**Plan Integral de Seguridad Escolar**

**Leonardo Da Vinci School**

**2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizado por | Fecha de actualización | N° de versión |
| Alys Altamirano  Ingeniera Prevención de Riesgos | 01 MARZO 2018 | N°1 |

INDICE

[INTRODUCCIÓN 4](#_Toc524603886)

[OBJETIVO 4](#_Toc524603887)

[RESPONSABLES INTERNOS Y EXTERNOS DEL COMITÉ 4](#_Toc524603888)

[IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO 5](#_Toc524603889)

[OBJETIVOS DEL PLAN 5](#_Toc524603890)

[OBJETIVO PRINCIPAL 6](#_Toc524603891)

[1. MARCO GENERAL DE ACCIÓN 6](#_Toc524603892)

[2. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 6](#_Toc524603893)

[DEFINICIONES 7](#_Toc524603894)

[ANTECEDENTES 9](#_Toc524603895)

[INFORMACIÓN GENERAL POR EDIFICIO 9](#_Toc524603896)

[INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO 9](#_Toc524603897)

[EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS 11](#_Toc524603898)

[COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 11](#_Toc524603899)

[MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 11](#_Toc524603900)

[DESCRIPCIÓN DE ROLES COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 12](#_Toc524603901)

[ORGANIGRAMA DE EVACUACIÓN 14](#_Toc524603902)

[PROCEDIMIENTO SEGÚN EMERGENCIA 15](#_Toc524603903)

[INCENDIO 15](#_Toc524603904)

[SISMO 15](#_Toc524603905)

[INCENDIO 17](#_Toc524603906)

[AVISO DE BOMBA 18](#_Toc524603907)

[COORDINADOR GENERAL 18](#_Toc524603908)

[AMENAZA DE FUGA DE GAS 19](#_Toc524603909)

[RECOMENDACIONES GENERALES SISMO 20](#_Toc524603910)

[SI ESTÁ EN EL GIMNASIO DURANTE EL SISMO 20](#_Toc524603911)

[SI SE ENCUENTRA EN LOS PATIOS TECHADOS 20](#_Toc524603912)

[SI SE ENCUENTRA EN EL LABORATORIO SALA DE DATA DURANTE EL SISMO 20](#_Toc524603913)

[SI SE ENCUENTRA EN SALA MULTIUSO (CASINO) DURANTE SISMO 21](#_Toc524603914)

[SI SE ENCUENTRA EN EL RECREO DURANTE EL SISMO 21](#_Toc524603915)

[SI SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA (CRA) DURANTE UN SISMO 22](#_Toc524603916)

[VIAS DE EVACUACION 22](#_Toc524603917)

[EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 23](#_Toc524603918)

[NÓMINA DE INTEGRANTES COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 23](#_Toc524603919)

[NÓMINA DE GRUPO DE EMERGENCIA 24](#_Toc524603920)

[COORDINADORES DE PISO O ÁREA 24](#_Toc524603921)

[MONITORES DE APOYO 24](#_Toc524603922)

[TELÉFONO DE EMERGENCIAS 24](#_Toc524603923)

# INTRODUCCIÓN

El presente Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) del Leonardo Da Vinci School de la Comuna de Pitrufquén, está basado en los lineamientos centrales del Plan de Seguridad Escolar, como marco global de acción relacionado y propuesto por el Ministerio de Educación – MINEDUC. El cual se mantendrá permanentemente en actualización de acuerdo a las diferentes situaciones que puedan ocurrir durante el año escolar y que no se hayan contemplado, así como también una actualización anual macro de acuerdo al reglamento.

# OBJETIVO

El principal objetivo es el desarrollo y fortalecimiento de hábitos y conductas que favorezcan la seguridad integral de los alumnos principalmente, docentes, asistentes, paradocentes y comunidad en general que pueda encontrarse al interior de la Escuela al momento de un siniestro.

# RESPONSABLES INTERNOS Y EXTERNOS DEL COMITÉ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTEGRANTE | NOMBRE | FONO | FIRMA |
| Directora del establecimiento | Yenny Soto Garrido | 9-54600456 |  |
| Coordinador General | Carolina Sanzana Sandoval | 9-40372276 |  |
| Subrogante del coordinador | Rubén Esparza Nova | 9-78515223 |  |
| Representante de los profesores | Paola Arce Caro | 9-77577236 |  |
| Representante de paradocentes | Emita Arias Quezada | 9-63068959 |  |
| Representante de Centro de Padres | Raúl Torres Reyes | 9-8658109 |  |
| Representante de alumnos | André Provost Herrera |  |  |
| Representante Carabineros |  | 9-50962836 |  |
| Representante de Bomberos | Francisco Gunkel Frei |  |  |
| Representante de Salud |  |  |  |
| Asesora en Prevención de Riesgos | Alys Altamirano A | 974935809 |  |
| Representante Comité Paritario | Nibaldo Chávez Vásquez | 9-77577294 |  |

# IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

**Nombre del Establecimiento Educacional:** Corporación Educacional Leonardo Da Vinci

**Representante legal:** Nelson Pinilla Fuentes

**Director:** Yenny Soto Garrido

**Coordinación General Seguridad Escolar:** Carolina Elizabeth Sanzana Sandoval

**Nivel Educacional:** Pre básica (pre-kinder, kínder), Básica (1°basico a 8° básico) y 1° medio a 4° medio

**Dirección:** Francisco Bilbao #1720

**RBD:**20090-5

**Región:** Novena, Araucanía.

**Comuna:** Pitrufquén.

**Teléfono:** 45-2392589

**Correo Electrónico:** emitaariasquezada@gmail.com

# OBJETIVOS DEL PLAN

• Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.

• Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas dentro de nuestro establecimiento.

• Constituir a cada establecimiento educacional en un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.

• Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; se recomienda utilizar la metodología ACCEDER, que se basa en la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objetivo de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla. Vale decir, la aplicación de ACCEDER no debe esperar la ocurrencia de una emergencia.

• Se recomienda considerar también la metodología AIDEP, que constituye una forma de recopilar información. Esta información deberá quedar representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología reconocible por todos.

• Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.

• Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que pueda sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

# OBJETIVO PRINCIPAL

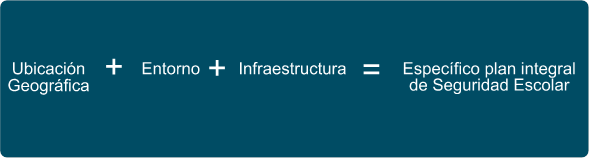
Salvaguardar la integridad física de toda la comunidad educativa ante una emergencia, identificando y disminuyendo los riesgos en el establecimiento.

Aplicar correctamente el procedimiento de evacuación minimizando los daños a los estudiantes principalmente, respondiendo a las diferentes situaciones de emergencia.

# 1. MARCO GENERAL DE ACCIÓN

El presente manual sintetiza los lineamientos centrales del Plan de Seguridad Escolar de en el marco global de acción.

Sobre la base de las metodologías y procedimientos que aquí se expresan, cada Unidad Educativa deberá generar su específico Plan Integral de Seguridad Escolar, de permanente actualización y perfeccionamiento. Esta flexibilidad obedece a las diferentes características que, por su ubicación geográfica, entorno e infraestructura presentan los establecimientos educacionales del país.



# 2. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

El Plan Integral de Seguridad Escolar constituye una metodología de trabajo permanente, destinada a cada unidad educativa del país, el Colegio Leonardo Da Vinci School consciente de esto por lo que mediante la planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, adaptable a las particulares realidades de riesgos y de recursos de cada establecimiento educacional y un aporte sustantivo a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

Se deberán conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias, lo que ayudará a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar.

La difusión e instrucción de los procedimientos del plan debe extenderse a todo el personal para su correcta interpretación y aplicación.

# DEFINICIONES

Alarma: aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.

Altoparlantes: dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán ocupados por el jefe de emergencia o los guardias entrenados para tal efecto.

Amago de incendio: fuego descubierto y apagado a tiempo.

Coordinador de piso o área: es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el piso o área asignada, y además guiar hacia las zonas de seguridad en el momento de presentarse una emergencia. El coordinador de piso o área reporta al coordinador general.

Coordinador general: autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.

Detectores de humo: son dispositivos que, al activarse por el humo, envían una señal al panel de alarmas o central de incendios que se encuentra generalmente en el ingreso del edificio, indicando el piso afectado. Al mismo tiempo se activa una alarma en todo el edificio, la cual permite alertar respecto de la ocurrencia de un incendio.

Ejercicio de simulación: actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.

Emergencia: alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

Evacuación: procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de este frente a una emergencia, real o simulada.

Explosión: fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

Extintores de incendio: aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

Iluminación de emergencia: medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.

Incendio: fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.

Monitor de apoyo: son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El monitor de apoyo reporta ante el coordinador de piso o área.

Plan de emergencia y evacuación: conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

Pulsadores de emergencia: estos elementos, al ser accionados por algún ocupante del edificio, activan inmediatamente las alarmas de incendio, lo que permite alertar alguna irregularidad que está sucediendo en algún punto de la oficina/instalación.

Red húmeda: es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho, es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.

Red inerte de electricidad: corresponde a una tubería de media pulgada, por lo general de acero galvanizado cuando va a la vista y de conduit PVC cuando va embutida en el muro, en cuyo interior va un cableado eléctrico que termina con enchufes en todos los pisos (es una especie de alargador). Esta red tiene una entrada de alimentación en la fachada exterior y bomberos la utiliza cuando en el edificio no hay suministro eléctrico y este personal requiere conectar alguna herramienta o sistema de iluminación para enfrentar una emergencia.

Red seca: corresponde a una tubería galvanizada o de acero negro de 100 mm, que recorre todo el edificio y que cuenta con salidas en cada uno de los niveles y una entrada de alimentación en la fachada exterior de la edificación.

Simulación: ejercicio práctico "de escritorio", efectuado bajo situaciones ficticias controladas y en un escenario cerrado. Obliga a los participantes a un significativo esfuerzo de imaginación.

Sismo: movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.

Vías de evacuación: camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

Zona de seguridad: lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

# ANTECEDENTES

Según lo revisado, el edificio se encuentra en buenas condiciones, ha resistido en excelentes condiciones el paso del tiempo junto a las catástrofes como es el terremoto del 2010, las modificaciones que se han realizado han sido en mejoras adaptándose a las nuevas tecnologías y nuevas necesidades, así también no se ha dejado de lado la seguridad de los niños ni trabajadores, mejorando en de forma constante los sistemas de seguridad, llevando a cabo un conjunto de acciones para lograrlo de acuerdo a visitas de bomberos, asesor en prevención de ACHS y asesora en prevención de riesgos en forma particular quienes han dado sugerencias de métodos más seguros y el Colegio ha acogido esas sugerencias en su afán de constantes mejoras.

Por ser un Colegio ubicado en un sector de tránsito vehicular complejo por ser una carretera hacia la zona lacustre, se han tomado precauciones apoyados por el municipio con señaléticas y reductores de velocidad para los conductores, de manera tal que los estudiantes sean protegidos en todos los puntos críticos cercanos al Colegio.

Los accidentes escolares que comúnmente ocurren en cualquier establecimiento aquí son tratados inmediatamente con primeros auxilios, según el procedimiento los niños que necesitan ayuda de un profesional son derivados al centro asistencia para una evaluación más exhaustiva de acuerdo a lo previsto por los coordinadores del Colegio.

El Colegio se encuentra bien preparado para una emergencia y se cuenta con los resguardos para evitar accidentes y resistir eventualidades según sea el caso.

# INFORMACIÓN GENERAL POR EDIFICIO

# INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad de trabajadores total | 43 |
| Cantidad de alumnos | 375 |
| Personal de aseo | 4 |
| Personal de casino | ----------- |

**PABELLON 1**

Corresponde al pabellón, donde se encuentran Dirección, SecretarÍa, Inspectoría y cursos de 7º a 4º Medio, Kinder, Pre Kinder, sala de profesores, sala multiuso.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Establecimiento | Corporación Educacional Colegio Leonardo Da Vinci School |
| N° de pisos | 1 |
| N° de subterráneo | No |
| Dirección | Francisco Bilbao #1720 Pitrufquén, novena Región |
| Superficie Construidas m **2** |  |
| Cantidad máxima de ocupación |  |
| Tipo de Construcción | Edificio de Concreto, que cuenta con las medidas preventivas para enfrentar una emergencia |

**PABELLON 2**

Corresponde al pabellón, donde se encuentran Biblioteca, sala de informática, data y cursos de 1º a 6º básico, sala de música y laboratorio.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Establecimiento | Corporación Educacional Colegio Leonardo Da Vinci School |
| N° de subterráneo | No |
| Dirección | Francisco Bilbao #1720 Pitrufquén, novena Región |
| Superficie Construidas m **2** |  |
| Cantidad máxima de ocupación |  |
| Tipo de Construcción | Edificio de Concreto, que cuenta con las medidas preventivas para enfrentar una emergencia |

**GIMNASIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Establecimiento | Corporación Educacional Colegio Leonardo Da Vinci School |
| Nombre Edificio | Gimnasio |
| N° de pisos | 1 |
| N° de subterráneo | No |
| Dirección | Francisco Bilbao #1720 Pitrufquén, novena Región |
| Superficie Construidas m **2** |  |
| Cantidad máxima de ocupación |  |
| Tipo de Construcción | Edificio de Concreto, que cuenta con las medidas preventivas para enfrentar una emergencia |

# EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de extintores** | **14** | | |
| **Iluminación de emergencia** |  | | |
| **Altoparlantes** |  | | |
| **Pulsadores de emergencia** |  | **Cantidad** | Elija un elemento. |

# COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Como responsable de la constitución del Comité de Seguridad Escolar es la Directora Señora Yenny Soto Garrido, así como dar las instancias para que el Comité funcione correctamente y continuidad a este mismo.

# MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

La misión del Comité de Seguridad Escolar es coordinar a toda la comunidad escolar del Colegio Leonardo Da Vinci School de Pitrufquén, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

* El comité en conjunto con la comunidad escolar debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, ya que estos peligros o riesgos son los pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
* Diseñar, ejecutar y actualizar continuamente el Plan de Emergencia y Seguridad del establecimiento.
* Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que apoyen su accionar a toda la comunidad del establecimiento.
* El Comité DE Seguridad Escolar, estará a cargo de la creación de un grupo de emergencia, el cual dentro de sus responsabilidades está la de realizar la actividad de evacuación del Colegio Leonardo Da Vinci School de Pitrufquén, frente a cualquier emergencia. Este grupo deberá contar con un Coordinador General, Coordinador de Área o Piso y personal de apoyo.
* Crear un sistema de información periódica de las actividades y resultados del comité de seguridad escolar.
* Invitar a reuniones periódicas de trabajo.
* Colaborar en el diseño de los programas de capacitación y sensibilización.

# DESCRIPCIÓN DE ROLES COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

**COORDINADOR GENERAL DEL COMITÉ DE SEGURIDAD**

* Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
* Liderar toda situación de emergencia al interior del Colegio.
* Decretar evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia.
* Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia.
* En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar y ACHS., coordinar y ejecutar las capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias.
* Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.
* Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (Mínimo uno por semestre).
* En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar revisar periódicamente el Plan de Emergencia y Seguridad y actualizarlo, si es necesario.
* Gestionar el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.

**COORDINADOR DE ÁREA.**

* Conocer y comprender cabalmente el Plan de Emergencia y Seguridad.
* Participar de las reuniones del Grupo de Emergencia.
* Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
* Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
* Asegurarse que todas las personas del piso o área han evacuado.
* Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencias, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
* Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.
* Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.
* Tomar contacto con los equipos de externos de emergencia (ambulancia y/o bomberos) en caso de ser necesario.
* Informar al coordinador general la existencia de heridos y/o lesionados.

**MONITOR DE APOYO.**

* Conocer y comprender cabalmente el Plan de Emergencia y Seguridad.
* Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
* Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
* Promover el mantener las vías de evacuación y salidas de emergencias libres de obstáculos.
* Informar al Coordinador de Piso o Área la existencia de heridos y/o lesionados.
* En caso de recibir la orden de evacuación debido a una emergencia, deben conducir a la zona de seguridad a las personas de su sección.

**SECCIÓN VIGILANCIA / PORTERÍA / ESTACIONAMIENTO.**

* Conocer y comprender cabalmente el Plan de Emergencia y Seguridad.
* Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
* Restringir el acceso de personas y vehículos (con excepción de los equipos de emergencia como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.) frente a una emergencia.
* Facilitar el acceso de los equipos externos de emergencia al Colegio.
* Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.

**LABOR DEL PERSONAL EN GENERAL (Pilar Huenuqueo Quintumán-944447760) (Evelyn Cuminao Cuminao- 931135603)**

* Cumplir con las tareas asignadas por el coordinador de PISE.
* Acudir a los lugares definidos como seguros en caso de simulacro o emergencia real, cooperando con la salida de los niños.
* Cooperar con mantener la calma y obedecer las instrucciones que dan los coordinadores de área o piso.
* El encargado (a) de cortar los suministros eléctricos o de otra índole, deberán apresurarse a colaborar con esta tarea, dejando lo que estén haciendo para acercarse al lugar.

**LABOR DE LOS PROFESORES**

* Los profesores deberán designar entre los estudiantes de sus respectivos cursos los encargados de abrir las puertas y/o el líder de seguridad por sala.
* Cooperar con las indicaciones dadas por los encargados del Comité de Seguridad Escolar, ante una emergencia o en un simulacro.
* Reforzar el orden del curso en el que estén realizando actividades para que logren evacuar de forma segura a la zona más cercana.
* En caso de una emergencia durante el recreo mantener la calma y colaborar con la evacuación de los estudiantes.

**LABOR DE LOS DOCENTES DE ASIGNATURA**

* El profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos asignado de abrir la puerta, alejando a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad en todo momento.
* Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación.
* Dada la orden de evacuación, hará salir al curso en forma ordenada, siendo el profesor el último en salir.
* Acompañará al curso al lugar designado con el libro de clases y se procederá a pasar la lista de clases.
* En caso de emergencia, durante un recreo se dirigirá al lugar designado a su curso.

# ORGANIGRAMA DE EVACUACIÓN

Comité de Seguridad Escolar

Seguridad Mutual

Grupo de Emergencia

Coordinador General

Coordinador área (gimnasio)

Coordinador de Pabellón 2

Coordinador de Pabellón 1

Evacuación

# PROCEDIMIENTO SEGÚN EMERGENCIA

# INCENDIO

Si descubre un foco de fuego en el lugar donde usted se encuentra, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Mantenga la calma.

Avise de inmediato a personal del establecimiento.

Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores).

En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación. Impida el ingreso de otras personas.

En caso de que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.

Para salir no se debe correr ni gritar. En caso de que el establecimiento cuente con escaleras, circule por éstas por su costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano.

No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que su monitor de apoyo o coordinador de piso o área lo indique.

En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.

En caso de encontrarse en otro sector, si se ordena una evacuación deberá integrarse a ella sin necesidad de volver a su propio sector.

No usar los ascensores en caso de cualquier emergencia, recordar que podría quedar atrapado.

# SISMO

**TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**ANTES DEL SISMO:**

Antes de un sismo es necesario conocer las zonas de seguridad y los riesgos más cercanos de los que debemos alejarnos como son:

* Ventanas.
* Muebles no empotrados.
* Luces.
* Estufas a gas.
* Estufas combustión.
* Identificar las zonas seguras dentro de las salas de clases o del área en la que estemos.

**DURANTE EL SISMO:**

* Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
* Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
* Busque protección debajo de escritorios o mesas. Agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).
* Espere la señal de evacuación para salir calmadamente hacia la zona de seguridad.

**DESPUÉS DEL SISMO:**

* Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
* No utilice los ascensores, aunque estos estén operativos.
* Siga a las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo.
* Evacue sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, ancianos, etc.).
* No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr. En caso de que el establecimiento cuente con escaleras, siempre debe circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano. Evite el uso de fósforos o encendedores.
* No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.
* Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

**MONITOR DE APOYO**

* Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**DURANTE EL SISMO:**

* Mantenga la calma.
* Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
* Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese.

# INCENDIO

La evacuación ante un incendio va a depender de la gravedad de la situación, del lugar del amago y de las condiciones en las que se desenvuelva, vale decir la hora, el contexto, la cantidad de personal de apoyo ante la situación.

Al detectar un amago de incendio se dará aviso de inmediato para que los encargados de seguridad escolar actúen de forma de evacuar la zona afectada.

Si sabe utilizar un extintor utilícelo mientras llega la ayuda, siempre y cuando el amago pueda ser controlado, si su vida se encuentra en peligro deje que bomberos se encargue.

Corresponderá al encargado de seguridad quien, de la señal de alerta para evacuar la zona afectada, dirigiendo la información a través del altoparlante a la zona de evacuación más cercana en caso de tener que evacuar de forma distinta.

No salga ni corriendo ni gritando del lugar, salga sólo por los lugares que se han determinado para ello, siguiendo las flechas de evacuación y mirando siempre por dónde camina.

No vuelva al lugar donde se encontraba por pertenencias hasta que el coordinador general dé el aviso del reingreso al Colegio.

En caso de encontrarse en otro sector (patio, gimnasio) y se ordena evacuar, intégrese sin volver a su lugar original.

En caso de tener que evacuar a cabalidad el colegio espere en la “Zona de Seguridad” en el patio trasero, dependiendo de la gravedad del incendio y de los gases que haya en el lugar, bomberos dará las instrucciones para evacuar hacia otro lugar, siempre y cuando se resguarden la vía de evacuación hacia la zona que se determine.

**MONITOR DE APOYO O ENCARGADO DEL EDIFICIO O PISO**

En el caso de ser informado de un foco de fuego proceda de la siguiente forma:

1.- En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro, solo si es posible.

2.- Disponga estado de alerta y evalúe la situación.

3.- Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.

4.- Si el fuego es controlado en primer intento, o de lo contrario informe al coordinador general.

5.- Cuando el foco de fuego sea en otro sector, aleje a los alumnos u otras personas que allí se encuentran de ventanas y bodegas. Ordene la interrupción de actividades y disponga el estado de alerta.

6.- Si se ordena evacuación por la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de piso o área.

7.- Para salir no se debe ni correr ni gritar.

8.- Luego traslade a las personas a la “Zona de Seguridad”. En caso de ser docente, revise en el libro de clases para verificar si la totalidad de los niños evacuaron.

9.- Todo abandono de la instalación hacia el exterior debe ser dada por el coordinador general.

# AVISO DE BOMBA

Cuando un objeto extraño sea encontrado dentro de un bolso, caja, etc. O se reciba una llamada telefónica anunciando el ataque con un objeto explosivo, ese objeto o llamada de aviso no será subestimada, se tomarán inmediatamente las siguientes medidas:

1.- El coordinador general realizará la llamada oficial a los organismos competentes.

2.- Los encargados de área o pabellón darán la alerta y coordinarán la salida de los niños hacia el patio del Colegio determinado como “Zona de Seguridad”.

3.- El profesor se preocupará de que cada alumno salga de su sala y además será quien lleve el libro de clases para asegurarse de que no falte ningún niño.

4.- El profesor de curso resguardará a los alumnos mientras estén en la zona de seguridad en el patio trasero del colegio, esperar respuesta de volver a clases.

5.- El coordinador general será quien dé la orden de volver a clases cuando haya finalizado el proceso de evaluación de la situación.

6.- Si los alumnos vuelven a la sala nuevamente se pasará revisión de que todos estén dentro de la sala.

7.- El coordinador General elevará la información correspondiente al proceso de evacuación, el tiempo de respuesta y el manejo de la situación.

# COORDINADOR GENERAL

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el Colegio, procede de acuerdo a las siguientes instrucciones:

1.- En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector, esto solo si es posible y seguro para Ud.

2.- Póngase en estado de alerta y evalúe la situación.

3.- Procure que las personas que se encuentren en el sector se alejen.

4.- Si se decreta la evacuación, cerciórese de que no queden personas en los lugares afectados.

5.- Dé la alerta de no volver al lugar afectado, hasta que se haya evaluado la situación de acuerdo a los datos entregados.

6.- Disponga que los suministros eléctricos y gas sean cortados.

7.- Si Ud. Cree que amerita que se llame a un servicio de emergencia póngase en contacto.

8.- Instruya a los alumnos que mantengan expeditos los accesos del Colegio para el ingreso de ayuda externa o salida de heridos.

9.- Controle y verifique el accionar de los coordinadores de piso o edificio.

10.- Controle que todos los integrantes del Edificio hayan sido evacuados correctamente de las áreas afectadas.

11.- Cerciórese que no entren particulares al área afectada.

12.- Diríjase a la Zona de Seguridad en el patio del colegio.

# AMENAZA DE FUGA DE GAS

Bajo una amenaza de fuga de gas nos mantendremos alerta de niños intoxicados y posibles explosiones por lo que los pasos a seguir bajo esta emergencia son los siguientes:

1.- Si Ud. Siente el olor característico de fuga de gas, entonces cierre de inmediato la válvula de escape desde el estanque.

2.- No accione ninguna luz, no enciende fósforos.

3.- Avise de inmediato al jefe de Emergencia (directora) o el encargado para que dimensionen la magnitud de la fuga y si requiere dar aviso a una ayuda externa.

4.- El encargado de desconectar el mecanismo de electricidad tomará las medidas correspondientes del caso, apagando el sistema.

5.- Si es necesario evacuar, utilice el procedimiento habitual en forma ordenada y calmada.

6.- Evite que se enciendan vehículos en las cercanías de la fuga.

7.- Recuerde que al final de la evacuación determinar mediante informe sobre la situación.

Nota: Sólo la máxima autoridad del Colegio (Directora) puede emitir información oficial.

# RECOMENDACIONES GENERALES SISMO

# SI ESTÁ EN EL GIMNASIO DURANTE EL SISMO

1.- Suspenda cualquier actividad que esté realizando.

2.- Conserve la calma.

3.- Mantenga silencio para escuchar instrucciones si es que se dieran.

4.- Si el movimiento persiste por más de 15 segundos y el movimiento es tal que no permite mantenerse en pie, quien sea el encargado del momento abrirá las puertas y dará la orden de dirigirse a la Zona de Seguridad de forma inmediata, pues dentro del gimnasio no hay zona segura en caso de esta emergencia.

5.- Utilice la vía de Evacuación más expedita y rápida que exista.

6.- Recordar que los alumnos deben quedar bajo su custodia hasta que se dé alguna información o instrucción.

# SI SE ENCUENTRA EN LOS PATIOS TECHADOS

1.- Al percibir al momento de los recreos y si este se mantiene por más de 15 segundos o el movimiento es tal que no permite mantenerse en pie, indique a los alumnos que se dirijan a la Zona de Seguridad de sus respectivos cursos, **los patios techados no son Zona Segura**.

2.- Lo anterior se realizará utilizando la vía más expedita para ello.

3.- Una vez en la Zona Segura el profesor a cargo de cada curso debe pasar lista para verificar que todos los alumnos hayan evacuado.

4.- Recuerde que ningún alumno debe ser retirado sin que se **registre su retiro** en Inspectoría o Dirección.

5.- Permanecerán en su Zona de Seguridad hasta que se dé el aviso por el coordinador general de seguridad.

# SI SE ENCUENTRA EN EL LABORATORIO SALA DE DATA DURANTE EL SISMO

1.- Suspenda cualquier actividad que esté realizando.

2.- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.

3.- Deben mantenerse en silencio para esperar instrucciones.

4.- El profesor dará instrucciones al alumno más cercano a la puerta para abrirla.

5.- Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.

6.- Para el caso de laboratorios que tengan gas, deberán cerrarse las llaves de paso y cortar el suministro.

7.- Cada alumno deberá cerrar los envases con productos químicos y dejarlos bajo la mesa junto a ellos para evitar caídas y accidentes adicionales por contacto con algún producto.

8.- Para los laboratorios de computación, deberá cortarse la energía eléctrica.

9.- Protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc. Debajo de los bancos hasta que termine el movimiento.

10.- Durante **EL SISMO NO SE DEBE EVACUAR,** solo en casos puntuales como daños visibles y considerables que podrían generar un peligro a los alumnos de forma inmediata.

11.- Una vez finalizado el movimiento telúrico al escuchar el sonido de la alarma de evacuación, procede a salir el edificio a la Zona de Seguridad, ya que pueden generarse réplicas de mayor intensidad. En caso contrario permanezca al interior de la sala de clases; solo la ALARMA DE EVACUACION en forma inmediata.

12.- Al salir utilice la vía más expedita y desplazándose en fila hasta la Zona de Seguridad.

13.- El profesor deberá pasar lista y verificar que ningún alumno se haya quedado atrás.

14.- Esperarán instrucciones en el lugar determinado Zona Segura.

# SI SE ENCUENTRA EN SALA MULTIUSO (CASINO) DURANTE SISMO

1.-Protejase de la caída de objetos, lámparas, artefactos eléctricos, dé la orden de permanecer bajo las mesas hasta finalizado el movimiento.

2.-  **NO SE DEBE EVACUAR HASTA QUE FINALICE EL SISMO**, solo en casos puntuales.

3.- Una vez finalizado el movimiento telúrico al escuchar el sonido de la alarma de evacuación, proceda a salir del edificio hacia la Zona de Seguridad por la vía más expedita.

4.- Los Profesores o encargados del casino serán los encargados de tomar el control de la situación durante el proceso.

5.- Ningún alumno puede ser retirado sin haber registrado de salida con su respectivo apoderado.

6.- Los alumnos permanecerán en la Zona de Seguridad hasta que el Encargado de Seguridad dé la orden de volver a clases o esperar a sus respectivos apoderados.

# SI SE ENCUENTRA EN EL RECREO DURANTE EL SISMO

1.- Si el Sismo fuera durante el recreo se hablará por medio de altavoces que los alumnos se dirijan hacia la zona de seguridad.

2.- Los profesores que permanezcan dentro del Colegio deben acercarse para colaborar en la Zona de Seguridad.

3.- Los profesores deberán llevar consigo los libros de clases de **su última clase para tomar lista** y asegurarse que se encuentran todos en la Zona de Seguridad.

4.- Esperar en la Zona Segura instrucciones sobre volver a la sala de clases o esperar a los apoderados según sea el sismo.

# SI SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA (CRA) DURANTE UN SISMO

1.- Si se encuentra en la Biblioteca, deje todo lo que está haciendo.

2.- Conserve la calma y controle brotes de pánico que pudiera generarse.

3.- Mantengan silencio para esperar la alarma.

4.- La encargada de la biblioteca abrirá la puerta y controlará que ningún alumno salga de la biblioteca hasta que se dé la alarma de salir, si es que el lugar no genera un riesgo mayor como grietas.

5.- Los alumnos deberán permanecer alejados de las ventanas, muebles y objetos que pudieran caer sobre sus cabezas.

6.- Una vez finalizado el sismo, esperarán las instrucciones de salir a la Zona de Seguridad en forma ordenada y a sus respectivos cursos los alumnos en donde esperarán instrucciones y el profesor a cargo pasará lista para corroborar que todos los alumnos se encuentren a salvo.

# VIAS DE EVACUACION

EMPLAZAMIENTO GENERAL



# EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Concluida la etapa de confección del plan de emergencia, debe iniciarse un proceso de perfeccionamiento continuo, a partir del desarrollo de los ejercicios de entrenamiento. Bajo ningún punto de vista se debe probar la efectividad del programa una vez que ocurra un accidente o emergencia. A continuación, los pasos a considerar para el desarrollo de la ejercitación.

1. Se deben realizar desde lo más simple hacia lo más complejo; de esta forma se pone a prueba cada elemento que contenga el plan de emergencia.
2. En los ejercicios que se realicen es muy importante involucrar cada vez a un número mayor de personas que integran la comunidad escolar.
3. Para probar distintos aspectos del plan de emergencia, se deben efectuar ejercicios de a lo menos uno cada 4 meses de distintos ámbitos, sismo, incendio, accidente grave.
4. Cada vez que se realice un simulacro deberá comenzar con la siguiente frase “esto es una simulación” para evitar confusiones.

# NÓMINA DE INTEGRANTES COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Suplente** | **Cargo** | **Rol** |
| Yenny Soto Garrido | Carla Mardones Herrera | Directora | Encargada seguridad |
| Carolina Sanzana Sandoval | Rubén Esparza Nova | Profesora | Coordinadora de Seguridad |
| Paola Arce Caro | Silvia Vega Villalobos | Profesora | Coordinador de área  (Pabellón 1) |
| Carla Mardones Herrera | Yanira Castro Lizana | Profesora | Coordinador de área  (Pabellón 2) |
| Ma Teresa Lineros | Milton Pérez Lavanderos | Profesora | Monitor de apoyo  (Pabellón 1) |
| Rosa Isla Fuentes | Andrea Gutiérrez Rivas | Profesora | Monitor de apoyo  (Pabellón 2) |
| Carolina Sanzana Sandoval | Nibaldo Chávez Vásquez | Profesora | Gimnasio |
| Pilar Huenuqueo Quintumán | Evelyn Cuminao Cuminao | Auxiliar | Monitor Gimnasio |
| Miguel Ferrada Ayala | Robert Palma Bravo | Auxiliar | Sección vigilancia/Porteria/estacionamiento |

# NÓMINA DE GRUPO DE EMERGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador general de Emergencia** | Carolina Sanzana Sandoval |
| **Cargo** | Profesora Ed. Física |
| **Fono** | 9-40372276 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suplente del coordinador general de Emergencias** | Rubén Esparza Nova |
| **Cargo** | Inspector |
| **Fono** | 9-78515223 |

# COORDINADORES DE PISO O ÁREA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área asignada** | **Reemplazante** |
| Paola Arce Caro | Pabellón 1 | Silvia Vega Villalobos |
| Carla Mardones Herrera | Pabellón 2 | Yanira Castro Lizana |
| Carolina Sanzana Sandoval | Gimnasio | Nibaldo Chávez Vásquez |
| Miguel Ferrada Ayala | Estacionamiento | Robert Palma Bravo |

# MONITORES DE APOYO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área asignada** | **Reemplazante** |
| Ma Teresa Lineros | Pabellón 1 | Milton Pérez Lavanderos |
| Rosa Isla Fuentes | Pabellón 2 | Andrea Gutiérrez Rivas |
| Pilar Huenuqueo Quintumán | Gimnasio | Evelyn Cuminao Cuminao |
|  | Estacionamiento |  |

# TELÉFONO DE EMERGENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| Ambulancia | 131 Hospital Pitrufquén 45- 2557200 |
| Bomberos | 132 45-2391040 / 45-2393348 |
| Carabineros | 133 45-2466228 |
| ACHS | 45-22400497 |
| PDI | 134 |