Veranstaltungsinhalte

- 1. Einführung in das ökonomische Denken
- Gegenstand der Betriebswirtschaftslehre: Betrieb und Unternehmung
- 3. Der Leistungsbereich
- 4. Unternehmensführung und -steuerung
- 5. Organisation
- 6. Der Finanzbereich
- 7. Entscheidungstheorie
- 8. Konstitutive Entscheidungen

3.1 Überblick über den Leistungsbereich

Funktionsbereiche im Betrieb, u.a.:

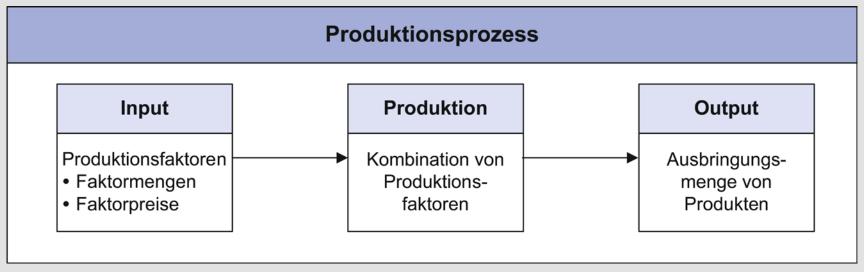
- Unternehmensführung
- Materialbereich
- Produktionsbereich
- Absatzbereich
- Personalbereich
- Finanzbereich
- Rechnungswesen und Controlling.

Leistungsbereich



Wöhe/Döring (2013), S. 273.

Produktionsprozess



Wöhe/Döring (2013), S. 284.

3.2 Die Produktionsfaktoren

Produktionsfaktoren:

- sind materielle und immaterielle Güter,
- sind Ausgangsbasis der Leistungserstellung und
- werden zwecks Erstellung des Outputs einer Umwandlung unterzogen.

Synonyme Begriffe: Input, Faktoreinsatz, Inputfaktoren.

Es ist zwischen volkswirtschaftlicher und betriebswirtschaftlicher Betrachtungsweise zu differenzieren.

Moderne volkswirtschaftliche Betrachtungsweise

Produktionsfaktoren:

- Arbeit
- Boden und Kapital (Infrastruktur)
- Information / Wissen (Humankapital).

Betriebswirtschaftliche Betrachtungsweise

Produktionsfaktoren (nach Gutenberg):

Elementarfaktoren	Dispositive Faktoren
Menschliche Arbeitskraft (ausführende Tätigkeit)	Leitungsfunktion
Betriebsmittel	Planungsfunktion
Werkstoffe	Organisationsfunktion
	Kontrollfunktion

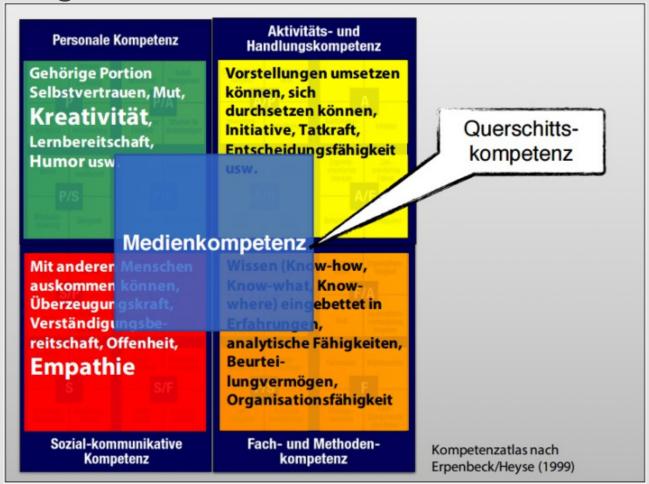
Elementarfaktoren werden als objektbezogene Faktoren bezeichnet (unmittelbare Beziehung zum Produktionsobjekt).

Elementarfaktor: menschliche Arbeitskraft

Es ist zu unterscheiden zwischen

- der Leistungsfähigkeit eines Mitarbeiters, resultierend aus (vgl. Erpenbeck/Heyse (2007), S. 15):
 - Fach- und Methodenkompetenz,
 - Aktivitäts- und Handlungskompetenz,
 - Sozial-kommunikativer Kompetenz und
 - Personaler Kompetenz
- der Leistungsbereitschaft (Bereitschaft, die individuelle Leistungsfähigkeit voll dem Betrieb zu widmen), beeinflussbar durch Motivationsinstrumente.

3. Der Leistungsbereich Leistungsfähigkeit





Motivationsinstrumente haben die Aufgabe, den Unternehmenserfolg durch Erhöhung der Arbeitszufriedenheit und durch Verbesserung der individuellen Leistungsbereitschaft zu steigern.

Wöhe/Döring (2013), S. 139.

Monetäre Anreize:	Nicht-monetäre Anreize:
Arbeitsentgelt	Weiterbildung und Aufstieg
Betriebliche Sozialleistungen	Arbeitszeitregelung
Erfolgsbeteiligung	Arbeitsplatzgestaltung
	Arbeitsinhalte
	Betriebsklima
	Führungsstil

Elementarfaktor: Betriebsmittel

Betriebsmittel sind Mittel, die der Leistungserstellung dienen, aber nicht in das Produkt einfließen, z.B.:

- Maschinen,
- Gebäude,
- Büroausstattung,
- •

Betriebsmittel sind durch bestimmte Lebensdauern gekennzeichnet, die i.d.R. differieren:

- wirtschaftliche Nutzungsdauer,
- technische Nutzungsdauer.

Elementarfaktor: Werkstoffe

Werkstoffe sind Mittel, die in dem Produkt aufgehen oder bei der Leistungserstellung verbraucht werden:

- Rohstoffe: Hauptbestandteile des Endprodukts,
- Hilfsstoffe: Bestandteile des Endprodukts mit geringer wert- oder mengenmäßiger Bedeutung,
- Betriebsstoffe: Verbrauch bei der Erstellung, aber kein Eingang in das Endprodukt.

Der dispositive Faktor

- Der dispositive Faktor nimmt die Unternehmensführung wahr.
- Der dispositive Faktor ist menschliche Arbeitskraft in Funktion der Leitung, Planung, Organisation und Kontrolle.
- Die Aufgabe besteht darin, die Elementarfaktoren so zu kombinieren, dass die Unternehmensziele bestmöglich erreicht werden.

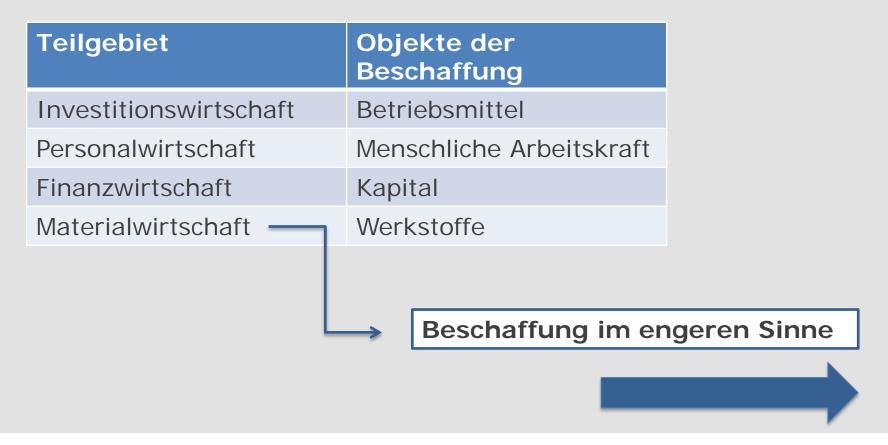
3.3 Materialwirtschaft

Beschaffung

- Schnittstelle des Betriebes zu den Beschaffungsmärkten,
- Ausgangspunkt der betrieblichen Wertschöpfungskette.

Aufgabe der Beschaffung: Versorgung der zur Leistungserstellung benötigten Produktionsfaktoren.

Beschaffung im weiteren Sinne



Der Begriff **Materialwirtschaft** ist weiter gefasst als der Begriff der Beschaffung im Sinne von Einkauf und umfasst folgende Fragestellungen (vgl. Weber/Kabst (2012), S. 164 f.):

- Beschaffung / Einkauf,
- Lagerhaltung,
- Logistik,
- Entsorgung / Wiederverwendung.

Aufgabe der Materialwirtschaft ist die Bereitstellung

- der benötigten Materialarten und -qualitäten,
- in den benötigten Mengen,
- zur rechten Zeit und am rechten Ort,
- auf Basis des Produktionsprogramms.
- => Technische Sichtweise
- => Ökonomische Sichtweise:



Ziel der **Materialwirtschaft** ist die Minimierung aller Kosten, die mit der Beschaffung und Bereitstellung von Materialen verbunden sind.

Wöhe/Döring (2013), S. 321.

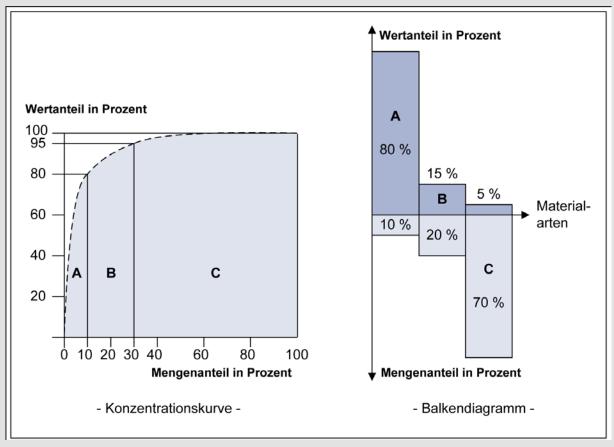
Materialbedarfsplanung

- Programmgesteuerte Verfahren:
 - Primärbedarf an Endprodukten (ermittelt auf Basis des Produktionsplans),
 - Sekundärbedarf an Materialien (ermittelt aus dem Primärbedarf und unter Einsatz von Stücklisten).
- Verbrauchsorientierte Verfahren:
 - "einfache" Durchschnittsverfahren (mit oder ohne Gewichtungen) auf Basis der Verbräuche vergangener Perioden,
 - Statistische Verfahren.
- Grobe Schätzungen.
- ⇒ Wirtschaftliches Handeln erfordert differenzierte Planung einzelner Materialien!

Materialklassifizierung anhand der ABC-Analyse

Mit Hilfe der ABC-Analyse werden Materialen hinsichtlich ihrer Bedeutung in drei Klassen kategorisiert:

Kategorie	Wertanteil	Mengenanteil	Disposition
A-Güter	hoch	niedrig	programmgesteuert
B-Güter	mittel	mittel	Verbrauchsverfahren
C-Güter	niedrig	hoch	grobe Schätzung



Wöhe/Döring (2013), S. 328.

Materialbestandsplanung,

vgl. Olfert/Rahn (2013), S. 222 ff.

- Bestandsarten:
 - Lagerbestand (disponiert, verfügbar)
 - Buchbestand
 - Inventurbestand
 - Sicherheitsbestand (Mindestbestand)
 - Meldebestand
 - Höchstbestand
- Bestandsstrategien.

Beschaffungsprinzipien

- Einzelbeschaffung
- Vorratsbeschaffung (Lagerhaltung)
- Fertigungssynchrone Beschaffung.

Lagerhaltung

Lagerarten hinsichtlich Lagerstufen:

- Eingangslager
- Zwischenlager
- Handlager
- Ausgangslager.

Funktionen von Lägern

(vgl. Kistner/Steven (2002), S. 242 f.):

- Pufferfunktion
- Ausgleichsfunktion
- Sicherungsfunktion
- Veredelungsfunktion
- Sortimentsfunktion
- Spekulationsfunktion.

Die langfristige Lagerplanung umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Lagerkapazität,
- Lagerstandort,
- Lagerausstattung, -ordnung.

Diese Größen sind im "Tagesgeschäft" vorgegeben. Hier geht es um kurzfristige Sichtweisen, z.B. die Bestellmengenplanung als Teilbereich der Materialbeschaffungsplanung.

Ziel der Bestellmengenplanung: Kostenminimierung.

Wesentliche Kostenkomponenten:

- Unmittelbare Beschaffungskosten
- bestellfixe Kosten
- Lagerkosten
 - Variable Lagerhaltungskosten
 - Fehlmengenkosten
 - (Fixkosten des Lagers: hängen nicht vom Lagerbestand ab).

Kurzfristige Bestellmengenplanung mit Hilfe des Modells von Harris / Andler (vgl. Wöhe/Döring (2013), S. 332 ff.):

Ziel ist die Minimierung der Summe der Kosten, bestehend aus bestellfixen Kosten und variablen Lagerhaltungskosten.

$$m_{opt} = \sqrt{\frac{2 \times B \times K_f}{p \times q}}$$

m_{opt} = optimale Bestellmenge

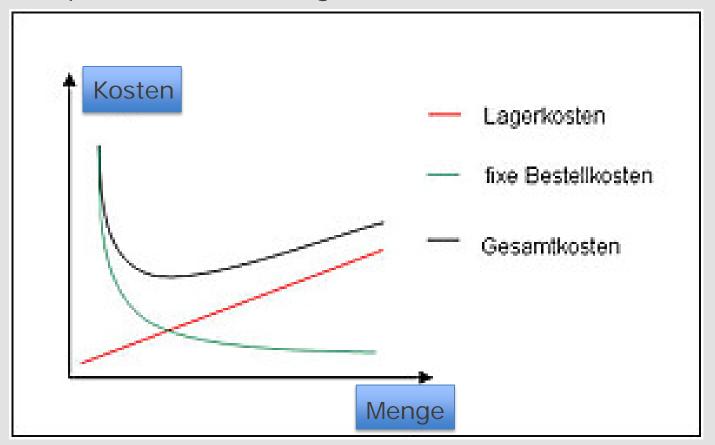
B = Jahresbedarfsmenge

K_f = bestellfixe Kosten pro Bestellung

p = Preis pro Mengeneinheit

q = Lagerhaltungskostensatz

Graphische Darstellung des Modells:



Kritik am Modell der optimalen Bestellmenge

vereinfachte Annahmen:

- (1) Planungsperiode = 1J.; Jahresbedarf bekannt
- (2) kontinuierlicher Verbrauch
- (3) unendliche Beschaffungsgeschwindigkeit
- (4) kein Materialausschuss, Schwund, Verderb
- (5) gleichbleibender Preis pro Stück
- (6) keine finanzielle Restriktionen
- (7) keine Lagerkapazitätsengpässe
- (8) keine fixen Lagerkosten
- (9) bestellfixe Kosten unabhängig von der Höhe der Bestellmenge
- (10) keine Mindestabnahmemengen

Vgl. Wöhe/Döring (2013), S. 334 f.

Wesentliche Kennzahlen zur Lagerkontrolle:

Lagerdauer	Zeit zwischen Ein- und Ausgang der Ware
Durchschnittlicher Lagerbestand	Vorräte im Durchschnitt
Lagerzinssatz	Kosten des im durchschnittlichen Lagerbestand gebundenen Kapitals
Umschlagshäufigkeit	Entnahme und Ersetzen des durchschnittlichen Lagerbestands während eines Geschäftsjahres

Lieferantenpolitik (-auswahl), vgl. Jung (2009), S. 351 ff.

Ziel: Bereitstellung einer genügend großen Anzahl leistungsfähiger Lieferanten.

Wesentliche Kriterien der Lieferantenauswahl:

Lieferung und Leistung	Preis, Qualität, Konditionen,
des Lieferanten	Zuverlässigkeit,
Unternehmen des	Rechtsform, Management, Ruf,
Lieferanten	Qualitätswesen, F&E, Marktanteil,
Umfeld des Lieferanten	Staat, Konkurrenz, Beschaffung, Personal,

Entwicklungstendenzen im Beschaffungsmanagement, vgl. Weber/Kabst (2012), S. 187 ff.

Wesentliche Konzepte:

- Just-in-Time (Produktion auf Abruf),
- Make-or-Buy (Frage der Fertigungstiefenreduzierung),
- Outsourcing (Auslagerung von Teilprozessen an externe Unternehmen),
- Offshoring (Auslandsverlagerung von Teilprozessen),
- Supply Chain Management (Lieferkettenmanagement).