

Clase 17



Gestión de Proyectos 1

Contenidos de la Clase

- Proyecto: Concepto y Características
- Triple Restricción
- Stakeholders
- Proyecto, Programa y Portfolio
- Operaciones
- Ciclo de Vida
- Gestión de Proyectos
- Alcance de Proyecto y de Producto
- Project Charter
- Kickoff
- Manejo del Equipo
- Plan de Comunicación

Para ustedes, ¿qué es la gestión de proyectos?

Proyecto

Es un esfuerzo temporal para crear un resultado único. Sus características son:

- ✓ Tienen un **objetivo** específicamente definido (capaz de ser alcanzado y verificado).
- ✓ Tienen **plazo de realización** predeterminado (tienen principio y fin).
- ✓ Tienen **recursos** predeterminados (financieros, tecnológicos y humanos), no infinitos.
- ✓ Son de **elaboración gradual** (se alcanza un hito tras otro).
- ✓ Son un instrumento para responder a aquellos **requerimientos** y/o condiciones de negocio que no pueden ser atendidos en la operación diaria (rutina).
- ✓ Son un instrumento para el **cambio** (organizacional o personal).

Identificando un Proyecto

Necesitamos resolver las siguientes preguntas:

PREGUNTA	DESCRIPCIÓN
¿Qué?	Naturaleza del proyecto
¿Por qué?	Origen y fundamentos
¿Para qué?	Objetivos del proyecto
¿Para quiénes?	Destinatarios
¿Cuánto?	Metas
¿Dónde?	Localización física y cobertura
¿Cómo?	Actividades, tareas y tecnología
¿Cuándo?	Cronograma del proyecto
¿Con quiénes?	Recursos humanos
¿Con qué?	Recursos financieros y tecnológicos

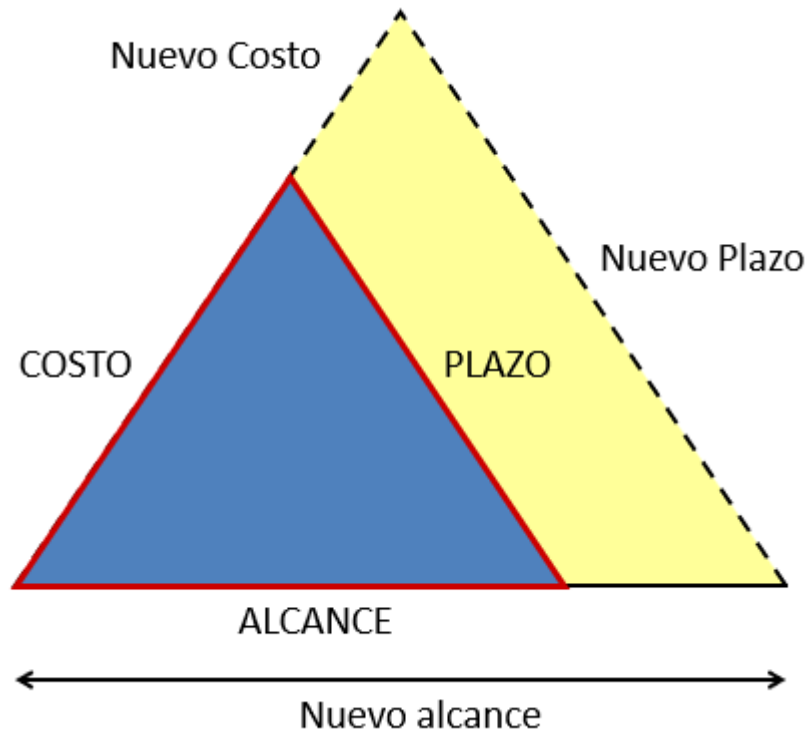
Alertas en un Proyecto

Es importante tener en cuenta las razones por las cuales un proyecto podría fracasar:

- ! Objetivos ambiguos, poco claros o irrealistas
- ! Falta de apoyo político o de la alta dirección
- ! Autoridad y responsabilidades difusas
- ! Falta de compromiso de los participantes y usuarios
- ! Requerimientos mal definidos, irreales o muy cambiantes
- ! Insuficiencia o mala estimación de recursos necesarios
- ! Mala Planificación
- ! Mal manejo administrativo - Mala comunicación
- ! Resistencias y/o boicot - Cultura organizacional
- ! Momento inoportuno (clima de negocios y/o política)

La Triple Restricción

Los proyectos se ven limitados por tres factores: el costo, el plazo y el alcance. Cualquier cambio que se presente respecto de una de las tres afectará las otras dos.



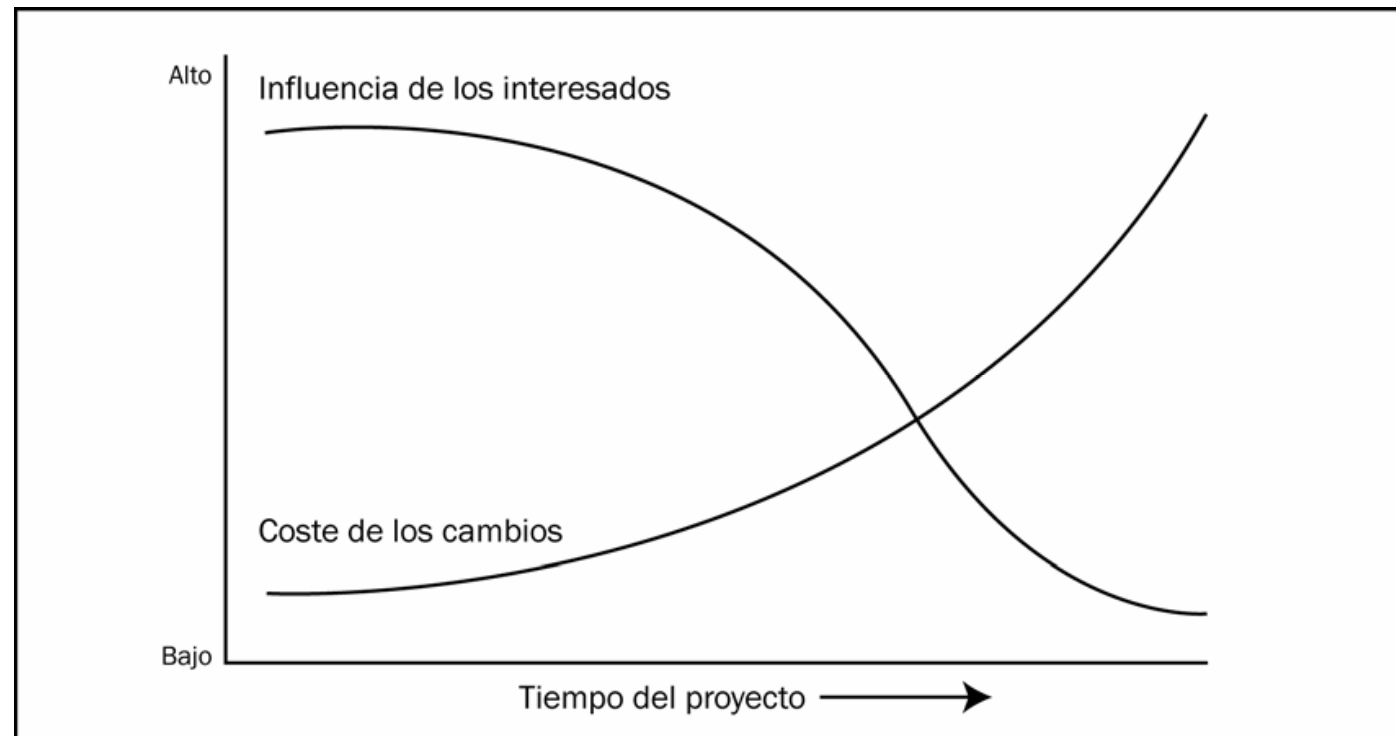
Costo: las restricciones financieras del proyecto, también conocidas como el presupuesto del proyecto.

Alcance: las actividades requeridas para cumplir con los objetivos del proyecto.

Plazo: el cronograma para el proyecto para que quede completo.

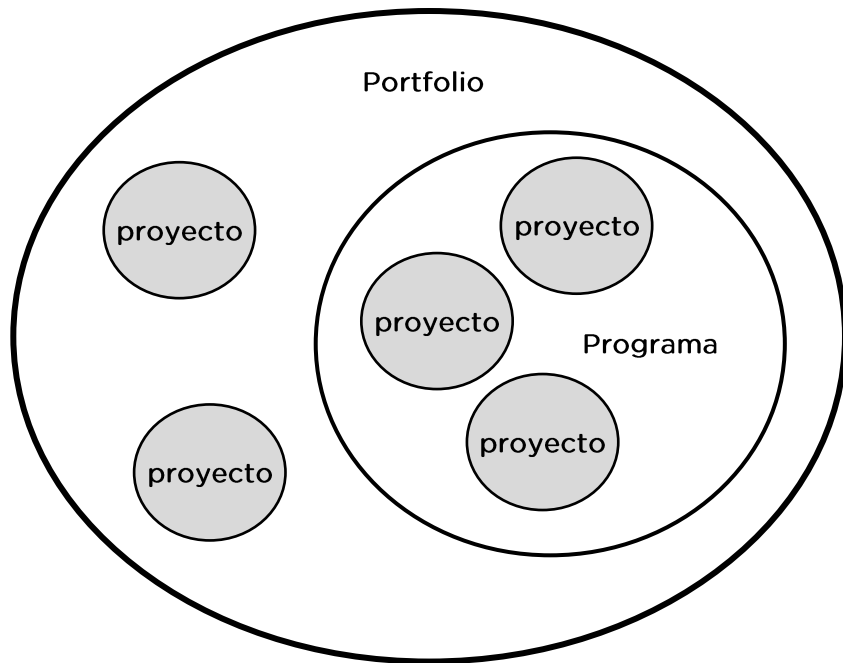
Stakeholders

Los *stakeholders* o interesados en el proyecto son todas las personas y organizaciones que participan de forma activa en el proyecto o cuyos intereses pueden verse afectados positiva o negativamente por el proyecto.



Fuente: PMBOK®, 3ra. edición

Programas y Portfolios



Programa: conjunto de proyectos relacionados entre sí, que se gestionan de manera coordinada para lograr beneficios y objetivos estratégicos comunes.

Portfolio: colección de programas, proyectos y/o otros trabajos relacionados que se agrupan para facilitar su gestión y lograr los objetivos estratégicos de una organización.

Proyecto vs Operación

PROYECTOS	OPERACIONES
Temporales y únicos	Continuas y repetitivas
Concluyen cuando se alcanzan sus objetivos	Pueden adoptar un nuevo conjunto de objetivos y el trabajo continúa indefinidamente
Sus objetivos son específicos	Sus objetivos son dar respaldo al negocio, generando un flujo de productos y servicios para los clientes

Ejemplos de proyectos:

- Construcción de un edificio
- Organización de un evento
- Lanzamiento de un nuevo producto o servicio

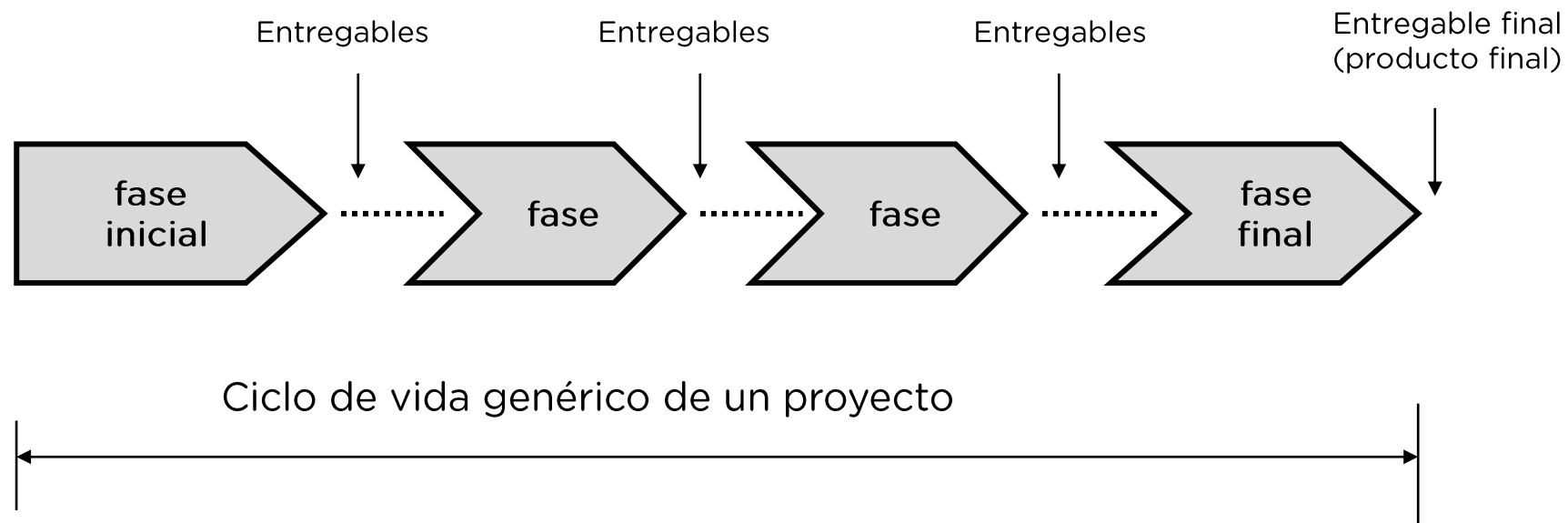
Ejemplos de operaciones:

- Producción en una fábrica
- Servicio al cliente
- Mantenimiento de infraestructura
- Gestión financiera

Ciclo de Vida del Proyecto

Define las fases que conectan el inicio de un proyecto con su fin.

La transición de una fase a otra está definida por alguna forma de transferencia de un producto o resultado intermedio o final (“entregables”).



Ciclo de Vida del Proyecto

El ciclo de vida del proyecto define en general:

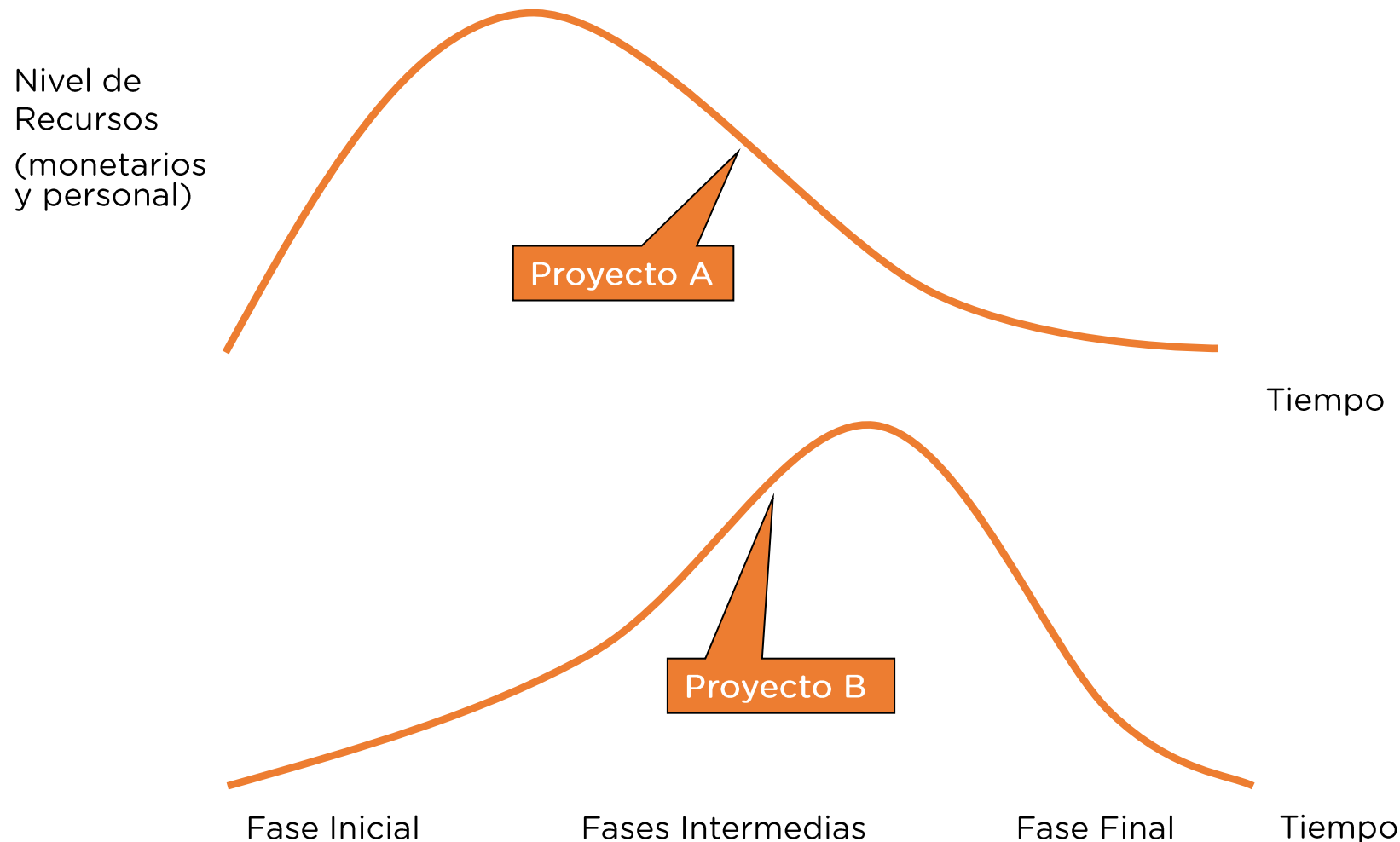
- El trabajo a realizarse en cada fase
- Cuándo se deben generar y verificar los entregables de cada fase
- Quién está involucrado en cada fase
- Cómo controlar y aprobar cada fase

Las fases se ejecutan generalmente en forma secuencial, pero pueden llegar a solaparse.

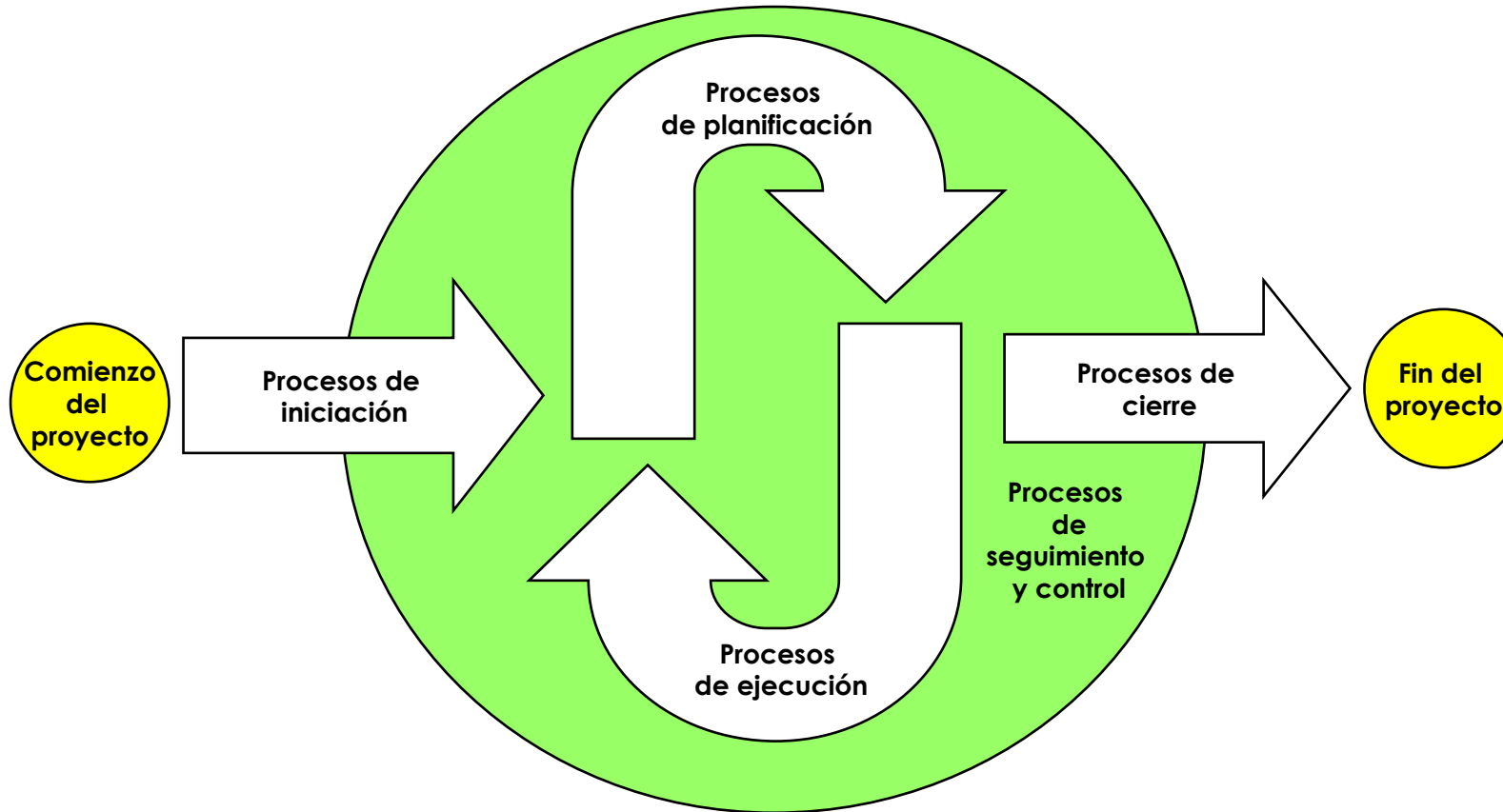
No existe una única manera de describir el ciclo de vida "ideal" de un proyecto. Cada tipo de industria tiene uno propio.

Por lo general el ciclo de vida del producto suele ser mayor al del proyecto, ya que se pueden generar varios proyectos en torno a un mismo producto.

Ciclo de Vida del Proyecto



Procesos de la GP



Procesos de la GP

- Procesos de **INICIACIÓN**: autorizan y definen el alcance del proyecto.
- Procesos de **PLANIFICACIÓN**: refinan el alcance del proyecto y desarrollan el plan de gestión del proyecto.
- Procesos de **EJECUCIÓN**: completan el trabajo definido en el plan.
- Procesos de **CONTROL Y SEGUIMIENTO**: miden y supervisan la ejecución de proyecto, pudiendo originar acciones correctivas.
- Procesos de **CIERRE**: finalizan todas actividades del proyecto y transfieren el producto terminado a terceros.

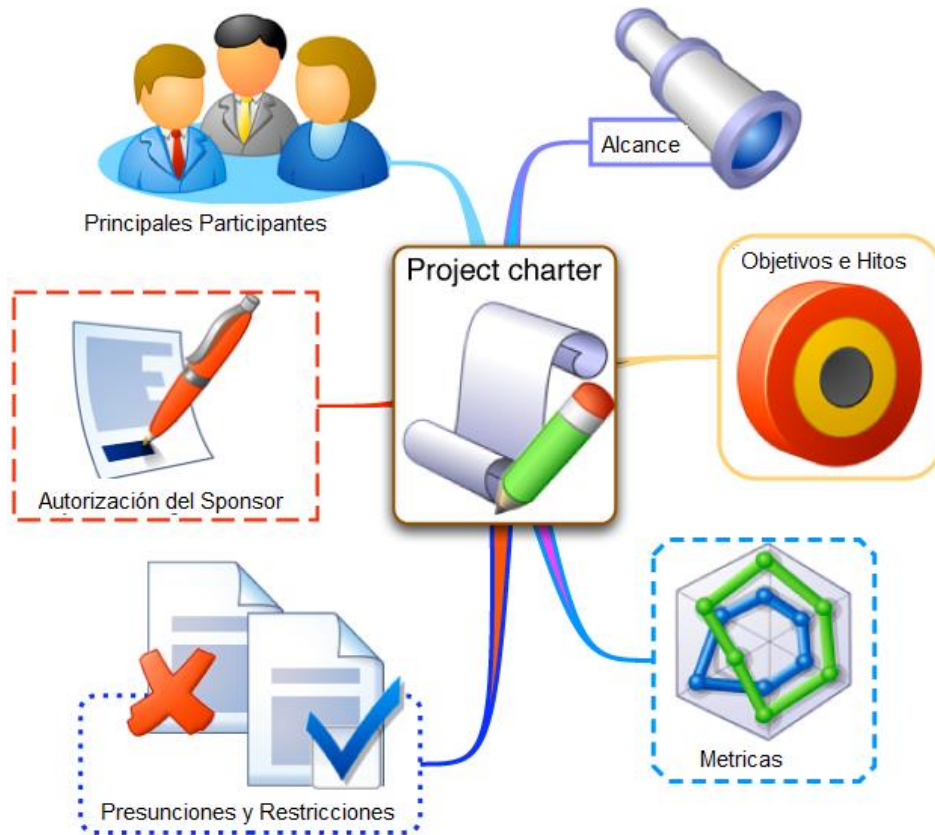
Gestión del Alcance

Comprende los procesos necesarios para asegurarse que el proyecto incluya todo el trabajo **requerido** para completarlo satisfactoriamente.

La gestión del alcance del proyecto apunta principalmente a la definición y el control de lo que existe pero no está incluido en el proyecto.

Alcance del PROYECTO	Alcance del PRODUCTO
Todo el trabajo requerido para completar el proyecto y generar el producto especificado.	Todas las características y funcionalidades que describen al producto generado por el proyecto.

Project Charter



Autoriza formalmente el proyecto y al **Project Manager**, formalizándolo al **sponsor**.

Project Charter: Acta de constitución del proyecto.

Project Manager: persona encargada de la dirección y gestión de proyectos.

Sponsor: persona o entidad que aporta capital para financiar un evento, con la finalidad de obtener publicidad en su marca, mejorar la imagen o adquirir compromiso con la sociedad.

Project Charter

- » Descripción: proveer una síntesis desde la perspectiva del sponsor de lo que se espera del proyecto y el contexto en el cual será desarrollado.
- » Necesidades de negocio y contexto: necesidades que serán resueltas y cualquier otro factor que justifique el proyecto para las áreas afectadas.
- » Objetivo: qué se espera lograr con el proyecto y cómo contribuirá a resolver la necesidad de negocio.
- » Restricciones: tiempo, recursos, costos que alterarían el curso del proyecto.
- » Principales hitos: cómo se alcanzarán los objetivos del proyecto.
- » Involucrados: personas y organizaciones clave que participarán del proyecto.

Kickoff

Reunión que comunica al equipo de trabajo la existencia del proyecto. Se cita a todos los stakeholders con el objetivo de que cada uno entienda su rol y compromiso.

Se comunican:

- ✓ La **visión** y el **alcance** del proyecto.
- ✓ Las **expectativas** del cliente.
- ✓ El **impacto** del resultado de la organización.
- ✓ **Cronograma** con los principales hitos y entregables.
- ✓ **Riesgos** que se presentan al momento.
- ✓ Presentación del **equipo, roles y responsabilidades**.
- ✓ **Participación y compromiso** por parte del cliente.
- ✓ **Plan de comunicación**.
- ✓ **Próximos pasos**.

Liderazgo de Equipos

Para formar y liderar de la mejor manera posible a nuestro equipo debemos:

- ✓ Realizar un **proceso de selección** cuidadoso.
- ✓ Establecer **metas y expectativas claras y alcanzables** para el equipo.
- ✓ Fomentar la **comunicación abierta**, alentando al equipo a expresar sus ideas.
- ✓ Brindar **oportunidades de capacitación y desarrollo** para mejorar sus habilidades.
- ✓ Fomentar la colaboración y el **trabajo en equipo**, valorando tanto las contribuciones individuales como las cooperativas.
- ✓ Proporcionar **comentarios constructivos** a los miembros del equipo, reconociendo logros y brindando soporte para la mejora de cada una de las personas.
- ✓ Ante la presencia de conflictos, buscar **soluciones mutuamente beneficiosas**.
- ✓ Realizar **evaluaciones periódicas del desempeño** del equipo y de los miembros individuales.

Plan de Comunicación

Al comunicar el progreso del proyecto, es necesario tener identificados ciertos elementos para el mejor entendimiento posible.

Para ello se realiza una matriz como la siguiente:

¿Qué se debe comunicar?	¿A quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Cada cuánto?	¿Quién es el responsable?
Solicitud de entregables	Miembros del equipo	WhatsApp	Lunes	Semanal	Project Manager
Resolución de problemas o dudas	Miembros del equipo, Project Manager	Mail	En el momento	En el momento	Responsable del problema o duda

¿Verdadero o Falso?

La gestión de proyectos se refiere a la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para cumplir con los requisitos de un proyecto. (Verdadero/Falso)

Respuesta

La gestión de proyectos se refiere a la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para cumplir con los requisitos de un proyecto. (Verdadero/Falso)

¿Verdadero o Falso?

Un proyecto no es un esfuerzo temporal destinado a crear un producto, servicio o resultado único, con restricciones de plazo y costo. (Verdadero/Falso)

Respuesta

Un proyecto no es un esfuerzo temporal destinado a crear un producto, servicio o resultado único, con restricciones de plazo y costo. (Verdadero/**Falso**)

Respuesta correcta: Un proyecto es un esfuerzo temporal destinado a crear un producto, servicio o resultado único, con restricciones de plazo y costo.

¿Verdadero o Falso?

Los stakeholders de un proyecto son todas las personas y organizaciones que tienen un interés o pueden ser afectados por el proyecto. (Verdadero/Falso)

Respuesta

Los stakeholders de un proyecto son todas las personas y organizaciones que tienen un interés o pueden ser afectados por el proyecto. (Verdadero/Falso)

¿Verdadero o Falso?

Las etapas de los proyectos incluyen: Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. (Verdadero/Falso)

Respuesta

Las etapas de los proyectos incluyen: Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre.
(Verdadero/Falso)

¿Verdadero o Falso?

La construcción de un sitio web de comercio electrónico, el desarrollo de una aplicación móvil y el desarrollo de una plataforma de aprendizaje online no son ejemplos de proyectos.
(Verdadero/Falso)

Respuesta

La construcción de un sitio web de comercio electrónico, el desarrollo de una aplicación móvil y el desarrollo de una plataforma de aprendizaje online no son ejemplos de proyectos. (Verdadero/Falso)

Respuesta correcta: La construcción de un sitio web de comercio electrónico, el desarrollo de una aplicación móvil y el desarrollo de una plataforma de aprendizaje online son ejemplos de proyectos.

¿Verdadero o Falso?

Dentro de un proyecto, la triple restricción hace referencia a: actividad, tiempo y alcance. (Verdadero/Falso)

Respuesta

Dentro de un proyecto, la triple restricción hace referencia a: actividad, tiempo y alcance.
(Verdadero/Falso)

Respuesta correcta: Dentro de un proyecto, la triple restricción hace referencia a alcance, tiempo y costo

¿Verdadero o Falso?

Dentro de la gestión de un proyecto, es necesario planificar bien, lograr reuniones efectivas, armar un plan de comunicación, y un buen manejo del trabajo en equipo. (Verdadero/Falso)

Respuesta

Dentro de la gestión de un proyecto, es necesario planificar bien, lograr reuniones efectivas, armar un plan de comunicación, y un buen manejo del trabajo en equipo.
(Verdadero/Falso)

¿Verdadero o Falso?

No es necesario hacer un seguimiento y control del proyecto, como tampoco considerar los riesgos ni la eventual posición frente a ellos. (Verdadero/Falso)

Respuesta

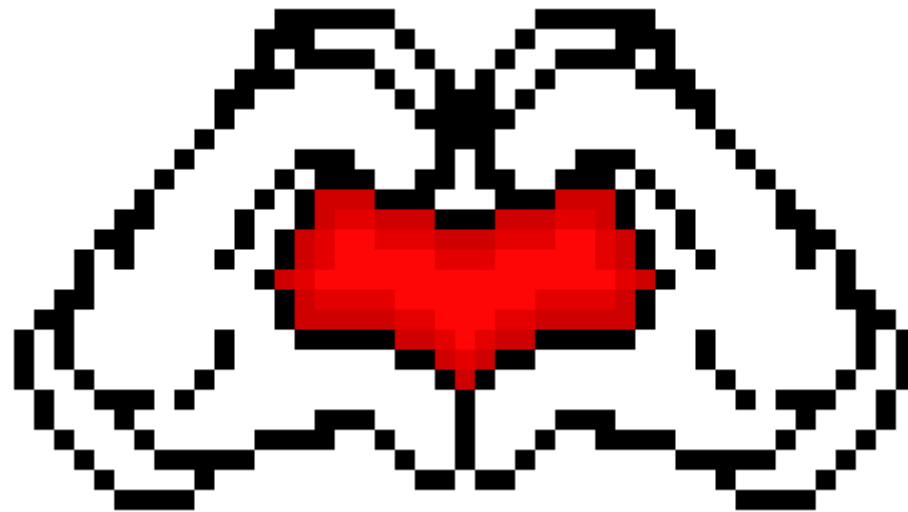
No es necesario hacer un seguimiento y control del proyecto, como tampoco considerar los riesgos ni la eventual posición frente a ellos. (Verdadero/**Falso**)

Respuesta correcta: Es necesario hacer un seguimiento y control del proyecto, como también es muy importante considerar los eventuales riesgos y la posición frente a estos.

¿Preguntas?



¡Nos vemos la próxima clase!



BA MULTIPLICA 2.0

jóvenes X jóvenes