São Paulo, SP. Telefone (11) 93751-8470 [fabricio.tanno05@gmail.com](mailto:fabricio.tanno05@gmail.com)

Fabrício Vieira Tanno

|  |  |
| --- | --- |
| **Informações** |  |
| **Pessoais** | Brasileiro.  Solteiro.  Idade: 19 anos. |
| **Formação Academica** | **Cursando** Bacharelado ciência da computação – Cruzeiro do sul – Campus Av. Paulista (2022/2026)  **Concluído** Curso Técnico em Mecatrônica – ETEC Jorge Street (2022)  **Concluído** 3°ano do Ensino Médio – E.E. Idalina Macedo Costa Sodré (2022) |
| **Objetivo Profissional** | Meu objetivo é atuar como desenvolvedor para colaborar para o crescimento da empresa, realizando minhas funções adequadamente em coletivo e priorizando a qualidade das entregas. |
| **Idiomas** | Certificado em inglês intermediário (escrita, leitura e conversação). Certificado em espanhol intermediário (escrita, leitura e conversação).  Certificado em libras avançado (conversação) Conhecimento em japonês básico (escrita e leitura) |
| **Ferramentas computacionais** | * MSOffice – Intermediary Level * Operational Systems Windows – Intermediary User level * Python – Intermediary Level * C++ – Basic Level * HTML – Intermediary Level * JavaScript – Intermediary Level * Java – Basic Level * CSS – Intermediary Level * C – Basic Level |

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidades** | * Facilidade de comunicação e lidar com o público. * Adaptativo. * Trabalho em grupo * Autodidata * Criatividade * Organizado * Gestão de tempo * Curiosidade |
| **Experiência Profissional** | **Grupo Pão de Açúcar**  Operador | Abril de 2023 – Setembro de 2023   * Atendimento ao cliente para fechamento de vendas na caixa, garantindo qualidade no serviço prestado. * Fiscalização e suporte na operação de frentes de caixa. * Fechamento de balanços financeiros e controle de recursos no final dos turnos.   **Telefônica Brasil S/A – Vivo**  Jovem Aprendiz | Setembro de 2023 – Dezembro de 2024   * Comunicação ativa sobre o sistema CPaaS, demonstrando suas funcionalidades e benefícios às áreas contratantes, utilizando materiais customizados desenvolvidos no pacote Office. * Criação de comunicações visuais (artes e textos) e configurações de canais de saída (SMS, RCS, e-mail) de acordo com as normas da Diretoria de Imagem e Comunicação (DIC). * Mapeamento de processos e automação de atividades para aumento de eficiência na área. * Gestão de usuários e suporte para configuração e integração de novos serviços no sistema. |