



# J-LHYS

Fecha de inicio: 18 de marzo  
Fecha de finalización: 9 de junio de 2025

Dirigido a  
Administrador general de la Casa de Empeño

## J-HLYS

Nosotros te acompañamos

Cra 4 #19CN 34, Bosques de Pomona,  
Horario de atención presencial  
lunes a viernes de 4 pm a 6 pm

O comunícate con nosotros  
para obtener ayuda  
lunes a viernes de 8 am a 12 pm

**305-372-5284**

atención especializada

PQRS, Quejas y Peticiones al correo  
Laurabenavidesuc@unicauca.edu.co



## J-LHYS

Manual de usuario,  
diseñado para  
proporcionar guía y  
asistencia al uso de  
J-LHYS


# OBJETIVO DEL MANUAL

Este manual brinda orientación a los usuarios sobre el sistema J-HL YS, un programa encargado de facilitar la gestión de clientes, préstamos, artículos y devoluciones en una casa de empeños. Está dirigido a los administradores del negocio, facilitando la operación y el control eficiente de las actividades diarias.





## Acceso al sistema



**Welcome back!**  
Bienvenido al sistema gestor de la casa de empeños

Usuario

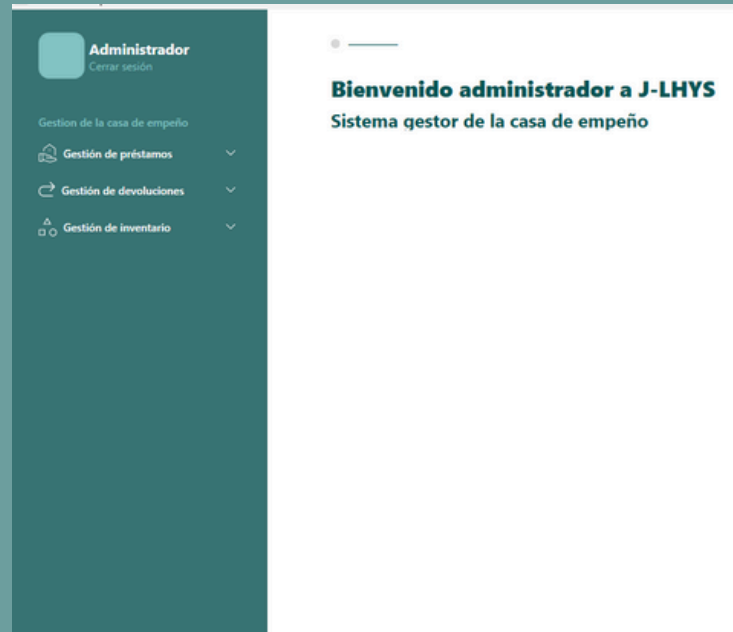
Contraseña

**Log in**

- Ingrese su usuario y contraseña indicadas en la Base de Datos que usted usa.
- Hacer click en 'Log in'



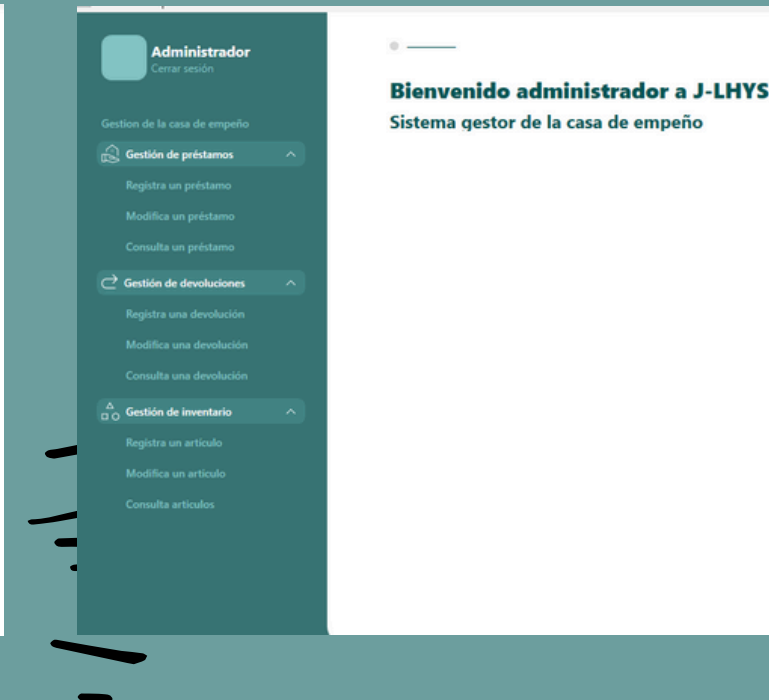
## Navegación general



En la pantalla principal encontrará todas las funcionalidades disponibles, haga click en la que desee gestionar.



## Navegación general



Podrá desplegar y ver cada funcionalidad en detalle



# Opción Registrar



En el desplegable de “Gestión de préstamo” encontrará la opción para registrar uno

Administrador  
Cerrar sesión

Gestión de la casa de empeño

- Gestión de préstamos
- Registra un préstamo
- Modifica un préstamo
- Consulta un préstamo
- Gestión de devoluciones
- Gestión de inventario

Bienvenido administrador a J-LHYS  
Sistema gestor de la casa de empeño

Confirmacion

¿El cliente ya está registrado?

Registrar Si

Registrar Préstamo

Cliente

Nombre\*  
pepito 6 / 30

Apellido\*  
perez 5 / 30

Telefono\*  
1234567890 10 / 18

Correo\*  
perez@gmail.com 15 / 40

Tipo de Identidad\*  
Cédula

Número de Identidad\*  
1234567892 10 / 10

Continuar →

De click en ‘Registrar un préstamo’ para cuando desee hacer un préstamo.

Le aparecerá un cuadro de diálogo que le pregunta si el cliente se encuentra registrado en su base de datos con dos opciones de respuesta seleccione:

si: cuando el cliente a hacer el préstamo ya se encuentra registrado en la base de datos.

Registrar: Cuando el cliente no está registrado en su base de datos

Le hará pedido de todos los datos necesarios los cuales TODOS son obligatorios, en la parte superior de campo le dan algunas restricciones, cuando termine de llenar dé click en ‘continuar’





Opción :Registrar

**Registrar Préstamo**

**Cliente**

Nombre*	Apellido*
pepito	perez
6 / 30	5 / 30
Teléfono inválido (10-18 dígitos, sin ceros).	Formato de correo inválido.
12345678	perezgmail.com
8 / 18	14 / 40
Tipo de Identidad*	Número de identidad*
Cédula	1234567892
	10 / 10

[Continuar →](#)

Si en el proceso de inserción le parece de manera resaltada en color rojo es porque debe hacer revisión de los datos que se están ingresando y deberá corregirlos para poder seguir con el proceso.

Opción :Registrar

**Éxito**

**Cliente registrado exitosamente.**

[Entendido](#)

Cuando el cliente haya sido registrado de manera óptima, el sistema le informará que el cliente se ha registrado de manera exitosa.





Opción :Registrar

Confirmacion

¿El artículo ya está registrado?

Registrar Si

Cuando el cliente ya se ha registrado, le aparecerá un cuadro de diálogo que le pregunta si el artículo se encuentra registrado en su base de datos con dos opciones de respuesta seleccione:

- si: cuando el artículo para hacer el préstamo ya se encuentra registrado en la base de datos.
- Registrar: Cuando el artículo no está registrado en su base de datos



Opción :Registrar

Registrar Préstamo

Artículo

Identificador único\* 3001 4 / 10

Descripción\* anillo de plata 15 / 100

Estado\* Optimo

Valor Estimado\* 300000 6 / 18

Continuar →

Le hará pedido de todos los datos necesarios los cuales TODOS son obligatorios, teniendo en cuenta que el identificador debe ser único, es decir, no repetido, además, en la parte superior de campo le dan algunas restricciones, cuando termine de llenar dé click en 'continuar'





Opción :Registrar

**Artículo registrado exitosamente.**

**Entendido**

Cuando el artículo haya sido registrado de manera óptima, el sistema le informará que el artículo se ha registrado de manera exitosa.

Opción :Registrar

### Registrar Préstamo

#### Artículo

Identificación del Cliente\*

0 / 10

Identificador del Artículo\*

3001

4 / 10

Fecha de Finalización\*

13/06/2025



Tasa de Interés\*

3

1 / 10

**GUARDAR AQUÍ**

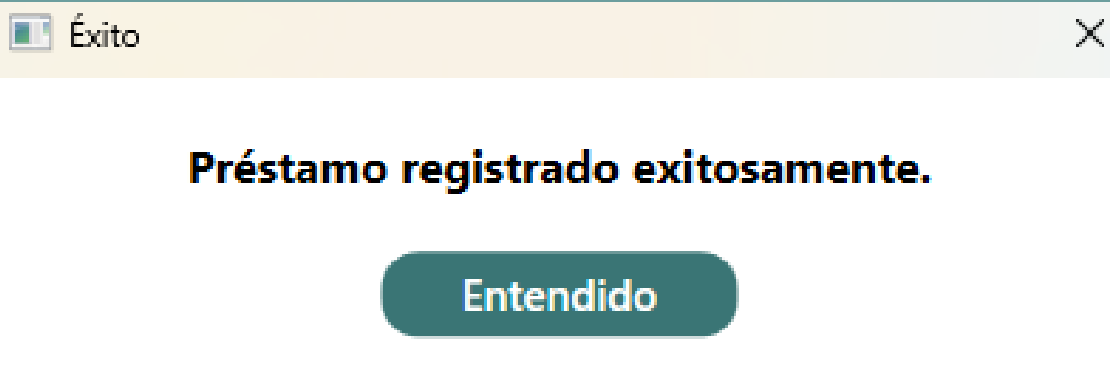
Teniendo todos los datos necesario, se puede proceder a realizar el registro del préstamo, le pedirá todos los campos necesarios y obligatorios, cuando los haya completado dé click en 'GUARDAR AQUÍ'





Opción :Registrar

Opción Cliente y Artículo :si



Cuando el préstamo haya sido registrado de manera óptima, el sistema le informará que el préstamo se ha registrado de manera exitosa.

Teniendo todos los datos necesario, se puede proceder a realizar el registro del préstamo, le pedirá todos los campos necesarios y obligatorios, cuando los haya completado dé click en 'GUARDAR AQUÍ' y los datos deben ser correctos y existentes, por lo que se deberá guardar el préstamo de manera adecuada







## Modificar préstamo

**Ingrese los datos del préstamo a actualizar**

identificación del cliente\* 1234567890 10 / 10

Identificador del artículo \* 3001 4 / 10

**Buscar**

Cuando el préstamo haya sido registrado de manera óptima, el sistema le informará que el préstamo se ha registrado de manera exitosa.

## Opción Cliente y Artículo :si

### Modificar Préstamo

#### Artículo



Datos del cliente



Datos del artículo



Datos del préstamo

Da la opción de que pueda modificar cualquiera de los campos, datos del cliente, datos del artículo y datos del préstamo.





## Consultar préstamo

Consulta de Préstamos

Estado  Rango de tiempo  Identificación...

Identificación	Nombre Cliente	Artículo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
1234567890	pepito	anillo de plata	7/06/2025	13/06/2025	activo	⋮
1065096789	Yeimy Damarys	pulsera de plata	6/06/2025	8/06/2025	inactivo	⋮
1065096789	Yeimy Damarys	anillo de oro	5/06/2025	6/06/2025	inactivo	⋮
1065096789	Yeimy Damarys	caldero plata	5/06/2025	6/06/2025	inactivo	⋮
1005	Mario	Cámara	10/02/2024	10/03/2024	inactivo	⋮
1003	Juan	Televisor	1/02/2024	1/03/2024	inactivo	⋮
1002	Lucía	Celular	15/01/2024	15/02/2024	inactivo	⋮

Mostrando 1-9 de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

Podrá ver todos los préstamos con el estado en que se encuentra en ese momento y algunos de sus datos, además podrá buscar directamente sea por el número de identificación, filtrar por rango de tiempo ó por estado y ver más detalles dando click en los tres puntos ubicados en frente de cada préstamo



## Consultar préstamo

Rango de tiempo

Rango de tiempo

Hoy

Últimos 5 días

Últimos 8 días

Últimos 15 días

Últimos 30 días

Todo el tiempo

Estado

Estado

Activo

Inactivo

Todos

Identificación...

Los filtros están dados por las opciones que se muestran en la imagen y el de la identificación debe ingresar el número de identificación del cliente al que pertenece el préstamo buscado.



## GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE PRÉSTAMO

**A continuación,  
encontrará las  
instrucciones  
detalladas para  
Gestionar las opciones  
que ofrece el  
desplegable de la  
GESTIÓN DE  
DEVOLUCIONES  
(Apartado encontrado  
en el menú de la  
aplicación)**

 **Gestión de devoluciones** 

El apartado de “Gestión de devoluciones” Lo encontrará en la parte superior izquierda del Sistema, justo debajo de “Gestión de préstamo”

 **Gestión de devoluciones** 

Registra una devolución

Modifica una devolución

Consulta una devolución

De click izquierdo en la fecha que apunta hacia abajo “v” (Se encuentra justo al lado del título “Gestión de devoluciones”) para desplegar las opciones del apartado



## REGISTRA UNA DEVOLUCIÓN

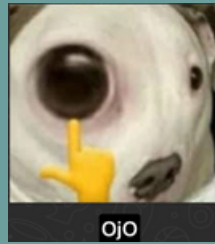
Al dar click izquierdo en la opción “Registra una devolución”, automáticamente el sistema lo llevará a este apartado, desplegando en primera instancia una ventana dónde usted podrá registrar la devolución

Tenga en cuenta que, para este apartado, deberá conocer el id del cliente y del artículo (los cuales estarán asociados a un préstamo determinado) sobre el cuál desea realizar la devolución



En identificación del cliente pondrá el número de identidad del cliente sobre el cual realizará la devolución de un préstamo asociado. En identificación del artículo, pondrá el identificador único del artículo el cual se desea devolver. Por último, en el apartado de Monto total, pondrá el valor total sobre el cuál se realiza el préstamo. ¿Lo mejor? El sistema se encargará de realizar el cálculo del interés que generó el préstamo. Por último, de click en la opción “GUARDAR” Para registrar la devolución

Y listo, su devolución se registrará correctamente (Al oprimir el botón de “Entendido”, el sistema lo llevará de nuevo a la página principal)



## EVITE QUE EL PROCESO DE REGISTRAR DEVOLUCIÓN NO SALGA EXITOSO SI COMETE LOS SIGUIENTES ERRORES

### No llenar los campos obligatorios

El campo identificación del cliente es obligatorio.

El campo identificador del artículo es obligatorio.

El campo monto total es obligatorio.

0 / 16

0 / 15

GUARDAR

Error

Corrige los campos resaltados.

Entendido

Ingresar caracteres no válidos  
(De por sí el sistema no te dejará ingresar caracteres no válidos en los campos dónde deberían de ponerse números) Como letras, /, \*, #, \$, -, \_, entre otros.

### Llenar los campos de id Cliente e id artículo con valores no registrados en el sistema

identificación del cliente

3333333

7 / 16

identificador del artículo

88888888

monto total

10000

5 / 15

GUARDAR

Error

No existe un préstamo con ese cliente y artículo.

Entendido

Para permitir que el sistema te deje ingresar valores correctos (Ya que si cumples algunas de estas infracciones el sistema no te dejará seguir) Debes darle en el botón de “Entendido”, en el apartado de la excepción arrojada.





## Modifica una devolución

Al dar click izquierdo en la opción “Modifica una devolución”, automáticamente el sistema lo llevará a un primer apartado dónde deberá buscar la devolución con el id del cliente y el id del artículo asociado

Buscar Devolución

**Ingrese los datos de la devolución a modificar**

identificación del cliente\* 1023369013 10 / 10

Identificador del artículo\* 1 1 / 10

Buscar

Al dar llenar los campos obligatorios y dar click izquierdo en el botón “GUARDAR” El sistema lo llevará automáticamente al apartado dónde se encontrará la información de la devolución asociada. Usted tendrá la libertad de modificar dicha información (Ojo, el id del cliente y el artículo no se podrán modificar, ya que ellas asocian a la devolución)

**Modificar Devolución**

Sistema gestor de la casa de empeños

Identificación del cliente\* 1023369013 10 / 16

Identificador del artículo\* 1 13 / 15

Monto Total\* 1500000000,00

MODIFICAR

Cuando realice la modificación de los campos, haga click izquierdo en el botón de “MODIFICAR”

Éxito

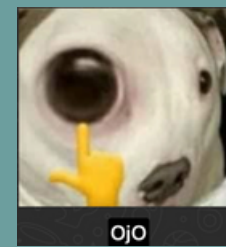
**Devolución modificada exitosamente.**

Entendido

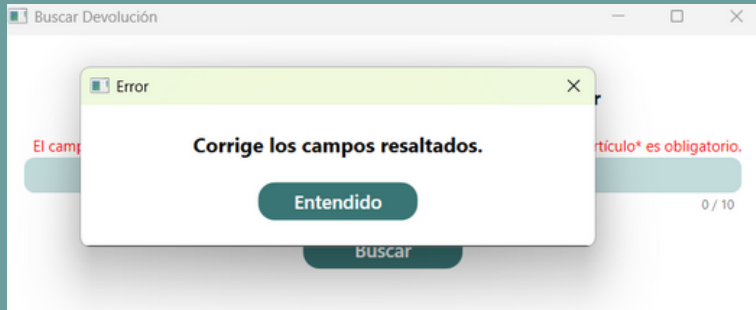
Y LISTO. Su modificación ha sido guardada exitosamente. De click en el botón de “ENTENDIDO” para regresar a la página principal



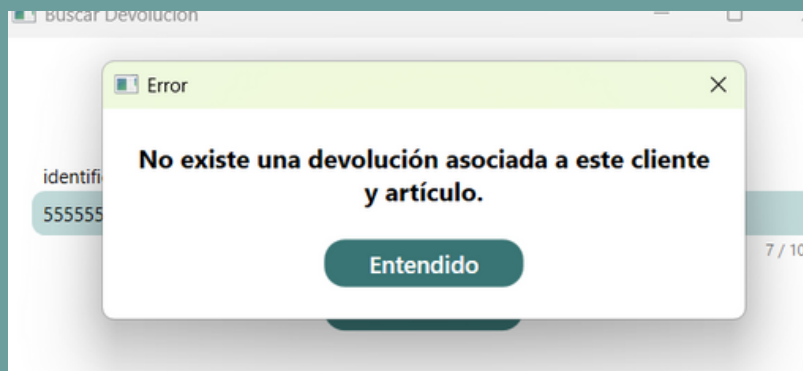
# EVITE QUE EL PROCESO DE MODIFICAR DEVOLUCIÓN NO SALGA EXITOSO SI COMETE LOS SIGUIENTES ERRORES



Cuando busque la devolución, no llenar los campos obligatorios

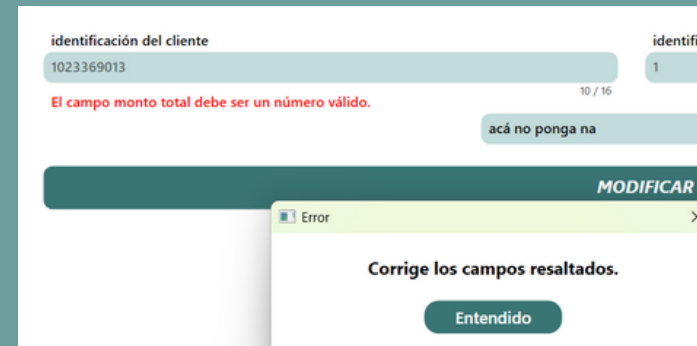


Buscar una devolución asociada a un id Cliente, id Artículo no existente



Ingresar caracteres no válidos

(De por sí el sistema no te dejará ingresar caracteres no válidos en la sección de buscar Devolución) Como letras, /, \*, #, \$, -, \_\_, entre otros. En la sección de actualizar devolución, si no ingresa correctamente los campos, el sistema le mostrará el error



Para permitir que el sistema te deje ingresar valores correctos (Ya que si cumples algunas de estas infracciones el sistema no te dejará seguir) Debes darle en el botón de “Entendido”, en el apartado de la excepción arrojada.

# Consulta una devolución

Al dar click izquierdo en la opción “Consulta una devolución”, automáticamente el sistema lo llevará a un apartado dónde encontrará las devoluciones ingresadas en el sistema

Consultar Devolución				
Rango de tiempo				
Id Artículo...				
Identificación...				
Id de cliente	Id del artículo	Número de convenio	Fecha de devolución	Detalles
1023369013	99	1	7/06/2025	...
1023369013	1	1	5/06/2025	...
1023369013	2	1	5/06/2025	...
12345	3	1	5/06/2025	...
12345	4	1	5/06/2025	...

Podrá filtrar búsquedas por rango de tiempo, id del artículo e id del cliente

El desplegable (Haga click) rango de tiempo le ofrece las siguientes opciones para filtrar la búsqueda

Rango de tiempo

Rango de tiempo

Hoy

Últimos 5 días

Últimos 10 días

Últimos 30 días

Haga click sobre la opción que desee para filtrar la búsqueda según el registro de la devolución en términos de tiempo (Ej Quiero filtrar las devoluciones registradas en los últimos 5 días

En las opciones de Id Artículo e Identificación, podrá con un click, filtrar devoluciones dependiendo de los clientes y artículos asociados a la misma

Id Artículo...

Identificación...

Puedes realizar filtraciones por identificación del cliente, identificación del artículo o ambos

Consultar Devolución			
Rango de tiempo			
1			
1023369013			
Id de cliente	Id del artículo	Número de convenio	Fecha de
1023369013	1	1	5/06

Si en el apartado ingresas caracteres inválidos, no se encuentran coincidencias y por ende, no hay búsquedas

h

No se encontraron registros

- En la sección “Detalles” (Parte derecha), si le das click a los tres puntos de la devolución que elijas, el sistema te llevará a una sección dónde encontrarás más información de la devolución
- Se verán datos detallados del cliente asociado, el artículo asociado y la devolución del préstamo

**Detalles de la Devolucion**  
Información completa sobre esta devolucion

Información del Cliente

Identificación

1023369013

Teléfono

3208438715

Nombre

Sofia

Correo Electrónico

sofiamoreno@unic

Apellido

Moreno Bauer

Información del Artículo

ID Artículo

1

Estado

optimo

Descripción

Cadena de plata

Valor Estimado

## Detalles del Préstamo

**Fecha de la Devolucion**  
5/06/2025

**Numero de convenio**  
1

**Tasa de Interés**  
1

**Monto Total**  
1500000000





## Gestionar Inventario

A screenshot of a dark-themed sidebar menu. At the top, there is a header bar with a triangle icon, a square icon, a circle icon, the text 'Gestión de inventario', and an upward-pointing chevron icon. Below this header, there are three menu items: 'Registra un artículo' (highlighted in blue), 'Modifica un artículo', and 'Consulta artículos'.

En gestionar inventario tenemos las opciones que aparecen en la imagen

## Registrar un artículo

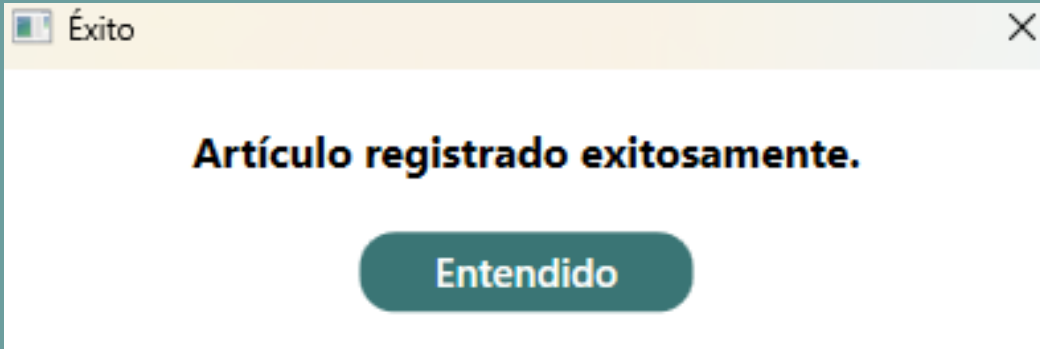
A screenshot of a 'Registrar Artículo' form. The form has a title 'Registrar Artículo' and a subtitle 'Artículo'. It contains four input fields: 'Identificador único\*' with the value '3002' and a character count '4 / 10'; 'Descripción\*' with the value 'manilla de oro' and a character count '15 / 100'; 'Estado\*' with a dropdown menu showing 'Optimo'; and 'Valor Estimado\*' with the value '400000' and a character count '6 / 18'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Continuar →'.

En la opción de registrar un artículo tenemos que llenar TODOS los datos obligatorios y nos permite agregar un artículo a la base de datos.



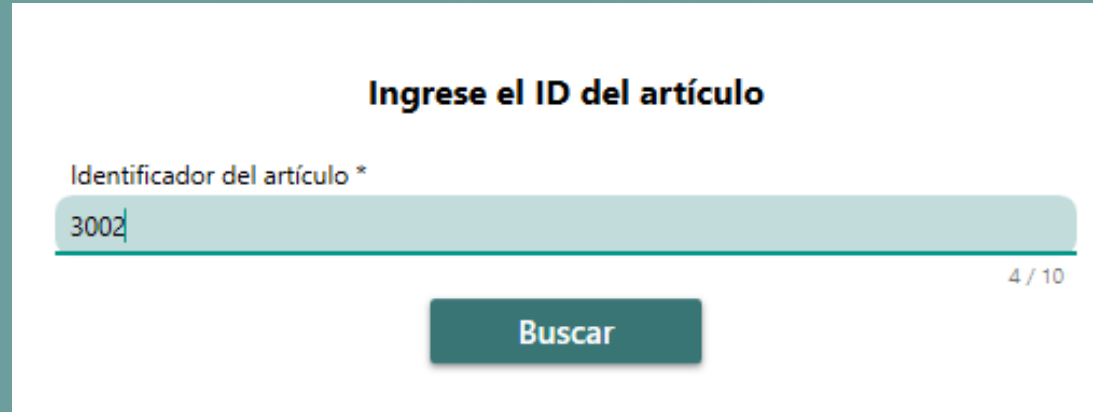


## Gestionar Inventario



El sistema mostrará un enunciado de éxito al momento de registrar el artículo.

## Gestionar Inventario Modificar artículo



Ingresamos el identificador del artículo que deseamos modificar





## Modificar artículo

**Modificar Artículo**  
Sistema gestor de la casa de empeños

Identificador único*	Descripción*
<input type="text" value="3002"/> 4 / 10	<input type="text" value="manilla de oro"/> 14 / 100
Estado*	Valor Estimado*
<input type="text" value="Optimo"/> ▼	<input type="text" value="400000"/> 6 / 18

[Continuar →](#)

El sistema te permite cambiar datos y le da continuar y este te debe guardar esos cambios

## Modificar artículo

**Modificar Artículo**  
Sistema gestor de la casa de empeños

Identificador único*	Descripción*
<input type="text" value="3002"/> 4 / 10	<input type="text" value="manilla de oro"/> 14 / 100
Estado*	Valor Estimado*
<input type="text" value="Optimo"/> ▼	<input type="text" value="500000"/> 6 / 18

[Continuar →](#)

Éxito

**Artículo actualizado exitosamente.**

[Entendido](#)

Ingresamos el dato a cambiar y le damos continuar y nos da el enunciado de éxito.





## Gestionar Inventario Consultar artículo

### Artículos

Identificador	Nombre	Valor	Estado (Todos)	Devolución (Todos)	
110	pulsera de plata	\$4,000,000.00	optimo	devuelto	...
1001	anillo de oro	\$800,000.00	optimo	adjudicado	...
1002	caldero	\$300,000.00	funcionable	libre	...
1010	caldero plata	\$10.00	optimo	adjudicado	...
1014	Reloj	\$50,000.00	optimo	libre	...
2001	Computador portátil	\$1,200,000.00	optimo	adjudicado	...
2002	Celular	\$800,000.00	funcionable	adjudicado	...
2003	Televisor	\$1,500,000.00	optimo	adjudicado	...
2004	Bicicleta	\$500,000.00	funcionable	adjudicado	...
2005	Cámara	\$600,000.00	optimo	adjudicado	...

[< Anterior](#)

1

2

[Siguiente >](#)  
[Editar](#)

El sistema te permite muestra todos los artículos con sus detalles, también se puede buscar directamente si así lo desea por medio del identificador del artículo, además, editar directamente desde los 3 puntos en el enunciado directamente editar que lo envía directamente a la anterior función.

