



Cahier des Charges - Projet "(RE)Sources Relationnelles" - Ministère des Solidarités et de la Santé

Société :	Insightful Consulting
Adresse :	93 boulevard de la seine, Nanterre 92000
Contact projet :	Prestataire@contact.fr
Fonction :	Chef de projet
Tél :	01 28 45 56 39
Mail	Insightful@contact.fr

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION.....	2
2	CONTEXTE.....	3
2.1	PRESENTATION DE L'ENTREPRISE.....	3
2.2	CONTEXTE DE LA DEMANDE	3
3	PRECISIONS FONCTIONNELLES.....	3
3.1	BESOINS GENERAUX IDENTIFIES.....	3
3.2	LES ACTEURS	7
3.3	LISTE DES FONCTIONNALITES ATTENDUES.....	7
3.3.1	Accès aux Ressources du site(Citoyen).....	7
3.3.2	Référentiel de Ressources en Back Office (Administrateur)	8
3.3.3	Comptes Utilisateurs	8
3.3.4	Création de Ressources	8
3.3.5	Echanges.....	9
3.3.6	Progression (citoyen connecté)	9
3.3.7	Statistiques(Administrateur).....	9
3.4	LA CONCEPTION DE LA BASE DE DONNÉES	10
3.5	LA CONCEPTION GRAPHIQUE - ERGONOMIE	11
3.6	MAQUETTES DU SITE	11
4	DEPOT DE NOM DE DOMAINE	17
5	ARCHITECTURE DU DEVELOPPEMENT	17
5.1	LES SPECIFICATIONS DE DEV SPECIFIQUES.....	18
6	SECURITE	19
7	OPTIONS	20
8	LES LIVRABLES PREVUS	20
9	REMARQUES COMPLEMENTAIRES	20
9.1	CONDITIONS DE REGLEMENT ET DE FACTURATION).....	20
10	BUDGET DU PROJET (FACULTATIF)	21
10.1 GRILLE D'OFFRE DE PRIX	
21		
11	DIAGRAMME DE GANTT.....	22

1 INTRODUCTION

Le présent cahier des charges définit les spécifications du projet "(RE)Sources Relationnelles", une plateforme destinée à renforcer les relations des citoyens, développée en réponse aux besoins du Ministère des Solidarités et de la Santé.

2 CONTEXTE

2.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Nous sommes un cabinet de conseils en solution informatique et numérique qui conseille et accompagne ses clients dans leurs projets.

Nos valeurs se regroupent autour de 4 piliers :

- Le progrès : notre mission est de progresser et de faire progresser, être meilleurs demain qu'aujourd'hui
- L'initiative : encourager l'innovation et la prise d'initiative
- L'engagement : s'obliger à la transparence vis-à-vis de nos clients et salariés
- Le collectif : valoriser le travail collectif et partager les mêmes valeurs

2.2 Contexte de la demande

Le ministère des Solidarités et de la Santé est responsable de la politique gouvernementale relative à la solidarité, la cohésion sociale, la santé publique, et l'organisation du système de santé. Dans le cadre du projet, les aspects liés à la cohésion sociale, à la famille et à la santé seront particulièrement pertinents.

Le projet vise à mettre en place une plateforme fournissant des ressources et des outils pour créer, renforcer et enrichir les relations des citoyens. Les objectifs spécifiques incluent la mise à disposition de ressources variées, la gestion du catalogue de ressources, la création et le partage de ressources, ainsi que l'édition de statistiques liées aux ressources disponibles.

3 PRECISIONS FONCTIONNELLES

3.1 Besoins généraux identifiés

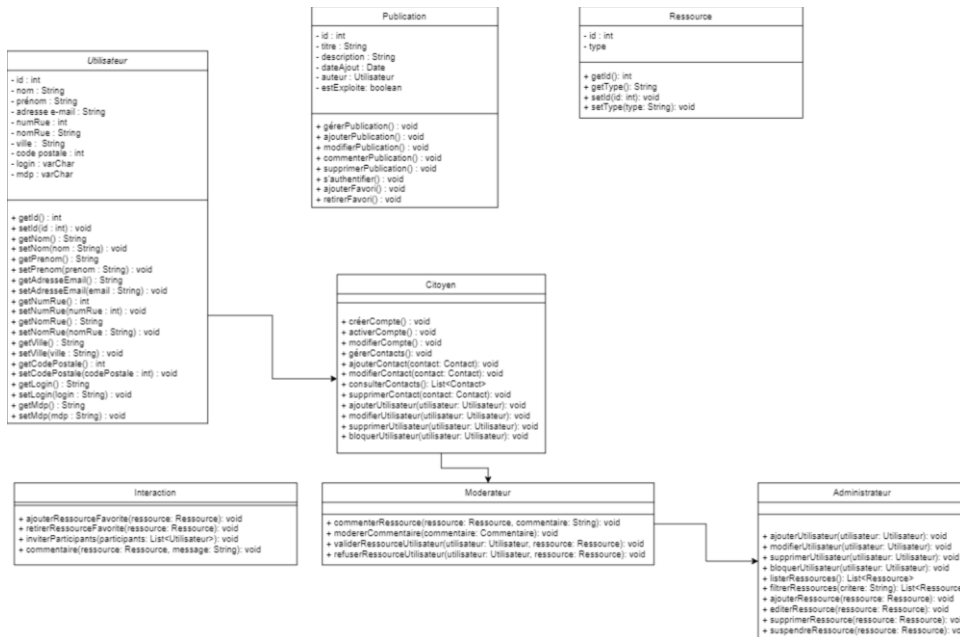
Parmi les attentes fonctionnelles générales, on retrouve :

- Accès aux ressources pour chaque citoyen.
- Référentiel dynamique de ressources avec catégories, types de relations, types de ressources, etc.
- Création d'un compte utilisateur avec un rôle associé.
- Possibilité de créer des ressources privées, partagées ou publiques.
- Structuration d'un espace d'échange modéré sur les ressources publiques.
- Suivi de la progression du parcours utilisateur.
- Espace de statistiques sur la consultation et la création des ressources.

1-Diagramme de classe

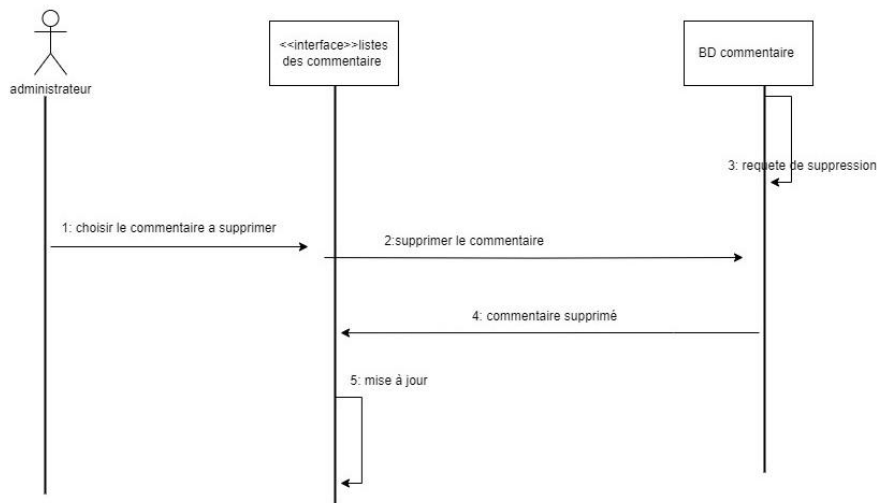
Le diagramme de classe est une collection d'éléments du modèle (statique), tels que des choses, des interfaces et leurs relations, connectées entre eux comme un graphe. Un diagramme de classe montre uniquement les aspects statiques du modèle.

Le diagramme suivant présente les différentes classes et relation utiles pour la réalisation qui constitue la base de données de notre application



2-Diagramme de séquence de l'administrateur <<Supprimer un commentaire>>

- Pré conditions :
L'administrateur doit s'authentifier
- Scénario normale :
 - 1- L'administrateur doit choisir le commentaire du citoyen à supprimer
 - 2-le système affiche un message pour la validation de suppression
 - 3-le système exécute la requête de suppression du commentaire de la base de données
 4. le commentaire est supprimé avec succès
 5. La mise à jour est effectuée à l'interface commentaire d'une ressource.
- Post Condition : commentaire est supprimé



3-Diagramme de séquence Citoyen <<Authentification>>

-Pré conditions :

L'opération d'authentification doit être affichée

1-Citoyen doit saisir son nom d'utilisateur et mot de passe et demande l'accès à l'application.

2-Envoyer de nom d'utilisateur et mot de passe à la base des donnée

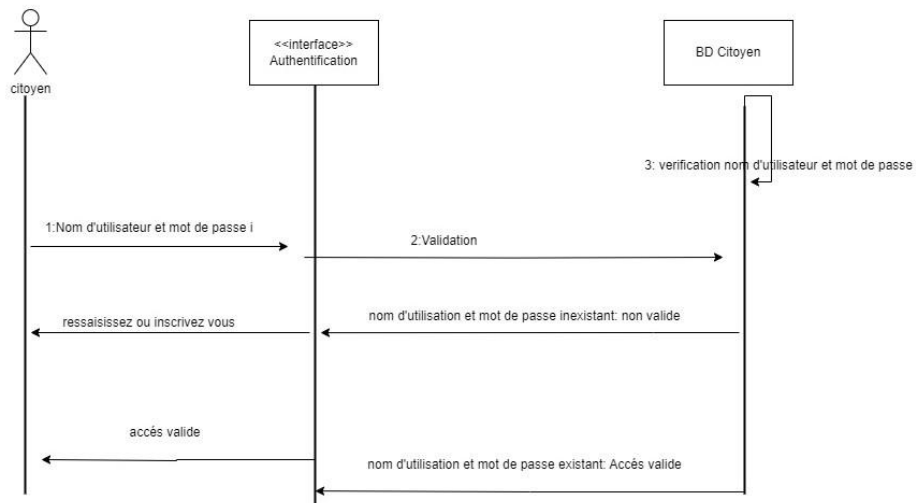
3-Un test doit être réalisé, celui d'existence et compatibilité du nom d'utilisateur et mot de passe.

4-Si les données correctes et le nom d'utilisateur et mot de passe existe, alors l'utilisateur peut accéder à l'application

5-Si les données ne sont pas correctes et le nom d'utilisateur et mot de passe inexistant, l'utilisateur doit soit réessayer la saisie, soit inscrire

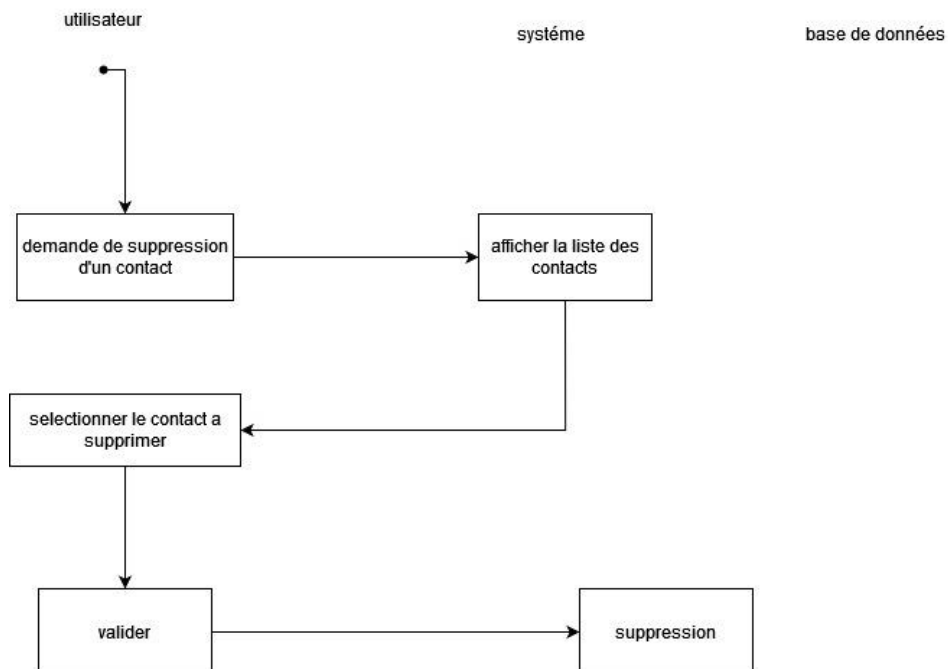
Post Condition :

Citoyen identifié.



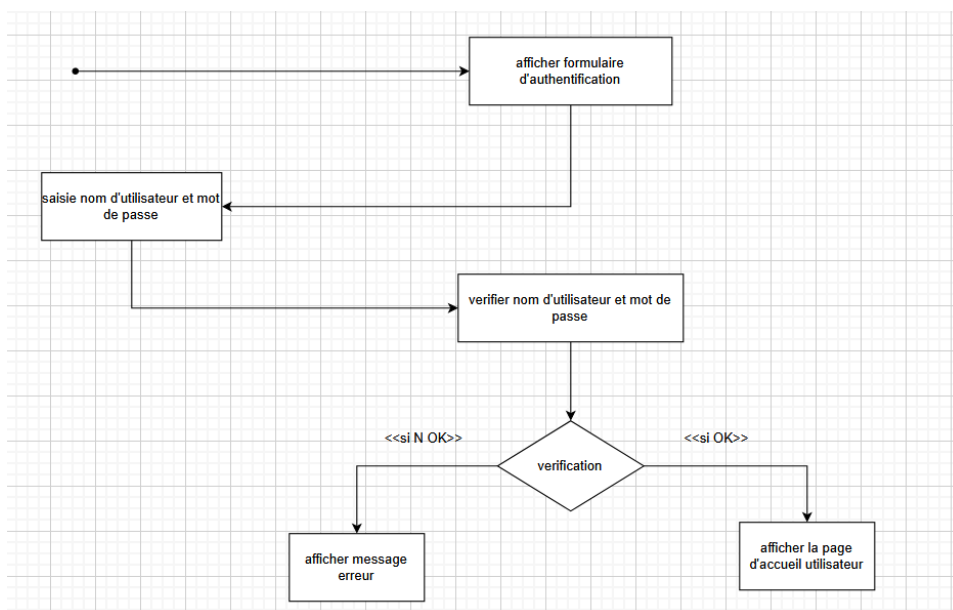
4-Diagramme d'activité<<supprimer contact>>

L'utilisateur envoie une demande de suppression d'un contact et remplir le formulaire, une vérification sera faite, si elles sont validées l'ajout s'effectue sinon le système affiche un message d'erreur



5-Diagramme d'activité<<authentification>>

Le système affiche le formulaire d'authentification et l'utilisateur saisit son nom d'utilisateur et mot de passe, le système fait une vérification, s'ils sont validés le système affiche la page d'accueil, sinon il affiche un message d'erreur.



3.2 Les Acteurs

Les acteurs identifiés comprennent le citoyen non connecté, le citoyen connecté avec un compte vérifié, le modérateur, l'administrateur du catalogue de ressources, et le super-administrateur de la solution. L'application devra proposer une vue publique (Front-Office) pour les citoyens et une vue d'administration (Back-Office) pour les administrateurs.

3.3 Liste des Fonctionnalités Attendues.

Les fonctionnalités attendues sont regroupées en différentes catégories :

3.3.1 Accès aux Ressources du site(Citoyen)

Lister les Ressources (Citoyen et citoyen non connecté)

- Permet au citoyen de visualiser la liste des ressources disponibles.

Lister les Ressources Restreintes

- Donne accès aux ressources restreintes pour les citoyens autorisés.

Filtrer et Trier les Ressources

- Offre la possibilité de filtrer et trier les ressources selon différents critères.

Afficher le Contenu d'une Ressource

- Permet de consulter le contenu détaillé d'une ressource.

3.3.2 Référentiel de Ressources en Back Office (Administrateur)

Lister / Filtrer les Ressources

- Donne accès à la liste complète des ressources en Back Office avec des options de filtrage.

Ajouter / Editer une Ressource

- Autorise l'administrateur à ajouter ou éditer une ressource dans le catalogue.

Supprimer / Suspendre une Ressource

- Permet à l'administrateur de supprimer ou suspendre une ressource du catalogue.

Ajouter / Editer une Catégorie de Ressources

- Autorise l'administrateur à ajouter ou éditer une catégorie de ressources.

Supprimer une Catégorie de Ressources

- Permet à l'administrateur de supprimer une catégorie de ressources.

3.3.3 Comptes Utilisateurs

Création d'un Compte Citoyen (Citoyen)

- Permet à un citoyen de créer un compte sur la plateforme.

Désactivation / Réactivation d'un Compte Citoyen (Administrateur)

- Donne à l'administrateur la possibilité de désactiver ou réactiver un compte citoyen.

Création d'un Compte Modérateur / Administrateur / Super-Administrateur (Super-Administrateur)

- Autorise le super-administrateur à créer différents types de comptes.

3.3.4 Création de Ressources

Création / Edition d'une Ressource (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté de créer ou éditer une ressource.

Validation d'une Ressource pour Publication (Modérateur)

- Autorise le modérateur à valider une ressource pour publication.

Partage d'une Publication (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté de partager une ressource publiée.

3.3.5 **Echanges**

Ajout d'un Commentaire sur une Ressource (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté d'ajouter un commentaire sur une ressource.

Modération des Commentaires (Modérateur)

- Donne au modérateur la possibilité de modérer les commentaires.

Réponse à un Commentaire (Citoyen / Modérateur)

- Permet à un citoyen ou modérateur de répondre à un commentaire.

3.3.6 **Progression (citoyen connecté)**

Ajouter / Retirer une Ressource de ses Favoris (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté d'ajouter ou de retirer une ressource de ses favoris.

Indiquer une Ressource comme Exploitée / Non Exploitée (Citoyen Connecté)

- Donne la possibilité au citoyen connecté d'indiquer une ressource comme exploitée ou non exploitée.

Mettre de Côté une Ressource / Annuler (Citoyen Connecté)

- Autorise le citoyen connecté à mettre une ressource de côté ou à annuler cette action.

Afficher un Tableau de Bord de Progression (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté de visualiser son tableau de bord de progression.

Démarrer une Ressource de Type Activité / Jeu (Citoyen Connecté)

- Autorise le citoyen connecté à démarrer une ressource de type activité ou jeu.

Inviter d'autres Participants (Citoyen Connecté)

- Permet au citoyen connecté d'inviter d'autres participants à une ressource.

Echanger des Messages dans le Cadre de la Ressource avec les Autres Participants (Citoyen Connecté)

- Donne la possibilité au citoyen connecté d'échanger des messages avec d'autres participants dans le cadre d'une ressource.

3.3.7 **Statistiques(Administrateur)**

Afficher le Tableau de Bord Statistiques

- Permet à l'administrateur de visualiser le tableau de bord des statistiques concernant les consultations, recherches, exploitations et créations.

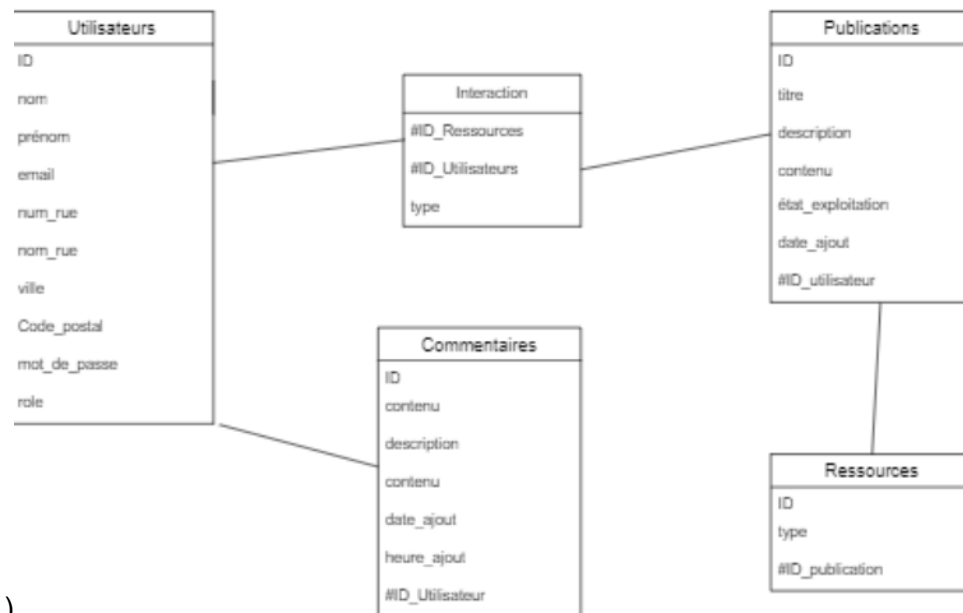
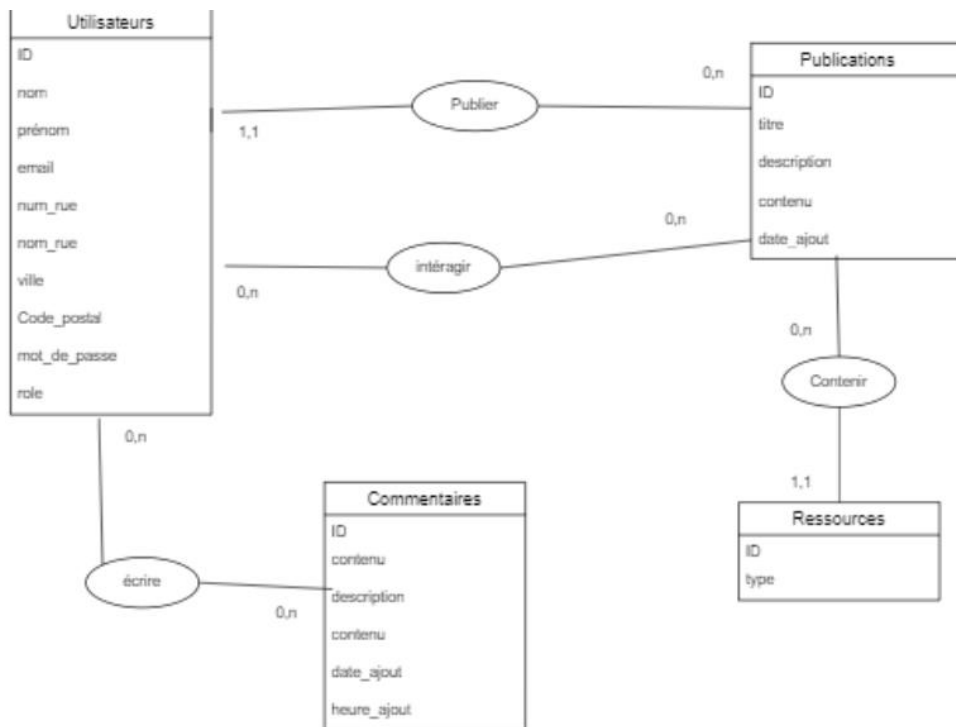
Filtrer les Statistiques

- Autorise l'administrateur à filtrer les statistiques selon différentes périodes, catégories, types de relations, types de ressources, zones géographiques, etc.

Exporter les Statistiques

- Permet à l'administrateur d'exporter les statistiques pour une analyse plus poussée.

3.4 LA CONCEPTION DE LA BASE DE DONNÉES



)

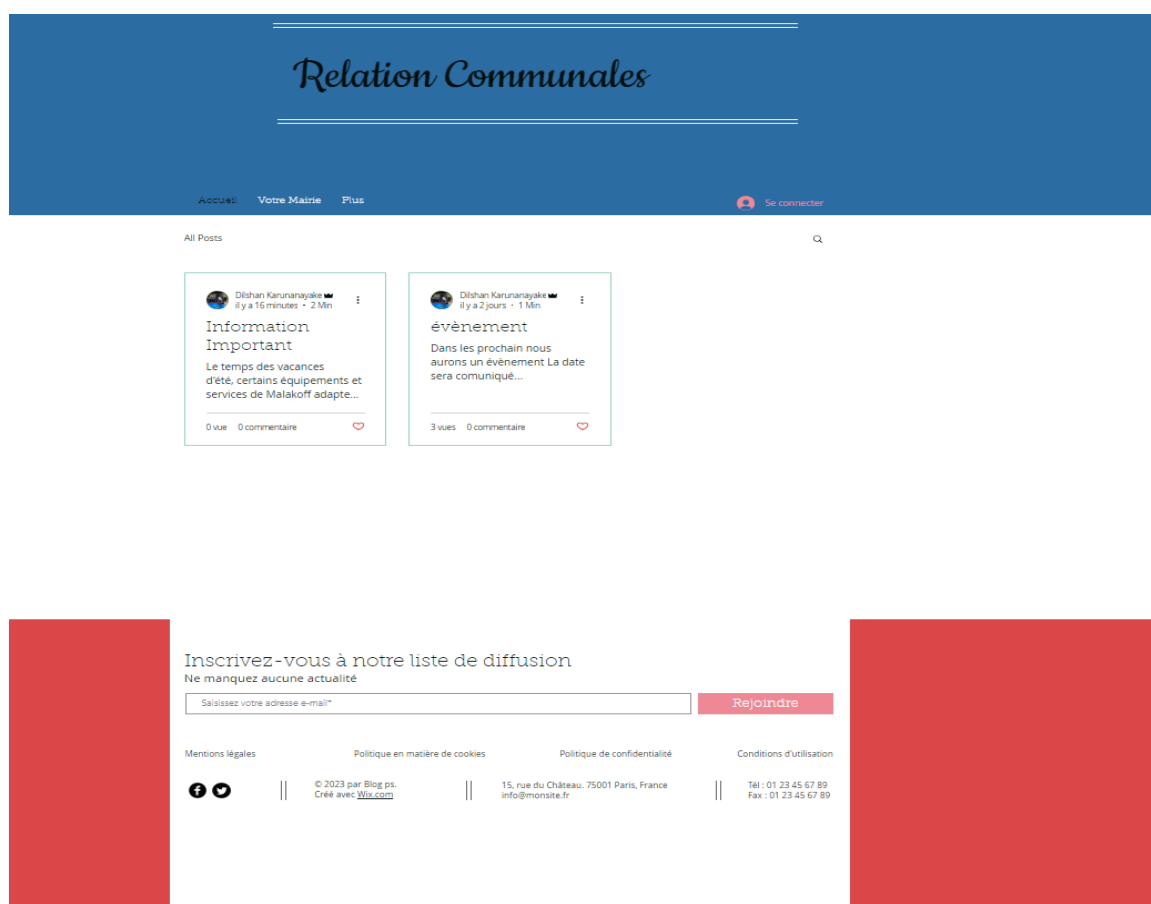
3.5 LA CONCEPTION GRAPHIQUE - ERGONOMIE

Nous vous proposerons des pistes graphiques et ergonomiques intégrant la charte graphique du ministère.

Le site internet sera optimisé et en responsive design.

L'ergonomie du site vise à offrir une expérience utilisateur fluide et intuitive. Le design sera intuitif, avec une navigation claire et des interfaces simples pour chaque type d'utilisateur selon son rôle (citoyen, admin..). L'objectif est d'assurer une accessibilité optimale aux fonctionnalités clés tout en garantissant une présentation esthétique et une facilité d'utilisation. Des tests d'utilisabilité réguliers seront effectués pour ajuster et optimiser l'ergonomie, assurant ainsi une plateforme appréciée par l'utilisateur.

3.6 MAQUETTES DU SITE



Maquette 1 : Page d'accueil du site

Cette maquette est une page d'accueil pour les post de la mairie, et les habitants peuvent recevoir des emails diffusés par la mairie. S'informer auprès des mairies et des réseaux sociaux sur le site.



Bienvenue sur les informations de votre mairie
 Equipe municipale, coordonnées des services, budget de la ville,
 résultats des élections, et plein d'autres



[Infos Pratiques](#)



[Conseil Municipale](#)

Maquette 2 : Page Votre Mairie

Dans ce modèle, vous pouvez consulter toutes les informations pratiques de la mairie et du conseil municipal.



Relation Communales

Accueil

Votre espace

Plus

Se connecter

Compte administratif

2022

Le compte administratif 2022 de la Ville de Courbevoie a été approuvé en séance lors du conseil municipal le 10 juin 2023. Il résume sous une forme normalisée la politique d'investissement de la commune, et la gestion de la totalité des services municipaux.

Le budget de la Ville se décompose en budget principal et budget annexes de la Carrière

- Budget principal
- Le total des réalisations en dépenses s'élève à 2 011 028 463,45 € et en recettes à 2 001 091 440,75 €, permettant de dégager un excédent global de clôture de 9 937 022,70 €.
- Le résultat de clôture d'exercice se répartit donc comme suit :
 - Résultat positif de 23 369 047,04 € en fonctionnement
 - Et un déficit de 13 432 024,34 € en investissement
- Budget annexes de la Carrière
- Le total des réalisations en dépenses s'élève à 9 040 538,26 € et en recettes à 8 135 842,69 €, permettant de dégager un excédent global de clôture de 905 695,57 €.
- Le résultat de clôture d'exercice se répartit donc comme suit :
 - Résultat positif de 34 040,84 € en fonctionnement
 - Et un excédent de 65 542,54 € en investissement

Ratios financiers

Conformément à l'article L2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, nous publions les données synthétiques sur la santé financière de la commune.

- Ratios du budget principal de la Ville
- Dépenses nettes de fonctionnement / population : 2 383,4 € par habitant
- Produit des impositions directes / population : 873,2 € par habitant
- Recettes nettes de fonctionnement / population : 2 556,4 € par habitant
- Dépenses d'équipement total / population : 302,4 € par habitant
- Encours de dette / population : 1 614,4 € par habitant
- Dotation globale de fonctionnement / population : 14 € par habitant
- Dépenses de personnel / dépenses nettes de fonctionnement : 30,7%
- Dépenses de fonctionnement et remboursement de la dette en capital / recettes nettes de fonctionnement : 92,4%
- Dépenses d'équipement total / recettes nettes de fonctionnement : 20,0%
- Encours de la dette / recettes nettes de fonctionnement : 16,9%
- Endettement au 31/12/2022 : 127,9 millions d'euros
- Capacité de désendettement au 31/12/2022 : 5,5 années
- Pour plus d'informations consultez [la page 10 du budget 2022](#)

Le compte administratif 2021 de la Ville de Courbevoie a été approuvé en séance lors du conseil municipal le 22 juin 2022. Il résume sous une forme normalisée la politique d'investissement de la commune, et la gestion de la totalité des services municipaux.

Le total des réalisations en dépenses s'élève à 2 007 367 033,4 € et en recettes à 2 017 035 371 €, permettant de dégager un excédent global de clôture de 9 668 337,6 €.

Le résultat de clôture d'exercice se répartit donc comme suit :

- Résultat positif de 26 001 488,4 € en fonctionnement
- Et un déficit de 7 333 151 € en investissement

Maquette 4 : Page Compte Administratif

Cliquez sur « Conseil d'Administratifs » pour avoir des résumés de chaque réunion de la mairie.

Se connecter

Nouveau sur ce site ? [S'inscrire](#)

E-mail



Mot de passe

Vérifiez que vous avez saisi un mot de passe.

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

ou connectez-vous avec

Maquette 5 : Page de Connexion


Cette page nous montre la page où la population vont se connecter pour accéder au flux groupe (maquette 7).

S'inscrire

Déjà membre ? [Se connecter](#)

E-mail



Mot de passe

☐ Je ne suis pas un robot
 

Confirmer - Conditions

[S'inscrire](#)

Ou inscrivez-vous avec


Votre profil sera automatiquement défini comme public lors de l'inscription.
 Vous pourrez changer ceci plus tard dans les paramètres de votre profil.

Maquette 6: Dans cette partie chaque population pourra s'inscrire puis recevra un mail de confirmation comme quoi il est bien inscrit.

Relation Communales

Accueil
Votre Mairie
Plus
Dilshan Karunanayake


Flux du groupe





Partagez quelque chose...

Créer un post



Photo
Vidéo
GIF



Dilshan Karunanayake
 Il y a 20 heures · a publié dans Groupe de Relation Communale

Bienvenue dans le groupe ! Vous pouvez communiquer avec d'autres membres, suivre les actualités et partager des photos.


0 commentaire

Rédigez un commentaire...

Inviter des membres

Envoyez des invitations personnelles pour attirer davantage de membres dans votre groupe.

Mes groupes

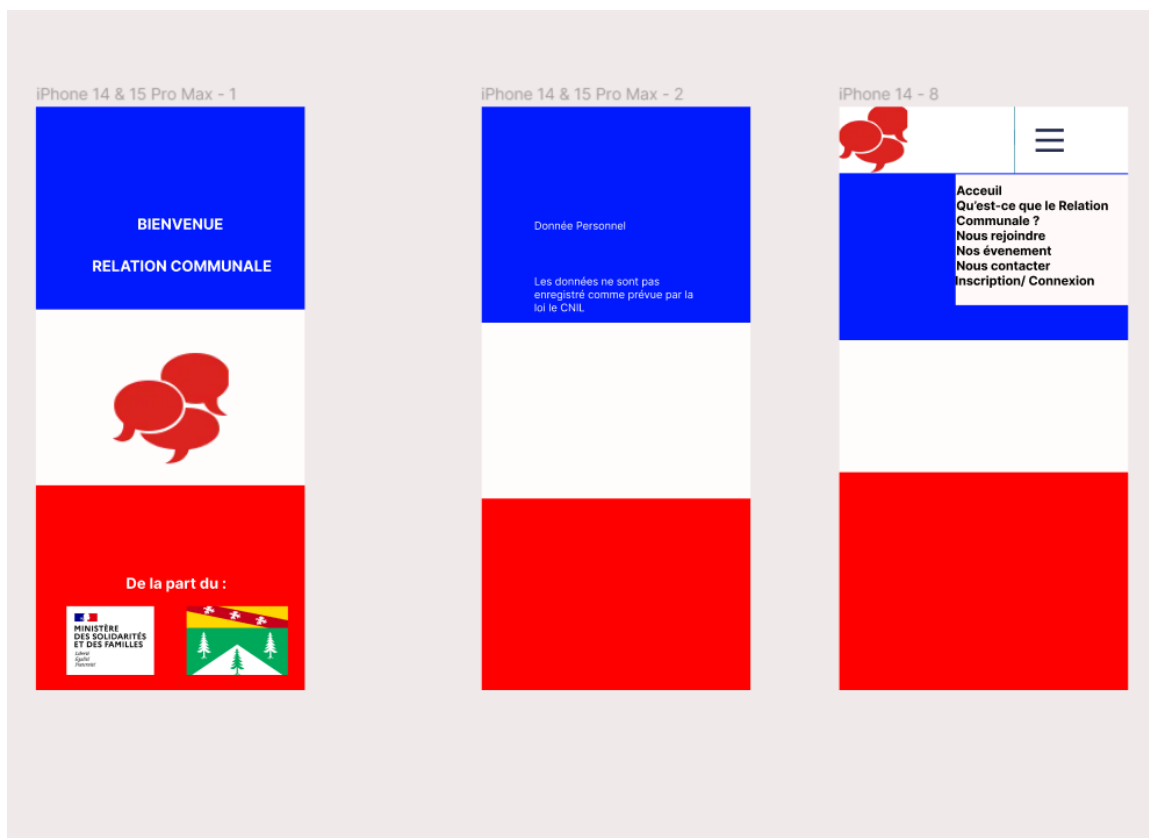


Groupe de Relation ...
 Public · 1 membre

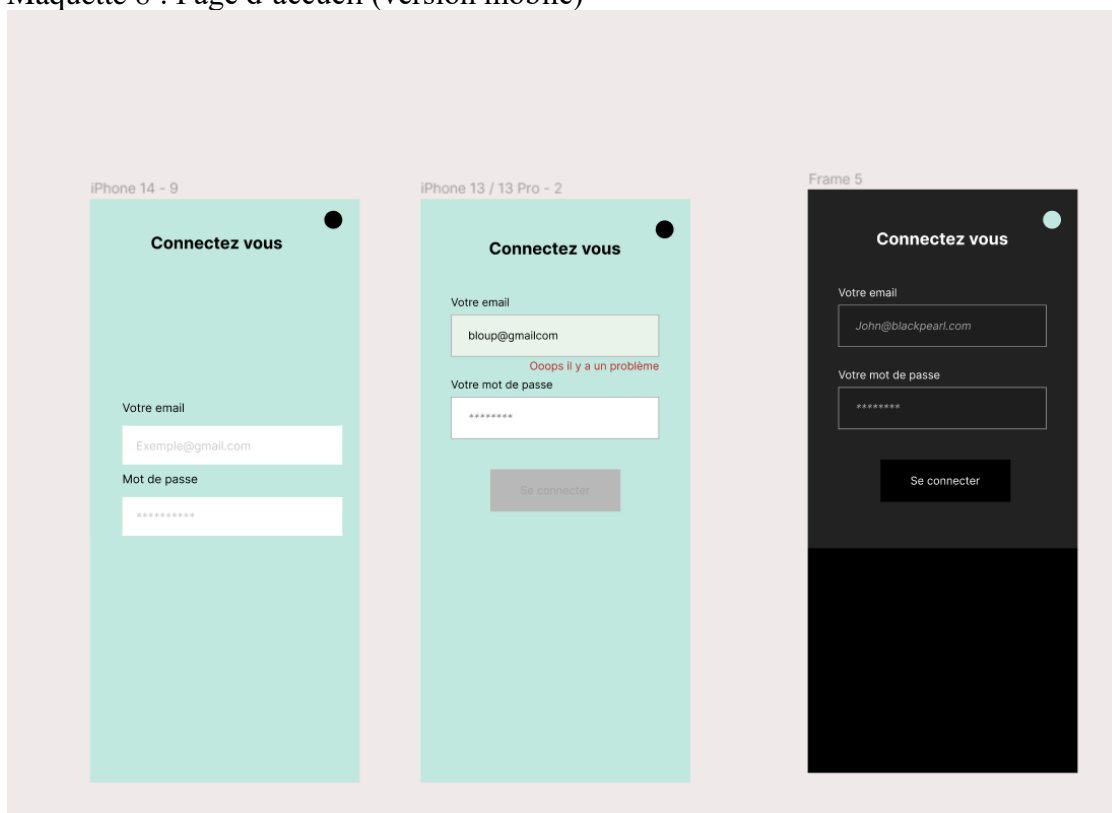
[Créer un groupe](#)

Inscrivez-vous à notre liste de diffusion

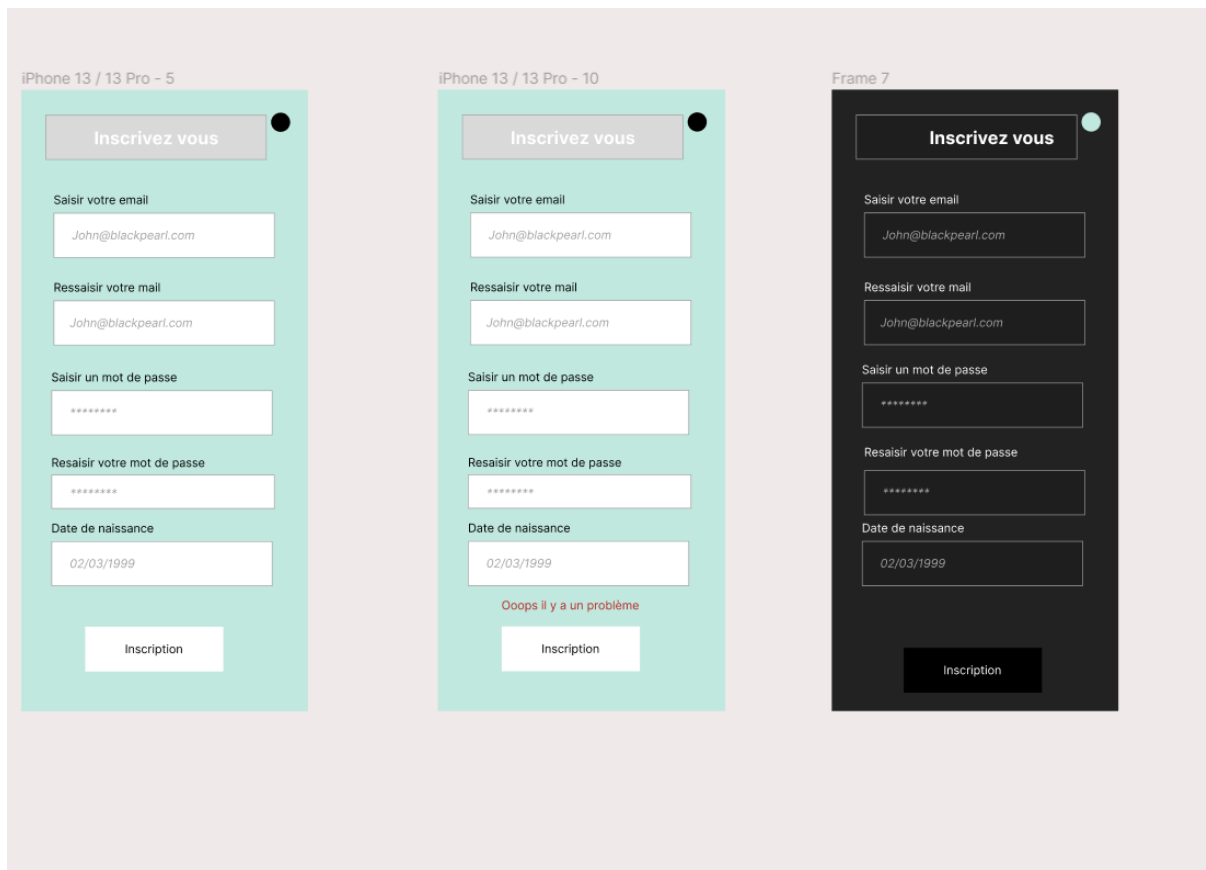
Maquette 7: Ici on voit la page quand on se connecte sur le site .



Maquette 8 : Page d'accueil (version mobile)



Maquette 9 : Page de connexion (version mobile)
La page de connexion de la version mobile



Maquette 10 : Page d'inscription (version mobile)
Et ici la page de connexion et inscription

4 **DEPOT DE NOM DE DOMAINE**

Nous nous occuperons du dépôt le nom de domaine auprès du resgistrars, un bureau d'enregistrement du domaine après la signature du contrat.

5 **Architecture du développement**

L'architecture de développement doit adopter une approche Design Pattern, en particulier une architecture Modèle / Vue / Contrôleur (MVC).

MVC signifie Modèle-Vue-Contrôleur. C'est un modèle architectural communément utilisé pour concevoir des applications logicielles. Voici ce que chacune des parties représente dans ce modèle :

*Modèle (Model): C'est la partie de l'application qui gère les données, les règles métier et les logiques de l'application. Il représente la structure des données et est responsable de leur gestion.





*Vue (View): C'est la partie visible de l'application, ce que les utilisateurs voient et avec quoi ils interagissent. La vue affiche les données provenant du modèle de manière à ce qu'elles soient compréhensibles pour l'utilisateur.


*Contrôleur (Controller): Il agit comme un intermédiaire entre le modèle et la vue. Il reçoit les entrées de l'utilisateur de la vue, traite ces entrées en conséquence (comme effectuer des mises à jour dans le modèle) et renvoie les résultats mis à jour à la vue.

Ce modèle vise à séparer les préoccupations, ce qui signifie qu'il divise une application en différentes parties distinctes pour améliorer la maintenabilité, la flexibilité et la réutilisabilité du code.

5.1 LES SPECIFICATIONS DE DEV SPECIFIQUES

Dans cette section, nous décrirons les spécifications techniques du projet. Cela inclut les outils et logiciels utilisés, le langage de programmation choisi, les mesures de sécurité mises en place, ainsi qu'un glossaire des termes techniques utilisés dans la mémoire.

Logo	Nom de l'outil	Rôle & utilisation
	Visual Studio Code	Editeur du code source.
	Docker	Créer un environnement de développement local avec un serveur web.
	Draw.io	schématiser et créer des diagrammes de la base de données.
	Github	Sauvegarde du progrès du projet et Partage de son contenu en ligne.
	MySQL	Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles
	Mysql Workbench	Gérer et administrer les bases de données MySQL.
	Postman	tester et collaborer sur des requêtes HTTP et des API.

Logo	Nom du langage	RôleRole & utilisation
	HTML: HyperText Markup Language	Structurer et présenter le contenu d'une page Web.
	Tailwind CSS: Librairie CSS	Définir l'apparence et la mise en page des éléments HTML d'une page Web. (frontend)
	Angular	Aide à construire des sites Web interactifs en organisant le code et en offrant des fonctionnalités pour créer des interfaces utilisateur dynamiques.(frontend)
	Java	Permet de créer des applications sécurisées et polyvalentes avec une syntaxe orientée objet, une gestion automatique de la mémoire, et il fonctionne sur différentes plateformes.(backend)

Nous vous proposons une formation sur l'utilisation du site après la livraison et tout au long de la période de maintenance.

6 SECURITE

Nous vous assurons que le site sera conforme aux obligations du Règlement Général de Protection de Données. Nous installerons les mesures de sécurité nécessaires pour protéger le site des cyberattaques et les failles de sécurité.

Ainsi, nous assurerons les mises à jour des applications développées en cas de constatation de failles de sécurité.

7 OPTIONS

Ce document résume les demandes et objectifs primaires du ministère, mais nous vous proposerons des idées, des offres complémentaires dans la mesure où elles contribuent à l'amélioration ou à la réussite du projet au fur et à mesure de la réalisation.

8 LES LIVRABLES PREVUS

Nous Vous fournirons les livrables suivants:

- Un planning de réalisation et les étapes de validation
- Un descriptif précis des prestations
- Le nom du chef de projet
- La liste des différents intervenants sur le projet
- Un contrat indiquant précisément les obligations et droit de chacun
- L'organisation qu'on mettra en place pour assurer la conception et réalisation du site web .

A la Livraison du site :

- Un document décrivant le fonctionnement du site et son hébergement
- Les adresses et codes permettant son administration ainsi que ceux des plateformes de mise à jour.

9 REMARQUES COMPLEMENTAIRES

9.1 CONDITIONS DE REGLEMENT ET DE FACTURATION)

Nous vous proposons les modalités de règlements suivante:

- 30 % à la commande
- 40 % à la validation des maquettes de la conception graphique et/ou des spécifications
- 25 % à la livraison finale du site
- 5 % paiement final après 2 semaines d'exploitation

10 **BUDGET DU PROJET (facultatif)**

Nous estimons que ce projet coûtera 90 000€ incluant une version web et une version mobile après évaluation du marché.

10.1 **GRILLE D'OFFRE DE PRIX**

En plus de notre présentation de notre offre globale, voici une grille synthétique de prix ci-dessous :

Année 1 :

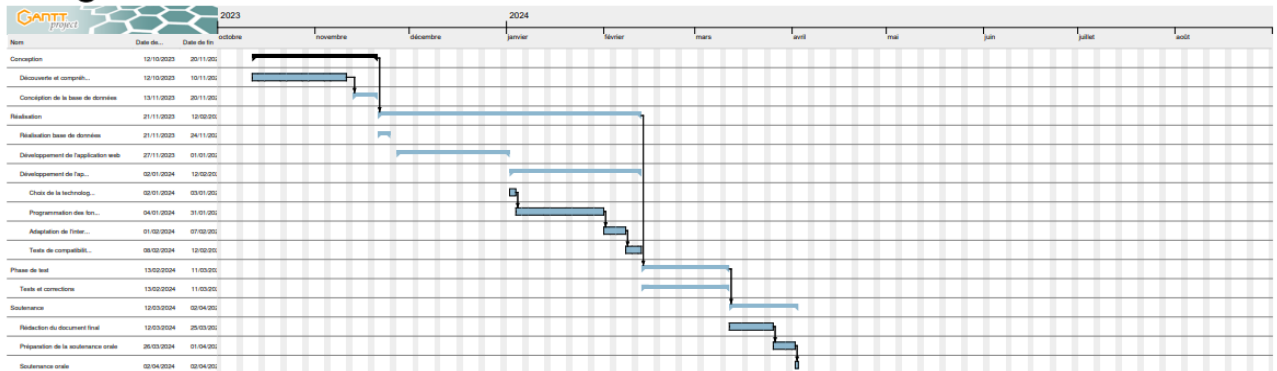
Objet	Montant HT en €	Précisions sur le travail réalisé, temps passé...
Gestion de projet	10 000	Suivi des réunions, coordination des équipes, gestion des plannings, rapports d'avancement, etc. Temps passé : 100 heures.
Création de la charte graphique	8 000	Conception de la charte graphique, validation avec l'équipe, ajustements. Temps passé : 80 heures.
Intégration web	14 000	Conception des maquettes, développement des fonctionnalités, tests, optimisation pour différents navigateurs, etc. Temps passé : 150 heures.
Développements spécifiques	12 000	Analyse des besoins, conception, développement, tests. Temps passé : 120 heures. Conception, codage, tests, intégration. Temps passé : 100 heures.
Achat d'art (photos...)	2 000	Sélection et achat de photos pour le projet conformément aux besoins. Temps passé : 20 heures.
Intégration du module XXX (exemple : de newsletter)	5 000	Intégration du module, tests, ajustements. Temps passé : 50 heures.
Saisie de données/traductions	3 000	Saisie de données et traductions pour le contenu du site. Temps passé : 30 heures.
Logiciel CMS	6 000	Choix du CMS, installation, configuration, formation de l'équipe. Temps passé : 60 heures.
Formation	6000	Préparation des supports de formation, sessions de formation, suivi post-formation, etc. Temps passé : 40 heures

Hébergement	4 000	Choix de l'hébergeur, configuration, suivi des performances. Temps passé : 40 heures.
Référencement naturel	7000	Analyse des mots-clés, optimisation du contenu, création de backlinks, rapports d'analyse, etc. Temps passé : 80 heures
Assistance aux utilisateurs	2 000	Mise en place d'un système d'assistance, réponse aux requêtes des utilisateurs. Temps passé : 20 heures.
Maintenance préventive	3000	Mises à jour régulières, surveillance de la sécurité, optimisation des performances, support technique, etc. Temps passé : 50 heures
Autres : Imprévue	8 000	
Total	90 000	

11 DIAGRAMME DE GANTT

Diagramme de Gantt

3



POUR EN SAVOIR PLUS SUR CE DOCUMENT
Nous sommes joignable par mail :
insightful@conatct.fr