

INGLÉS PARA NEGOCIOS

OBJETIVOS DEL CURSO

- Aprender terminología de negocios.
- Mejorar habilidades de comunicación en un entorno empresarial.

CONTENIDO

1. Vocabulario de negocios
2. Etiqueta empresarial
3. Negociaciones y reuniones
4. Redacción de correos electrónicos

MATERIALES

- Libro de texto de negocios
- Casos de estudio

EVALUACIÓN

- Simulación de negociaciones
- Examen final

RECOMENDACIONES

- Asistir a eventos de networking
- Practicar con colegas