

Título: La Importancia de los Márgenes en Documentos

Los márgenes en un documento de Word son esenciales para asegurar una presentación limpia y profesional. No solo proporcionan espacio en blanco alrededor del texto, sino que también facilitan la lectura y la encuadernación del documento.

- Configuración de Márgenes:
- Normal: Margen de 2,5 cm en todos los lados.
- Estrecho: Margen de 1,27 cm en todos los lados.
- Moderado: Margen de 2 cm en los lados izquierdo y derecho, y 2,54 cm en la parte superior e inferior.
- Ancho: Margen de 5,08 cm en todos los lados.

Ejemplo de Texto: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus lacinia odio vitae vestibulum vestibulum. Cras venenatis euismod malesuada. Nullam ac erat ante. Sed vehicula, urna sit amet ultricies gravida, justo sapien bibendum sapien, nec varius leo elit nec arcu. Integer nec odio nec nulla facilisis fermentum.