

CUADRO N° 1									
TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION CAS: D.Leg. 1057 DE UN PROFESIONAL									
Nombre del Puesto	Cantidad	Dependencia	Dependencia de Prestacion de Servicios	Principales Funciones a Desempeñar	Perfiles Requeridos para la plaza	Condiciones de los Perfiles requeridos para la plaza	Periodo de contrato	ENTREVISTA PERSONAL MEDIANTE ZOOM	PONDERACION 100 PUNTAJE
01 TOPOGRAFO/ ARQUITECTO/ CIVIL	1	Dirección regional de Educación Puno	Direccion de Getion Institucional	1.- Realizar Saneamiento Fisico Legal.	1.- Profesional topografo y/o Arquitecto y/o Ing. Civil titulado,colegiado y/o Bachiller	Requisito Indispensable	3 meses		20 PUNTOS
				2.- Realizar levantamiento de Topografia.	2.- Estudios concluidos respectivamente.	Requisito Indispensable			
				3.- Realizar Documentos a instancias de Registros Publicos.	3.- Experiencia especifica profesional minimo de 1 año en cargo o afines en el sector público (deberá ser computado a partir de que haya egresado de la universidad podrá ser considerado las prácticas profesionales como experiencia)	Requisito Indispensable			20 PUNTOS
				4.- Realizar coordinaciones con el sistema de Infraestructura y demas labores.	4.-Experiencia general profesional minima de 2 años en el sector publico o privado de vera ser computado apartir de que aya egresado de la universidad.	Requisito Indispensable			30 PUNTOS
				5.- Coordinar con Direccion de Getion Institucional por Labores encomendadas.	5.- Conocimiento en entorno Windows y excel manejo de herranientas infromáticas de office e internet explore a nivel de usuario y programas de ingenierias.	Requisito Indispensable		SE CONSIDERAR A ESTOS TEMAS	30 PUNTOS
				6.- Recepcionar documentos de Instituciones Educativas para su formalizacion de documentos.	6.- Conominento de busqueda de información pública registrado en el portal Web, Seace, Sunat y Registros Publicos y otros.	Opcional			
				7.- Levantar las observaciones Emitidas por Diferentes Dependencias en relacion al area.	7.- No tener sanción adminitrativa vigente de inhabilitación temporal o permanecerse para anticipar en proceso de seleccón y contratacion con entidades de Estado, (Anexo n° 1)	Opcional			
				8.- Atender al Usuario y Orientar para su tramite correspondiente a los responsables de las Instituciones Educativas.	8.- No tener antecedentes policiales, penales, jurídicas y proceso de determinación de responsabilidad o mantener procesos judiciales pendientes con el estado por razones funcionales con carácter de preexistencia a su nominación. (Anexo n° 2)	Declaración Jurada			
				9.- Apoyar en Diferentes actividades Direccion de Getion Institucional.	9.- disponibilidad Inmediata para incorporacion. (Anexo n° 3)	Declaración Jurada			