	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

## POLÍTICA DE MANEJO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

### 1. OBJETIVO O PROPÓSITO


1.1 Generar el buen uso de documentos, firmas y mensajes de datos para constancia del cumplimiento legal y validez dentro de la respectiva información emitida por la CACTU

### 2. ALCANCE

2.1 Nuestra Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos establece en su Art. 52 que son medios de prueba los mensajes de datos, firmas electrónicas, documentos electrónicos y los certificados electrónicos nacionales o extranjeros, emitidos de conformidad con esta ley, cualquiera sea su procedencia o generación, serán considerados medios de prueba. Para su valoración y efectos legales se observará lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil.

2.1.1 Para efectos de esta política, los siguientes términos serán entendidos conforme se definen en este glosario:

- Mensaje de datos: Es toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Serán considerados como mensajes de datos, sin que esta enumeración limite su definición, los siguientes: documentos electrónicos, registros electrónicos, correo electrónico, servicios web, telegrama, télex, fax e intercambio electrónico de datos.
- Red Electrónica de Información: Es un conjunto de equipos y sistemas de información interconectados electrónicamente.
- Sistema de información: Es todo dispositivo físico o lógico utilizado para crear, generar, enviar, recibir, procesar, comunicar o almacenar, de cualquier forma, mensajes de datos.
- Servicio Electrónico: Es toda actividad realizada a través de redes electrónicas de información.
- Comercio Electrónico: Es toda transacción comercial realizada en parte o en su totalidad, a través de redes electrónicas de información.
- Intimidad: El derecho a la intimidad previsto en la Constitución Política de la República, para efectos de esta Ley, comprende también el derecho a la privacidad, a la confidencialidad, a la reserva, al secreto sobre los datos proporcionados en cualquier relación con terceros, a la no divulgación de los datos personales y a no recibir información o mensajes no solicitados.
- Datos personales: Son aquellos datos o información de carácter personal o íntimo, que son materia de protección en virtud de esta Ley.
- Datos Personales Autorizados: Son aquellos datos personales que el titular ha accedido a entregar o proporcionar de forma voluntaria, para ser usados por la persona, organismo o entidad de registro que los solicita, solamente para el fin para el cual fueron recolectados, el mismo que debe constar expresamente señalado y ser aceptado por dicho titular.

	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

- Certificado electrónico de información: Es el mensaje de datos que contiene información de cualquier tipo.
- Dispositivo electrónico: Instrumento físico o lógico utilizado independientemente para iniciar o responder mensajes de datos, sin intervención de una persona al momento de dicho inicio o respuesta.
- Emisor: Persona que origina un mensaje de datos.
- Destinatario: Persona a quien va dirigido el mensaje de datos.


Por tanto:

Yo \_\_\_\_\_,  
con cédula de identidad n° \_\_\_\_\_, en mi calidad de personal contratado de la Corporación de Asociaciones Comunitarias de Tungurahua (CACTU), libre y voluntariamente, reconozco que he sido informado sobre los derechos y obligaciones para el uso y custodia de los siguientes canales informáticos:

- Usuario computador \_\_\_\_\_
- Número de celular asignado por CACTU \_\_\_\_\_
- Correo electrónico institucional \_\_\_\_\_

En tal virtud reconozco que he optado libremente por el uso de tecnología a través de estos canales, en virtud de que:

- i. Estoy de acuerdo que los medios tecnológicos entregados y verificados a través de Acta de entrega recepción, son para uso exclusivo de las funciones asignadas por la CACTU y que servirá para él envío exclusivo de cualquier información de carácter institucional concerniente a las obligaciones y derechos establecidos en mi contrato laboral,
- ii. Que la emisión de cualquier documento desde las fuentes establecidas en los puntos 1,2 y 3; constituye una prueba legal de mi autoría exclusiva,
- iii. Que he sido capacitada/o sobre el uso correcto de las tecnologías detalladas en los puntos 1,2 y 3,
- iv. Que estoy consciente de mi responsabilidad en el manejo y custodia de claves y en definitiva de la seguridad de los medios tecnológicos asignados a fin de evitar mal uso de terceros,
- v. Que los mensajes de datos enviados únicamente por el correo electrónico asignado servirá de prueba para cualquier proceso, por lo que entiendo que a pesar de acuerdos verbales, el único respaldo es aquel que se levanta desde mi cuenta asignada de correo electrónico o recibe a la misma.
- vi. Los datos enviados a través de correo electrónico en los siguientes casos no requieren firma de mi parte y una vez que ratifico mi entendimiento que el medio electrónico constituye una prueba para cualquier proceso civil o penal, así:
  - a. Requerimiento de bienes o servicios

	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

- b. Permisos laborales
  - c. Informes de actividades
  - d. Cualquiera otro requerido a mi correo por parte del personal de la CACTU.
- vii. Que en caso de pérdida, robo o hurto debo reportar hasta en las 2 horas siguientes al suceso.

Como parte de lo mencionado doy fe de lo acordado a la vez que firmo libre y voluntariamente por duplicado, y sumillo cada hoja del presente documento.

Dado en Ambato, 1 de julio de 2017

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_


CI: \_\_\_\_\_

### 3. **NORMATIVA QUE SUSTENTA LA ELABORACIÓN**

- 3.1 Toda información y documentación expuesta por la CACTU cumplirá con el principio de confiabilidad


### 4. **GLOSARIO**

- 4.1 **Permisos laborales:** Es el acto administrativo en donde el gerente de la CACTU debe actuar con responsabilidad y sustentar con la respectiva documentación y el cumplimiento de reglamentos expuestas por la misma para beneficio legal de todos
- 4.2 **Confiabilidad:** Es el grado de compromiso, lealtad, fidelidad de cada miembro de la CACTU en guardar información entregada por las autoridades pertinentes y tendrán la obligación de no entregar a terceros.
- 4.3 **CACTU:** Corporación de Asociaciones de Cotopaxi y Tungurahua


	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

## 5. RESPONSABILIDADES

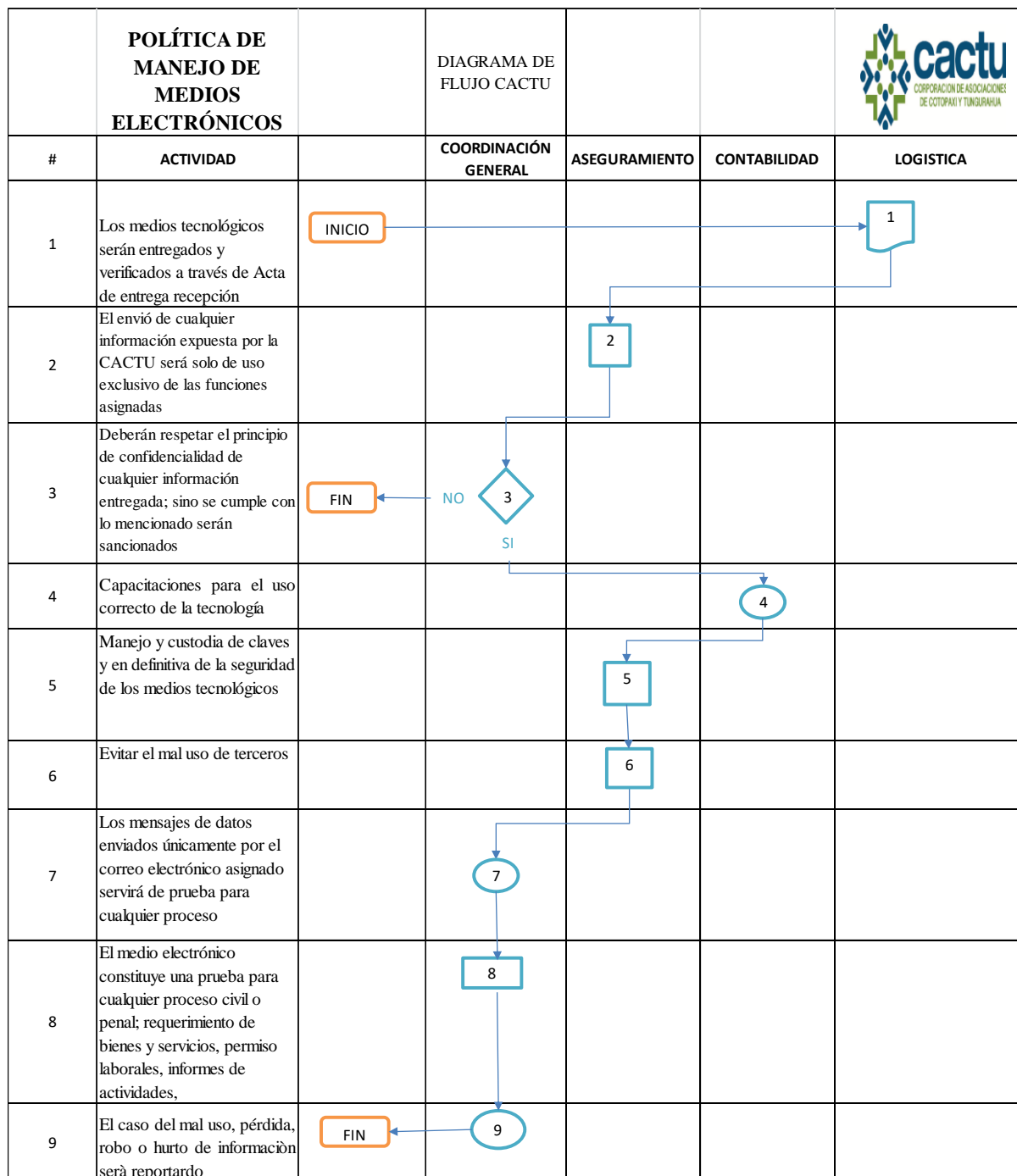
MATRIZ RACI				
Actividad	Personas			
	COORDINADOR GENERAL	ASEGURAMIENTO	CONTABILIDAD	LOGÍSTICA
Los medios tecnológicos serán entregados y verificados a través de Acta de entrega recepción	I	C	A	R
El envío de cualquier información expuesta por la CACTU será solo de uso exclusivo de las funciones asignadas	A	R	C	I
Deberán respetar el principio de confidencialidad de cualquier información entregada; sino se cumple con lo mencionado serán sancionados	A	R	C	I
Capacitaciones para el uso correcto de la tecnología	R	C	A	I
Manejo y custodia de claves y en definitiva de la seguridad de los medios tecnológicos	A	R	C	I
Evitar el mal uso de terceros	A	R	C	I
Los mensajes de datos enviados únicamente por el correo electrónico asignado servirá de prueba para cualquier proceso	A	R	C	I
El medio electrónico constituye una prueba para cualquier proceso civil o penal; requerimiento de bienes y servicios, permiso laborales, informes de actividades,	R	R	R	R


	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

El caso del mal uso, pérdida, robo o hurto de información deberá ser reportado	R	R	R	R

	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

## 6. DIAGRAMA DE FLUJOS



	<b>CORPORACIÓN DE ASOCIACIONES DE COTOPAXI Y TUNGURAHUA</b>		Código: CACTU-ME-001
	Versión original: 17/8/2017	Versión Actualización: 8/3/2018	Referencia a punto de la norma ISO 9001

## 7. SANCIONES

7.1 En caso de incumplimiento de las funciones de trabajo se sancionará según el Reglamento Interno de la CACTU

## 8. CIERRE DEL DOCUMENTO

<b>Versión</b>	<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Nombre	Daniel Casañas	Rosa Armas	Santiago Vilcacundo
Firma			
Cargo	Coordinador General	Coordinador de Áreas	Aseguramiento