

BACKUPS

Observación 1.1: El sistema no está desplegado en el servidor del IESTPH

Requerimiento

Se requiere que el sistema final sin observaciones se encuentre en producción (para el uso de los usuarios finales) en los servidores del IESTP Huancavelica.

Acción

Una vez completado las observaciones, procede a pedir acceso al hosting de la iestp Huancavelica.

Observación 1.2: El sistema no permite generación de backups

Requerimiento

Se requiere que el sistema genere copias de seguridad (backups) tanto de la base de datos como de los archivos que se hayan subido al sistema.

The screenshot shows the system's main interface with a dark sidebar menu. In the sidebar, under the 'Seguridad' section, the 'Backup' option is highlighted with a red arrow pointing to it from below. The main content area is titled 'Backup' and contains sections for 'Realizar copia de seguridad', 'Restaurar documentos', and 'Restaurar base de datos'. A green button labeled 'Realizar Copia de Seguridad' is visible. A yellow callout box with a red arrow points to this button, stating: 'Botón para realizar la copia, el cual mostrará un modal hasta completar el backup y permitirle guardar los archivos.' (Button to perform the copy, which will show a modal until the backup is completed and allow saving the files.)

The screenshot shows the 'Copias de Seguridad' (Backup) page. On the left, the 'Backup' menu item is highlighted in the sidebar. The main content area has a modal window titled 'Generando Copia de Seguridad' (Generating Backup). Inside the modal, there is a message: 'Por favor, espera mientras se genera la copia de seguridad. Este proceso puede tardar unos minutos. No cierras ni recargas la página para garantizar que el respaldo se complete correctamente.' (Please wait while generating the backup. This process may take several minutes. Do not close or reload the page to ensure the backup completes correctly.) A yellow callout box with a red arrow points to this message, stating: 'Importante: No realices otras acciones en el sistema mientras se completa el proceso.' (Important: Do not perform other actions in the system while the process is completing.) Another yellow callout box with a red arrow points to the bottom right of the modal, stating: 'Modal lanzado hasta que termine el proceso de backup.' (Modal launched until the backup process is completed.)

The screenshot shows the 'Copias de Seguridad' (Backup) page. The 'Backup' menu item is highlighted in the sidebar. The main content area shows a file download dialog for a file named 'backup.zip'. The dialog includes 'Gestionar' (Manage) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Cancelar' button, stating: 'Al finalizar el proceso, le solicitará guardar los backups generados, tanto para los documentos y la base de datos. Solicitará dos veces donde guardar los archivos.' (After the process is completed, it will ask to save the generated backups, both for documents and the database. It will ask twice where to save the files.)

PLAN DE ESTUDIO

Observación 1.3: Planes de estudio no está integrado en REGISTRA

Requerimiento

Se requiere que el sistema exporte información en formato .xls, .txt u otro de modo que el sistema registra pueda hacer lectura de estos archivos que exporta el sistema

Bienvenido, Secretario Académico

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Programas de Estudio

Nuevo Carga de plan

Mostrar 10 registros

#	Código	Tipo	Plan de Estudio	Nombre	Resolución	Acciones
1	C1	Modular	2010	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	RX-1212	<input checked="" type="checkbox"/> Editar

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

Bienvenido, Secretario Académico

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Programas de Estudio

Nuevo Carga de plan

Mostrar 10 registros

#	Código	Tipo
1	C1	Modular

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros

Carga de plan de estudios

Una vez cargado el documento, espere mientras se realiza la importación de datos en la base de datos.

Seleccionar Importar Plan de Estudios

Anterior Siguiente

SE REQUIERE LA PLANTILLA DE CARGA DE PLAN DE ESTUDIOS

Observación 1.4: No cumple con la normatividad local e internacional

Requerimiento

Se requiere que el sistema pueda cumplir con los módulos solicitados en la Resolución Viceministerial No. 103-2022-MINEDU "Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica" y otros relacionados.

Acción

A medida que se van subsanando las observaciones se va ir completando esta observación..

Observación 1.5: No se encuentran la APIS integradas en la aplicación

Requerimiento

Se requiere desarrollar y publicar las api que incluya la documentación de la api.

Detalle

Desarrollar api para caja y bolsa laboral

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu titled 'MENÚ DE NAVEGACIÓN' with items like 'Inicio', 'Admisión', 'Planificación', 'Matrículas', 'Documentos', 'Usuarios', 'Evaluación', 'Caja', 'Bolsa Laboral', 'Plan de estudio', 'Mantenimiento', and 'API - SIGAEST'. A red arrow points from the 'Mantenimiento' item to the 'API - SIGAEST' button at the bottom of the menu. The main content area is titled 'API - SIGAEST' and contains sections for 'Instrucciones' and 'Documentación'. The 'Documentación' section is expanded, showing three categories: 'docentes_administrativos', 'estudiante', and 'empresas'. Each category lists one or more API endpoints with their methods, URLs, and descriptions. For example, under 'docentes_administrativos', there are two GET endpoints: '/api/docentes' (Listar todos los docentes) and '/api/docente-administrativo/{dni}' (Obtener un docente por DNI). A yellow callout box with a red border and a red arrow pointing to it contains the text: 'Se agregará un nuevo sub menú en el menú de mantenimiento.'

Observación 1.6: No proporcionaron el plan de despliegue

Requerimiento

Hacer la entrega del plan de despliegue

Observación 1.7: No se encuentran generados de manera masiva los usuarios para el instituto

Requerimiento

Se requiere que se haga carga de los usuarios docente, estudiantes y otros en el sistema en producción

Acción

Solicitar el Excel de los alumnos de la institución.

Observación 2.1: No imprime las actividades de aprendizaje**Requerimiento**

Se requiere que el sistema genere e imprima el PDF de las sesiones de aprendizaje.

The screenshot shows a web-based application interface for managing sessions. On the left, there is a dark sidebar with a 'Bienvenido, Docente' message and a 'MENÚ DE NAVEGACIÓN' containing links for 'Inicio', 'Unidades Didácticas', 'Bolsa Laboral', and 'Soporte'. The main content area displays a table of sessions:

Semana	Sesión	Unidad Didáctica	Docente	% de avance	Acciones
1	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	
2	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	
3	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	
4	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	
5	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	
6	1	ARQUITECTURA DE ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS	ELIAS GUIZADO SHANDU	22% de avance	

A large red alert box is overlaid on the top right of the table, containing the text: 'No se puede imprimir. Asegúrese de contar con la información de pie de pagina y encabezado de los documentos. Esa configuración lo tiene que configurar el administrador en la opción de recursos.' Below this, a yellow callout points to the 'Print' icon in the 'Actions' column of the last row, with the text: 'Alerta para indicar que se requiere para poder imprimir'.

At the bottom of the table, a message says 'Mostrando del 1 al 6 de un total de 6 registros'. To the right, there are navigation buttons: 'Anterior' (disabled), '1', and 'Siguiente'.

A red arrow points from the text 'Botón para impresión de documentos.' to the print icon in the last row's actions column.

DOCENTE

Observación 2.2: No permite crear unidades, desde el módulo de docente.

Requerimiento

Permite al docente solicitar las asignaturas que va a llevar en un periodo aperturado. Estas solicitudes serán aprobadas por secretaria o bien rechazada.

This screenshot shows the 'Unidades Didácticas' (Didactic Units) selection interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Inicio', 'Unidades Didácticas', and 'Soporte'. The main area has a title 'Unidades Didácticas' and a sub-section 'Seleccionar unidad didáctica'. It includes a search bar, a table for results, and a modal for selecting units. Annotations highlight: 'Botón para buscar y seleccionar unidades didácticas' (Search and select button), 'Modal emergente para elegir unidades didácticas.' (Modal for selecting units), 'Botón para buscar en base al nombre de la UD' (Search by name button), and 'Botón para seleccionar la UD correspondiente' (Select corresponding UD button).

This screenshot shows a list of selected didactic units. The table columns include Nro, Unidad didáctica, Programa de estudios, Semestre, Docente, and Acciones. Annotations explain: 'Al Seleccionar una UD, estará pendiente a evaluación o aceptación por parte del secretario.' (When selecting a UD, it will be pending evaluation or acceptance by the secretary), 'Cuando es aprobado se muestran el nombre del docente, como indicador de que fue confirmado, además se le activaran los botones para la gestión del curso.' (When approved, it shows the teacher's name as confirmed, and buttons for course management are activated), 'No fue aceptado el curso. Permite al docente eliminar la UD' (The course was not accepted. Allows the teacher to delete the UD), and 'Botón para registrar el horario de clases' (Button to register class schedule).

PARA EL SECRETARIO

This screenshot shows the 'Solicitudes de Unidades Didácticas' (Didactic Unit Requests) section. The sidebar includes 'Solicitudes de Programación'. The main area lists requests from teachers, with actions 'Aceptar' (Accept) and 'Rechazar' (Reject). A modal window for accepting a request asks for the teacher's name and has 'Cancelar' (Cancel) and 'Aceptar' (Accept) buttons. Another modal for rejecting a request also has these buttons. Annotations explain: 'Modelo que se activará al presionar el botón de aceptar.' (Model that activates when the accept button is pressed), 'Se agregará un nuevo sub menú en el menú de planificación.' (A new sub-menu will be added to the planning menu), and 'Modal que se activará al presionar el botón de rechazar.' (Modal that activates when the reject button is pressed).

Observación 2.3: Los formatos de silabo y actividad no fue validado por la DREH

Requerimiento

Validar y cambiar los formatos de silabo y actividad (sesión de aprendizaje)

Observación 2.4: Los formatos no se basan en la RVM 103

Requerimiento

Validar y/o cambiar los formatos de los documentos emitidos en el sistema de acuerdo a la RVM 103.

PERIODO ACADEMICO

Observación 2.5: No realiza el bloqueo de calificaciones.

Requerimiento

Permite el bloqueo condicional del registro de calificaciones.

Detalle

- Especificar la fecha de cierre del módulo de calificaciones.
- Gestionar el cierre tanto para docentes.
- Gestionar el cierre de periodo.

The screenshot shows a table with columns: #, Período Académico, Fecha Inicio, Fecha Fin, Director, Fecha Actas, Semanas, and Acciones. The 'Semanas' column contains the value '1'. A yellow callout box labeled 'Cantidad de semanas de clase programa' points to this cell. Red arrows point from other callout boxes to the 'Acciones' column buttons and the 'Botón para ajustar la fecha de registro de evaluación - Para administrador y secretario.'

A modal dialog box titled 'Ajustes de registro de calificaciones' is displayed. It contains a text input field with the value '/ /' and two buttons: 'Registrar Nueva Fecha' (in green) and 'Cerrar Registro Ahora' (in red). A yellow callout box points to the input field.

A modal dialog box titled 'Cierre del periodo 2023-I' is displayed. It contains a password input field and a button 'Cerrar Periodo'. A yellow callout box points to the input field. Another yellow callout box points to the 'Icono cambiado cuando sea exitoso el cierre.' located at the bottom right of the dialog.

UNA VEZ CONFIGURADO LAS FECHAS DE APERTURA DE CALIFICACIONES, ESTABLECER EN BASE ESTAS REGLAS EL LLENADO DE NOTAS.

PARA EL CIERRE VALIDAR QUE NO FALTE NINGUNA NOTA POR REGISTRAR. INDICAR SI FALTASE ALGUNA CALIFICACION O ALGUNA IRREGULARIDAD COMO AQUELLOS CASOS EN QUE EL ALUMNO CON LICENCIA NO PUEDE APROBAR O EL DE FALTAS SUPERIORES AL 30%. ESTOS ALUMNOS NO PUEDEN APROBAR EN UN PERIODO.

Observación 2.6: El informe final de unidad didáctica no está adecuado a lo solicitado por la DREH.

Requerimiento

Se requiere cambiar el formato de informe final de unidad didáctica.

MATRICULA

Observación 3.1: No se evidencia la funcionalidad para realizar el proceso de matrícula por parte de los estudiantes

Requerimiento
El estudiante debe poder seleccionar las unidades didácticas pertenecientes a su programa de estudio.

Nuevo submenú para solicitar una matrícula. ESTE MENÚ DEBE SER CREADO AL MIGRAR SE REGISTRE UNA CONFIGURACIÓN DE MATRÍCULAS PARA QUE SE ENCUENTRE EN LAS FECHAS DE ESA CONFIGURACIÓN.

Solicitud de Matrícula

Asigurarse de seleccione las unidades didácticas que está condicionado a llevar. Posterior a su solicitud se validara si está opto para llevar los cursos seleccionados.

Unidades didácticas

CICLO III			
Nº Unidad didáctica	Tipo	Créditos	Acciones
1 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA	ESPECIALIDAD	3	Agregada
2 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA 2	ESPECIALIDAD	3	Agregar
3 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA 3	EMPLEABILIDAD	2	Agregar

CICLO - I

Detalle de matrícula

Nº Unidad didáctica	Tipo	Ciclo	Créditos	Acciones
1 INTRODUCCIÓN A LA AGRICULTURA				Eliminar

TOTAL DE CRÉDITOS: 3

Subir la Boucher de pago escaneado o fotografiado en PDF

Seleccionar

Confirmar Matrícula

Cuando la solicitud se a enviado

Solicitud de Matrícula

Su solicitud está siendo evaluado, este proceso puede demorar de 1 a 5 días.

A continuación puede descargar su documento de solicitud de matrícula.

Descargar solicitud de matrícula

Cuando la solicitud fue observada.

Solicitud de Matrícula

Su solicitud se está observando.

Detalle de observación: El curso de Producción no está permitido matricularse. El Boucher de pago no se visualiza bien, cargue uno más claro.

Proceder a regularizar

Proceso de regularización de la observación.

Solicitud de Matrícula

ESTA PÁGINA CARGARA LOS DATOS DE SU SOLICITUD PARA SER ACTUALIZADA EN CASO DE OBSERVACIÓN.

Asigurarse de seleccione las unidades didácticas que está condicionado a llevar. Posterior a su solicitud se validara si está opto para llevar los cursos seleccionados.

Unidades didácticas

CICLO III			
Nº Unidad didáctica	Tipo	Créditos	Acciones
1 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA	ESPECIALIDAD	3	Agregado
2 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA 2	ESPECIALIDAD	3	Agregar
3 INTRUCCIÓN A LA AGRICULTURA 3	EMPLEABILIDAD	2	Agregar

CICLO - I

Detalle de matrícula

Nº Unidad didáctica	Tipo	Ciclo	Créditos	Acciones
1 INTRODUCCIÓN A LA AGRICULTURA				Eliminar

TOTAL DE CRÉDITOS: 3

Subir la Boucher de pago escaneado o fotografiado en PDF

Seleccionar

Eliminar del documento cargado

Confirmar Matrícula

Cuando la solicitud es aprobada.

Solicitud de Matrícula

Su solicitud se está aceptando.

Ahora puede descargar su ficha de matrícula.

Descargar solicitud de matrícula

Descargar ficha de matrícula

MATRICULA

Configuración de matrícula - ADMINISTRATIVO

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas**
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Configuración de Matrícula

Nuevo

Nº	Periodo	Fecha Inicio	Último día de matrícula	Cantidad Créditos Permitidos	Acciones
1	2025-I	12/02/2025	17/02/2025	20	Editar

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas**
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Configuración de Matrícula

Nueva Configuración de Matrícula

Indicar periodo:

Créditos permitidos:

Fecha de inicio: / /

Último día de matrícula: / /

Cancelar **Guardar Configuración**

El modal para crear una nueva configuración, también es el mismo diseño de modal para el botón editar.

SOLI DE MATRICULA

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas**
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Solicitudes de Matrícula

Al realizar una observación, se le da al estudiante la facilidad de editar su solicitud de matrícula.

Nº	DNI	Estudiante	Programa	Semestre	Acciones
1	12345678	Alumno Apellido Apellido	Producción Agropecuaria	I	

Ver el documento de solicitud. Contiene los detalles de la solicitud de matrícula.

Acepta la solicitud de matrícula.

Observa la solicitud de matrícula

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas**
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

Al realizar una observación, se le da al estudiante la facilidad de editar su solicitud de matrícula.

Nº	DNI	Estudiante	Programa	Semestre	Acciones
1	12345678	Alumno Apellido Apellido	Producción Agropecuaria	I	

Modal de acción para el botón aceptar.

Esta aceptando la solicitud de estudiante Alumno Apellido Apellido.

Cancelar Aceptar

Modal de acción para el botón observar.

Indique el motivo de la observación.

Cancelar Aceptar

A Web Page https://

Solicitud de Matrícula

Datos del Estudiante

- DNI: _____

- Nombres y Apellidos: _____

- Celular/Correo: _____

Datos Académicos

- Programa: _____

- Plan del Programa: _____

- Semestre Matriculado: _____

Datos de la Solicitud de Matrícula

- Código de la Solicitud: _____

Unidades Didácticas Seleccionadas

N.º	Unidad Didáctica	Semestre	Créditos
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____

Resumen

- Total de Cursos: _____

- Total de Créditos: _____

- Fecha de Solicitud: _____

Observación 4.1: No está completa la funcionalidad de convocatoria, los estudiantes no pueden postular a las convocatorias realizadas por empresas.

Requerimiento

El sistema debe permitir el registro de postulaciones a convocatorias de empresas.

The screenshot shows a user interface for a university's job portal. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu:

- Bienvenido, Estudiante
- MENÚ DE NAVEGACIÓN
 - Inicio
 - Mi Matrícula
 - Información Académica
 - Bolsa Laboral
 - Soporte

The main content area displays a job listing titled "Detalle de la convocatoria" (Detail of the招骋). The listing is for a "Desarrollador Full Stack Senior" position at "WHOLY" in "LIMA". The job is "PRESENCIAL" and "COMPLETO". It offers a salary of "5000.00" and has "2" vacancies. The招骋 period is from "2024-11-11" to "2025-12-28". Interested majors include "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO" and "COMPUTACIÓN E INFORMATICA". There are also "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO 21" and "Documentos de la convocatoria".

The listing details the following requirements, functions, benefits, and conditions:

- Requisitos:** Experiencia mínima de 5 años en desarrollo web, Dominio de JavaScript, Python y frameworks modernos (React, Django), Experiencia en bases de datos SQL y NoSQL, Nivel de inglés intermedio-avanzado, Título universitario en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
- Funciones:** Desarrollar y mantener aplicaciones web de alto rendimiento, Diseñar e implementar nuevas funcionalidades, Optimizar aplicaciones para máxima velocidad y escalabilidad, Colaborar con equipos multidisciplinarios, Participar en la planificación técnica de proyectos, Realizar code reviews y mentoring a desarrolladores junior.
- Beneficios:** EPS desde el primer día, Seguro de vida, Bono por cumplimiento de objetivos, 14 sueldos anuales, Capacitaciones especializadas, Horario flexible, 15 días de vacaciones adicionales.
- Condiciones:** Contrato inicial de 6 meses con posibilidad de renovación, Período de prueba de 3 meses, Disponibilidad para eventuales viajes nacionales.

A red arrow points from a yellow callout box to a blue button labeled "Quiero Postular" (I want to apply). The callout box contains the text: "Botón agregado para realizar la postulación." (Button added to perform the application).

Observación 5.1: Reporte final de Coordinador del consolidado no existe

Requerimiento

El sistema debe permitir al coordinador generar un reporte de coordinador.

The screenshot shows a user interface for a reporting system. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, the text "Instituto de Educación Superior Técnológico Público XXXXXX", and a "Bienvenido" message. Below this is a "MENÚ DE NAVEGACIÓN" with links for "Inicio", "Unidades Didácticas", "Reportes" (which is currently selected), and "Soporte". The main content area displays several reporting options:

- Reporte Nómica de Matrícula**: Includes a downward arrow icon and a link to "Reporte de Nómica de Matrícula".
- Reporte Consolidado por Semestre**: Includes an anchor icon and a link to "Reporte Consolidado por Semestre".
- Reporte Consolidado Detallado**: Includes an anchor icon and a link to "Reporte Consolidado por Semestre Detallado".
- Reporte Individual**: Includes a magnifying glass icon and a link to "Reporte Individual Por Estudiante".
- Reporte Primeros Puestos**: Includes a checkmark icon and a link to "Reporte de Primeros Puestos por Semestre".
- Reporte Final para el periodo en curso.**: This option is highlighted with a red border and a red arrow points to it from a yellow callout box containing the text: "Botón agregado para realizar el reporte de coordinador."

At the top right of the interface, there is a date "2025-I" and a user profile "ANGULO SILVA EDWIN WILBER".

NOMINA DE MATRICULA

Observación 5.2: Reporte de Nómina de Matrícula no está culminado.

Requerimiento

Habilitar el reporte de nómina de matrícula.

Observación 5.3: La asistencia solo está considerado una sesión por semana, pero se tiene casos en que se dicta 3 veces por semana una unidad didáctica

Requerimiento

El sistema debe permitir el reporte de las asistencias por sesiones de aprendizaje en el reporte individual.

Acciones

Separar el reporte por asignatura en el reporte de individual de estudiantes.

Observación 5.4: No existe opción de convalidaciones.

Requerimiento

El sistema debe permitir el reporte de primeros puestos teniendo en cuenta las convalidaciones.

Acciones

Incluir las notas de los convalidados en el reporte de primeros puestos. Las convalidaciones son por períodos lectivos.

Observación 6.1: No está habilitado, la opción de permitir visualizar datos de los estudiantes

Requerimiento

Habilitar para el rol de secretario académico la opción que permite ver la información global del estudiante.

The screenshot shows a user interface for a student information system. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- Bienvenido, Secretario Académico
- MENÚ DE NAVEGACIÓN
 - Inicio
 - Admisión
 - Planificación
 - Matrículas
 - Documentos
 - Usuarios
 - Evaluación
 - Bolsa Laboral
 - Plan de estudio
 - Mantenimiento
 - Medios de Difusión
 - Soporte

The main content area is divided into three sections:

- Información Personal**
 - DNI: 75600240
 - Apellidos y Nombres : LOPE LOPE LUIS
 - Género : Masculino
 - Fecha de Nacimiento : 11/11/2000
 - Dirección : AV. LOS OLIVOS S/N
 - Correo Electrónico : ejemplo@gmail.com
 - Teléfono/Celular : 999999202
 - Discapacidad : No cuenta con discapacidad
- Información Académica**
 - Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
 - Semestre actual: TERCERO (III)
 - Sección: A
 - Turno: MAÑANA
- Información Socioeconómica**
 - Condición: POBRE
 - Familiares en casa: PAPÁ, MAMÁ, HERMANOS
 - Situación de trabajo: NO TRABAJA
 - Tipo de vivienda: ALQUILADA
 - Vive en la ciudad o pueblo: NO
 - Movilidad: NINGUNA
 - Seguro de salud: NO CUENTA
 - Tipo de sangre: NO ESPECIFICADO

A yellow button labeled "RESUMEN DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE" is located at the bottom of the Personal Information section. A blue button labeled "Ver completo" is located at the bottom right of the Socioeconomic Information section.

REGISTRO DE ESTUDIANTE

Observación 6.2: No está habilitado el registro de estudiantes, información socioeconómica, salud, etc.

Requerimiento

El secretario académico debe permitir registrar los datos de la información socioeconómica de los estudiantes

The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) section of the system. On the left is a navigation menu with various modules like Inicio, Admisión, Planificación, Matrículas, Documentos, Usuarios, Evaluación, Bolsa Laboral, Plan de estudio, Mantenimiento, Medios de Difusión, and Soporte. The main area displays a table of student records with columns for N°, DNI, Apellidos y Nombres, Celular, Programa, Ciclo, and Acciones. At the top, there are buttons for 'Nuevo' (New) and 'Importar Estudiantes/Egresados' (Import Students/Graduates). A yellow callout box highlights 'Opciones añadidas al rol de secretario académico.' (Added options for the academic secretary role), pointing to the 'Nuevo' button. Another yellow callout box at the bottom right highlights 'Opciones agregadas, además de el registro de información socioeconómica.' (Added options, in addition to the registration of socioeconomic information), pointing to the 'Acciones' column in the table.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA' (Socioeconomic Information Registration) form. It is divided into four sections: 1. DATOS GENERALES (General Data), 2. ASPECTO FAMILIAR (Family Aspect), 3. ASPECTO LABORAL (Labor Aspect), and 4. ASPECTO VIVIENDA (Housing Aspect). The 'ASPECTO VIVIENDA' section includes fields for 'Vives en:' (Where you live) and 'De que esta construido la vivienda:' (What is the house made of). A yellow callout box at the bottom right points to a new field 'Condición del alumno' (Student Condition) with the value 'POBRE' (Poor), stating 'Nuevo campo agregado, esta condición es calculada de acuerdo a lo ingresado, también es editable si en caso se tiene la condición real.' (New field added, this condition is calculated based on the input, it is also editable if the real condition is known).

Observación 6.3: Los ítems de Sub Modulo de Estudiantes no está activo**Requerimiento****El secretario académico debe tener todos los permisos para la administración del submódulo estudiante.**

The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) section of the system. At the top, there are two buttons: 'Nuevo' (New) and 'Importar Estudiantes/Egresados' (Import Students/Graduates). A red arrow points from the text 'Opciones añadidas al rol de secretario académico.' (Options added to the academic administrator role) to the 'Nuevo' button. Another red arrow points from the text 'Opciones agregadas, además de el registro de información socioeconómica.' (Options added, in addition to the socioeconomic information registration) to the actions column of a student record. The table below lists six students with their details and action buttons.

Nº	DNI	Apellidos y Nombres	Celular	Programa	Ciclo	Acciones
1	74627673	ALVAREZ CUSIATAU, CRISTINA	930209800	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	III	
2	72150025	ALFARO ESTRADA, EVELIN	919039648	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	III	
3	99999999	ALUMNO ALUMNO, ALUMNO	999999999	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	III	
4	60272703	ALVAREZ CHAHUA, YOVANA SOLEDAD	939836481	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	III	
5	77200301	ALVAREZ QUISPE, ROSMERY	991818189	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	II	
6	74622047	ANCCO HUAMANGA, OBDULIA ROSARIO	953679612	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO (2022)	III	

EVALUACIONES EFRST

Observación 6.4: No se evidencia registro de evaluaciones de EFSRT, convocatorias, evaluaciones extraordinarias.

Requerimiento:
Se requiere que el sistema tenga módulos para la administración de los EFSRT, convocatorias y evaluaciones extraordinarias.

EFSRT Aperturados

Nº	Nombre	Programa	Módulo	Tutor	Periodo	Orientación	Acciones
1	HANAN HANANI JULIO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 1	HOMBRE DOCENTE	INSTITUTO DE HUMANIDADES	ANÁ REVISIÓN	
2	HANAN HANANI JULIO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 2	HOMBRE DOCENTE	MUNICIPAL LURAY	DISEÑANDO	
3	HANAN HANANI JULIO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 3	HOMBRE DOCENTE	MUNICIPAL LURAY	IMPLEMENTANDO	

Cierre de EFSRT

Presentación de EFSRT

DNI del evaluado: 12345678 Lugar de experiencia: HUANCAYA - HUANCAVELICA

Apellidos y nombres: NOMBRES APELLIDOS APPP
Carga de la persona que aceptará la carta: Cargador general

Declaración de evaluación: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020

Evaluación módulo: SELECCIÓN

Fecha de inicio: 7/7/2021

Docente - Tutor: Seleccionar

GUARDAR Y ENVIAR DATOS

Cierre de EFSRT

DNI del evaluado: 12345678 Lugar de experiencia: HUANCAYA - HUANCAVELICA

Apellidos y nombres: NOMBRES APELLIDOS APPP
Carga de la persona que aceptará la carta: Cargador general

Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020

Módulo profesional: MÓDULO 2

Periodo Lectivo: 2020-I

Acto resolutivo: Resolución

Resolución:

Calificación: 10

DETALLE **GUARDAR Y ENVIAR DATOS**

Registro / Actualizar EFSRT

DNI del evaluado: 12345678 Lugar de experiencia: HUANCAYA - HUANCAVELICA

Apellidos: HANAN HANANI JULIO ALGUNA OBSERVACIÓN: Observar EFSRT

Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Módulo profesional: MÓDULO 2

Documento: VER CARTA DE PRESENTACIÓN
VER INFORME DE EFSRT

Calificación: 10

DETALLE **GUARDAR Y ENVIAR DATOS**

EFSRT

Registrar evaluación e inserir observación

Nº	Nombre	Programa de estudios	Módulo	Tutor	Periodo	Orientación	Acciones
1	HANAN HANANI JULIO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020					

Ver o detalle de las EFSRT del estudiante

Este página es para registrar y editar

Detalle de EFSRT

DNI: 12345678 Apellidos y nombres: NOMBRES APELLIDOS APPP Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020

Módulo profesional	Docente - Tutor	Periodo	Nombre	Periodo Lectivo	Calificación	Documentos	Orientación	Acciones
MODULO 1	ANGLAIS ROMEO RUMER	PRIMERAS-HIJA	RODRIGO-BENJAMIN	2020-I	97			

A HACER CLIC EN LA FLECHA PARA DESPLIEGAR EL ACTO RESOLUTIVO
VER CARTA DE PRESENTACIÓN
VER INFORME DE PRACTICAS

PARA EL ESTUDIANTE

EFSRT APERTURADO

Estado	Programa de estudios	Módulo	Tutor	Impresas	Periodo Lectivo	Calificación	Acciones
APERTURADO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 1	HOMBRE DOCENTE	PRIMERAS-HIJA	2020-I	98	

MIS EFSRT

Estado	Programa de estudios	Módulo	Tutor	Impresas	Periodo Lectivo	Calificación
APROBADO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 1	HOMBRE DOCENTE	PRIMERAS-HIJA	2020-I	98

EFSRT APERTURADO

Subir documentos EFSRT

Carta de presentación aceptada: Subir
Informe final de prácticas: Subir

CERRAR **GUARDAR Y ENVIAR DATOS**

Estado	Programa de estudios	Módulo	Tutor	Impresas	Periodo Lectivo	Calificación
APROBADO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	MÓDULO 1	HOMBRE DOCENTE	PRIMERAS-HIJA	2020-I	98

*Afí... Encabezado (logotipo)

CONSTANCIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

EL CENTRO DE PRODUCCIÓN Y EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO CON RUC N°.....

HACE CONSTAR QUE:

ACTO RESOLUTIVO

N°..... estudiante identificado(s) con DNI N°..... ha realizado las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, correspondientes al programa de estudios de efectuadas desde el de de 201..... hasta el de 201..... con un total de horas, en las que ha demostrado las competencias requeridas para el desarrollo de las actividades, por lo cual recibe una calificación de:

Se extiende la presente para los fines que estime convenientes.

Lugar y fecha:

Firma y sellado del representante del centro de producción o instituto

Debe tenerse en cuenta que la nota aprobatoria es 13.

LOGO DELIES

ANEXO N° 24
LOGO DELIES
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PÚBLICO/PRIVADO)

DETALLE CERTIFICADO MODULAR

Declaro que

Por haber satisfactoriamente el módulo

correspondiente al programa de estudios

descrito del

equivalente a horas.

Lugar y fecha:

DIRECTOR/CATEDRÁTICO (seña, firma, postilla)

Unidades de competencia

Indicadores de logro

Cargar los logros alcanzados

N°.....

DIRECTOR GENERAL (seña, firma, postilla)

CONVALIDACIONES

Observación 6.4: No se evidencia registro de evaluaciones de EFSRT, convalidaciones, evaluaciones extraordinarias.

Requerimiento

Se requiere que el sistema tenga módulos para la administración de los EFSRT, convalidaciones y evaluaciones extraordinarias.

Detalle: Requiere de levantamiento de requerimientos

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
 - Convalidaciones
 - Plan de estudio
 - Mantenimiento
 - Medios de Difusión
 - Soporte

Convalidaciones

Nº DNI Alumno Programa de estudios Acciones

1	12345678	MAMANI MAMANI JULIO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA -2010		
---	----------	---------------------	-------------------------------	--	--

Nuevo Registrar nuevo estudiante a convalidar

Ver o detalle las convalidaciones del estudiante

Ítem agregado al menú evaluación

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
 - Convalidaciones
 - Plan de estudio
 - Mantenimiento
 - Medios de Difusión
 - Soporte

Registrar Convalidación

DNI del evaluado: 12345678 Buscar

Apellidos y nombres: NOMBRES APELLIDOS APPP

Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020

Periodo lectivo: SLECCIONE

Resolución: ...

Subir acto resolutivo: ... Seleccionar

INFORMACIÓN MANTENIBLE PARA EL REGISTRO DE CONVALIDACIONES, CON POSIBILIDAD DE ACTUALIZAR.

Tipo de convalidación: TRASLADO INTERNO

Semestre: Seleccione

Curso a convalidar: Seleccione

Programa de estudios - origen: Seleccione

Unidad didáctica - origen: Seleccione

Calificación: 16

FINALIZAR GUARDAR

EXISTEN 3 TIPOS DE CONVALIDACIONES.
1. TRASLADO INTERNO
2. TRASLADO EXTERNO
3. POR UNIDAD DIDÁCTICA

CAMBiar de combobox a input de texto para traslado externo

Bienvenido, SECRETARIO ACADEMICO 2023-I Nombre apellido

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
 - Convalidaciones
 - Plan de estudio
 - Mantenimiento
 - Medios de Difusión
 - Soporte

Detalle de Convalidaciones

IMPRIMIR ACTA DE CONVALIDACIONES

DNI: 12345678 Apellidos y nombres: NOMBRES APELLIDOS APPP Programa de estudios: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - 2020

Nº	Unidad didáctica a convalidar	Unidad didáctica de origen	Resolución	Calificación	Detalle
1	UNIDAD DIDACTICA 1	UNIDAD DIDACTICA 2 PROGRAMA DE ESTUDIOS 1	RX_002	17	TRASLADO INTERNO

AL HACER CLIC, POSIBILITA VISUALIZAR EL ACTO RESOLUTIVO

FALTA MODELO DE ACTA DE CONVALIDACIONES

Observación 6.5: El secretario general no tiene acceso a la bolsa laboral.

Requerimiento

El secretario general debe tener acceso a bolsa laboral

The screenshot shows a web-based application interface for university administration. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with various modules: Secretario Académico, MENÚ DE NAVEGACIÓN, Inicio, Admisión, Planificación, Matrículas (checked), Documentos, Usuarios, Evaluación, Bolsa Laboral (selected), Plan de estudio, and Mantenimiento. A red arrow points from the 'Bolsa Laboral' menu item to a yellow callout box containing the text "Modulo agregado al rol del secretario". The main content area is titled "Convocatorias Laborales" and includes a "Nueva Convocatoria" button, filters for "Programa de Estudios" and "Estado", a search bar, and a table header with columns: N°, Razón Social, Título, Dirigido a Programas, Finaliza, Estado, and Acciones. Below the table, it says "Ningún dato disponible en esta tabla". At the bottom right, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons.

ASISTENCIA DE ADMINISTRATIVOS

Observación 7.1: No se evidencia registro de asistencia de administrativos y otros.

Requerimiento

Mejorar el módulos de asistencia para poder marcar la asistencia de los usuarios administrativos y otros

Bienvenido,
Secretario Académico

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Admisión
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

SECRETARIO ACADEMICO ▾ 2023-I ▾ Nombre apellido ▾

Control de asistencia
Viernes 13 de enero
10:32:09 A.M.

Ingrese su número de DNI en el campo correspondiente y asegúrese de que sea correcto. Verifique que su rostro sea claramente visible en el recuadro de la cámara una vez que se active, asegurándose de que no haya obstrucciones como mascarillas, gorros o gafas oscuras.

DNI
12345678

REGISTRAR ASISTENCIA

Bienvenido,
Secretario Académico

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Asistencia
- Planificación
- Matrículas
- Documentos
- Usuarios
- Evaluación
- Bolsa Laboral
- Plan de estudio
- Mantenimiento
- Medios de Difusión
- Soporte

SECRETARIO ACADEMICO ▾ 2023-I ▾ Nombre apellido ▾

Nuevo menú de asistencia.

Asistencia de Personal
12/01/2025

ES POSIBLE VISUALIZAR LAS ASISTENCIAS DE LAS DIFERENTES DÍAS.

Desaparecen al marcar la asistencia o al marcar como con permiso.

Botón para marcar como con permiso.

Asistencia del día

Descargar en Excel

Nº	Apellidos y Nombre	Cargo	Acciones
1	MAMANI MAMANI JULIO	COORDINADOR ACADÉMICO	

Nº	Apellidos y Nombre	Cargo	Hora	Detalle
1	MAMANI MAMANI JULIO	COORDINADOR ACADÉMICO	10:40:02 AM	Ver captura
1	MAMANI MAMANI JULIO	COORDINADOR ACADÉMICO	10:40:02 AM	CON PERMISO

A medida que se está marcando se va listando en esta tabla.

EXPORTACIÓN DE ENCUESTA

Observación 8.1: No existe exportación de encuestas.

Requerimiento

Se requiere que se permite exportar el resultados de las encuestas

The screenshot shows the 'Administración de Encuestas' (Survey Administration) page. On the left is a navigation menu with various sections like Inicio, Admisión, Planificación, Matrículas, etc. The main area displays a table of surveys:

Nº	Título	Dirigido a usuarios	Fecha inicial	Fecha final	Estado	Acciones
1	ENCUESTA DOCENTE	DOCENTES	20/02/2025	20/02/2025	En proceso	
2	ENCUESTA DOCENTE 2	DOCENTES	20/02/2025	20/02/2025	Finalizado	

Annotations highlight specific buttons:

- A yellow box labeled "Botón para registrar el enlace de los resultados." points to the "Nueva encuesta" button in the top right.
- A yellow box labeled "Botón para ver los resultados." points to the "View results" icon in the survey actions.
- A yellow box labeled "Botón para actualizar el enlace de los resultados." points to the "Edit" icon in the survey actions.

The screenshot shows the same 'Administración de Encuestas' page. A modal window is open, prompting the user to enter the survey results link:

Ingrese el enlace de los resultados de la encuesta docente.
http://form.microsoft/form/sqih8rh1i

Buttons: Cancelar (Red), Aceptar (Green)

Annotations:

- A red arrow points from the 'Modal para registrar o actualizar' label in the bottom left of the screenshot to the 'Edit' icon in the survey actions of the main table.

CHAT INSTITUCIONAL

Observación 9.1: No se evidencia la implementación del Chat institucional

Requerimiento

Se requiere el chat institucional en el sistema

The screenshot shows a user interface for an institutional chat system. On the left is a navigation menu for 'Secretario Académico' with various modules like Inicio, Admisión, Planificación, Matrículas, etc. The main area is titled 'CHAT INSTITUCIONAL'. It displays a list of users with their names and email addresses. A red arrow points to the name 'Aguero Diaz, José Luis' with the annotation: 'Evidencia que esto oculto y el color sombreado en el nombre indica que se inicio una conversación.' To the right is a large yellow box labeled 'AREA DE MENSAJES' containing a text input field and a blue 'ENVIAR' button.

SEGUNDA OPCIÓN

This screenshot shows a similar institutional chat interface. The left navigation menu is identical. The main area is titled 'CHAT INSTITUCIONAL' and shows a list of users. Next to each user entry is a blue 'INICIAR DIALOGO' button. A red arrow points to this button with the annotation: 'LOS BOTONES DE DIALOGO LLEVARAN A UN SERVICIO DE MENSAJERIA'. Below the list is a preview window showing a conversation with 'Aguero Diaz, Jose Luis'. A yellow box labeled 'AREA DE MENSAJES' contains a text input field and a blue 'ENVIAR' button.

Observación 10.1: Los datos sensibles no están encriptados

Requerimiento

Encriptar datos sensibles en base de datos, en especial para el tema financiero, de ingresos y egresos.

También las notas de un periodo académico, de convalidaciones, de EFRST y también de calificaciones importadas.

Observación 11.1: No se evidencia la implantación de auditoria a base de datos.

Requerimiento

Realizar las tablas de auditoria en base de datos, en especial para el tema financiero, de ingresos y egresos.

También las notas de un periodo académico, de convalidaciones, de EFRST y también de calificaciones importadas.

The screenshot shows a section titled 'Auditoria'. It includes four boxes: 'Ingresos' (Correspondiente al modulo de caja), 'Egresos' (Correspondiente al modulo de caja), 'Evaluaciones' (Correspondiente a las evaluaciones de los periodos académicos), and 'Convalidaciones' (Correspondiente a las convalidaciones internas y externas). Below these is a box for 'EFRST' (Correspondiente a las evaluaciones de formativos en situaciones reales de trabajo). A yellow box at the bottom right contains the text 'DESCARGA EL EXCEL DE LA TABLAS DE AUDITORIA'.