



UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ
LABORATORIO DE ESTADÍSTICA
COMPUTACIONAL

DIRECTRICES PARA LA PREPARACIÓN Y LA ESTRUCTURA DEL INFORME

1. ENTREGA DE LOS MANUSCRITOS.

La tarea es de carácter obligatorio y se debe desarrollar en los grupos del trabajo semestral de cátedra. Se debe subir al link habilitado en webcursos. Los estudiantes deben entregar el informe en conjunto a los archivos que respaldan el desarrollo.

El nombre de cada archivo a enviar estará formado por el primer apellido de cada integrante del grupo y sección. Ejemplo: nilo-gris-valdivia-sepulveda-sec1.pdf. Realizar esto para los archivos de Excel u hojas de SPSS generadas.

2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESCRITO.

2.1 Portada:

La portada a utilizar es la que se presenta en la página siguiente:



UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ

**LABORATORIO DE ESTADÍSTICA
COMPUTACIONAL**

“TÍTULO DEL PROYECTO”

Nombre completo 1

Nombre completo 2

....

.....

.....

Profesor: Nombre

AÑO

2018

2.2 Autor (es)

En la información deben figurar los nombres y apellidos de todos los autores directamente debajo del título.

Los autores deben aparecer según el grado de aporte al trabajo; el primer autor que aparece es el autor principal. El autor correspondiente debe ser claramente marcado con un asterisco; no utilice otros símbolos de la marca.

Características:

1. Use el nombre completo de cada integrante de grupo.
2. Alineado al centro

2.3 Páginas subsecuentes:

Las siguientes páginas incluyen el **resumen ejecutivo, introducción, secciones descriptivas, figuras, gráficos, imágenes y referencias**. Aquí se explica el foco principal del trabajo desarrollado de una manera clara y concisa. Es de suma importancia seguir el formato establecido para no sobrepasar las páginas totales permitidas. Revise cada punto por debajo de las especificaciones de estructura y estilo. Por favor tenga en cuenta que los documentos que no siguen estas especificaciones **no se serán aceptados para su revisión** y se devolverán a los alumnos autores.

La estructura del informe es la siguiente:

- **ÍNDICE.**
- **RESUMEN.**
- **INTRODUCCIÓN.**
- **RESULTADOS.**
- **CONCLUSIONES.**
- **NOMENCLATURA (SI REQUIERE).**
- **REFERENCIAS.**
- **APÉNDICE (OPCIONAL).**

2.4 Cuerpo del Texto:

El cuerpo del texto deberá escribirse utilizando la ortografía del **español internacional** en un estilo con lenguaje directo y conciso, apropiado para un informe técnico. Toda sigla o nomenclatura desconocida deben ser

explicadas. Las únicas palabras para poner en Mayúscula son la primera palabra de cada frase y nombres propios, todos los demás no deben ser puestos en mayúscula.

Especificaciones:

1. Espaciado normal.
2. Arial narrow, pt 11.
3. Texto justificado.

2.5 Tablas.

Todas las tablas deben tener un título que se coloca por encima de la Tabla. Esta debe tener título y el número correlativo correspondiente. El título de la Tabla y la Tabla deben tener dos espacios de separación. No coloque un punto al final de la leyenda.

2.6 Ecuaciones.

Al insertar ecuaciones utilizar Microsoft Equation, una característica que se encuentra en MS Word diseñado específicamente para ello.

Por favor numere todas las ecuaciones con paréntesis (#), alineada a la derecha de la ecuación (cerca de la frontera de la página).

No utilice puntos, asteriscos o "x" para indicar la multiplicación. Utilice el símbolo de multiplicación correcta: el punto medio.

Por favor ser coherentes con el uso de cursiva para nombres de variables. Si una variable se expresa en cursiva en la ecuación, también colocar cualquier referencia a esa variable dentro del texto en cursiva.

2.7 Figuras.

Las Figuras se pueden utilizar para ilustrar el contenido del texto. Las imágenes deben ser gráficos vectoriales editables para asegurar la alta calidad y resolución de la imagen original. Cuando se inserta un objeto gráfico en un documento de Word, copiar y pegar el diagrama y la Tabla debe ser en su formato original del programa en el que fue creado. Toda la información dentro de las imágenes debe ser correctamente escrita en Español Internacional.

Cada Figura debe tener un título que se coloca **debajo de la imagen**. Este, debe decir Figura y el número correlativo correspondiente. No use un punto al final del título. El título no debe exceder más de 2 líneas.

2.8 Referencias.

Todos los documentos deben contener una lista de referencias. Cada referencia debe citarse en el texto y se enumeran completamente en la sección de referencia. Referencias y citas deben contener información pública

disponible de modo que cualquier lector interesado puede acceder libremente. No incluya informes internos de otros trabajos que el alumno haya realizado en otros cursos, guías o manuscritos.

Citación de referencias en el texto:

Dentro del texto, todas las referencias externas deben insertarse como se indica a continuación:

- Un autor: (Calandria, 2013).
- Dos autores: (Calandria & Rojas, 2011).
- Tres autores: (Opazo, Barroso & Ugglegish, 2012).
- Cuatro o más autores: (Berizzo et al., 2008).
- Comunicaciones personales: (M. Bielsa, 2009, com. pers., 15 de junio).

Listado de referencias:

La última sección del manuscrito es para referencias, en donde se enumeran todas las citas que se utilizan en todo el texto con información editorial completa. Esta lista debe ser clasificada alfabéticamente (por el apellido del primer autor) y debe cumplir los siguientes requisitos:

- Todas las referencias mencionadas en esta sección deben citarse en el texto.
- Cada referencia debe estar escrita en forma individual en una línea.
- Año entre paréntesis, por ejemplo (2002).
- No colocar punto después de año paréntesis.
- Colocar una coma después de libro/artículo título.
- Colocar un punto final de referencia entrada.
- Lugar en regla (use "-") entre extensiones de números de página, por ejemplo, pp. 57–60.
- No utilice "et al" en listado de referencia; deben figurar todos los autores.
- No se incluyen comunicaciones personales en la lista de referencia, sólo en el cuerpo del texto.
- Las referencias deben estar incluidos en su idioma original de publicación.

2.9 Libros

Autor (es) Apellido, iniciales. (Año de publicación) Título del libro, edición, editorial, lugar de publicación.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA UTILIZARSE ANTES DEL ENVÍO DEL MANUSCRITO

- ✓ El título tiene menos de 100 caracteres totales, incluyendo los espacios, y se adapta a un máximo de dos líneas.
- ✓ La revisión ortográfica está activada y no hay palabras mal escritas (se utiliza Español Internacional).
- ✓ Se revisa el texto (por lo menos que dos personas diferentes lo lean al menos 2 veces)
- ✓ Se consideran los comentarios y sugerencias realizados por otros lectores.
- ✓ Las unidades de medida utilizadas están escritas correctamente.
- ✓ Las referencias en el texto se citan de manera correcta (primer apellido del autor, año).
- ✓ Listado de referencias completo
- ✓ Todas las tablas están correctamente formateadas, numeradas, nombradas y citadas.
- ✓ Archivos separados se envían junto con el artículo final.
- ✓ Todos los gráficos/fotografías/ecuaciones están insertados correctamente, numerados y citados.