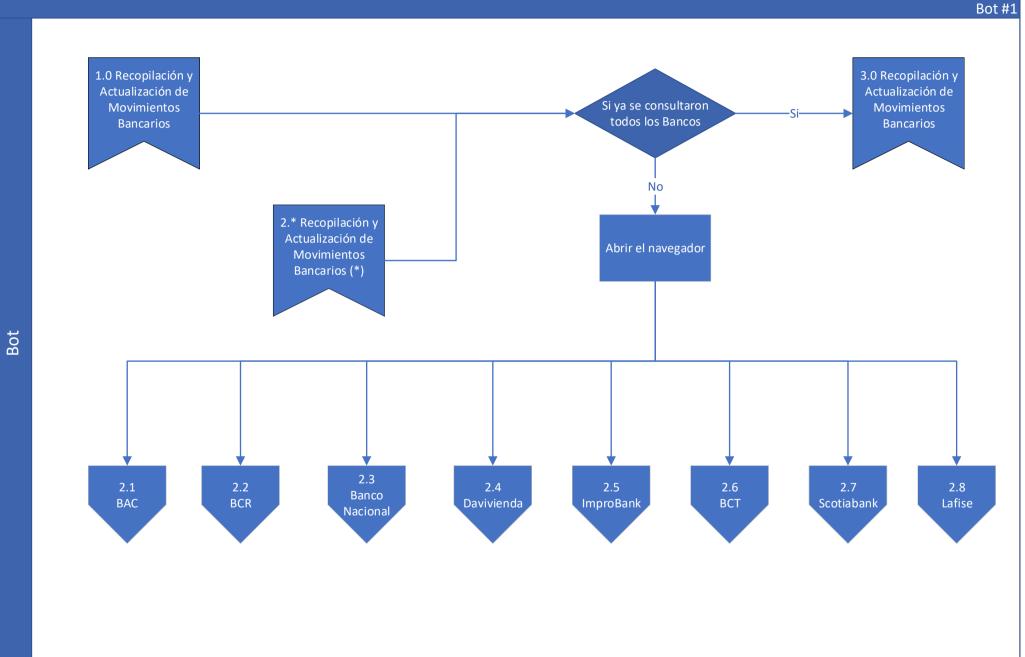
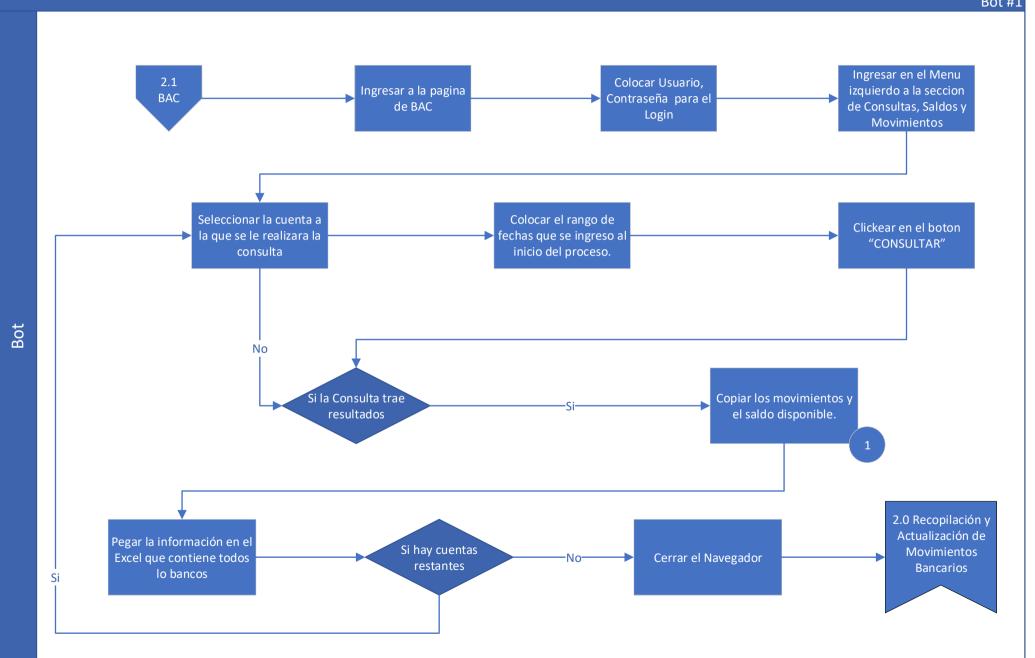
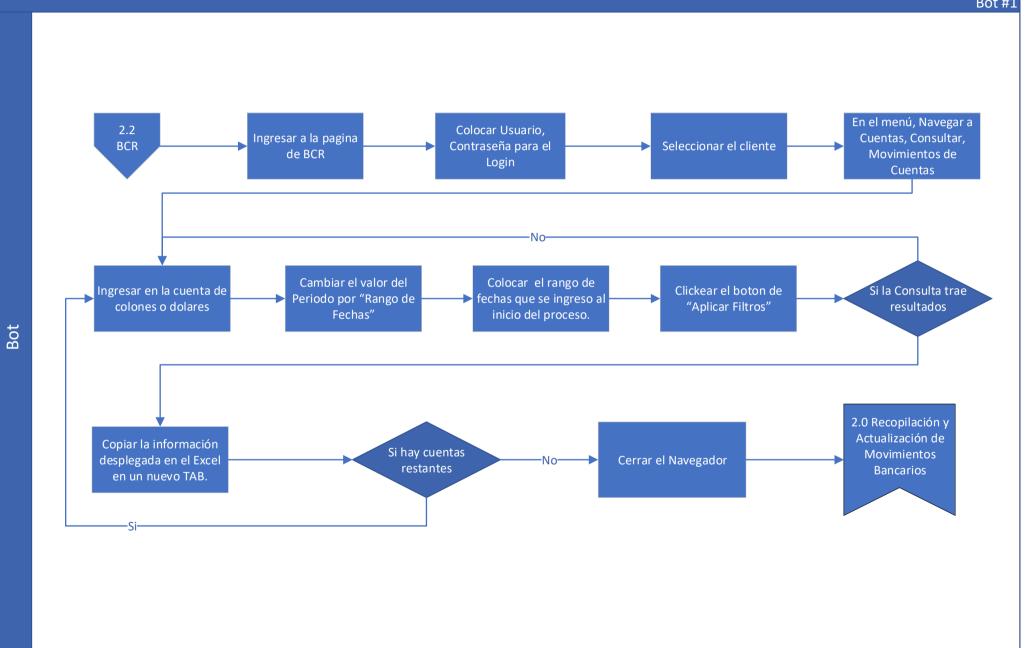
El formato de la fecha debe ser dd/mm/yyyy (dd = día, mm = mes, año = yyyy). Ejemplos:

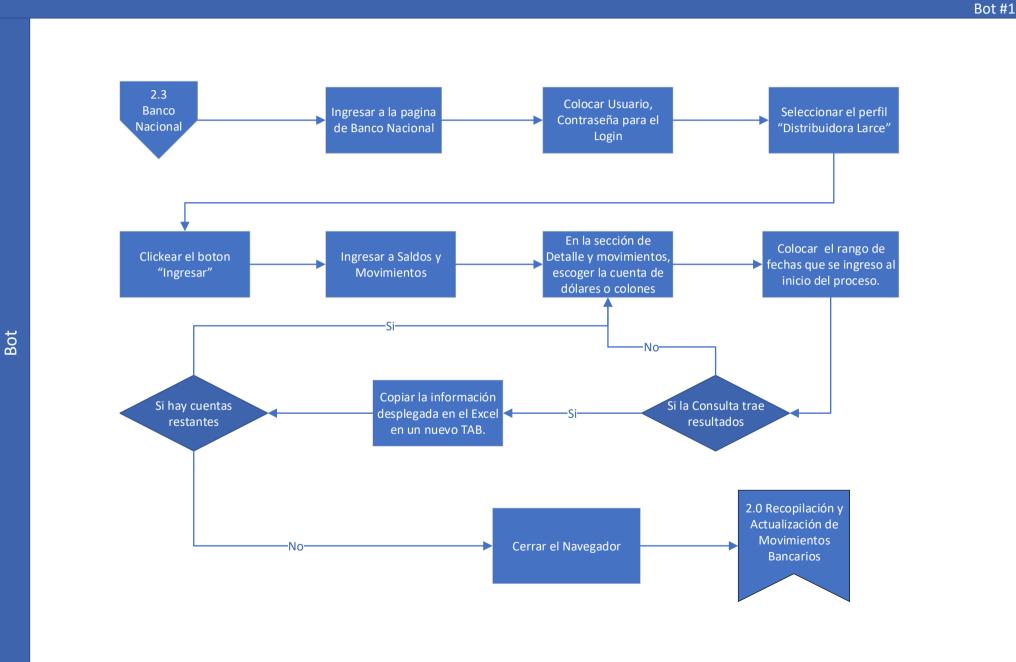
- 10/02/2021
- 02/11/2020
- 01/05/2019
- 19/12/2018

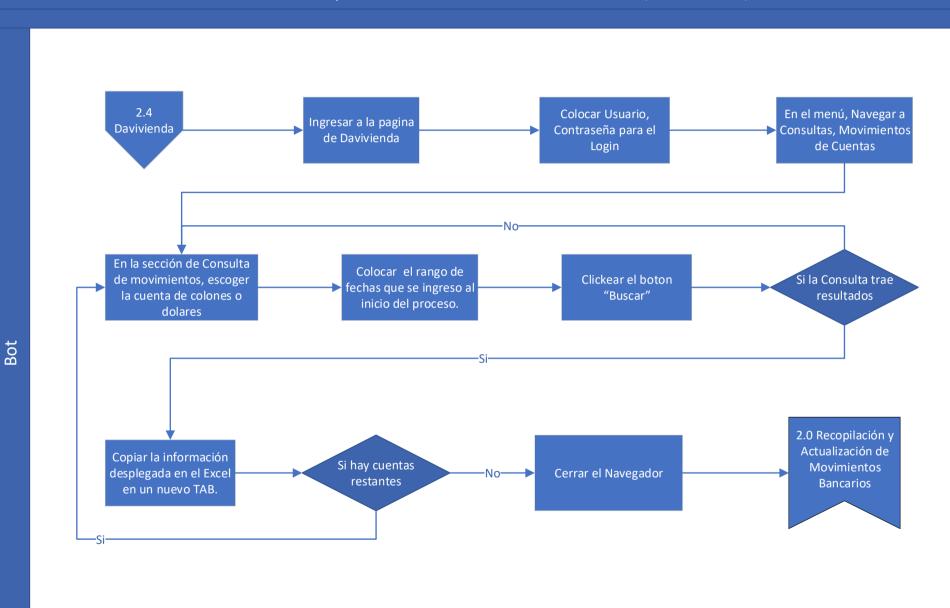


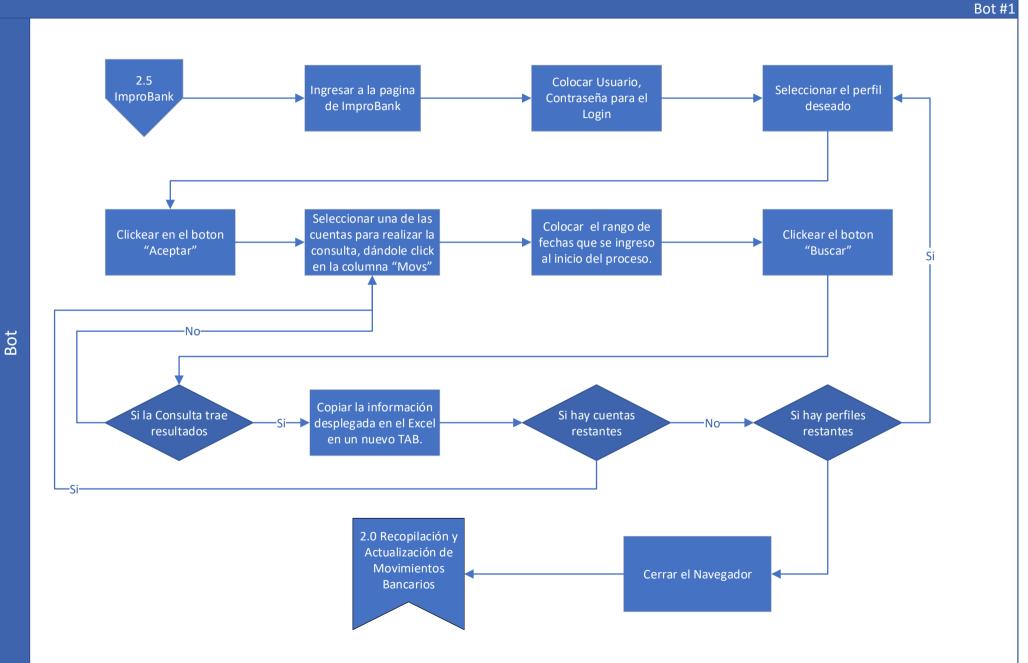


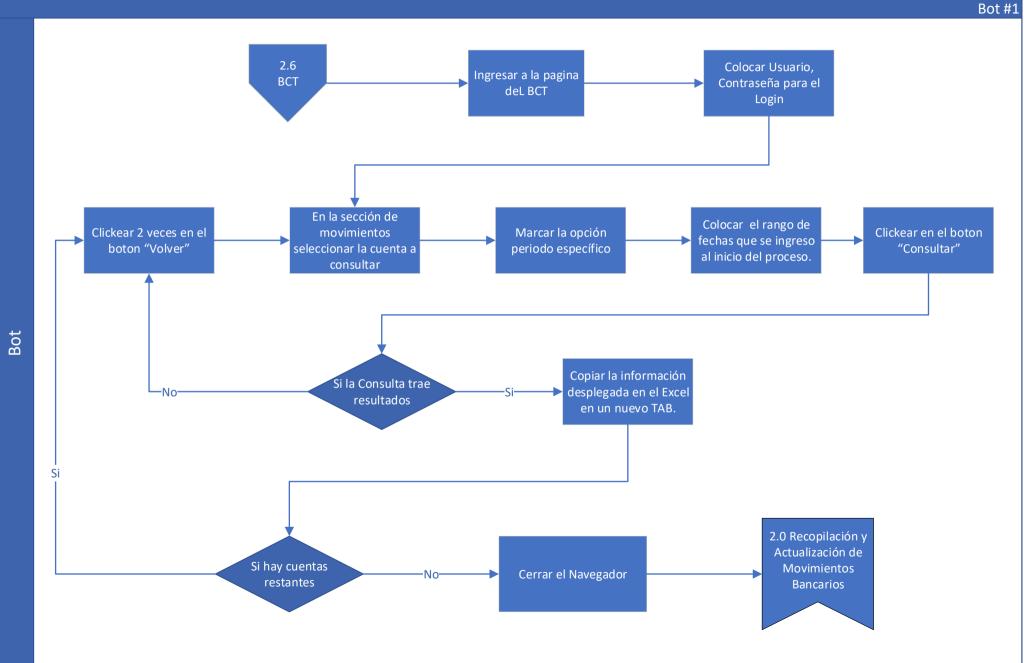
El archivo de Excel es primeramente descargado y posteriormente se toma solo la información que se requiere para la actualización de los estados de cuenta en SAP, y esta misma se pega en un archivo de Excel que contiene una recopilación de la información extraída de todos los bancos.

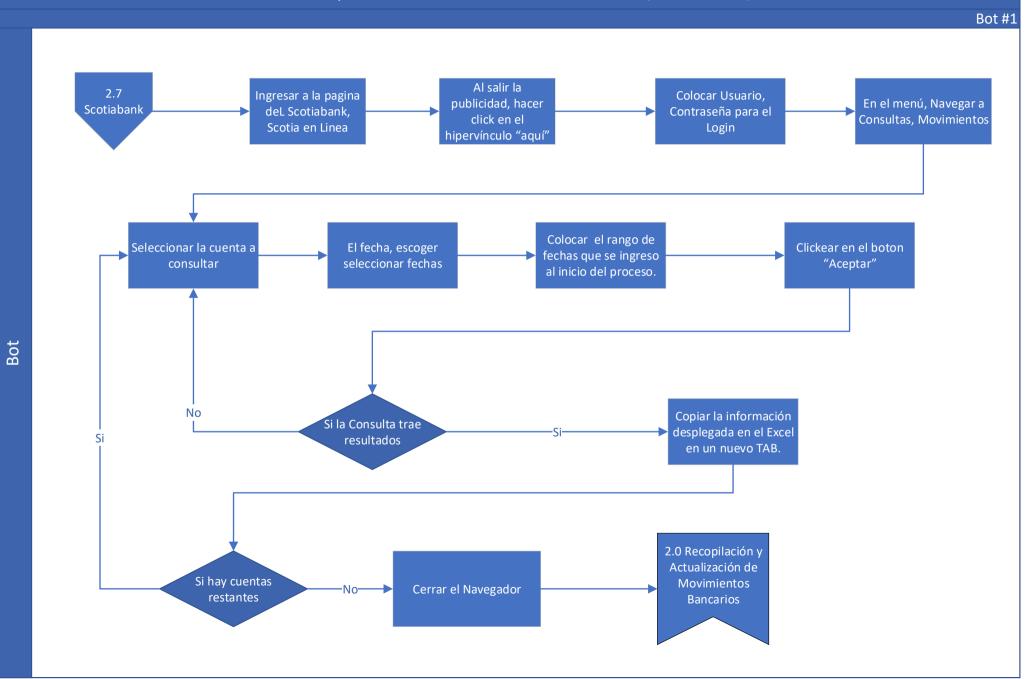


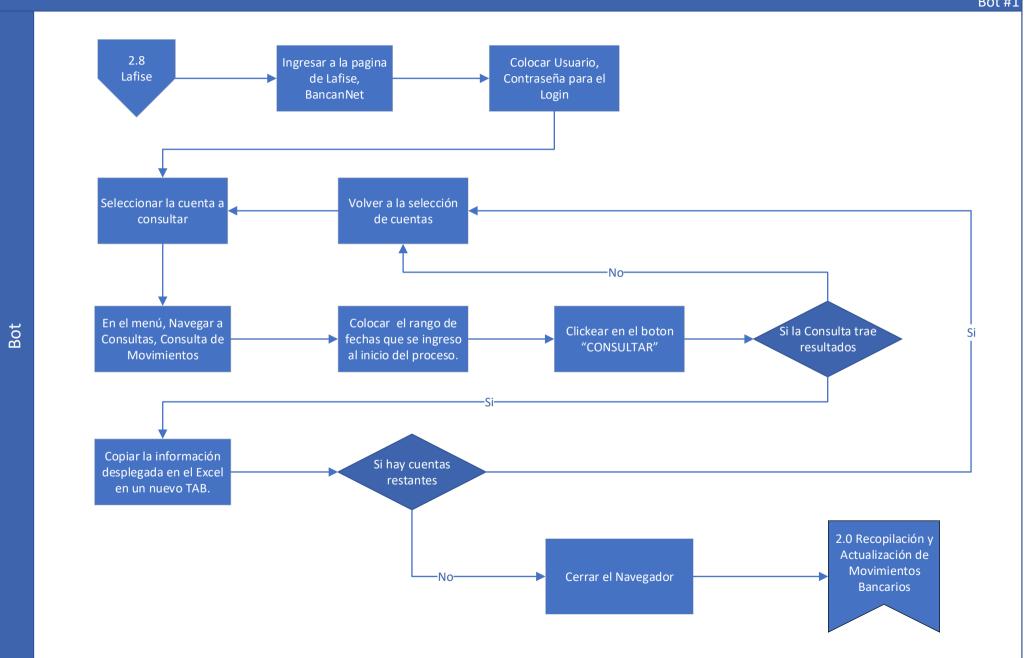


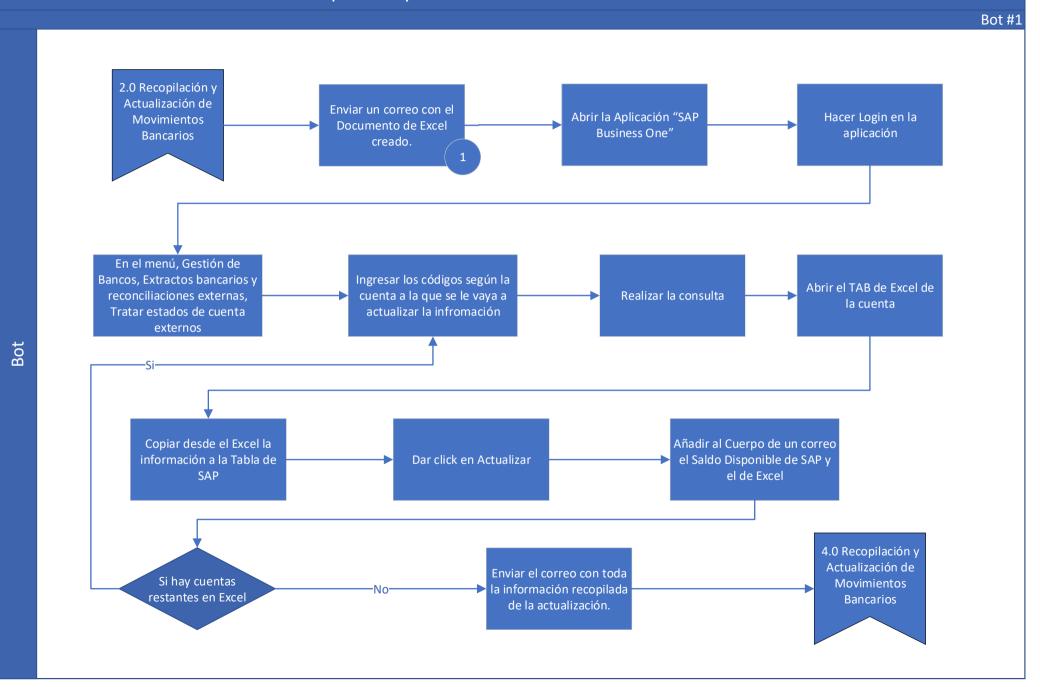












El destinatario del correo será el Analista de Contabilidad.

