

[pic]

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE LOS ANDES
(UNIANDES)

Extensión Riobamba

AUDITORIA INFORMÁTICA

GOBIERNO MUNICIPAL DE PALORA

AUDITOR: TLGA. MAYRA MARIELA ZUMBA
TLGA. NATALIA NARANJO
TLGA. PATRICIA BALDEON
TLGO. JUAN ZUÑIGA

SEMESTRE: NOVENO DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

INFORMACIÓN INTRODUCTORIA

Motivo de la Auditoria Informática

Realizar una revisión y evaluación, de los aspectos más importantes de los equipos de computación y sistemas automáticos de procesamiento y flujo de la información, con el propósito de dar un dictamen final sobre alternativas para el mejoramiento y administración eficaz de los procesos informáticos.

ANTECEDENTES BASE LEGAL.-

La vida jurídica, y el funcionamiento legal de la Municipalidad de Palora inicia el 22 de junio de 1972, con el Decreto Supremo N°.5221 publicado en Registro Oficial N°. 92 del 3 de junio del mismo año, además sus actividades se encuentran normadas bajo el régimen de las siguientes leyes y disposiciones reglamentarias vigentes:

De acuerdo al Reglamento Orgánico Funcional vigente, la entidad cuenta con la siguiente estructura orgánica:

[pic]

Nivel Directivo

Conformado por el Concejo, constituye la más alta jerarquía dentro del Municipio, es un órgano legislativo y deliberante.

Nivel Ejecutivo

Integrado por el Alcalde Municipal es el grado jerárquico más alto de autoridad dentro de la administración municipal.

Nivel Asesor

Constituye la Instancia consultiva del Concejo Municipal, integrado por:

- a) Comisiones Permanentes
- b) Comisiones Especiales
- c) Asesoría Jurídica- Sindicatura
- d) Dirección de Planificación
- e) Jefatura de Personal

Nivel de Apoyo

Este nivel es el responsable de la eficiente administración y dotación de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos a los demás niveles de la Municipalidad, está conformado por:

- a) Secretaría General
- b) Jefatura de Avalúos y Catastros
- c) Dirección financiera está conformada por:
 - Tesorería; Recaudación y Sistemas
 - Jefatura de Contabilidad y Presupuesto
 - Jefatura de Avalúos y Catastros
 - Jefatura de Almacén

Nivel Operativo

Este nivel es responsable de la ejecución de planes, programas y proyectos encaminados al cumplimiento de los objetivos municipales, está conformado por:

Dirección de Obras Públicas, con las siguientes áreas funcionales:

- a) Jefatura de Planificación y Topografía
- b) Jefatura de Fiscalización
- c) Jefatura de Trabajo Parque Automotor
- d) Jefatura de Mecánica y Mantenimiento

Dirección de Desarrollo Comunitario y Ambiente; conformado por:

- a) Jefatura de Promoción Social y Turismo
- b) Asistencia Técnica y Promoción Comunitaria

Dirección de Agua Potable y Alcantarillado esta conformado por:

- a) Jefatura de agua Potable y Alcantarillado Cuadrilla
- b) Operador Planta de Tratamiento y Laboratorio
- c) Oficina Coordinación PRAGUAS

Dirección de Desarrollo Comunitario Turismo y Ambiente está compuesto por:

- a) Jefatura de Promoción Social Turismo y Proyectos
- b) Asistencia técnica y Promoción Comunitaria
- c) Biblioteca
- d) Coordinación Guarderías del O.R.I.

MISION

Impulsar el desarrollo armónico e integral de todos quienes hacemos el cantón Palora, mediante la provisión de servicios de calidad en las áreas de salud, educación, producción, viabilidad, turismo y ambiente, propendiendo siempre al fortalecimiento organizacional como medio para la consecución de todos estos objetivos.

VISION

Trabajar en forma conjunta para hacer de Palora un cantón modelo que se caracterice por la participación democrática y activa de los diferentes actores sociales, cuyo trabajo planificado permita sentar las bases para alcanzar el desarrollo social, económico, cultural y ambiental, consolidando los sentimientos de fraternidad e identidad de un pueblo pluricultural.

ESTUDIO INICIAL DEL ENTORNO AUDITABLE

Estructura.-

El Gobierno Municipal de Palora es una institución pública que se encuentra en bien de la colectividad.

Organización Administrativa.-

El Gobierno, Administración, contraloría y fiscalización de la Municipalidad se hará a través de:

1. El Consejo Administrativo
2. Alcaldía
3. Asesoría jurídico
4. Dirección Departamentales
5. Jefes Departamentales
6. Subordinados.

Objetivos de la Entidad

- Procurar el bienestar social y económico de la colectividad, contribuyendo al fomento y protección de los intereses locales.
- Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y sus áreas de influencia; marcado dentro de la planificación Provincial y Nacional.
- Prestar servicios y ejecutar obras necesarias, encaminadas a proporcionar una racional convivencia entre los diferentes sectores de la comunidad.

- Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar programas integrales de salud, nutrición y seguridad alimentaria para la población, con énfasis en los grupos de mayor riesgo social, organizando la participación activa de la comunidad, de las organizaciones de salud formales y tradicionales y de otros sectores relacionados.
- Construir, dotar y mantener la infraestructura física de los servicios de atención primaria de salud, garantizando la aplicación de las normas de bioseguridad.
- Construir, dotar y mantener la infraestructura física en los establecimientos educativos de los niveles preescolares, primario y medio.
- Coadyuvar a la preservación y conservación de los bienes patrimoniales, culturales y naturales en coordinación con los organismos competentes y en función de las políticas correspondientes de acuerdo con la Ley de Patrimonio Cultural.
- Planificar y coadyuvar en la ejecución de programas de vivienda de interés social, urbano marginal rural; de acuerdo con las políticas nacionales que dicten al respecto.
- Controlar, preservar y defender el medio ambiente dentro del perímetro de la jurisdicción cantonal y coordinar con las demás entidades para convertirlo en una realidad nacional.
- Velar y tomar acciones para proteger la inviolabilidad de las áreas naturales delimitadas como de conservación y reserva ecológica.
- Planificar y ejecutar obras que consoliden el ornato del cantón Palora con el adoquinado y aceras.
- Impulsar la recreación y el turismo a través de proyectos de adecuación de paraderos y promoción de los lugares considerados turísticos.

MOTIVO DEL EXAMEN

Se realizará en atención a lo dispuesto por el Contralor General del Estado, en oficio No 258 de fecha 01 de febrero del 2006 y con cargo a imprevistos del Plan anual de Control, de la Dirección Regional 3 de la Contraloría, para el año 2007, de conformidad a la Orden de Trabajo No.-75 de fecha 05 de febrero del 2007, suscrito por el Director Regional.

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

- Evaluar la seguridad en el área del Centro de datos
- Dar una opinión sobre la utilización eficaz de los recursos informáticos y equipos de cómputo.
- Establecer nuevos planes de contingencia planes, para prever posibles inconvenientes con el sistema actual automatizado.
- Dar una opinión sobre la utilización eficiente de los procesos informáticos.

ALCANCE

La presente Auditoria Informática, tiene por finalidad evaluar las normas de control, técnicas y procedimientos que se tiene establecidos en la Municipalidad lograr confiabilidad, seguridad y confidencialidad de la información que se procesa a través del sistema de aplicación que se esté utilizando.

Además esta Auditoria Informática presentará las novedades analizadas en el área informática, en el Gobierno Municipal ubicada en el cantón Palora, para que sus administradores sean quienes tomen los correctivos y políticas aplicables que conlleven al logro de objetivos propuestos en caso de que así se lo requiera dicho dictamen.

Dentro de la Auditoria se realizará un análisis sobre los sistemas y redes de conexión con el programa contable dentro del Departamento Financiero.

DETERMINACION ENFOQUE DE LA AUDITORIA

1. Elaboración de planes de trabajo para llevar a cabo auditorías en informática y el desarrollo de actividades apropiadas que permitan maximizar la eficacia del área.
2. Elaboración de cuestionarios, encuestas, matrices y herramientas que ayuden al levantamiento de la información para el debido desarrollo de las auditorías.
3. Implementación de los planes de trabajo llevando un control de las actividades a realizar en tiempos estimados reales.
4. Evaluación de sistemas, procedimientos y equipos de cómputo.
5. Verificar que los activos, estén debidamente controlados y salvaguardados contra pérdida y mal uso.
6. Evaluar los resultados de los programas operativos que realice el área de Sistemas para conocer eficiencia y efectividad con que se han utilizado los recursos.
7. Comprobar el cumplimiento de mandatos constitucionales, legales y reglamentarios, políticas, planes y acuerdos normativos que rigen a la Institución.
8. Realizar auditorías y estudios especiales de acuerdo con programas y especiales debidamente respaldados por las Normas para el ejercicio profesional de la Auditoría Interna.
9. Evaluar la problemática del área de Sistemas a través de un pre-análisis de la situación del área, para la determinación de las principales necesidades de ésta.
10. Comunicar los resultados y recomendaciones que resulten de sus evaluaciones, mediante los informes de auditoría.
11. Comprobar que el área de Sistemas ha tomado las medidas correctivas de los informes de la Auditoría Interna así como de las omisiones que al respecto se verifiquen en el seguimiento de informes.
12. Evaluación de los controles de seguridades lógicas y físicas que garanticen la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos de esta institución.
13. Constatar que el área de sistemas se riga por los procedimientos más adecuados para garantizar el adecuado funcionamiento de la red de trabajo.
14. Evaluación de los riegos y controles establecidos para la búsqueda e identificación de debilidades, así como de las áreas de oportunidad

15. Evaluar la existencia de políticas[47], objetivos[48], normas[49], metodologías[50], así como la asignación de tareas y adecuada administración[51] de los recursos, humanos e informáticos.

16. Generar el Archivo de Papeles de Trabajo con la documentación las auditorías realizadas.

FLUJOS DE INFORMACIÓN

La información fluye a través de de la Red Interna, por medio de peticiones y entrega de datos, desde un servidor principal hasta las diferentes estaciones de trabajo, para poder realizar los procesos que se requiere para prestar los diferentes servicios de control que ofrece la Municipalidad dentro de los usuarios.

a) Dirección Financiera.- Solicitud, Ingreso y actualización de datos al servidor, para realizar operaciones de consultas en las cédulas presupuestarias para determinar el saldo actual y sobre todo el control de los gastos.

Además las consultas de las operaciones de Transferencia de Dinero a a las cuentas de los proveedores.

b) Jefe de Contabilidad.- Registro diario de los gastos e ingresos que se obtiene por parte de tributos y tasas a los contribuyentes.

c) Contador.- Solicitud, Ingreso y actualización de datos al servidor, sobre los estados de cuentas diversos para los cierres diarios y elaboración de balances.

Además para las operaciones de Aportes patronales y Declaraciones al SRI, se realiza por medio de Internet.

d) Asistente de Contabilidad.- Solicitud, Ingreso y actualización de datos al servidor, sobre los certificados de ingresos a los empleados y obreros, realización de roles de pagos.

e) Tesorería.- No existe sistema de red para el área de tesorería solo se coordina de manera de documentación sustentable para el pago en sí.

f) Recaudación.- Existencia del control de contribuciones por parte de los usuarios en los distintos cobros de mejoras por parte de la municipalidad.

El Administrador de Sistema, es el responsable del perfecto funcionamiento de los equipos, en cuanto a la red funciona por medio de la maquina madre que se encuentra en la Jefatura de Contabilidad, la misma que esa maquina central es la que tiene que estar encendida para que el programa se ejecute.

ENTORNO OPERACIONAL

La institución cuenta con un único Centro de Proceso de Datos, que está ubicado en la primera planta, mismo que es Administrado por el Administrador de Sistemas, quién es el funcionario responsable de el mantenimiento y el buen funcionamiento de los equipos, por ser una institución pequeña no cuenta con un departamento el mismo que se maneje en un centro de control todos los ordenadores.

El Centro de Proceso de datos, cuenta con servidor principal, donde está instalada la información necesaria del técnico responsable un UPS y el Swish.

Las estaciones de trabajo que están conectadas a la red son un total de cinco equipos con privilegios y restricciones como se lo mencionó anteriormente

Inventario de Software:

AREA	SOFTWARE	LICENCIA
SERVIDOR	Sistema Operativo Linux	Si
	EFIMAX(Software de Administración Contable)	Si
	Base de Datos EFIMAX	Si
CONTABILIDAD Versión 2002 No	Sistema Operativo Windows Xp Proffesional	
	Microsoft Office 2003	SI
	EFIMAX	Si
	Antivirus KASPERSKI 6.0.2.614	SI
	Anexos Transaccional SRI	SI
	Comprimidor Winzip 8.1	SI
	Nero Burning 6	SI
	Microsoft Internet Explorer	SI
JEFE DE CONTABILIDAD Versión 2002 No	Sistema Operativo Windows Xp Proffesional	
	Microsoft Office 2003	SI
	EFIMAX(Software de Administración Contable)	Si
	Microsoft Internet Explorer	SI
CONTADORA 2002 NO	Sistema Operativo Windows Xp Proffesional Versión	
	Microsoft Office 2003	SI
	EFIMAX(Software de Administración Contable)	Si
	Microsoft Internet Explorer	SI
	Comprimidor Winzip 8.1	SI
	Nero Burning 6	SI
PRESUPUESTO 2002 No	Sistema Operativo Windows Xp Proffesional Versión	
	Microsoft Office 2003	SI

	EFIMAX(Software de Administración Contable)	Si
	Microsoft Internet Explorer	SI
	Comprimidor Winzip 8.1	SI
	Nero Burning 6	SI
DIRECCION FINANCIERA	Sistema Operativo Windows 98	
No		
	Microsoft Office 97	No
	EFIMAX(Software de Administración CONTABLE)	
Si		
	Microsoft Internet Explorer	SI
	Comprimidor Winzip 8.0	SI

Inventario de Hardware

AREA	EQUIPO	
JEFE DE CONTABILIDAD	CPU: Intel Pentium IV 2.8 GHz,	256 MB
de RAM, 80		
	GB(Disco Duro Samsung)	
	Monitor Samsung SVGA 15"	
	Teclado Genius PS/2	
	Mouse Genius PS/2	
	MODEM 56.6 Kbps	
	Tarjeta de Red 10/100 Mbps	
	Impresora LX – 300 Matricial	
CONTADORA	CPU: Intel Pentium IV 2.8 GHz,	256 MB de
RAM, 80		
	GB(Disco Duro Samsung)	
	Monitor Samsung SVGA 15"	
	Teclado Genius PS/2	
	Mouse Genius PS/2	
	MODEM 56.6 Kbps	
	Tarjeta de Red 10/100 Mbps	
	Impresora HP – 650C Inyección a tinta	
PRESUPUESTARIO	CPU: Intel Pentium IV 2.8 GHz,	256 MB de
RAM, 80		
	GB(Disco Duro Samsung)	
	Monitor Samsung SVGA 15"	
	Teclado Genius PS/2	
	Mouse Genius PS/2	
	MODEM 56.6 Kbps	
	Tarjeta de Red 10/100 Mbps	
	Impresora Samsung ML 8500 Láser	

ASISTENTE CONTABILIDAD	CPU: Intel Pentium III 1.00 GHz,	256
MB de RAM, 40		
	GB(Disco Duro Samsung)	
	Monitor LG SVGA 14"	
	Teclado Genius PS/2	
	Mouse Genius PS/2	
	MODEM 56.6 Kbps	
	Tarjeta de Red 10/100 Mbps	
	Impresora multifunción Lexmark XL - 2500	
TESORERIA	CPU: Intel Pentium IV 2.8 GHz,	256 MB de RAM,
80		
	GB(Disco Duro Samsung)	
	Monitor Samsung SVGA 15"	
	Teclado Genius PS/2	
	Mouse Genius PS/2	
	MODEM 56.6 Kbps	
	Tarjeta de Red 10/100 Mbps	
	Impresora Multifunción Lexmark XL-2500	

En el análisis del Hardware, se pudo determinar que la mayoría de estos equipos tienen características similares, esto se debe a que han sido adquiridos en conjunto después de que se habían dado de baja los equipos anteriores, los cuales no daban el soporte necesarios a los requerimientos exigidos por el sistema a instalarse en la Municipalidad (EFIMAX) De la misma manera el cambio de equipos se dio hace ocho meses atrás, ya que la velocidad de los equipos anteriores hacían que el trabajo sea mas lento, con los nuevos equipos ha ayudado a que exista mayor agilidad a los trámites de la Institución.

REDES DE COMUNICACIÓN (NETWORKING)

En el tipo de Red de Área Local(LAN), la tecnología para instalación de la Red interna, se basa en el cableado estructurado categoría 5, con cable par trenado de 8 hilos, conectores RJ-45, con una distancia máxima entre el servidor y la estación de trabajo de 20 mts. Garantizando de esta manera la velocidad en la transmisión de la información como de los procesos y como también seguridades.

El tipo de contratación del Servicio de Internet es Satelital y que a través de la Red se comparte a las demás estaciones de trabajo, para las diversas transacciones que así lo requieren

PRIMERA PLANTA

[pic]

PARTE FRONTAL

APLICACIONES:

Anteriormente para todos los procesos financieros de la Institución, se utilizaba el sistema de contabilidad Efimax, el cual al no mostrar ciertas ventajas a comparación del actual ha sido descartado para su utilización.

Sistema EFIMAX.-

El Software de Contabilidad Gubernamental, es un software administrativo – financiero orientado al procesamiento de datos y administración de información de la municipalidad que realiza la contabilidad y control de las finanzas de la municipalidad

El enfoque del sistema EFIMAX se enmarca dentro del contexto de la administración gubernamental, que se constituye en una herramienta indispensable para el control de los procesos de la información en todas las áreas funcionales de estas intermediarias, como son:

- Apoyar a los mandos medios proporcionando información ágil y oportuna que permita el análisis de las cuentas bajo su responsabilidad y la toma de decisiones acertadas.
- Proporcionar a la alta Gerencia y Directivos, información rápida y precisa para la toma de decisiones y desarrollo de estrategias.
- Integrar e interrelacionar electrónicamente las operaciones entre las unidades administrativas y el personal responsable mediante la definición clara de las funciones asignadas al recurso humano de la institución.
- Mejorar el control y seguimiento de las operaciones que realizan los usuarios con los clientes, almacenando toda la información necesaria de las transacciones efectuadas en el sistema.

Características Generales del Sistema.

- Maneja el concepto de multicuentas y presupuestos
- Ambiente gráfico muy amigable
- Mantiene registro de firmas y fotografías
- Incorpora Base de Datos y archivos planos para el uso en otras aplicaciones y con propósitos de generar información adicional.
- Está Basado en la arquitectura cliente – servidor, soportando en una base de datos relacional y construido con herramientas modernas orientada a objetos.

La Administración de la información del sistema actual EFIMAX, es bajo la estructura de módulos que contiene un grupo de procesos que permiten controlar un conjunto de definiciones que sirven de apoyo al resto de módulos, como son: Manteniendo, Consultas, Reportes, Procesos, Definiciones.

Estructuras del Sistema.- Acceso principal: Planifica y controla las distintas áreas empresariales (administrativas, financieras y contables), de las Instituciones Gubernamentales. Cabe Mencionar que los usuarios tienen asignados perfiles, lo cual permite restringir el acceso únicamente a las opciones que tenga necesidad.

Lenguaje de Programación.- La aplicación se encuentra desarrollada en una arquitectura Servidor, usando como Front End(cliente) una herramienta de cuarta generación Power Builder (desarrollo de la aplicación), que permite aprovechar todas las características de orientación a objetos como son:

- Polimorfismo
- Herencia
- Encapsulamiento y reutilización de código
- Abstracción y ocultación de objetos y datos.

Documentación.- La Empresa SYSTECOOP proveedora del sistema EFIMAX, ha entregado a la institución un manual de usuario sobre la utilización del sistema previa a la capacitación dada a los funcionarios de la Institución. Los mismos quiénes dentro del contrato de adquisición del sistema están comprometidos a dar el debido mantenimiento al mencionado sistema.

Cabe señalar que en la Institución no reposa ningún documento de código fuente.

Base de datos.-

Informix Dinamic Server

De acuerdo al número de transacciones que se realiza diariamente y el volumen de información se ha seleccionado como Back End (motor de base de datos) a INFORMIX IDS 7.x , por las siguientes características.

- Trabaja independientemente de l Sistema Operativo (Unix, Linux, Windows NT, 2000, XP, etc.)
- Los objetos inmersos en la base de datos son: tablas, campos, índices, procedimientos, triggers y constraints (restricciones a nivel de la base de datos)
- Bloqueo a nivel de registros y campos
- Es una Base de Datos Transaccional, por lo que permite la utilización de Commit y Rollback.

HALLAZGOS

- o Uso de computadoras y cuentas en asuntos ajenos a la función pública
 1. acceder a la Internet
 2. correo electrónico (envío y recibo de mensajes)
 3. preparación de documentos
- o Instalación de programas ajenos al interés público
- o Fallas en parámetros de seguridad
- o No se establecen los niveles de acceso necesarios - solo el personal autorizado
- o Uso de cuentas de acceso y contraseñas por períodos ilimitados
- o No tienen actualizadas las definiciones del programa de antivirus (virus definitions) - prevenir y detectar programas no deseados
- o No han instalado la pantalla de advertencia sobre el uso del equipo
- o No se requiere el uso de contraseñas para desactivar el protector de pantalla en las computadoras

- o No se requiere que las contraseñas contengan el mínimo de caracteres adecuado, ni la combinación de éstos
- o No se requiere el cambio de contraseñas periódicamente
- o No se define la cantidad de intentos de acceso sin éxito para deshabilitar la cuenta

EVALUACION DE RIESGOS

Los ordenadores de la institución en el departamento de contabilidad tienen un riesgo bajo ya que se encuentran debidamente prevenidas por parte de bajones de luz, en cuanto a lo que se refiere, el ordenador de la jefatura de Contabilidad, de la contadora, de la asistente de presupuestos, del tesorero y de la recaudadora en cuanto a precautelar los bienes y documentación que la misma obtenga.

El riesgo es alto en la desactualización de los antivirus que los ordenadores poseen ya que cada día el ingreso de Internet para el envío de información es constante, al no ingresar en páginas seguras ocasionan el contagio de distintos virus que se encuentran en el ciber.

INFORME DE LA AUDITORIA INFORMATICA

Según los hallazgos encontrados podemos identificar que la institución no cuenta con un departamento de auditoria interna la misma que se encargue de un control continuo ,no solo sobre el manejo económico o social que tenga tal o cual equipo de trabajo sino tambien las seguridades de la información la cual se esta manejando, los recursos económicos son muy importantes y la tecnología es un habilitante muy importante para el rápido y eficiente manejo de los mismos, tal es el caso que la institución, o los encargados en este caso del área financiera no estan optimizando recursos para bien institucional sino personal, conllevando a grandes gastos por parte de la empresa.

PROPUESTAS PARA UNA AUDITORIA INFORMATICA

Nuestro informe concretamente propone la implantación de un área de auditoría en informática. Lo anterior, lo fundamos a lo largo de este informe, los principales motivos son:

1. Implantar esta área dentro del Órgano de Control Interno traerá consigo la innovación de un control de empleados laborando de una manera mas completa;
2. La eficiencia, eficacia y calidad de las auditorías que se realizan en el órgano se verán beneficiadas por la capacitación adecuada del personal y la consecuente automatización de procedimientos, que dejarán de ser tradicionales para estar a la vanguardia.

Por lo anterior, en los siguientes puntos detallamos la propuesta específica que contempla cuales serían las actualizaciones más adecuadas para lograr este objetivo, comenzando por proponer los cambios pertinentes en la normatividad actual, cuál sería su nueva estructura orgánica, proponemos las nuevas funciones del área de auditoría en informática de acuerdo a las nuevas tendencias de la auditoría; asimismo, de entre las diferentes herramientas y técnicas de auditoría en informática.

Objetivo

Evaluar el desempeño de los sistemas informáticos y las redes de comunicaciones para proporcionar los controles necesarios que permitan la confiabilidad de la Información así como un elevado nivel de seguridad.

Realizar auditorías operacionales, integrales, especiales y de cumplimiento al área de sistemas, ayudando en la gestión de control de la Auditoría Interna y buscando las áreas de oportunidad.

RECOMENDACIONES

1. Evaluar los controles establecidos para proteger los bienes institucionales, referente al manejo hardware, software.

2. Realizar auditorías operacionales, integrales, especiales y de cumplimiento a aquellas áreas administrativas y Grupos departamentales que así lo requieran.

CONSEJO ADMINISTRATIVO

ALCALDE

SECRETARIA DE CONSEJO

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECTOR FINANCIERO

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ASESOR JURIDICO

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

JEFE DE EDUCACION Y CULTURA

JEFE DE PROYECTOS

JEFE COMUNITARIO

JEFE DE CONTABILIDAD

JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS

TESORERO MUNICIPAL

RECAUDACION

FISCALIZADOR

TECNICO DE PLANIFICACION

DIBUJANTE

DIRECCION FINANCIERA

Director Financiero

DEPARTAMENTO CONTABLE

Contabilidad

Jefe de Contabilidad

[pic]

Contadora

[pic]

[pic]

[pic]

Asistente Presupuestario

[pic]

Adm. Sistemas

Tesorería

Estación de trabajo

Servidor

Swish

Cableado de la red

Puntos de Red

Conexión eléctrica

Recaudación

Jefatura de Personal

Archivo