

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS OCCIDENTE

**MATERIA:** MODELADO DE NEGOCIOS E INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS

# TEMA: ENSAYO

**DOCENTE:**

I.S.C. ERICKA JAZMÍN ROBLES GÓMEZ

**ELABORADO POR:**

FABIAN ARMANDO HERRERA AVALOS

**FECHA:** 12 DE DICIEMBRE DEL 2015

**Introducción**

En el siguiente ensayo definiremos los conceptos vistos durante la unidad, en donde se hablara de los de temas de proceso de inspección, al igual que del documento SRS en donde se aborda todo lo relacionado al proyecto de tal manera que cualquier lector pueda saber hacia dónde se enfoca lo que se está desarrollando.

**Desarrollo**

El documento SRS es un conjunto de puntos en los cuales se abordan varios aspectos, entre ellos se encuentran los requerimientos funcionales, los requerimientos no funcionales, al igual que los requerimientos de usuario.

Dicho documento tiene el objetivo de brindar documentación de los acuerdos entre el cliente y los desarrolladores, de tal forma que al momento de llegar a un acuerdo el proyecto al estar bien especificado, los cambios sean un factor poco probable, ya que el documento debe de ser llenado acorde a las exigencias del cliente.

El proceso se describe de la siguiente manera:

* Definir los stakeholders del proyecto.
* Definir los límites dentro de la investigación o implementación del mismo.
* Obtención de requerimientos.
* Información acerca del proyecto en específico.
* Realizar la documentación de todos los puntos.
* Realizar reuniones cada vez que se presente alguna duda o sugerencia, tanto de parte del interesado(s), como por parte de los desarrolladores.

El proceso de inspección tiene como objetivo que los encargados de revisar este documento deberán de corregir errores en caso de que los hubiera, o aprobar el documento si este está bien desarrollado y cumple con todas las características necesarias.

Existen seis etapas que deben de ser desarrolladas al momento de la inspección a continuación serán mensionadas:

* **Planificación**

La inspección se planea por el moderador dando así una primera fecha de junta.

* **Reunión general**

El autor describe los antecedentes del producto, con el fin de abordar por qué surgió dicha controversia en cuanto ese tema y porque es necesario.

* **Preparación**

Cada uno de los inspectores verifica posibles fallas.

* **Reunión de inspección**

Durante esta reunión, el lector lee punto por punto el producto, entonces los inspectores dan sus puntos de vista en favor o en contra.

* **Repetición de trabajo**

Este punto se lleva a cabo cuando uno o varios de los inspectores no ven bien elaborado el producto, por lo cual se reasigna una nueva fecha de reunión y se deja como tarea hacer las modificaciones necesarias.

* **Seguimiento**

Siendo la última fase, en este punto cada uno de los inspectores dio puntos favorables al desarrollo del producto y se continúa con el trabajo.

Cada una de las etapas del proyecto debe ser realizada por una persona la cual está especializada en llevar a cabo ese rol, los roles para este proceso son:

* **Autor**

Es la persona que creo el producto

* **Moderador**

Es el líder de la inspección

* **Lector**

Es la persona que lee los documentos

* **Documentador**

Es la persona que documenta los defectos que son encontrados por los inspectores.

* **Inspector**

Examina el producto de trabajo, posteriormente identifica las posibles fallas y cambios a realizar al mismo.

**Conclusión**

Al llevar a cabo el documento SRS es necesario tener bien distribuidos los roles, de manera que el autor sea el más indicado para defender el producto, además de que los inspectores puedan ser capaces de ayudar al autor a perfeccionar su producto.

Es necesario que la comunicación entre cada uno de ellos sea bastante, de lo contrario varios de los puntos o detalles encontrados, podrían pasar desapercibidos por algún descuido.

Podría decirse que el llenar un documento SRS es una tarea ardua, ya que aquí es necesario identificar las necesidades del cliente, sin dejar a un lado los límites como desarrollador con los que se puede topar el autor.

En el documento se identifican todos los puntos, sin dejar afuera ningún detalle, en caso de que algo no pudiera ser redactado dentro del mismo, es necesario abordar a algún documento previamente realizado o a algún diagrama en donde se especifique lo de dicha sección.

Las juntas al igual que las minutas son necesarias para llevar a la perfección el producto y de esta manera dejar conforme al cliente.

Los requerimientos funcionales son las funciones que el sistema va a realizar y que además son de gran importancia para el buen funcionamiento del sistema, algún ejemplo de este tipo de requerimiento es que cada alumno contara con un status en donde se describirá si este se ha dado de baja temporal, definitiva, está inscrito o si ha terminado con las clases de tutorías.

Los requerimientos no funcionales son los que su implementación en el sistema no van a afectar el funcionamiento del mismo, ejemplo el color del sistema, los colores de los botones, el diseño de los botones, el tipo de letra, entre otros más, por ejemplo en el sistema de tutorías, un requerimiento no funcional es que la psicóloga quiera los botones rosas o que se muestre una foto de ella cuando era reyna de la fereca en el momento que algún alumno ingrese a su perfil.

Los requerimientos de negocio son los que representan los objetivos de la empresa o del departamento al que se le esté desarrollando el sistema, en este caso para el departamento de tutorías quiere brindar atención rápida y oportuna a los alumnos que lo necesiten, para de esta manera poder evitar que haya más bajas en el instituto.

Las reglas de negocio son las normas que están establecidas en la institución, por ejemplo una regla de negocio del ITSZO, es que para poder realizar el servicio social, el alumno debe de contar con al menos 70% de los créditos, otra regla de negocio es, que para poder inscribirse en un semestre, es necesario pagar la inscripción en un banco y posteriormente hacer el procedimiento para quedar inscrito en ese semestre.

**Conclusiones**

Con este ensayo me he podido dar cuenta de que los requerimientos funcionales son de gran importancia para el buen funcionamiento del sistema, ya que si estos el sistema no funcionaría bien y el cliente no estaría satisfecho con el funcionamiento del miso, por eso es de suma importancia obtener dichos requerimientos a tiempo y correctamente, también quisiera agregar que los requerimientos no funcionales no son de gran importancia para el sistema, hablando funcionalmente, ya que estos pueden ser como los colores, las imágenes, el diseño de la interfaz, y esto no afecta en lo más mínimo a el funcionamiento del sistema, ya que la lógica es la que hará que el sistema funcione adecuadamente; todos los requerimientos son de gran importancia, ya que dependiendo de estos, el sistema va a funcionar o no de una buena manera, además de que con estos se podrá ver si el sistema ayudará o no con los objetivos del sistema.