

Actividades de repaso

3 ° PRIMARIA

lenguaje y comunicación

Bloque I
ciclo escolar
2019-2020



Tu maestro en línea



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Recuerda que: La **biblioteca** es el lugar en donde se resguardan, coleccionan y clasifican los libros para que sean leídos por los usuarios. En la biblioteca podemos encontrar, además de libros, revistas, diccionarios y algunos materiales en audio y video. Los servicios que ofrece una biblioteca son el préstamo interno de libros y materiales, así como el préstamo a domicilio. En tu salón de clases puedes tener una pequeña biblioteca a la cual llamamos **Biblioteca de Aula**.



Contesta las siguientes preguntas:

1.- ¿Qué se requiere para poder utilizar los libros de una biblioteca?

2.- ¿Qué requisitos se necesitan para el préstamo de libros a domicilio?

3.- ¿Cómo se llama el documento en donde se establecen las normas para el uso de los libros de la biblioteca?

5.- ¿Qué características debe tener un reglamento?

6.- ¿Qué obligaciones tiene el usuario que acude a la biblioteca?

Recuerda: Las palabras que indican una acción se llaman **verbos**.



¿Cuáles son los verbos en infinitivo? _____

¿Qué son las oraciones impersonales? _____

De las siguientes oraciones, subraya las que sean impersonales:

- Hablar en voz baja al entrar en una biblioteca.
- Mis vecinos estudian por las tardes.
- No comer dentro del salón de clases.
- La maestra salió de la escuela a toda prisa.

Recuerda que: Ortografía quiere decir la forma correcta en que deben escribirse las palabras, es decir, utilizando las letras, acentos, mayúsculas o minúsculas, guiones y signos de puntuación, según la palabra u oración que se necesite comunicar.

¿Qué es un chiste? _____

Al escribir un chiste, ¿qué significa utilizar el juego de palabras llamado “doble sentido”?

¿Cómo se pueden clasificar los chistes? _____

¿Cómo se les llama a los chistes que sólo los entienden las personas que comparten el mismo significado de las palabras o conocen una parte de la historia del chiste?

¿Cuáles son los signos que se utilizan para expresar sorpresa, miedo o alegría?

¿Para qué sirven los signos de interrogación? _____

¿Qué es el discurso directo y qué signos se utilizan para escribirlo?

Cuando un narrador cuenta lo que alguien más dijo, pero con sus propias palabras, está empleando el discurso _____.



Recuerda que: En un directorio se registran nombres, direcciones y teléfonos de personas o servicios que consultamos con frecuencia. En las ciudades existen directorios telefónicos amarillos (en donde se anuncian productos y servicios) y directorios blancos, en donde se encuentran los números telefónicos y domicilios de los habitantes de una población. También hay directorios personales que nosotros mismos hacemos para consultarlos de forma rápida.

¿De qué forma están organizados un diccionario y un directorio para facilitar su consulta?

¿Qué tipo de información podemos incluir en un directorio personal?

¿Qué son las abreviaturas y para qué sirven al escribir un directorio?



¿Cómo usas la ortografía en tu vida diaria?

- ♣ Para escribir las palabras correctamente y que todos comprendan lo que escribo, como cuando redacto un reglamento, una carta o un chiste.
- ♣ Para saber ordenar alfabéticamente una lista de datos útiles, como en un directorio, por ejemplo.

¿Qué otros usos se te ocurren?



Ayuda al Chef Taquitos a ordenar alfabéticamente los ingredientes de su receta:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

5.- _____

6.- _____

7.- _____

8.- _____

9.- _____

10.- _____

Pollo

Amaranto

Almendras

Lechuga

Uvas

Cebolla

Mantequilla

Ajo

Jitomate

Pepinillos

Piensa

