

ETEC JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA

ANDRÉ DA SILVA FERREIRA
DÉBORA VITÓRIA
FABIANO MARTINS FERREIRA FILHO
GABRIELLE VIEIRA
LAURA BEZERRA RAMOS
NICKOLAS LOPES ARAUJO
STEPHANY FERREIRA

TORCIDA STYLE

DIADEMA
2024

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. ANÁLISE DO PROCESSO DE NEGÓCIOS.....	2
LOJA ONLINE.....	2
CARRINHO.....	3
CADASTRO DE CLIENTES.....	5
ATENDIMENTO AO CLIENTE.....	7
IMPLEMENTANDO A INTEGRAÇÃO DE PAGAMENTOS ONLINE POR MEIO DO PAGSEGURO.....	7
PROTEÇÃO DE DADOS E PREVENÇÃO DE FRAUDES.....	9
SISTEMA DE GESTÃO.....	10
ESTOQUE.....	10
SISTEMA DE CAIXA.....	12
SISTEMA DE RH.....	12
FORNECEDORES.....	13
NOTA FISCAL.....	14
3.LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES.....	15
4. REUNIÕES.....	16
CONTRATO DE LICENÇA DE USO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE.....	16

1. INTRODUÇÃO

A empresa Torcida Style, que atua no ramo de roupas, é uma organização de sociedade limitada que tem como missão fornecer aos torcedores de futebol roupas e acessórios de alta qualidade que expressam sua paixão pelos seus times, promovendo o orgulho e a identidade dos fãs enquanto oferecemos uma experiência de compra excepcional, como visão: ser a loja de referência para torcedores de futebol em todo o país, reconhecida pela diversidade de produtos, excelência no atendimento ao cliente, e pelo compromisso em apoiar e promover o espírito esportivo. E como valores: valorizamos a paixão que os torcedores têm pelo futebol e nos empenhamos em fornecer produtos que reflitam essa dedicação. Além da qualidade e Autenticidade: Comprometemo-nos a oferecer produtos de alta qualidade, garantindo a autenticidade de todas as peças e acessórios.

2. ANÁLISE DO PROCESSO DE NEGÓCIOS

Será criado um site de e-commerce que interage com o sistema de gestão da loja, especificamente com a parte do controle de estoque. O sistema desktop na parte de estoque deverá conter recursos como: cadastro ou remoção de mercadorias, sistema de adição de mercadoria e baixas (como por exemplo: momento em que o cliente compra ou alteração feita por algum funcionário), dados sobre a mercadoria (fornecedor e quando ela chegou). entre outras funcionalidades e processos que devem ser seguidos a nossos critérios.

LOJA ONLINE

Ao acessar o site, os clientes poderão escolher seu time e escolher aquilo que vão comprar. Na parte de vestuário (camisas e calças), cada item terá a separação de tamanhos: P, M, G e GG, que o próprio site vai mostrar a quantidade

em estoque. Se não tiver o tamanho desejado para o cliente, o botão de escolher o tamanho deve estar inativo para dar a ideia de indisponibilidade. Para outros itens, não haverá a necessidade de se preocupar com a questão do tamanho. Após essa parte, o comprador deve escolher o método de pagamento e escolher o endereço em que será mandado a mercadoria, tirando ela do estoque.

O e-commerce contará com:

CARRINHO

1. Adição de Itens ao Carrinho

Usuário Visualiza Produtos: O usuário navega pelos produtos disponíveis no e-commerce.

Seleciona um Item: Quando encontra um produto que deseja comprar, o usuário pode escolher a quantidade e adicionar esse item ao carrinho de compras.

Atualização do Carrinho: O item selecionado é adicionado ao carrinho, que é geralmente armazenado temporariamente no navegador (por exemplo, usando cookies ou armazenamento local) ou em um servidor se o usuário estiver autenticado.

2. Visualização e Edição do Carrinho

Acesso ao Carrinho: O usuário pode acessar uma página de carrinho de compras, onde pode ver todos os itens que adicionou.

Modificar Quantidade: O usuário pode ajustar a quantidade de cada item no carrinho, e o sistema recalcula o total automaticamente.

Remover Itens: O usuário pode remover itens do carrinho se mudar de ideia ou decidir que não deseja mais comprar determinado item.

3. Cálculo de Totais

Subtotal: O sistema calcula o subtotal, que é o total dos preços dos itens no carrinho antes de adicionar impostos e custos de envio.

Impostos e Taxas: O sistema aplica impostos e outras taxas, se aplicáveis, com base na localização do usuário ou nas regras de negócios.

Total Final: O total final, incluindo impostos e taxas, é exibido ao usuário antes da finalização da compra.

4. Finalização da Compra (Checkout)

Revisão do Carrinho: O usuário revisa o conteúdo do carrinho e confirma que todos os itens estão corretos.

Informações de Envio e Pagamento: O usuário fornece informações de envio e escolhe um método de pagamento. Pode ser um cartão de crédito, débito, PayPal, ou outros métodos de pagamento disponíveis.

Confirmação: Após inserir as informações de pagamento e revisar o pedido, o usuário confirma a compra.

CADASTRO DE CLIENTES

1. Criação da Conta

Formulário de Cadastro: O cliente acessa a página de cadastro e preenche um formulário com informações básicas, como nome, e-mail, senha, e às vezes, telefone e endereço.

Validação de Dados: O sistema verifica se os dados inseridos estão corretos e seguem as regras estabelecidas (como a complexidade da senha e a validade do e-mail).

2. Confirmação e Autenticação

E-mail de Confirmação: Para garantir a autenticidade do e-mail fornecido, o sistema geralmente envia um e-mail de confirmação com um link que o cliente deve clicar para ativar sua conta.

Autenticação de Senha: A senha é armazenada de forma segura no banco de dados

3. Gestão do Perfil

Acesso ao Perfil: Após o cadastro e a confirmação, o cliente pode acessar seu perfil no site para atualizar informações, como endereço de entrega, informações de pagamento e preferências.

Histórico de Pedidos: O cliente pode visualizar o histórico de compras, status dos pedidos e rastreamento de entregas.

4. Processo de Compra

Login: Para realizar uma compra, o cliente precisa fazer login em sua conta. Isso ajuda a associar a compra ao perfil do cliente.

Carrinho de Compras: O cliente adiciona produtos ao carrinho, e o sistema usa o perfil para calcular o custo total, aplicar descontos e configurar o envio.

5. Troca e devolução: o cliente tem um prazo de 30 dias após a compra do produto para fazer uma troca ou devolução, após ele fazer o cadastro ou login no site do e-commerce, irá até a sessão de pedidos, escolher o item que deseja trocar ou devolver, após escolher, o cliente deverá preencher um formulário selecionando um motivo para a troca ou devolução do produto, (tamanho errado, cor, defeito, não atendeu as expectativas) e assim a loja pode revisar a solicitação e enviar instruções pelo e-mail ou WhatsApp. Após isso, o cliente receberá um código de postagem para colocar em uma etiqueta no pacote do produto para devolução, que deverá ser enviado aos Correios, e assim após o recebimento e análise do produto, o cliente poderá receber uma nova peça ou reembolso.

Aceitação de termos: alinhado às leis de proteção de dados (como a LGPD no Brasil ou o GDPR na Europa), que quando o cliente se cadastrar ou realizar uma compra, ele será solicitado a preencher um formulário, onde há uma opção para receber notificações, promoções ou novidades por e-mail. Esse formulário pode estar destacado no rodapé do site, na página inicial ou durante o checkout.

O checkout é a etapa final de um processo de compra em um e-commerce ou loja online, onde o cliente finaliza a transação e confirma a compra dos produtos escolhidos. É nessa fase que o cliente fornece as informações necessárias para a conclusão da compra, como dados de pagamento, endereço de entrega e opções de frete.

Principais etapas do checkout:

1. Revisão do pedido: O cliente pode visualizar os itens que está comprando, conferir preços, quantidades e, se necessário, adicionar ou remover produtos do carrinho.

2. Informações de envio: O cliente insere o endereço para onde deseja que o produto seja enviado.

3. Informações de pagamento: Nessa etapa, o cliente escolhe o método de pagamento, como cartão de crédito, boleto, Pix. E se o valor passar de 200 reais será possível parcelar o valor da compra em até 12x sem juros.

4. Finalização da compra: Ao clicar no botão para finalizar a compra, o pedido é processado. O cliente recebe uma confirmação do pedido e um e-mail com os detalhes da transação.

ATENDIMENTO AO CLIENTE

O site deverá apresentar os meios de contato com a empresa, contendo o número de telefone para se comunicar via WhatsApp, e e-mail. Todo o resto do processo, que não seja para tirar dúvidas, será realizado pelo site/e-commerce.

IMPLEMENTANDO A INTEGRAÇÃO DE PAGAMENTOS ONLINE POR MEIO DO PAGSEGURO

O PagSeguro é uma das plataformas de pagamento mais populares e confiáveis do Brasil. Sua integração com lojas virtuais é relativamente simples e oferece diversas funcionalidades para otimizar o processo de compra.

Passo a passo para integrar o PagSeguro:

1. Crie uma conta no PagSeguro:

- Acesse o site do PagSeguro e crie uma conta gratuita.
- Complete o cadastro com as informações solicitadas.

2. Configure sua loja virtual:

- Escolha o método de integração: O PagSeguro oferece diferentes métodos de integração, como APIs, plugins para plataformas de e-commerce e links de pagamento. Escolha o método que melhor se adapta à sua loja.
- Obtenha as credenciais de acesso: Após configurar sua conta, você receberá as credenciais de acesso (token, ID da loja, etc.) que serão necessárias para a integração.

3. Integre o PagSeguro à sua loja:

- Utilize os códigos fornecidos pelo PagSeguro: Insira os códigos gerados na sua conta do PagSeguro no código-fonte da sua loja virtual, seguindo as instruções específicas para cada plataforma de e-commerce (WooCommerce, Magento, Shopify, etc.).
- Teste a integração: Realize testes para garantir que o pagamento seja processado corretamente e que os dados sejam enviados para o PagSeguro.

4. Configure as opções de pagamento:

- Escolha os métodos de pagamento: Defina quais métodos de pagamento você deseja oferecer aos seus clientes (cartão de crédito, boleto, PIX, etc.).

- Configure as preferências: Personalize as opções de pagamento, como número de parcelas, valor mínimo para parcelamento, etc.

5. Gerencie seus pagamentos:

- Acompanhe as transações: Utilize o painel de controle do PagSeguro para acompanhar todas as transações realizadas na sua loja.
- Efetue pagamentos: Receba os pagamentos e gerencie as suas vendas de forma eficiente.

PROTEÇÃO DE DADOS E PREVENÇÃO DE FRAUDES

Identificação e coleta de dados: É basicamente uma investigação profunda nos registros do e-commerce, analisando padrões de comportamento, acessos e atividades dos usuários para identificar vulnerabilidades e possíveis brechas de segurança.

Implementação: Após identificar os riscos, temos que corrigir as falhas por meio de auditorias e vigilância recorrente.

Monitoramento e análise: Com as proteções implementadas, o monitoramento contínuo é essencial. Ferramentas que detectem em tempo real comportamentos suspeitos, garantindo uma resposta rápida a possíveis fraudes.

Avaliação e melhoria: Ao final do ciclo, é importante a feição de um relatório que indique pontos onde podemos melhorar.

Validação de dados cadastrais: Manter os cadastros dos clientes atualizados ajuda a identificar e evitar fraudes e qualificando os dados em tempo real.

Investimento em medidas de segurança da informação: Ferramentas como antivírus e sistemas antifraude, por exemplo, são essenciais para proteger o site contra ataques. Além de manter os softwares atualizados e realizar backups frequentes de dados.

CATÁLOGO

Planejamento: Listar todos os produtos que serão incluídos no catálogo.

Organização: Dividir os produtos em categorias e coleções para facilitar a navegação.

Imagens: Adicionar fotos de alta qualidade, mostrando os produtos de vários ângulos, usando boa iluminação.

Descrição: Colocar descrições detalhadas, incluindo medidas e materiais.

Preços e Condições: Inserir os preços, promoções, e informações sobre pagamento e frete.

Atualização: Manter o catálogo sempre atualizado e ajustar conforme o feedback dos clientes.

SISTEMA DE GESTÃO

ESTOQUE

A aba de estoque deve ser dividida em: camisas, acessórios e artigos de time, todos divididos por time. Dentro de cada aba vai ter os times para a consulta de estoque (inicialmente Corinthians, Palmeiras, Santos, São Paulo) e ao selecionar algum time, será possível ver as mercadorias. A partir de lá, será possível ver as quantidades de cada item, registrar um novo produto e modificar a quantidade. Para gerir o estoque, será utilizado o método PEPS, primeiro que entra é o primeiro que sai, ou seja, dentro desse sistema é muito importante que haja um controle sobre os registros das datas.

Um exemplo de como isso funciona:

Vamos supor que você tenha um estoque de camisas de futebol com as seguintes entradas:

Entrada 1: 100 camisas em janeiro a R\$50 cada.

Entrada 2: 150 camisas em fevereiro a R\$55 cada.

Se você vender 120 camisas, utilizando o método PEPS, você primeiro retira 100 camisas de janeiro (R\$50 cada) e depois 20 camisas de fevereiro (R\$55 cada).

A administração funcionará desse jeito para cada item e de cada tamanho, se for vestuário que for vendido.

Dentro do sistema de gestão devemos ter a possibilidade de controlar os preços para que eles sejam atualizados no site e temos que ter uma noção de quanto lucramos. Exemplo:

Uma camiseta que custou para a empresa R\$ 20,00 e vai ser vendida por R\$ 40,00 teríamos um lucro de R\$ 20,00. Dado que:

$$\text{Lucro} = \text{Preço} - \text{Custo}$$

A modelagem do banco de dados será feita de forma com que cada time na parte de camisetas tenha seu “próprio” banco de dados

ID	MODELO	FORNECEDOR	DATA DA ÚLTIMA ENTRADA	VALOR	QUANTIDADE

SISTEMA DE CAIXA

O software de administração deverá ter também uma aba de caixa, em que seja possível registrar o saldo e sofrer mudanças de acordo com que foi vendido no site.

1. Interface do Usuário

Entradas e Saídas: Permite registrar todas as entradas e saídas de caixa, como vendas, pagamentos, e despesas.

2. Registro de Transações

Venda de Produtos/Serviços: Permite registrar vendas e ajustar o caixa em tempo real.

Pagamentos e Recebimentos: Registra pagamentos a fornecedores, recebimentos de clientes.

3. Controle de Caixa

Saldo Atual: Atualiza o saldo do caixa automaticamente com base nas transações registradas.

SISTEMA DE RH

Um software de gestão de Recursos Humanos (RH) deve cobrir uma ampla gama de funcionalidades básicas para facilitar a administração e o gerenciamento de colaboradores. Aqui estão algumas das principais funcionalidades básicas que um software de RH deve incluir:

1. Cadastro de Funcionários:

- Informações Pessoais: Nome, data de nascimento, endereço, contato, e outros dados pessoais.
- Dados Contratuais: Tipo de contrato, data de admissão, cargo, departamento, e informações sobre remuneração.

2. Controle de Ponto e Frequência:

- Registro de Horário: Sistema para registrar entradas, saídas, e pausas.
- Controle de Ausências: Gestão de faltas, licenças, e férias, incluindo a possibilidade de registrar e aprovar solicitações.

3. Folha de Pagamento:

- Cálculo de Salários: Processamento automático de salários

Para isso o banco de dados deve ser estruturado dessa maneira:

ID	NOME COMPLETO	NASCIMENTO	TEL	EMAIL	DEMISSÃO	CARGO	DPT	SALÁRIO	STATUS
----	------------------	------------	-----	-------	----------	-------	-----	---------	--------

O funcionário ao ser cadastrado deve ter uma tela detalhando mais sobre ele mostrando essas informações da tabela com a possibilidade de alteração no salário mostrando quando essa mudança foi feita. a parte de status deve haver a possibilidade de mudar entre: ativo, demitido e afastado. Os departamentos da empresa são: RH, almoxarifado, estoque, relações e financeiro.

FORNECEDORES

1. Dados Básicos do Fornecedor:

- Nome da empresa.
- CNPJ ou identificação fiscal.
- Endereço físico e/ou eletrônico (e-mail, site).
- Telefone de contato.

2. Histórico de Compras e Transações:

Gestão de Pedidos: registro de pedidos de compras para os fornecedores e monitorar o status desses pedidos (pendente, em processamento, enviado, entregue).

- Produtos ou serviços adquiridos.
- Quantidades e valores de cada transação.
- Datas de pedidos e entregas.
- Histórico de faturamento e pagamentos.

3. Métodos de Pagamento:

- Dados bancários ou formas de pagamento acordadas e prazo de entrega
- Histórico de pagamentos realizados.

4. Controle de Recebimento: após receber o pedido, contar a quantidade para ver se está correta com o que foi solicitado além das especificações solicitadas.

5. Previsão de Necessidades: Com base no histórico de vendas e no estoque atual, o sistema deverá sugerir quando e quanto deve ser encomendado de cada fornecedor para evitar esgotamento no estoque ou excesso de inventário.

NOTA FISCAL

Estrutura do Sistema

Cadastro de Produtos e Clientes - Adicionar, editar e excluir produtos e clientes.

Emissão de NF-e - Gerar arquivo XML e DANFE, validado por API da SEFAZ ou serviços de terceiros.

Controle de Estoque - Atualizar automaticamente o estoque com cada venda.

Relatórios - Gerar relatórios de notas emitidas, impostos e produtos vendidos.

Com a empresa devidamente cadastrado na prefeitura e com o certificado digital, temos que habilitar o sistema para emitir as Notas Fiscais.

- Preencher os dados;
- Do emitente;
- Do destinatário;
- Descrição do(s) produto(s);
- Código fiscal;
- Impostos.

Integração com Certificado Digital

Utilizar o certificado digital para assinar digitalmente as notas fiscais.

Segurança

Implementar autenticação, backups e proteção contra fraudes.

Manutenção

Manter o sistema atualizado conforme mudanças nas normas fiscais.

3.LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

- Troca e devolução
- Sistema de compra e venda
- Catálogo
- Carrinho de compra
- Proteção de dados e contra fraudes
- Integração de pagamentos online de forma segura como: token ou face id
- Cadastro do cliente
- Atendimento ao cliente via whatsapp
- Aceitação de termos: clientes autorizando receber emails de ofertas ou mensagens da empresa.
- "RH: cnpj, nome da empresa, gerenciamento de contratos com fornecedores"

4. REUNIÕES

As interações foram feitas por chat em que foram fornecidos alguns feedbacks, a equipe de desenvolvimento mostrou interesse no projeto. Foram levantadas algumas dúvidas sobre algumas partes do sistema de RH da empresa, problemas esse que foram solucionados e ficaram mais claros para os desenvolvedores.

CONTRATO DE LICENÇA DE USO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: (Nome da Contratante), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), no Estado (xxx), inscrita no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx), neste ato representada pelo seu diretor (xxx), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

CONTRATADA: (Nome da Contratada), com sede em (xxx), na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), no Estado (xxx), inscrita no C.N.P.J. sob o nº (xxx), e no Cadastro Estadual sob o nº (xxx), neste ato representada pelo seu diretor (xxx), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Licença de Uso e Prestação de Serviços de Software, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente instrumento tem como objeto a licença de uso do Software (xxx) (Nome do Software), bem como a prestação de serviços de Software para a **CONTRATANTE**

DA LICENÇA DE USO

Cláusula 2ª. A presente licença de uso do Software (xxx) (Nome do Software) terá os aspectos da irretratabilidade e da irrevogabilidade.

DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Cláusula 3ª. A prestação de serviços de software compreenderá as seguintes atividades: (xxx) (Descrever pormenorizadamente, listando quais serão os serviços prestados pela Contratada).

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cláusula 4ª. A **CONTRATANTE** se responsabiliza por fornecer todos os equipamentos necessários à **CONTRATADA**, a fim de que esta possa ter condições de realizar perfeitamente o serviço contratado, bem como hardware e software com a configuração fornecida pela **CONTRATADA**.

Cláusula 5ª. A **CONTRATANTE** assume a responsabilidade de contratar funcionários com os seguintes conhecimentos técnicos (xxx) (Descrever os programas que os funcionários devem saber operar), a fim de que possam operar o Software (xxx) (Nome do Software).

Cláusula 6ª. A **CONTRATANTE** se compromete também quanto aos termos do contrato de adesão apresentado na instalação do Software.

Cláusula 7ª. A **CONTRATANTE** se responsabilizará pelos problemas

decorrentes do uso incorreto do Software (xxx) (Nome do Software).

DAS ATUALIZAÇÕES

Cláusula 8ª. Fica acertado entre as partes que a **CONTRATADA** poderá, sem interferência da **CONTRATANTE**, realizar todas as alterações que reconhecer como necessárias de uma versão para outra do Software (xxx) (Nome do Software).

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 9ª. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela licença de uso do Software a quantia de R\$ (xxx) (Valor Expresso), da seguinte forma (xxx) (Mencionar se a quantia será paga em parcelas ou à vista e qual ou quais os dias de pagamento).

Cláusula 10ª. Pela prestação dos serviços de Software, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a quantia mensal de R\$ (xxx) (Valor Expresso), até o dia (xxx) de cada mês.

DA RESCISÃO

Cláusula 11ª. O presente instrumento poderá ser rescindido por qualquer das partes, devendo a outra ser avisada com 30 (trinta) dias de antecedência.

Cláusula 12ª. O contrato também poderá ser rescindido caso uma das partes descumpra o estabelecido nas cláusulas do presente instrumento, cabendo à parte que ocasionou o rompimento do mesmo, o pagamento de multa rescisória, fixada em (xxx)% do valor previsto na cláusula anterior, à outra parte.

DO PRAZO

Cláusula 13ª. O presente contrato terá prazo de (xxx), iniciando-se no dia (xxx), e terminando no dia (xxx).

DOS CASOS OMISSOS

Cláusula 14ª. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo, mediante reunião das partes para tal finalidade, devendo ser elaborado termo aditivo a este contrato e assinado pelas partes contratantes.

DAS CONDIÇÕES GERAIS

Cláusula 15ª. A **CONTRATANTE** autoriza a utilização de seu nome pela **CONTRATADA**, podendo esta apresentá-la como sua cliente em peças de propaganda.

DO FORO

Cláusula 16ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da comarca de (xxx);

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

(Local, data e ano).

(Nome e assinatura do Representante legal da Contratante)

(Nome e assinatura do Representante legal da Contratada)

(Nome, RG e assinatura da Testemunha 1)

(Nome, RG e assinatura da Testemunha 2)