

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	MANUAL DE SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 01/12/2017
		Pág. 1 de 178

MANUAL DE

SISTEMAS E INFORMATICA

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	INDICE	Fecha de vigencia: 01/12/2017
		Pág. 2 de 178

Objeto

Alcance

Responsabilidades

Definiciones

Referencias

Políticas

Capítulo 1 “Informe y Especificaciones” -----

Capítulo 2 “Tareas y Procedimientos” -----

Capítulo 3 “Anexos Equipos” -----

Capítulo 4 “Anexos Instrumental” -----

Capítulo 5 “Registros” -----

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	OBJETO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 3 de 178

Establecer la conformación, el contenido, la organización y la utilización del compendio de especificaciones, tareas y procedimientos escritos que se encontrarán incorporadas en su totalidad en el Manual de Sistemas e Informática del área de Sistemas e Informática dentro de las Instalaciones de Transporte de Energía Eléctrica de Transcomahue S.A.

[Volver a INDICE](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	ALCANCE	

Este Manual de Sistemas e Informática alcanzará a la totalidad de las tareas de soporte a usuarios y especificaciones a desarrollar sobre el conjunto de los equipos informáticos, intranet y subsistemas informáticos de Transcomahue S.A.

[Volver a INDICE](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	RESPONSABILIDADES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 5 de 178

Jefe de Departamento Sistemas e Informática: Aprobar el Manual y supervisar su utilización.

Asistente Informático: Recolectar la documentación escrita para la conformación del Manual

Estructurar y organizar el Manual de acuerdo a los postulados establecidos en el presente documento, mantenerlo actualizado con el concepto de mejora y ponerlo a consideración para su aprobación.

[Volver a Índice](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	DEFINICIONES	

Pág. 6 de 178

Las siguientes definiciones pretenden aportar elementos que contribuyan a la mejor comprensión de los principales términos utilizados en la presente guía técnica.

PROCESO.- “Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.”

ACTIVIDAD.- Agregado de operaciones propias del responsable informático correspondiente.

PROCEDIMIENTO.- “Forma especificada de desarrollar una actividad o un proceso.”.

Es una manera de ejecutar las actividades y conseguir el fin previsto; su detalle o alcance dependerá de la complejidad del trabajo, métodos y habilidades del personal.

ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO.- Acciones afines, sucesivas y necesarias ejecutadas por los responsables del área correlacionados para obtener un producto final.

REGISTRO.- “Documento (información y su medio de soporte) que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.”

[Volver a Índice](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	REFERENCIAS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
Pág. 7 de 178		

Para la confección del presente Instructivo se han tomado como referencia los siguientes documentos:

- Procedimientos específicos de Sistema de Gestión de Mantenimiento.
- Sistema de Gestión Integrado de Transcomahue S.A.
- Asesor de Administración de Redes.
- Responsable del Área de Coordinación Operativa.
- Responsable del Área de Seguridad e Higiene Laboral.
- Referencias varias en Internet:

http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/guia_procedimientos.pdf

<https://www.iso9001calidad.com/wp-content/uploads/016-procedimiento-gestion-registros-sistema-gestion-calidad.pdf>

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/download/101327/502208/file/manual>

<https://www.gestiopolis.com/creacion-de-un-manual-de-procedimientos/>

<https://es.slideshare.net/andrycoronel/iso-basados-en-sistemas-informaticos-y-sqsi>

[Volver a Índice](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	POLITICAS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 8 de 178

Este concepto refiere a los criterios y lineamientos generales, que establecen pautas de operación y principios de actuación, en el que se enmarcan las acciones previstas en el proceso. Asimismo, se incluyen aquí los criterios que deberían observarse para el abordaje y resolución de situaciones de excepción, no consideradas en el proceso.

LOS ESTANDARES DE CALIDAD ISO

ESTANDAR ISO 9000 - software

Este se ha convertido en el medio principal con el que los clientes pueden juzgar la competencia de un desarrollador de software.

- **ISO 9001** Este es un estándar que describe el sistema de calidad utilizado para mantener el desarrollo de un producto que implique diseño.
- **ISO 9000-3** Este es un documento específico que interpreta el ISO 9001 para el desarrollador de software.
- **ISO 9004-2** Este documento proporciona las directrices para el servicio de facilidades del software como soporte de usuarios.

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	POLITICAS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 9 de 178

ESTANDAR ISO 9126

Ha sido desarrollado en un intento de identificar los atributos clave de calidad para el software.

El estándar identifica 6 atributos clave de calidad:

1. **Funcionalidad:** el grado en que el software satisface las necesidades indicadas por los siguientes subatributos: idoneidad, corrección, interoperatividad, conformidad y seguridad.
2. **Confiabilidad:** cantidad de tiempo que el software está disponible para su uso. Está referido por los siguientes subatributos: madurez, tolerancia a fallos y facilidad de recuperación.
3. **Usabilidad:** grado en que el software es fácil de usar. Viene reflejado por los siguientes subatributos: facilidad de comprensión, facilidad de aprendizaje y operatividad.
4. **Eficiencia:** grado en que el software hace óptimo el uso de los recursos del sistema. Está indicado por los siguientes subatributos: tiempo de uso y recursos utilizados.
5. **Facilidad de mantenimiento:** la facilidad con que una modificación puede ser realizada. Está indicada por los siguientes subatributos: facilidad de análisis, facilidad de cambio, estabilidad y facilidad de prueba.
6. **Portabilidad:** la facilidad con que el software puede ser llevado de un entorno a otro. Está referido por los siguientes subatributos: facilidad de instalación, facilidad de ajuste, facilidad de adaptación al cambio.

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA POLITICAS	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 10 de 178
--	---	--

ESTANDAR 17799-Redes

Es una norma internacional que ofrece recomendación para la gestión de la seguridad de la información enfocada en el inicio, implantación o mantenimiento de la seguridad en una organización.

El objetivo de la norma es proporcionar una base para desarrollar normas de seguridad dentro de las organizaciones y ser una práctica eficaz de la gestión de la seguridad.

Requisitos Estándar

1. **Política de seguridad:** dirige y da soporte a la gestión de la seguridad de la información
2. **Aspectos organizativos para la seguridad:** gestiona la seguridad de la información dentro de la organización; mantiene la seguridad de los recursos de tratamiento de la información y de los activos de información de la organización que son accedidos por terceros y mantiene la seguridad de la información cuando la responsabilidad de su tratamiento se ha externalizado a otra organización.
3. **Clasificación y control de activos:** mantiene una protección adecuada sobre los activos de la organización y el nivel de protección adecuado.
4. **Seguridad ligada al personal:** reduce el riesgo de los errores humanos, robos, fraudes o mal uso de la instalación y los servicios; asegura que los usuarios son conscientes de las amenazas y riesgo en el ámbito de la seguridad de la información, y que están preparados para sostener las políticas de seguridad de la organización.
5. **Seguridad física y del entorno:** evita el acceso no autorizado, daños e interferencias contra los locales y la información de la organización.
6. **Gestión de comunicación y operaciones:** asegura la operación correcta y segura de los recursos de tratamiento de la información; minimiza el riesgo de fallos en el sistema; protege la integridad del software y de la información; mantiene la integridad y la disponibilidad de los servicios de tratamiento de información y de comunicación
7. **Control de acceso:** controla los accesos a la información; protege los servicios en red; evita el acceso no autorizado a la información contenida en el sistema; detecta actividades no autorizadas y garantiza la seguridad de la información cuando se usan dispositivos de información móvil o teletrabajo.
8. **Desarrollo y mantenimiento de sistema:** asegura que la seguridad está incluida dentro de los sistemas de información; evita pérdidas, modificaciones o mal uso de los datos de usuario en las aplicaciones; protege la confidencialidad, integridad y autenticidad de la información.
9. **Gestión de continuidad del negocio:** reacciona a la interrupción de actividades del negocio y protege sus procesos críticos frente a grandes fallos o desastres.
10. **Conformidad con la legislación:** evita el incumplimiento de cualquier ley, estatuto, regulación u obligación contractual y de cualquier requerimiento de seguridad; garantiza la alineación de los sistemas con la política de seguridad de la organización y con la normativa derivada de la misma y maximiza la efectividad y minimiza la interferencia de o desde el proceso de auditoría del sistema.

[Volver a Índice](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	CAPITULO 1: ESPECIFICACIONES E INFORME	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 11 de 178

EQUIPOS

SOFTWARE DE APLICACIÓN

SOFTWARE DE PROGRAMACION

INTRANET

RED

[Volver a INDICE](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>ESPECIFICACION: EQUIPOS</p>	<p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
		<p>Pág. 12 de 178</p>

PC O NOTEBOOK

IMPRESORA

SERVIDOR

NAS

SWTICH

ROUTER

CAMARAS

TABLET

UPS

Volver a Especificación



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PC O NOTEBOOK: INTRODUCCION

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 13 de 178

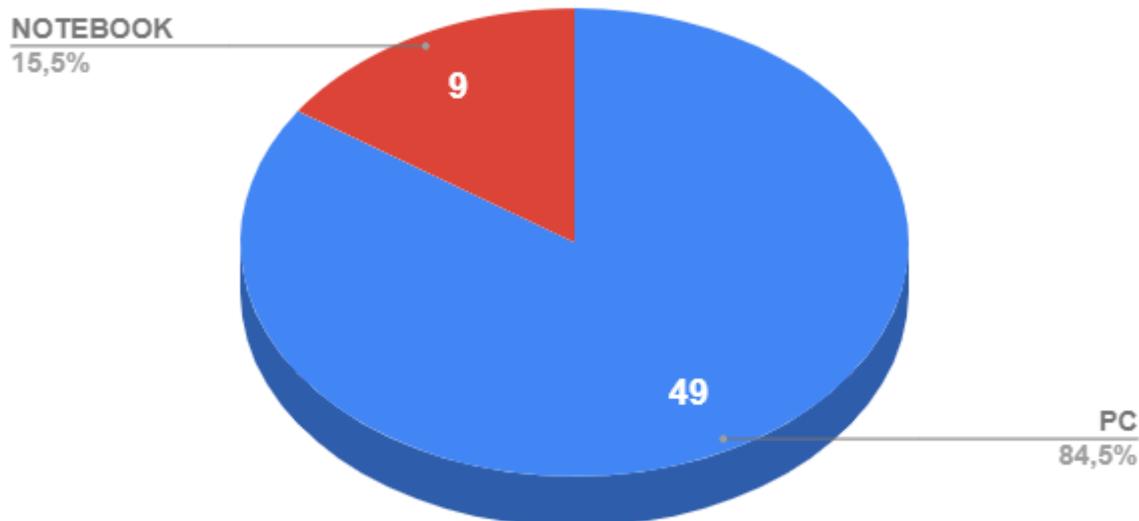
La computadora es una herramienta informática indispensable para el personal de
Transcomahue S.A.

El presente informe describe la información básica de los componentes que conforman la parte
física de una computadora.

Este estudio revelara las condiciones actuales de los equipos que están en actividad, basado en el
relevamiento realizado en la oficina administrativa y en el área técnica.

Finalmente se realizarán diversas conclusiones, con el objetivo de mejorar los equipos actuales (de
ser necesario) y prever a futuro las condiciones óptimas para una mejor respuesta a las solicitudes
de los usuarios.

Actualmente los equipos en Transcomahue S.A:



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PC O NOTEBOOK: PARTES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 14 de 178

Micropocesador:.....	15
Memoria RAM.....	17
Motherboard (Placa Madre) : DEFINICION.....	19
Disco Rígido (HDD): DEFINICION.....	20
Disco Solido (SSD): DEFINICION	21
Sistema Operativo: DEFINICION	23
Monitor: DEFINICION	24
Otros componentes	25

[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	MICROPROCESADOR: PARTES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 15 de 178

MICROPROCESADOR: DEFINICION

Es la Unidad Central de Procesamiento responsable de las operaciones aritméticas elementales, (suma, resta, multiplicación y división) que son cruciales para ejecutar cualquier acción interna de las computadoras. Técnicamente ejecuta los programas que están cargados en **Memoria RAM** (explicaremos más adelante). Este componente sería comparable al trabajo que hace el cerebro en el cuerpo humano. Al presente existen diferentes tipos de CPU (i3, i5, i7).

Su buen rendimiento depende de varios elementos, que son los siguientes:

- **Memoria Cache:** Es la memoria interna del CPU, esta suele ser de unos pocos MB de capacidad, y en ella se almacenan datos que el procesador necesita de manera constante. **Cuanto más potente sea el procesador, mayor suele ser la cache.**

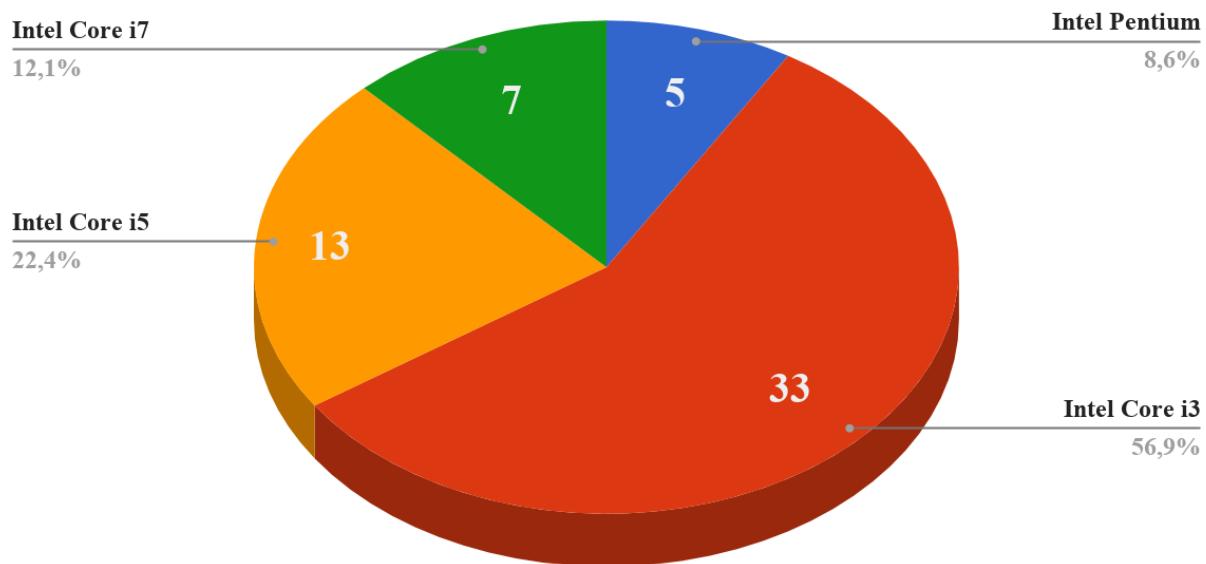
Observación: Un i3 tiene entre 3 MB y 4 MB de cache, un i5 tiene entre 4 MB y 6 MB, y un i7 suele tener 8 MB de cache.

- **Núcleo:** Lleva a cabo tareas, así como nosotros, solo podemos ingerir un solo alimento al mismo tiempo porque solo tenemos una boca, análogamente en una CPU que posee dos núcleos (por ejemplo) por lo tanto, podría realizar dos tareas al mismo tiempo.

Observación: i3 tiene 2 núcleos, mientras que los i5 y los i7 tienen 4 núcleos

- **GHz:** Es la frecuencia de que un procesador puede realizar instrucciones en un segundo, por ejemplo **3,5 GHz** puede hacer 3.500 millones instrucciones por segundo.

Observación: son variadas las frecuencias en los distintos tipos de CPU.

Actualmente en Transcomahue S.A.:CONCLUSIÓN:

Luego de haber visto la importancia del procesador, sus elementos y observando las diferentes aplicaciones (Tango, Solicitud de Contrataciones, Órdenes de Trabajo, Programación Semanal, Navegador de Internet-Google Chrome, Slack, Excel, Word, etc) de las distintas computadoras, se recomienda un procesador con la siguiente característica:

- **Intel I3 7300 series (7ta generación) o superior.**

Dicho CPU, como mínimo, posee 4 MB Cache, 4.00 GHz y 2 núcleos.

[Volver a PC o
Notebook](#)

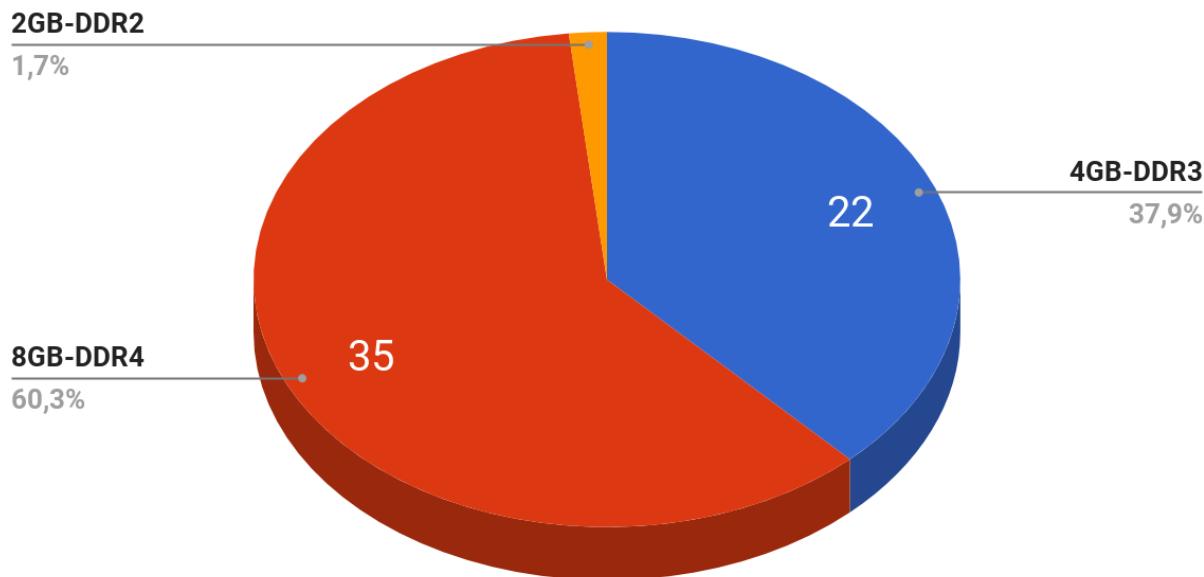
 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	MEMORIA RAM: PARTES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 17 de 178

MEMORIA RAM: DEFINICION

Es la unidad de almacenamiento donde se cargan todas las instrucciones que ejecuta el procesador y otras unidades de la computadora.

Su buen rendimiento depende de varios factores, que son los siguientes:

- **Capacidad de almacenamiento:** Es importante saber que todo programa antes de que se ejecute precisa estar cargado en la RAM, dependiendo de la capacidad de almacenamiento de la misma, va a ser la cantidad de aplicaciones que se pueden ejecutar, es decir, que entre más capacidad contenga, mayor cantidad de programas se pueden ejecutar. Frecuentemente existen RAM con capacidad de 4 GB, 8 GB y 16 GB.
- **MHz:** Al igual que la CPU este integrante tiene una medida de velocidad de instrucciones por segundos que se denomina MHz, dependiendo del tipo de RAM va a ser su velocidad.
- **Tipos:**
 - DDR2: pueden trabajar a velocidades entre 400 y 800MHz.
 - DDR3: pueden trabajar a velocidades entre 800 y 1600MHz.
 - DDR4: pueden trabajar a velocidades entre 1600 y 2600MHz.

Actualmente en Transcomahue S.A.:**CONCLUSIÓN**

Similar que la CPU, luego de examinar el relevamiento, se sugiere una memoria RAM con las siguientes características:

- 8GB DDR4

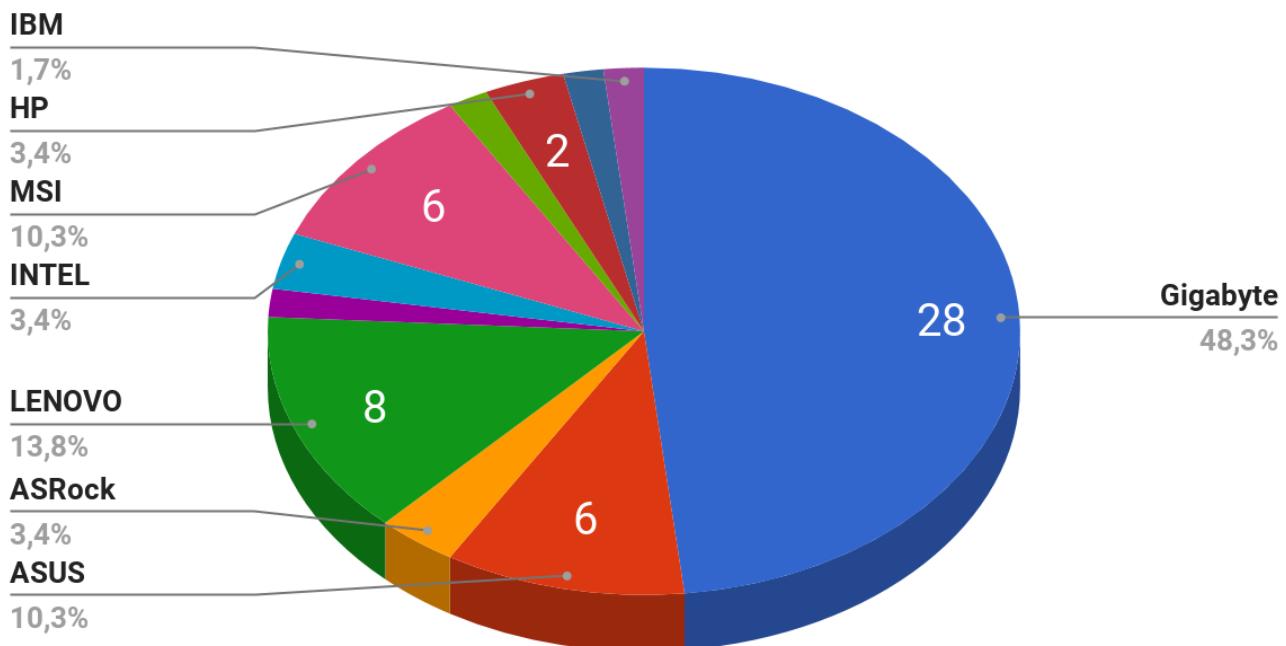
[Volver a PC o](#)
[Notebook](#)

MOTHERBOARD (PLACA MADRE) : DEFINICION

Conserva y admite la comunicación entre muchos de los integrantes electrónicos cruciales de una computadora, como la CPU y la memoria RAM, y proporciona conectores para otros periféricos .

Marcas: ASUS, ASRock, Gigabyte, MSI, etc. Vale aclarar que no existe una diferencia notoria entre las diversas marcas.

Actualmente en los equipos en Transcomahue:



CONCLUSIÓN

Por mínimas diferencias para computadoras de tipo PC se propone placa madre de:

- **Motherboard Intel, Asus, Gigabyte**

OBS: En computadoras de tipo notebook no se alteraría la placa madre de fábrica.

[Volver a PC o](#)

[Notebook](#)

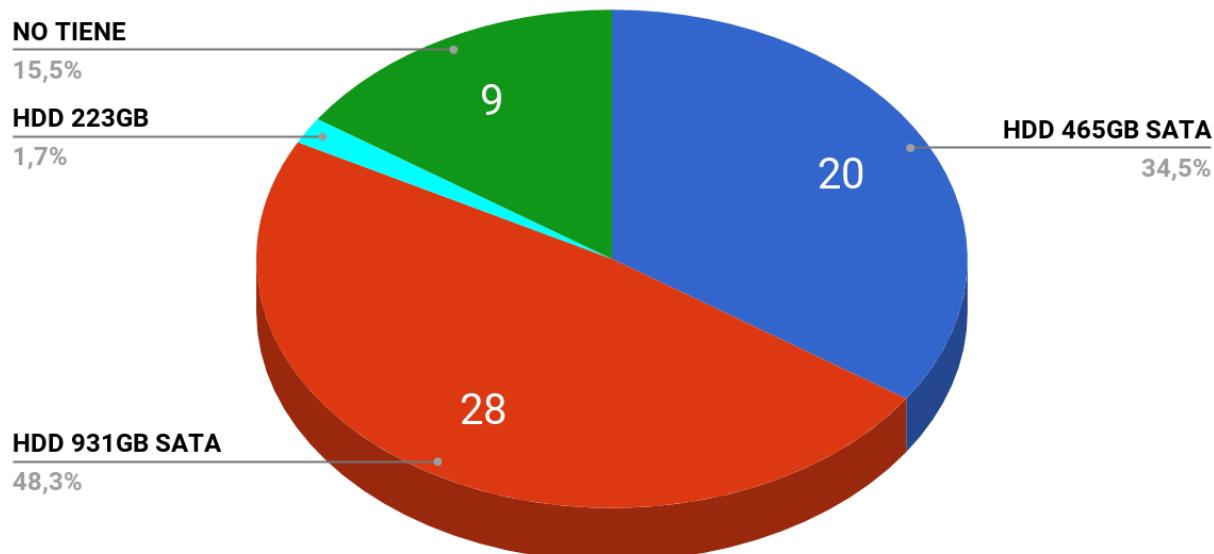
DISCO RÍGIDO (HDD): DEFINICION

Es el dispositivo de almacenamiento de datos más grande a comparación de las unidades de almacenamiento vistas anteriormente.

Actualmente el tipo de disco más usado es el **SATA 3** con una velocidad transferencia de hasta 600 MB/s.

Capacidad: Existen distintas capacidades de almacenamiento de 465 GB, 930 GB que equivale a 1 TB (Terabyte), y van a seguir incrementando de espacio.

RPM: Esta unidad de medida indica la velocidad de rotación del disco, es decir a mayor RPM que tenga el disco, mayor será la transferencia de datos. Actualmente existen de 5400 RPM y 7200 RPM.

Actualmente en los equipos en Transcomahue:**CONCLUSIÓN:**

Luego de estudiar las diferentes computadoras y la cantidad de datos que se manipulan y el patrón de los mismos, se aconseja que para las computadoras de tipo pc sean de:

- Disco Rígido SATA III 1TB 7200RPM

OBS: Para las notebook se aceptara el disco rígido de fábrica.

[Volver a PC o](#)

[Notebook](#)

DISCO SOLIDO (SSD): DEFINICION

Equivalente al disco HDD, este es un componente de almacenamiento.

Observación: La disimilitud con respecto a un disco HDD, son:

Precio: Los discos HHD son muchos más económicos, por ejemplo el precio de un disco HDD con disponibilidad de 3 TB equivale a un disco SSD de 250 GB.

Capacidad: Por la limitación del precio, en una pc un disco HDD siempre tiene mayor capacidad que un disco SSD.

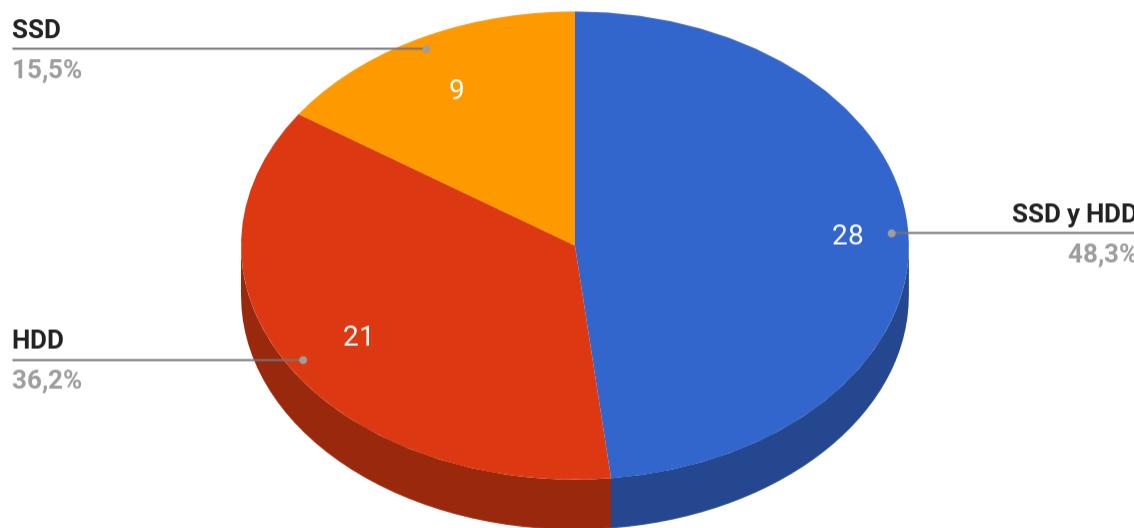
Funcionamiento: El disco SSD tiene enormes diferencias con un disco HDD con respecto a la velocidad de respuesta, por ejemplo, el sistema en una pc o notebook con disco SSD arranca en 10 segundos, en cambio con un disco HDD demora 1 minuto o más.

El disco SSD tiene mayor transferencia de datos por segundo que un disco HDD.

El disco HDD como tiene partes mecánicas, es más propenso a dañarse por movimientos, en cambio el disco SSD es más robusto.

Actualmente los equipos en Transcomahue S.A:

En resumen los equipos que actualmente están en Transcomahue S.A que poseen SSD y HDD, lo manifiesta el siguiente gráfico:

**CONCLUSIÓN:**

En relación a la cantidad de datos y el rendimiento de los mismos, se recomienda que las computadoras, tengan, además del disco HDD dicho anteriormente, también posean:



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

DISCO SOLIDO (SSD):

ANALISIS

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 22 de 178

- Disco SSD 240GB

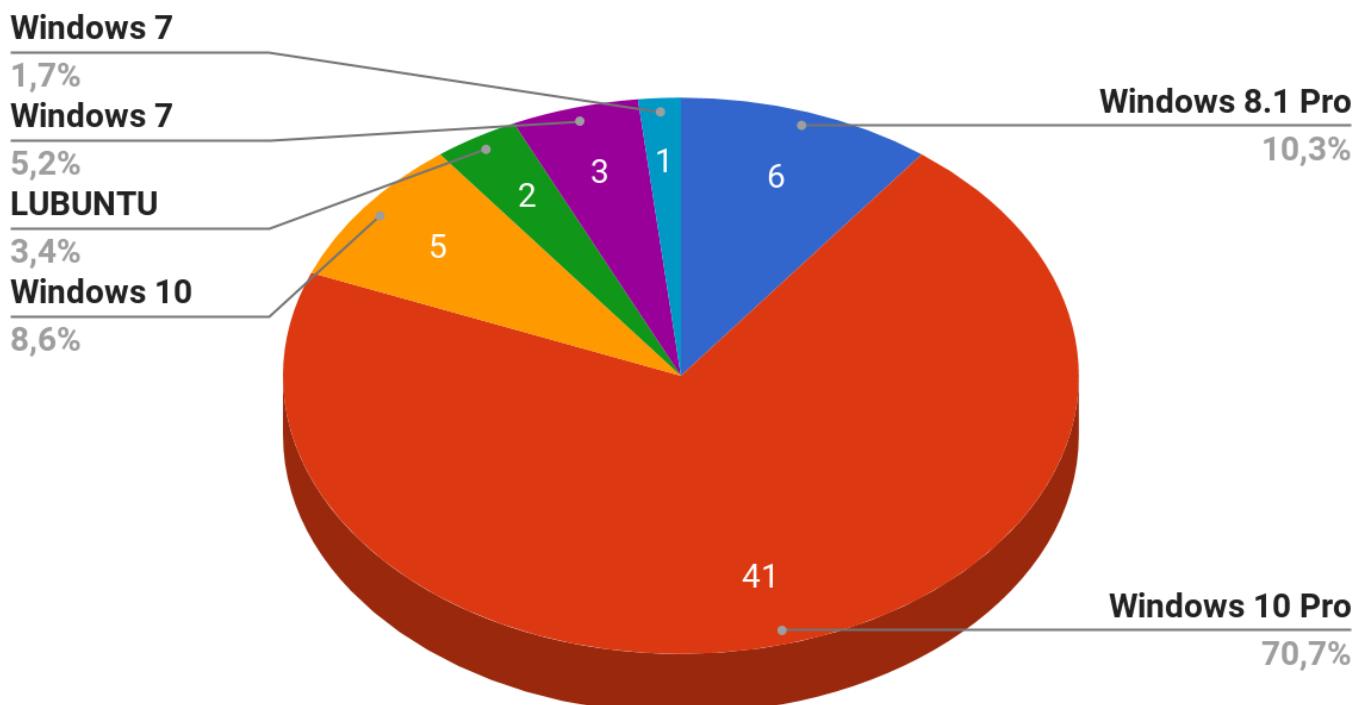
[Notebook](#)

[Volver a PC o](#)

SISTEMA OPERATIVO: DEFINICION

Es el software principal que posibilita la administración de los recursos de una computadora.

Actualmente en los equipos en Transcomahue:



CONCLUSIÓN:

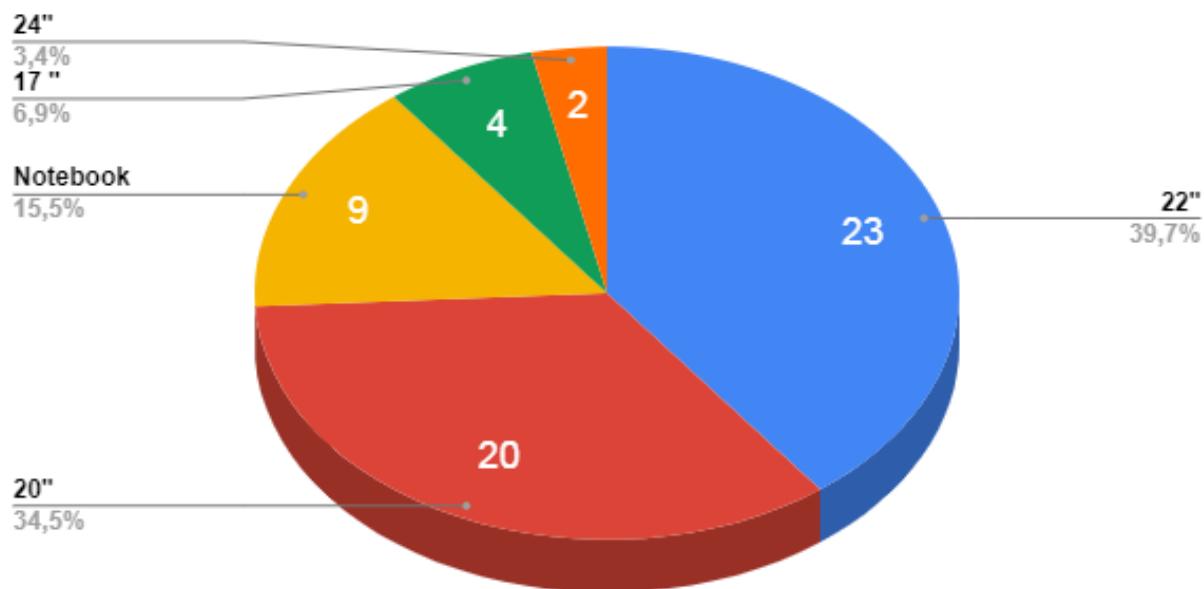
Por cuestiones de actualizaciones, de un mejor uso y dominio del usuario se sugiere el siguiente sistema operativo:

- Sistema Operativo Windows 10 Professional

[Volver a PC o](#)
[Notebook](#)

MONITOR: DEFINICION

Es el principal dispositivo de salida (interfaz), que muestra datos o información al usuario.

Actualmente en los equipos en Transcomahue:

[Volver a PC o](#)
[Notebook](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p align="center">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p align="center">ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p align="center">OTROS COMPONENTES:</p>	<p align="center">Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
Pág. 25 de 178		

OTROS COMPONENTES

- Lectograbadora DVD: Es la unidad que realiza tanto la función de lectura como de la grabadora.



- Chasis: Es una estructura que generalmente son metálicas y/o plásticas cuya función consiste en albergar y proteger los componentes de la PC.



- Audio integrado: es un circuito **integrado** diseñado para producir sonidos.



- Mouse óptico: Dispositivo de entrada, prácticamente esencial en la actualidad, que facilita el manejo del entorno gráfico.



- Teclado Multimedia: Dispositivo de entrada, que utiliza una disposición de teclas para que actúen como interruptores electrónicos que envían la información de las teclas pulsadas al ordenador.



- Parlantes USB:
- Fuente de Energía:
- Placa de Red:
- Puertos USB frontales y traseros incluyendo USB 3.0:

[Volver a PC o Notebook](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	IMPRESORA: PARTES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 26 de 178

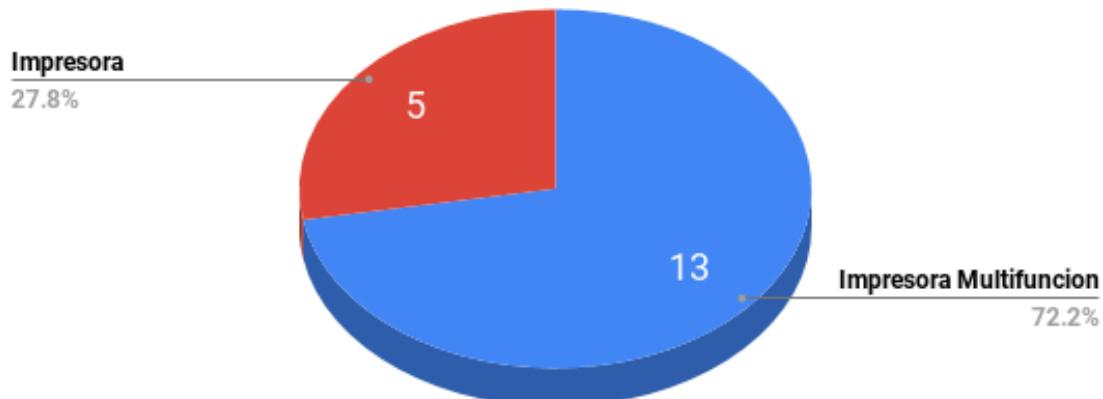
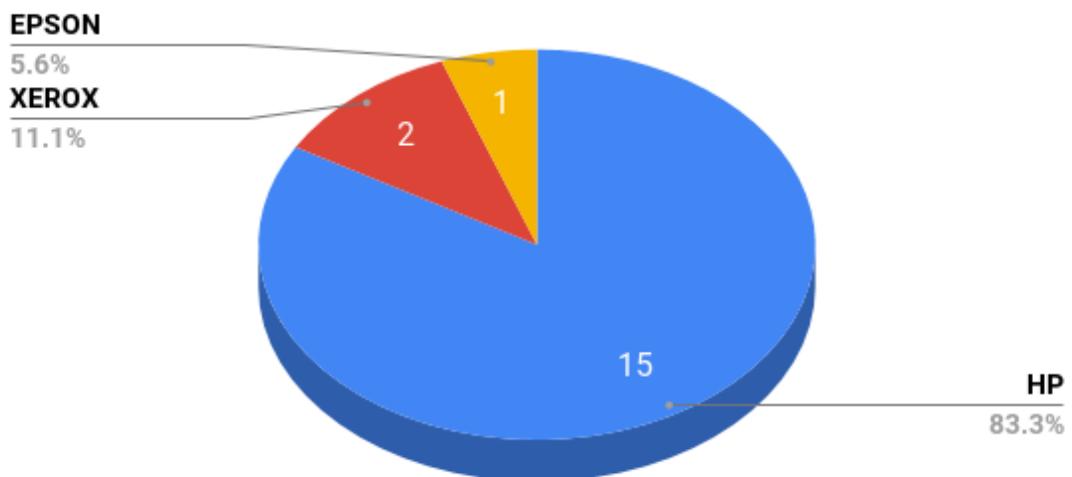
Una impresora es un dispositivo periférico del ordenador que permite producir una gama permanente de textos o gráficos de documentos almacenados en un formato electrónico, imprimiéndolos en medios físicos, normalmente en papel, utilizando cartuchos de tinta o tecnología láser (con tóner).

- a) Se desea como base, una **Impresora multifunción láser monocromática**
 - Multifunción, porque permite la función de imprimir, escanear, fotocopiar ampliando o reduciendo el original.
 - Laser, se caracteriza por la impresión de alta calidad tanto de texto como imágenes.
 - Monocromática permite de un solo color.

- b) Como alternativa **Impresora multifunción con sistema continuo de tinta**: es un sistema de mangueras por el cual podemos estar inyectando tinta de manera continua a los cartuchos para no tener que sacarlos ni rellenarlos nunca

Para ambos tipos se sugiere que cumplan con las siguientes funciones:

- ❖ Conectividad en red.
- ❖ Escáner con alimentador automático de documentos.
- ❖ Impresión dúplex (dos caras)
- ❖ Marca: HP, Epson, Brother, Xerox.

Actualmente en los equipos en Transcomahue:**Tipo de impresora****Marca**[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	EQUIPO: SERVIDOR	

Pág. 28 de 178

Es un software con la capacidad de atender las peticiones de un usuario y devolverle una respuesta en concordancia (cliente-servidor). Los servidores se pueden ejecutar en cualquier tipo de pc, incluso en computadoras dedicadas a las cuales se les conoce individualmente como “el servidor”.

La ventaja de montar un servidor son:

- **Centralizar los datos:** tener los archivos de datos en un servidor, nos ofrece la facilidad que los usuarios podrán acceder a los mismos a través de la red sin necesidad de estar enviándose los documentos por correo electrónico u otro medio.
- **Minimizar el número de credenciales dentro de la red:** el servidor se encarga de comunicarse con los distintos elementos de la red y poder usar un mismo usuario y contraseña para todo.
- **Establecer políticas en los ordenadores Windows.** Desde el servidor se pueden configurar restricciones en las computadoras de los usuarios.
- **Facilidad de gestión de las copias de seguridad.** Conservar los datos en un servidor, agiliza enormemente la gestión y el mantenimiento de las copias de seguridad.
- **Aplicaciones centralizadas:** Los usuarios pueden acceder a cualquier aplicación desde su computadora de manera independiente, sin importar que otro usuario este accediendo al mismo.

Los clientes se conectan al servidor a través de la red, mediante Internet Protocolo (IP) accediendo a los siguientes servicios:

- ❖ **de Base de Datos.**
- ❖ **de Archivos.**
- ❖ **de Correo.**
- ❖ **de Impresión.**
- ❖ **de Internet.**
- ❖ **de Aplicaciones.**

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA SERVIDOR:	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 29 de 178
--	---	--

ACTUALMENTE EN TRANSCOMAHUE SE DISPONE:

Servidor File-Server

Este Servidor es utilizado para almacenar la estructura que comparten todos los usuarios del Área de Administración y en parte se utiliza de almacenamiento.

Dirección: <https://192.168.16.243>

Intranet

Este servidor nos brinda la capacidad de establecer todas las aplicaciones, que internamente se utilizan en la institución por todos los usuarios

Dirección: <https://192.168.16.150>

Sistema Operativo: Windows 10

Procesador: Intel® Core™ I3-7100 CPU 3.90GHz

Memoria RAM: 8 GB

Tipo de Sistema: Sistema operativo de 64 bits

Servidor Tango Gestión (actual)

Este Servidor nos permite establecer el sistema administrativo de Tango Gestión

Dirección: <https://192.168.16.100>

Sistema Operativo: Windows Server

Servidor de Dominio:

Tiene la responsabilidad de la autenticación, esto permite validar a los usuarios de la red para ser partes de la de nuestra intranet y acceder a los servicios de información interna.

Dirección: <https://192.168.16.240>

Volver a Equipos

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA EQUIPO: NAS	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 30 de 178
--	---	--

NAS (*Network Attached Storage*) es un sistema de almacenamiento conectado en red, en el cual, insertamos discos duros, y los compartimos dentro de la red local, con gestión de permisos de acceso.

Poseemos dos NAS:

NAS-ADMIN

- **Modelo:** TS-231P
- **Dirección:** <http://192.168.16.8/>
- **Nro. serie:** Q177B02032
- **CPU:** Dual –Core ARM Cortex-A15 1.70 GHz
- **Memoria RAM:** 1 GB



NAS2265AD

- **Modelo:** TS-231P
- **Dirección:** <http://192.168.17.76/>
- **Nro. serie:** Q187B22086
- **CPU:** Dual –Core ARM Cortex-A15 1.70 GHz
- **Memoria RAM:** 1 GB

[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	EQUIPO: ROUTER	

Pág. 31 de 178

Es un enrutador o encaminador que nos sirve para interconectar redes de ordenadores y que actualmente implementan puertas de acceso a internet como son los router para ADSL, los de Cable de red o Wifi.

Los equipos más importantes que llevan a cabo esta funcionalidad,

RouterBoard MikroTik RB3011

(Área de Administración y Área Técnica) que ofrecen gran flexibilidad para su configuración, con amplias posibilidades de actualización y permite un mantenimiento fácil. Su configuración esta creada para que se routee, de modo que los paquetes de red se trasladen (por mecanismo de seguridad) hacia los puertos establecidos.

Sus características:

- Procesador ARM dual Core 1.4GHz, 1 GB de RAM
- Memoria RAM: 1 GB
- 10 puertos Ethernet 10/100/1000 Mbps
- 1 puerto SFP, 1 puerto USB 3.0, LCD, Montaje en Rack
- PoE out on port 10,
- Alimentación: DC Jack o PoE Pasivo



Routers Inalámbricos

Incluye las funciones de un punto de acceso inalámbrico. Su uso es para proporcionar solamente acceso a Internet desde un equipo externo a la red. Sus características:

- Velocidad de 300Mbps
- Control de seguridad. Contenga un botón WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Frecuencia de 2.4 GHz
- Puertos LAN de 10/100Mbps y un puerto WAN 10/100Mbps



[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	EQUIPO: SWITCH	

Son los encargados de la interconexión de equipos dentro de una misma red que junto al cableado, constituyen las redes de área local o LAN.

Switch para Rack

Características Óptimas:



- Modelo de referencia: TP-Link --- Modelo: T2600G-28MPS (TL-SG3424P)
- Interfaz: 24 10/100/1000 RJ45 Ports (Auto/Auto MDI/MDIX). 4x1000Mbps SFP Slots
- Medios de Red: 10BASE-T, 100BASE-TX/1000Base-T, 1000BASE-X: MMF, SMF
- Fuente de Alimentación - Puertos PoE+: Standard: 802.3at/af compliant, 24 Ports, Power Supply: 384W
- Rack Mountable
- Quality of Service, Voice VLAN, L2 and L2+, Static Routing, 802.3ad LACP, STP/RSTP/MSTP, 802.3x Management: Web-based GUI and CLI management, SNMP v1/v2c/v3, compatible con MIBs públicas y privadas MIBs, RMON, sFlow, Port Mirroring

Switch para escritorio



- Puertos de 5 10/100Mbps RJ45
- Consumo de Energía (Máximo): 1.87W (220V/50Hz)
- Fuente de Alimentación Externa
- Adaptador de corriente externo (salida: 9.0VDC / 0.6A)

[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	EQUIPO: TABLET	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 33 de 178



Las tablets en este último tiempo han sido de mucha utilidad para llevar a cabo actividades de checklist en conjunto con la App Consuman, en especial para los checks mensuales de cada una de las ESTACIONES.

Es necesario aclarar que son dispositivos informáticos necesarios para realizar en un futuro otras verificaciones o controles de otros sectores como por ejemplo LAT's, para incorporar app internas y útil para el Manual de Sistema Gestión de Mantenimiento.

Características mínimas requeridas:

- RAM: 2 GB
- Pantalla: 10,1"
- Memoria de almacenamiento: 16 Gb
- Sistema Operativo: Android 7.0
- Batería: 500 mAh
- WIFI/WAPI: 802.11 a/b/g/n@2.4GHz&5GHz
- En la caja: 1 cargador, 1 cable, 1 herramienta para eyectar la tarjeta de memoria, guía de comienzo rápido, 1 tarjeta de garantía.

[Volver a Equipos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA EQUIPO: UPS	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 34 de 178
--	---	--

Sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), es un dispositivo que gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, durante un apagón eléctrico puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado a todos los dispositivos que tenga conectados. Otra función que se puede añadir a estos equipos es mejorar la calidad de la energía eléctrica que llega a las cargas, filtrando subidas y bajadas de tensión y eliminando armónicos de la red en caso de usar corriente alterna.

Requisitos preferentes:

- UPS APCde 3Kva con NC
- Alta densidad; Smart-UPS RT 3000VA 230V
- Con cable Smart UPS RS-232 - Salida 2.7 Vatios / 3.0 kVA; 220V
 - Distorsión de salida menor a 3%;
 - Doble Conversión Online;
 - Forma de onda sinodal;
- Bypass interno (Automático y manual)
 - Entrada 230V 50/60 Hz +/- 5 Hz (auto sensing)
 - conector British BS1363A, IEC-320 C20
 - Schuko CEE 7/EU1-16P
- DB-9 RS-232
- Con soporte de comunicaciones por red TCP, conectable a la red para monitoreo y control remoto
- 10/100 Mbps; Data log por FTP, SCP, o Web browser; mensajes Syslog; Notificación de eventos por e-mail; Control por SNMP v1,2,3; MIB

Modelos recomendados:

SRT3000RMXLA-NC



SURT1000RMXLI-NC



[**Volver a Equipos**](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA EQUIPO: CAMARAS	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 35 de 178
--	--	--

Es una tecnología de vigilancia visual que combina los beneficios analógicos de los tradicionales CCTV (Círculo Cerrado de Televisión) con las ventajas digitales de las redes de comunicación IP (Internet Protocol), permitiendo la supervisión local y/o remota de imágenes y audio así como el tratamiento digital de las imágenes, para aplicaciones como el reconocimiento de matrículas o reconocimiento facial, entre otras.



Características requeridas:

1. IP y NO analógicas, porque?... por 2 motivos:
 - a. Las cámaras analógicas operan sobre medio de transmisión tipo cable coaxial eléctrico y como la estación ya cuenta con un circuito eléctrico, se dificultaría al momento de instalarlas.
 - b. no sería fluida la conexión y transmisión al DVR, simplemente por las distancias.

En cambio con cámaras IP al ser conexiones inalámbricas, proveerían ventaja de la comunicación más fluida y pueden ser alimentadas por cable Ethernet eliminando preocupaciones de realizar tendidos de cables eléctricos.

2. Tipo: AHD con resolución de 2Mpixel, para poseer una imagen mucho más nítida del personal que ingrese, vehículo o algún otro equipo.
3. Marca: preferentemente Sony o Dahua.
4. Para exterior y visión nocturna infrarroja, con carcasa metálica anti vandálica y balance automático de blancos
5. Instalación de grabadora, switch, UPS, monitor y rack en oficina asignada (opcional en el edificio de comunicaciones y demás).
6. Configuración del sistema y PEM.
7. DVR de 16 canales analógicos, protocolo ONVIF, grabación en tiempo real de al menos 12 canales en 2Mpixel, con control de PTZ, con salida VGA y HDMI, compatibilidad con Android / iOS, disco interno de 6TB de marca reconocida (WD, Seagate), con conectividad IP (DHCP habilitado) y monitorización remota vía Internet, todo ello con fuente de alimentación incluida.

[**Volver a Equipos**](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	<p style="text-align: center;">SISTEMAS E INFORMATICA</p> <hr/> <p>SOFTWARE:</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p> <p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p> <p style="text-align: center;">Pág. 36 de 178</p>
--	--	---



SOFTWARE DE APLICACION



[Volver a Especificaciones](#)



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
	SOFTWARE: TANGO GESTION	

Pág. 37 de 178



**Tango Gestión es un sistema totalmente integrado, orientado a administrar la
Información de una empresa.**

Por medio de los módulos Stock, Compras, Ventas, Tesorería (Fondos), Contabilidad y Liquidación de Sueldos, se procesan datos de las diferentes áreas, para luego realizar un seguimiento detallado de cada sector; y obtener informes correspondientes.

El servidor del mismo está ubicado en la ip //192.168.16.100

- **Usuario Windows:** tango - Contraseña: tango-AR10
- **Usuario tango:** supervisor - Contraseña: gina1984

[**Volver a Software**](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>SOFTWARE: TANGO GESTION</p>	<p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
Pág. 38 de 178		



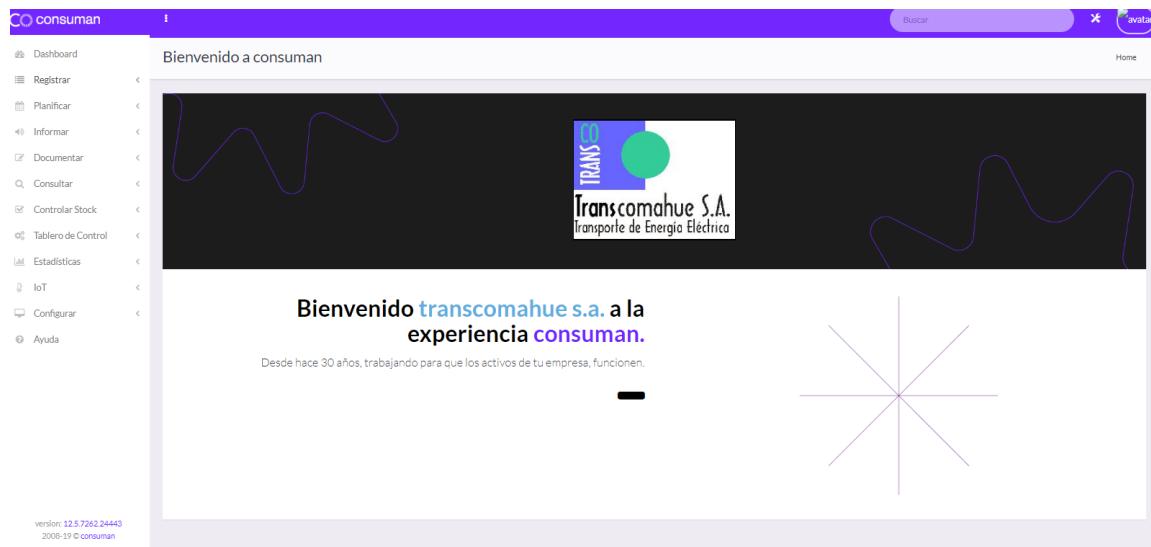
Consuman es una aplicación orientada a la administración y mantenimiento de activos de cualquier empresa u organización.

Para acceder a esta plataforma se coloca esta url: <http://transcomahue.consumannet.com.ar/>

Se inicia sesión con usuario y contraseña:

Como administrador:

- **Usuario:** administrador
- **Contraseña:** EWGKJ-lg



The screenshot shows the Consuman application's dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu options: Dashboard, Registrar, Planificar, Informar, Documentar, Consultar, Controlar Stock, Tablero de Control, Estadísticas, IoT, Configurar, and Ayuda. The main content area features the Transcomahue S.A. logo at the top. Below the logo, a welcome message reads: "Bienvenido transcomahue s.a. a la experiencia consuman." A smaller sub-message below it says: "Desde hace 30 años, trabajando para que los activos de tu empresa, funcionen." At the bottom of the page, there is a footer note: "version 12.5.7262.24443 2006-19 © consuman".

[**Volver a Software**](#)



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
SOFTWARE:	MICROSOFT OFFICE	Pág. 39 de 178

Microsoft Office es un conjunto integrado de aplicaciones de software de negocios para las computadoras Windows y Macintosh

En vigencia poseemos 5 licencias del Microsoft Office 2013, que incluye:

Procesador de texto



Hoja de cálculo



Presentación de gráficos



[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
SOFTWARE:	POWER WORLD SIMULATOR	Pág. 40 de 178



Es un software de análisis y simulación de sistemas de energía eléctrica que permite realizar estudios en régimen permanente.

Está estructurado en una serie de módulos interrelacionados entre sí a través del módulo principal de cálculo de flujo de cargas. Todos los módulos comparten el mismo interfaz gráfico para el análisis de resultados, disponiéndose también de las herramientas clásicas de análisis en modo texto, comunes a otras aplicaciones software de análisis de sistemas de energía eléctrica.

Contamos con la versión 21 que se descargó desde:

<https://www.powerworld.com/download-purchase/software-patches>

En nuestro haber disponemos de 2 licencia:

1) Para el dpto. de Planificación:

- Customer Account User Name: transcomahuetransient
- Password: PECJEUE4SWC

2) Para COTDT :

- Customer Account User Name: transcomahue
- Password: 92ZW86472QX

Para validar se debe cargar el código a esta url:

<https://www.powerworld.com/download-purchase/software-keys>

[**Volver a Software**](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
SOFTWARE:	ANYDESK	Pág. 41 de 178

AnyDesk es un programa de software gratuito de escritorio.



Provee acceso remoto bidireccional entre computadoras, notebook o tablets que tenemos a disposición y está disponible para todos los sistemas operativos comunes. De este modo podemos fortalecer más el soporte a cada usuario.

Procedimiento:

1. Identificamos el dispositivo a ingresar.
2. Localizamos en el drive:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1i2OzQz2qVhulgisUnDp-znz2fSRKfs5FJnnrXiEagrA/edit#gid=0>
el usuario y contraseña.
3. Ingresamos remotamente.

[**Volver a Software**](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
SOFTWARE:	VIRTUAL BOX	Pág. 42 de 178



VirtualBox

Una máquina virtual es un software que emula una computadora justo como si fuese uno real. La idea de este tipo de software es que se puedan ejecutar sistemas operativos como si fuesen una aplicación.

Por medio de esta aplicación es posible instalar sistemas operativos adicionales, conocidos como «sistemas invitados», dentro de otro sistema operativo «anfitrión», cada uno con su propio ambiente virtual.

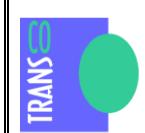
Sirve para:

- Instalar sistemas operativos para probar o experimentar con ellos.
- Ejecutar aplicaciones antiguas.
- Pruebas con actualizaciones de software.
- Para usar aplicaciones disponibles para otros sistemas.
- Para probar una aplicación en distintos sistemas.
- Como seguridad adicional.
- Para aprovechar su gran dinamismo.

Oracle VM VirtualBox (conocido generalmente como **VirtualBox**) es un [software](#) de [virtualización](#) para arquitecturas [x86/amd64](#).

- El área de COTDT hace uso de este software para poder ingresar al MEMNET.

[**Volver a Software**](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

SOFTWARE:

MENMET

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 43 de 178



MEMNet fue creado aproximadamente en 1994, momento en el cual la red Internet era incipiente en Argentina, a raíz de esto CAMMESA introduce una mejora sustancial para sus Agentes, poniendo a su disposición la información en formato electrónico en un servidor de base de datos documental Lotus Notes.

A ella podían acceder los Agentes del MEM a través de líneas telefónicas comutadas o X25 y un cliente Lotus Notes. Además se dotó a todo el MEM de correo electrónico inter-empresario cuando dicho concepto era una novedad en el mundo.

Actualmente el COTDT hace uso de este servicio, enviando informes a **CAMMESA** (Compañía Administradora del Mercado Mayorista Eléctrico)

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	SOFTWARE: AUTOCAD	



AutoCAD es un programa de dibujo por computadora CAD 2 y 3 dimensiones.

Se puede crear dibujos o planos genéricos, documentar proyectos de ingeniería, arquitectura, mapas o sistemas de información geográfica por mencionar algunas industrias y aplicaciones. Los archivos generados por AutoCAD tienen el formato DWG propietario de Autodesk, este es el programa pionero representante de la tecnología CAD (Computer Aided Design).

En nuestra empresa disponemos del autocad vigente para cada año, ya que se renueva anualmente. Para gestionar este servicio, realizamos lo siguiente:

Procedimiento:

1. Ingresar a

<https://accounts.autodesk.com/Authentication/LogOn?ReturnUrl=%2Fauthorize%3Frealm%3Dmanage.autodesk.com%26ctx%3Dmanage%26AuthKey%3De75bd108-c7a0-49f7-8d62-76f741cfcafd#username>

- Usuario: fvillarroel@transcomahue.com.ar
- Contraseña: eucsvpcCEEADTA11.6

2. Ir a Productos y servicios → Todos los productos y servicios.

3. Ahora se podrá renovar, hacer pedidos de licencias u otra gestión.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	SOFTWARE: ESET ENDPOINT	



El antivirus es un programa que ayuda a proteger nuestros ordenadores contra la mayoría de los virus, worms, troyanos y otros invasores indeseados que puedan infectar su ordenador.

Entre los principales daños que pueden causar estos programas están: la pérdida de rendimiento del microprocesador, borrado de archivos, alteración de datos, información confidencial expuesta a personas no autorizadas y la desinstalación del sistema operativo.

- Se establece que el software requerido para esta función sea el antivirus ESET Endpoint.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	SOFTWARE: SLACK	



Es una herramienta de comunicación institucional en nuestros equipos informáticos de cada usuario.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	SOFTWARE: MOZILLA THUNDERBIRD	



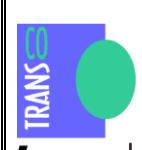
Es nuestro cliente de correo electrónico multiplataforma, libre y de código abierto

Nos permite enviar y recibir mensajes mediante redes de comunicación electrónica.

Este es el servicio indicado para el uso de correo, por distintas razones:

- **Velocidad:** la velocidad de ejecución es muy buena, solo toma de 3 a 5 segundos para abrirse (y si tu maquina es bastante potente se tomará un segundo o dos) e inmediatamente puedes comenzar a recibir correos
- **Precio:** Al ser un software gratuito es otra gran ventaja sobre otro software como por ejemplo el Outlook que debido a su alto costo es necesario colocar "parches" para su debida ejecución, cuestión algo poco ético.
- **Actualización:** A diferencia del Live 2012 por ejemplo, el Thunderbird cuenta con la ventaja de estar permanentemente actualizado y dispone a su vez de complementos para un uso más práctico y adecuado a la necesidad de los usuarios.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
SOFTWARE:	COBIAN BUCKUP	Pág. 48 de 178



Es un programa multitarea capaz de crear copias de seguridad en un equipo, en una red local o incluso en/desde un servidor FTP. También soporta SSL. Se ejecuta sobre Windows y uno de sus grandes fuertes es que consume muy pocos recursos y puede estar funcionando en segundo plano.

INTRODUCCION

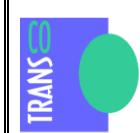
La práctica de backup ha cobrado relevancia en este último tiempo, más si pensamos en un escenario de riesgos informáticos relacionados con la perdida de información y nuevas amenazas de seguridad, como por ejemplo el ransomware (tipo de programa dañino que restringe el acceso a determinadas partes o archivos del sistema infectado, y pide un rescate a cambio de quitar esta restricción).

ISO/IEC 27001

Vale mencionar que el estándar **ISO/IEC 27001 (estándar para la seguridad de la información, establecer, implantar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la seguridad de la información)** define el dominio **Seguridad de las operaciones** (A.12) a través de distintos objetivos de control, uno de los cuales es el de *Backup* (A.12.3), que tiene como propósito proteger a las organizaciones contra la pérdida de información.

A su vez, el control considerado en esta sección es el **Respaldo de información** (A.12.3.1), que establece la creación y prueba regular de copias de seguridad que involucren a la información, software e imágenes de sistemas, todo en concordancia con una política de respaldo.

Mientras que ISO 27001 indica un control de aplicación general y las actividades para su implementación quedan completamente abiertas conforme a lo que convenga a las empresas, **COBIT** (Objetivos de control para la información y tecnologías relacionadas) señala lo que debe realizarse con un mayor detalle, al agregar más elementos para la implementación, como los objetivos, métricas, actividades específicas y las prácticas de gobierno o gestión, todo ello englobado en procesos organizacional



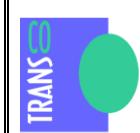
Preguntas que surgieron durante el procedimiento:

1. ¿Sobre qué datos se haría el backup?
2. ¿Dónde lo realizamos, en el server, en algún disco externo o NAS?
3. Hay usuarios que tienen datos “antiguos” que ya están salvados en un disco externo, entonces, ¿realizamos igual el backup de los mismos en otro lado?
4. ¿Qué tipo de backup sería el adecuado, incremental, diferencial o completo? ¿Se realizaría con la misma frecuencia y en el mismo tiempo para todos los usuarios, o se tendría en cuenta la jerarquía y/o la importancia y uso de los datos diarios?
5. Una vez definido el hardware o los hardware para el almacenamiento, ¿en qué lugar físico estaría o estarían ubicados (tener en cuenta algún caso de una “épica” e hipotética catástrofe en el establecimiento)?
6. ¿Cuál sería el software ideal para realizar dicha actividad?

En la actualidad (3/05/2020) se define las siguientes posibles soluciones a estas preguntas:

1. En lo posible se haría sobre los datos más usados por los usuarios, que en general serían los que se encuentran ubicados en Escritorio, Documentos, Descargas, Imágenes y Carpetas que se existan en el Disco C (por ejemplo Winnet o Escaneo).
2. En área Técnica y Administración, se realizará en NAS.
3. Ídem al anterior.
4. Se sugiere en un principio que,
 - en los usuarios que están a cargo de un área y de aquellos que sean muy importantes el uso de los datos, se efectúe un backup diario de tipo **diferencial** y uno **completo** mensual.
 - en los demás usuarios que se ejecute un backup de tipo diferencial semanalmente y completo mensualmente.
5. Por lo pronto en área Técnica y Administrativa, a futuro se optará por un lugar más conveniente.
6. El software disponible es Cobian Backup 11 Gravity. Se analizará algún otro software más sofisticado y robusto para más adelante.

[Volver a Software](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

SOFTWARE:

ADOBE ACROBAT READER

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 50 de 178

Adobe Acrobat es una familia de programas o aplicaciones informáticas diseñadas para visualizar, crear y modificar archivos con el formato Portable Document Format, más conocido como PDF. El uso del formato PDF es muy común para mostrar texto con un diseño visual ordenado.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA SOFTWARE: ALMACENAMIENTO EN RED CORPORATIVA	Fecha de vigencia: 12/10/18
		Pág. 51 de 178

En la red corporativa es necesario distinguir entre información general de la empresa que deben utilizar todos los usuarios, e información de trabajo de los empleados almacenada en esta red corporativa. Estas políticas explican:

- Los servidores de almacenamiento disponibles en la red corporativa están configurados para poder almacenar y compartir aquella información de la empresa que deba ser utilizada por los empleados.
- Los controles de acceso son definidos por la dirección y el responsable de sistemas, con el objetivo de definir quién puede acceder y a dónde.
- El contenido de la información almacenada se determina a través de una política de uso específica que debe cubrir al menos los siguientes aspectos:
 - Tipo de información almacenada, momento de su almacenamiento y ubicación dentro de los directorios del sistema
 - Personas encargadas de la actualización de dicha información en caso de modificación
- Los empleados pueden disponer de buzones o carpetas personales dentro de la misma red corporativa. En estas carpetas se almacena información que, si bien tiene relación con su trabajo, no necesariamente es compartida por otros miembros del equipo. Para controlar dicha información, se deben especificar políticas que incluyan los mismos aspectos que los relacionados con el almacenamiento local.
- Es importante concienciar al empleado que toda aquella información almacenada en estos espacios debe ser relevante para el trabajo. La información carente de valor se elimina una vez que se haya utilizado. Así se evita que la capacidad de almacenamiento se vea desbordada innecesariamente.

BIOGRAFIA:

https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/doc/guia_ciberseguridad_almacenamiento_seguro_metad_0.pdf

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>Fecha de vigencia: 12/10/18</p>
	<p>SOFTWARE: ALMACENAMIENTO EN RED CORPORATIVA</p>	<p>Pág. 52 de 178</p>

Poseemos los siguientes equipos de almacenamiento para llevar a cabo esta actividad:



Disco U:

Dirección: <http://192.168.17.243/>

NAS-ADMIN:

Dirección: <http://192.168.16.8/>

Usuario: admin

Pass: clfdmcyecduasfMAUDDVYVACLQP1.2.3.4

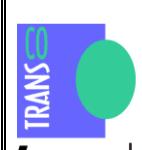
NAS2265AD:

Dirección: <http://192.168.17.76/>

Usuario: admin

Pass: aker0ghe

[**Volver a Software**](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>Fecha de vigencia: 12/10/18</p>
	<p>SOFTWARE: TRELLO</p>	<p>Pág. 53 de 178</p>

Se trata de un gestor de proyectos online que permitirá aclarar tu rutinas de trabajo, priorizar, generar avisos de citas y muchas otras opciones que harán que organizarte no sea una odisea.



- Trello permite ver en qué está trabajando los integrantes de un proyecto, qué está realizando el resto y en qué parte del proceso se encuentra cada uno.
- Esta herramienta sirve para el desarrollo de proyectos propios o grupales.
- Para entender fácilmente Trello, imagine que es una tabla con listas de tareas. En cada lista, hay un conjunto de tareas.



Estas **tareas** pueden ser, entre muchas:

- Una nueva característica.
- Un error por corregir.
- Una actividad del proyecto.
- Hablar con un cliente.
- Investigar para un artículo.
- Una llamada.

[Volver a Software](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	SOFTWARE: PARA EL DESARROLLO	Pág. 54 de 178

La intranet de la empresa está desarrollada prácticamente en lenguajes WEB.

El software que corre el backend es NodeJS, es decir, Javascript del lado del servidor. Cada carpeta tiene una instancia del módulo http-server de NodeJS corriendo en paralelo, con diferentes puertos asignados.

Primero y principal, debemos instalar la versión 10.16.3 de NodeJS.

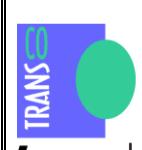
<https://nodejs.org/download/release/v10.16.3/>

- Dicho programa, instala además el Node Package Manager (NPM), que se utiliza para descargar los repositorios online desde una consola.
- También necesitamos un editor de texto (Sublime Text 3 con su plugin Package installer y JShint) y es recomendable tener un software multiconsola, ya que deberemos manejar más de una simultáneamente (por ejemplo, Cmder).
- GIT for Windows
- Por último, se debe bajar MongoDB para trabajar con Bases de datos. Es necesario crear un directorio data/db en el Disco Local C y luego de instalación, agregar los comandos de mongoDB a las variables de entorno de Windows.
- También es necesario tener una cuenta en Bitbucket, que es la página donde se guardan los repositorios.

FRONTEND

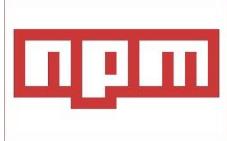
Se deben bajar del repositorio de NodeJS, los paquetes: yo, grunt, grunt-cli.

- npm install generator-angular -g
- npm install -g bower
- Yo: es para generar proyectos de forma automática con diversos frameworks.
- Grunt: es para la automatización de tareas.
- Se debe instalar además el software Ruby para Windows, para poder correr y compilar SASS.
- npm install generator-karma

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>Fecha de vigencia: 12/10/18</p>
<p>SOFTWARE:</p>	<p>PARA EL DESARROLLO</p>	<p>Pág. 55 de 178</p>

BACKEND

- Para instalar http-server de manera global, se debe ejecutar el siguiente comando:
- npm install -g http-server
- Finalmente, parados en la carpeta que contiene el frontend, se debe ejecutar:
- http-server -p *port number*



SOFTWARE DE PROGRAMACION



Control de versiones



YEOMAN



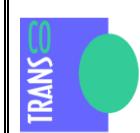
ANGULAR JS



GRUNT



[Volver a Especificaciones](#)



Los proyectos de Transcomahue se guardan en repositorios privados, en la plataforma BitBucket y con el software Git. Cada proyecto se genera en un repositorio diferente.

- Tanto para los proyectos existentes como para los nuevos proyectos, el Responsable de Sistemas e Informática decidirá quiénes tienen acceso a dichos repositorios.
- Cada persona del equipo trabajará en una versión local del proyecto, de forma de poder realizar modificaciones sin poner en riesgo el proyecto master. Esto supone la responsabilidad de chequear constantemente que se está al día con el proyecto guardado en la nube y de subir los cambios generados (bugfixing o desarrollo de funcionalidades).

A continuación, se detallan los pasos para clonar un repositorio y crear una versión local.

1. Crear una cuenta y chequear el software

Es necesario contar con una cuenta en bitbucket.com, antes de poder gestionar un repositorio. Para ellos se debe utilizar el mail laboral (napellido@transcomahue.com.ar).

Además, en la computadora debe estar instalado el Sistema de Control de Versiones GIT. Es recomendable también bajarse una consola personalizable como “cmder”.

2. Conseguir los permisos

Para trabajar en un proyecto, se debe contar con la autorización del Responsable del Departamento de Sistemas. Una vez concedida la misma, se puede visualizar el proyecto en la página de bitbucket.

3. Clonar el repositorio

Generalmente, el PATH para clonar tiene la siguiente estructura:

```
git clone https://*usuario*@bitbucket.org/*usuario*/*proyecto*.git
```

Este comando debe ser ejecutado sobre la carpeta que esté usando el usuario para guardar los proyectos localmente. GIT automáticamente generará una carpeta con el nombre del proyecto. Por defecto, el proyecto inicia en el branch “master”.

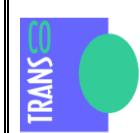
Se debe setear una dirección remota con el path del proyecto, con el siguiente comando:

```
git remote add origin *PATH*
```

El usuario debe crearse un nuevo branch (el nombre del nuevo branch debe ser el nombre del usuario), que deberá mergearse con el principal de forma periódica.

Para generar un nuevo branch se debe utilizar el comando:

```
git checkout -b *nombre-branch*
```



4. Ya hice cambios... ¿cómo los manejo localmente?

Entonces... Estamos trabajando sobre el branch Gerardo, y queremos guardar parcialmente los cambios que hemos realizado y testeado. Con el siguiente comando:

```
git status
```

Podremos ver en qué commit estamos y cuáles son los archivos que hemos modificado desde ese entonces. Pero... ¿qué es un commit? Es una especie de confirmación de que el conjunto de cambios que realizaste de manera temporal, van a ser permanentes. Además, sirve para separar en etapas el desarrollo, con su debida descripción y demás metadatos.

Una vez que estamos seguros de lo que vamos a commitear, añadimos todos los archivos de la siguiente forma:

```
git add .
```

Si hacemos git status de nuevo, veremos que todas las modificaciones ahora están en verde.

Finalmente, para crear un commit, ejecutamos el siguiente comando:

```
git commit -m "descripción del commit"
```

5. Sobre mergeos y demás yerbas

Tan importante como es traer los últimos cambios desde master, es realizar un mergeo una vez que una funcionalidad está debidamente testeada en el branch creado. Para ello, se debe parar sobre el branch master (con git checkout), traer los últimos cambios, y luego ejecutar el siguiente comando:

```
git merge *nombrebranch*
```

En caso de que surjan conflictos, se deben resolver los mismos antes de realizar el push. Una vez mergeado (recordar que el mergeo es local), se puede ejecutar un push para subir los cambios, que serán registrados con autor y otros metadatos de interés.

```
git push origin master
```

Otros comandos útiles pueden ser:

git stash – Sirve para deshacer los cambios realizados hasta el momento, de forma parcial. Luego se puede revertir el stash y volver a aplicar los cambios.

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	INTRANET: CENTRO DE APPLICACIONES	

Pág. 58 de 178

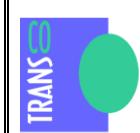


A través del centro de aplicaciones podemos observar todas la app que disponemos para la empresa

- A continuación se lista todas las app disponibles, junto a su ip y los sectores afectados

Nombre de app	Sectores	IP
Centro de aplicaciones	Todos	192.168.16.150:9009
Legajos digitales	RRHH	192.168.16.150:9008
Solicitudes	Todos	192.168.16.150:9010
Orden de Trabajo	Mantenimiento	192.168.16.150:9011
Programa Semanal	Área Técnica	192.168.16.150:9012
No Conformidades	Todos	192.168.16.150:9014
Guia	Todos	192.168.16.150:9015
Obras	Proy. y Obras	192.168.16.150:9016
Link	Todos	192.168.16.150:9017
Licencias	Todos	192.168.16.150:9020
Expedientes	Admin	192.168.16.150:9021
Metas	Todos	192.168.16.150:9022
Licencias Especiales	Todos	192.168.16.150:9023
Viáticos		192.168.16.150:9024
Organigrama	RRHH	192.168.16.150:9025
Solicitudes de Trabajo	COTDT	192.168.17.240:9006
Novedades	COTDT	192.168.17.240:9003
Notas	todos	192.168.17.17:9013

[Volver a Especificaciones](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

RED:

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 59 de 178

ESQUEMA

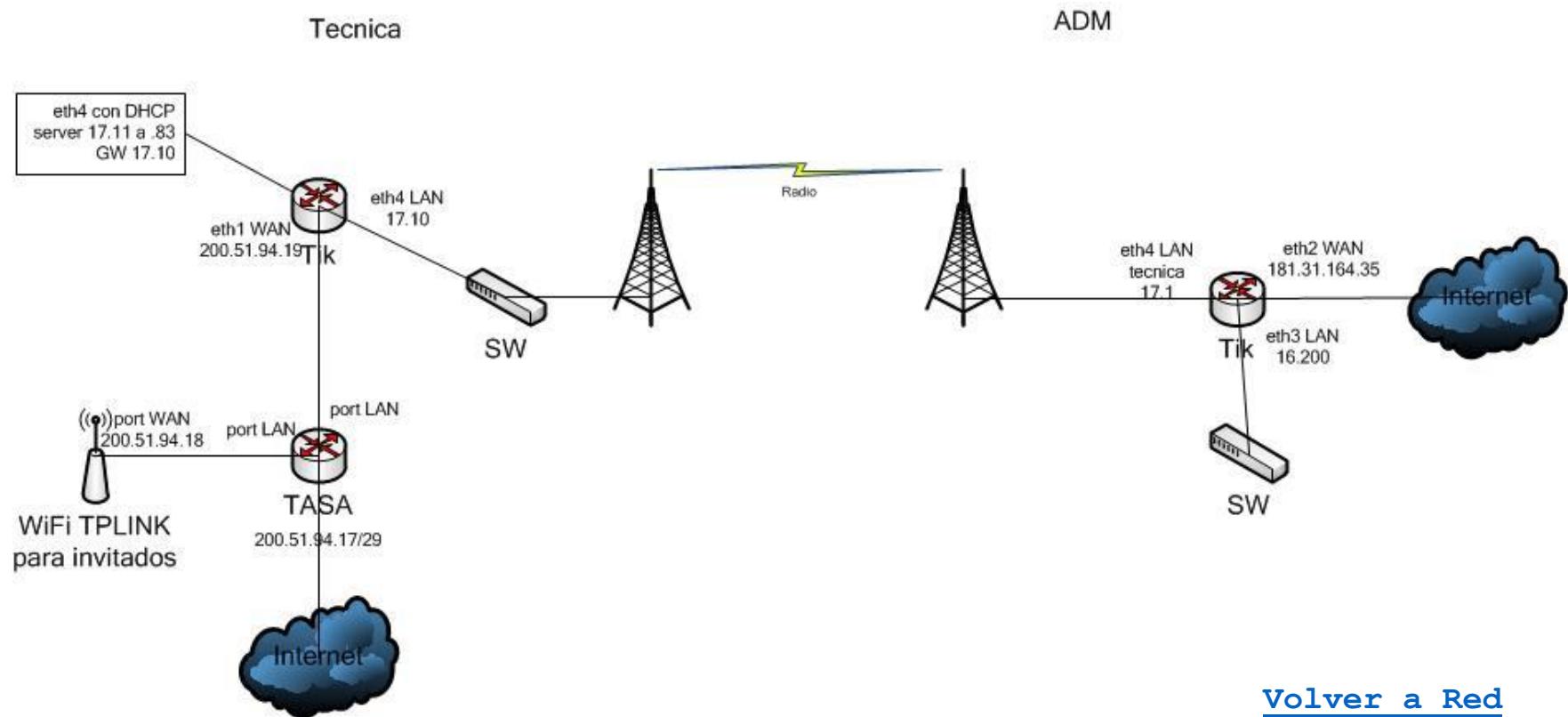
VPN

INTERNET

DDNS

[Volver a Especificaciones](#)

Nuestra red se conforma de acuerdo al siguiente esquema:



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	RED: INTERNET	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 61 de 178

Es una red de redes que permite la interconexión descentralizada de computadoras a través de un conjunto de protocolos denominado TCP/IP.

Los proveedores en vigencia para proveer este servicio:

Speedy

Lugar: Belgrano 448 **Línea:** 299 4772909 **Banda Ancha:** 10 MB

Lugar: Viedma **Línea:** 2920 429714 **Banda Ancha:** 10 MB

Lugar: Gral. Roca **Línea:** 298 4431281 **Banda Ancha:** 10 MB

Lugar: COTDT **Línea:** 299 4403200 **Banda Ancha:** 3 MB

Lugar: Gral. Roca **Línea:** 298 4420622 **Banda Ancha:** 6 MB

Fibertel

Lugar: Belgrano 448 **Banda Ancha:** 100 MB

Lugar: Área Técnica (calle San Luis) **Banda Ancha:** 30 MB

Volver a Red

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA RED: VPN	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 62 de 178
--	---	--

Una VPN (Virtual Private Network) es una tecnología de red que se utiliza para conectar una o más computadoras a una red privada utilizando Internet.

Permite que el ordenador en la red envíe y reciba datos sobre redes compartidas o públicas como si fuera una red privada, con toda la funcionalidad, seguridad y políticas de gestión de una red privada.¹ Esto se realiza estableciendo una conexión virtual punto a punto mediante el uso de conexiones dedicadas, cifrado o la combinación de ambos métodos.

CONFIGURACION:

1. Nombre: VPNfernando
2. Nombre de servidor o dirección: 181.31.164.35
3. Tipo VPN: Protocolo punto a punto (PPTP)
4. Tipo De información de inicio de sesión: Nombre de usuario y contraseña
5. Nombre de usuario: VPNfernando
6. Contraseña: fer558TTL

[**Volver a Red**](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	RED: DNS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 63 de 178

El sistema de nombres de dominio (Domain Name System o DNS, por sus siglas en inglés) es un sistema de nomenclatura jerárquico descentralizado para dispositivos conectados a redes IP como Internet o una red privada.

Este sistema asocia información variada con nombre de dominio asignado a cada uno de los participantes. Su función más importante es "traducir" nombres inteligibles para las personas en identificadores binarios asociados con los equipos conectados a la red, esto con el propósito de poder localizar y direccionar estos equipos mundialmente.

Para proceder a la administración de los DNS ir a:

<https://www.noip.com/>

- **Usuario:** fvillarroel@transcomahue.com.ar
- **Pass:** aker0ghe

OBS! Mensualmente se renueva.

[Volver a Red](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

**ANEXO:
VERSION: 00**

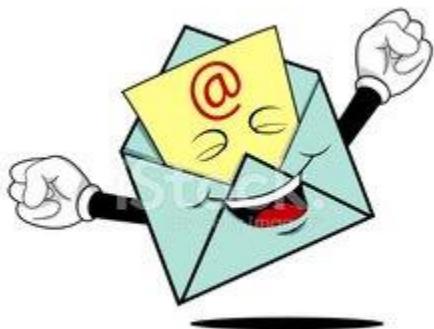
**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

PROCEDIMIENTOS:

CATEGORIA

Pág. 64 de 178

CATEGORIAS



SOFTWARE

COTDT

[Volver a Menú principal](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>PROCEDIMIENTOS:</p>	<p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
USUARIO		<p>Pág. 65 de 178</p>

INGRESO NUEVO DE USUARIO

CREAR USUARIO DE SESION

CARPETAS COMPARTIDAS

ACTIVAR EL USO COMPARTIDO DE ARCHIVOS EN RED

LOCAL

NOMBRE DE HOST

NOMBRE DE USUARIO

PERMISO DE UNA CARPETA A UN USUARIO

PUBLICACIONES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTOS:

USUARIO

ANEXO:
VERSION: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

Pág. 66 de 178

PROBLEMAS CON INTRANET

PROBLEMAS CON TANGO GESTION

PROBLEMAS CON FILE SERVER (U)

PROBLEMA CON CONTROLADOR DE DOMINIO

[Volver a Categoría](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTOS:	Fecha de vigencia: 06/09/2018
IMPRESORA		Pág. 67 de 178

INSTALAR IMPRESORA EN RED

INSTALAR IMPRESORA A USUARIO

COMPARTIR IMPRESORA

IMPRESORA HP 426 - FOTOCOPIAR

ESCANEO EN RED (hp 426, hp 521)

ESCANEO EN RED (hp 428)

[Volver a Categoría](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA PROCEDIMIENTOS: CORREO	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018 Pág. 68 de 178
--	---	---

MOZILLA THUNDERBIRD

FIRMA EN CUENTA MAIL

IMPORTAR/EXPORTAR MAIL EN THUNDERBIRD

IMPORTAR/EXPORTAR CONTACTOS EN THUNDERBIRD

COMPLEMENTO PARA THUNDERBIRD

RESPUESTA AUTOMATICA

MESA DE AYUDA MAILING

[Volver a Categoría](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTOS: CAMARAS DE VIGILANCIA	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 69 de 178

EETT ROCA

BASE TECNICA ESPECIFICACION

BASE TECNICA ADMINISTRAR CAMARAS CON EXPLORADOR

BASE TECNICA ADMINISTRAR CAMARAS CON SOFTWARE

[Volver a Categoría](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTOS: **SEGURIDAD**

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 70 de 178

ANTIVIRUS

[Volver a Categoría](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>PROCEDIMIENTOS: COTDT</p>	<p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
		<p>Pág. 71 de 178</p>

INSTALACION MAQUINA VIRUTAL

CREACION DE MAQUINA VIRTUAL

EXPORTAR E IMPORTAR SERVICIO VIRTUALIZADO

CONFIGURAR LA MAQUINA VIRTUAL

CONFIGURAR EL MEMNET

CREAR BASE DE DATOS EN MENMET

DROPBOX

OTROS

[Volver a Categoría](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTOS:	Fecha de vigencia: 06/09/2018
PROCEDIMIENTOS: SOFTWARE		Pág. 72 de 178

INSTALAR Y CONFIGURAR NAS

CREAR CARPETAS EN NAS

DEFINIR PERMISOS DE CARPETAS EN NAS

BACKUP - CONFIGURACION DE COBIAN

BACKUP - INSTALACION DE COBIAN

CONSUMAN

TRELLO

TRELLO PARA SLACK

[Volver a Categoría](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: INGRESO NUEVO DE USUARIO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 73 de 178



PRE-ACTIVIDAD:

- Verificar si hay PC's disponibles en caso de que sea un nuevo puesto. Si es reemplazo, usará la PC del reemplazado.
- Debemos tener el nombre del ingresante lo antes posible, ya que se usa para crear la cuenta de Windows, el email, el Slack y Tango en caso de ser necesario, etc. La estructura de nombres para una persona llamada APELLIDO, NOMBRE es la siguiente:

Usuario Windows: NombreA

Email: napellido@transcomahue.com.ar

Slack: Nombre Apellido

Usuario intranet: nombreapellido

Tango: nombre

La contraseña debe extraerse y quedar registrado en este link del drive:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uMMqwwRSC60bXEHKg8d17X2X43PHAm_oXUKF0ckaqjA/edit#gid=0

OBS! Usuario Windows, Intranet, Slack y Sistema de Tickets, deben tener esa contraseña. Respecto al email, al no permitir puntos, debe ser la contraseña, sin puntos y repitiendo la última letra (Ej: si la contraseña es Pol0L0s..., la de mail debe ser Pol0L0ss).

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: INGRESO NUEVO DE USUARIO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 74 de 178

ACTIVIDAD:

USUARIO WINDOWS

INSTALAR IMPRESORA A USUARIO

GOOGLE CHROME

USUARIO DE LA INTRANET

EMAIL

SISTEMA DE TICKETS

SLACK

ACCESO AL U (administración)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: INGRESO NUEVO DE USUARIO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 75 de 178

CENTRO DE APLICACIONES

ANTIVIRUS

TANGO (en caso de ser necesario)

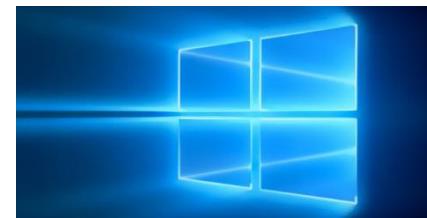
MICROSOFT OFFICE

ADOBE READER

[Volver a Procedimientos](#)

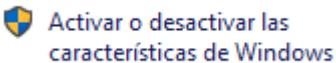


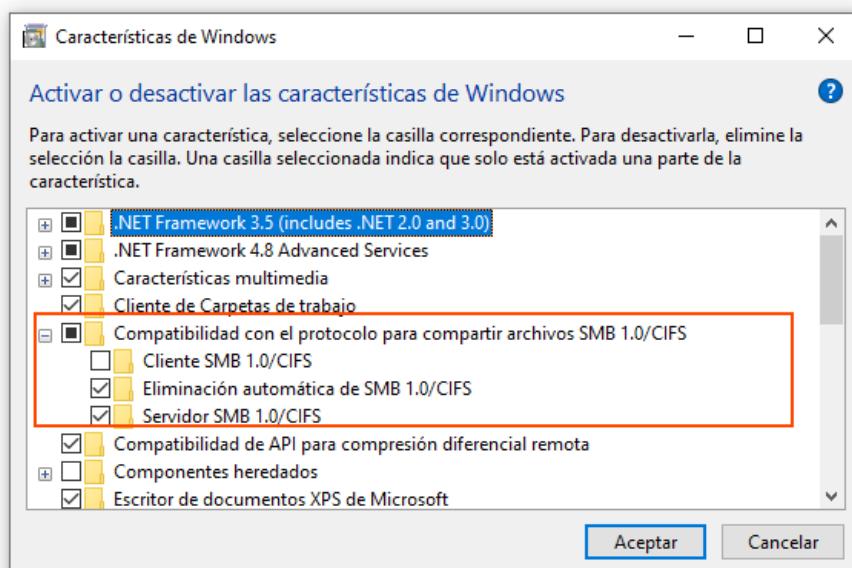
➤ EN TECNICA y COTDT



➤ EN ADMINISTRACIÓN

1. Contactarse con Esteban Cravchik y enviarle lo siguientes datos para que cree el usuario :
 - El nombre del usuario y la contraseña que necesitamos, vía email: epccomahue@yahoo.com.ar.
 - Las carpetas a la cual debería tener acceso el ingresante.

2. Asegurar que el protocolo SMBv1 está activado. Para ello:
 - apretar la tecla + R. Escribir “appwiz.cpl” y apretar “Enter”.
 - una vez en la pantalla de “Programas y características”, clickear en:

• tildar la siguiente opción si está destildada, y Aceptar:



Si pide reinicio, reiniciar. Hacer todo lo que diga la PC.



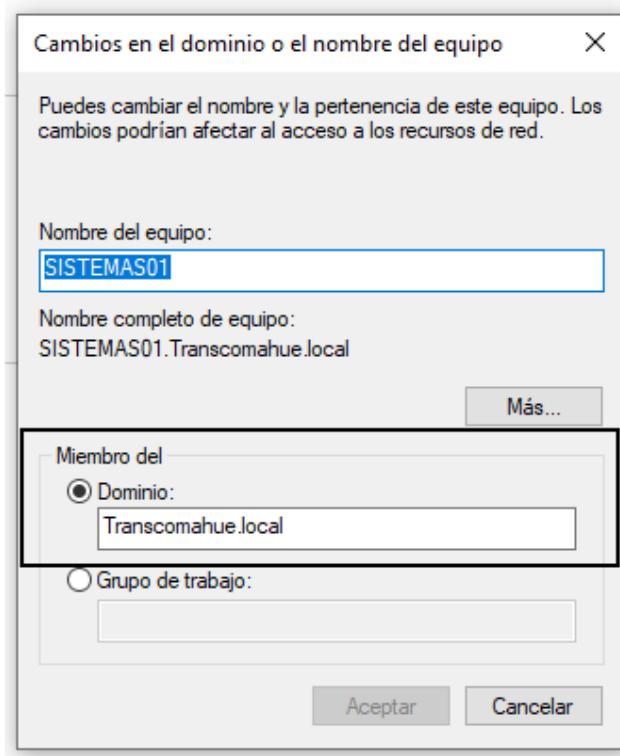
PROCEDIMIENTO:
USUARIO WINDOWS

3. Ubicarla en el dominio:

- apretar la tecla + Pause.
- clickear en Cambiar configuración
- clickear en “Cambiar”. Para cambiar el nombre de este equipo, haz clic en Cambiar...

La computadora va a pasar a ser parte del dominio Transcomahue.local, de forma que cualquier usuario pueda iniciar sesión en cualquiera de las computadoras dentro del dominio.

- Se debe setear la configuración como se ve en la siguiente imagen:



Para todo el proceso probablemente necesite la clave de Administrador. Usted la sabe.

4. Al reiniciar la PC, ya se puede iniciar sesión con el usuario creado anteriormente.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	<p style="text-align: center;">SISTEMAS E INFORMATICA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO: INSTALAR IMPRESORA A USUARIO</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p> <p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p> <p style="text-align: right;">Pág. 78 de 178</p>
--	---	--



PREACTIVIDAD:

- Verificar que la impresora está encendida y conectada a la red, de ser así Windows debería encontrarla fácilmente.

ACTIVIDAD:

1. Selecciona el botón Inicio  y luego Configuración → Dispositivos → Impresoras y escáneres.
2. Selecciona Agregar una impresora o un escáner. Espera a que aparezcan las impresoras próximas, luego elige la que quieras usar y selecciona Agregar dispositivo.
3. Si la impresora no aparece en la lista, sigue las instrucciones para agregarla manualmente:
 - Ir a Panel de Control → Agregar una Impresora → Ir a “La impresora que quiero no está en la lista” → Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host
 - En Tipo de Dispositivo, seleccionar **Dispositivo TCP/IP**.
 - En nombre de host o dirección IP, colocar el **nombre de host o la IP**.

OBS!

- ❖ Si la impresora a instalar este por medio USB, se sigue los mismos pasos anteriores.
- ❖ Si es una impresora que esté conectada a otro equipo y se comparte en la red (ir a [COMPARTIR IMPRESORA](#)) se necesitará permiso de ese usuario en el mayor de los casos.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

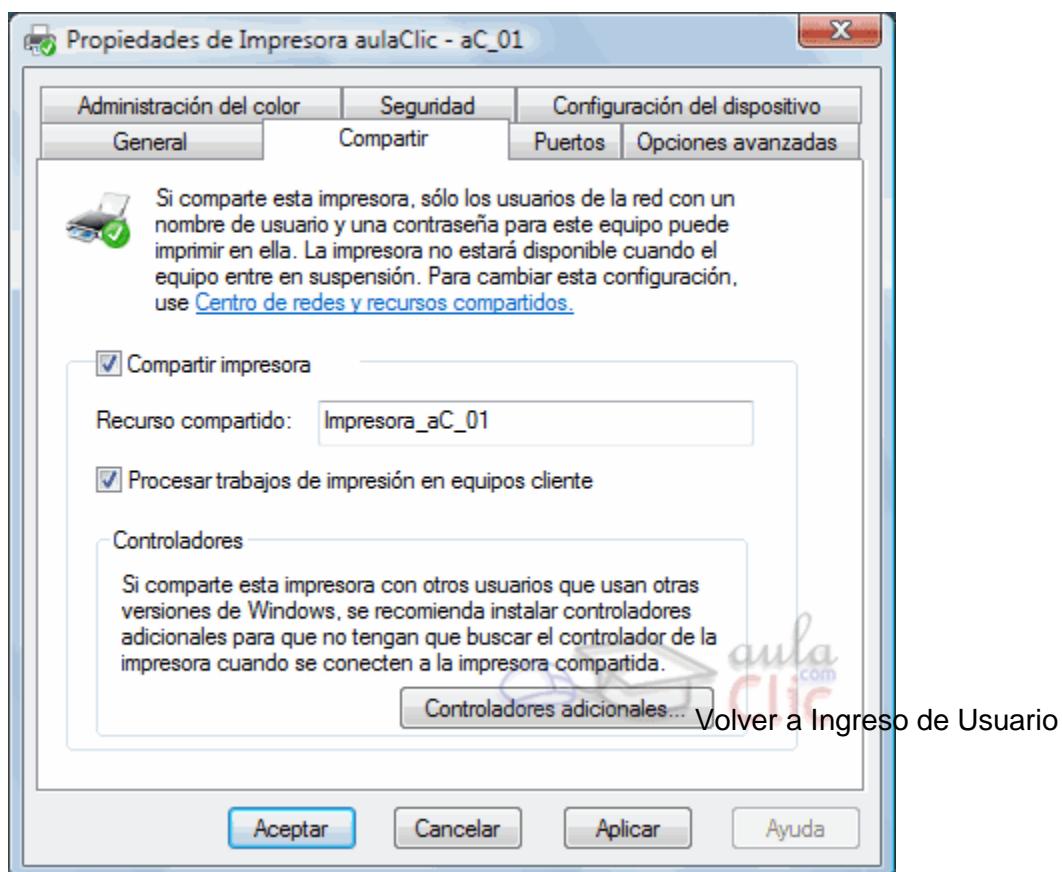


PROCEDIMIENTO:
COMPARTIR IMPRESORA

Pág. 79 de 178

ACTIVIDAD:

1. En el cuadro de búsqueda de la barra de tareas, escribe **panel de control** y después selecciona **Panel de control**.
2. En Hardware y sonido, selecciona **Ver dispositivos e impresoras**.
3. Selecciona y mantén presionado (o haz clic con el botón derecho) en la impresora que quieras compartir, selecciona **Propiedades de impresora** y, a continuación, elige la pestaña **Uso compartido**.
4. En la pestaña Uso compartido, selecciona **Compartir esta impresora**.
5. Si quieres, edita el nombre del recurso compartido de la impresora. Usarás este nombre para conectarte a la impresora desde un equipo secundario.



[Volver a Procedimiento](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA PROCEDIMIENTO: USUARIO DE LA INTRANET	ANEXO: VERSION: 00 Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 80 de 178

PREACTIVIDAD:

Tener todos los datos del usuario ingresante.

Es necesario de una aplicación que permita hacer llamadas AJAX independientemente de una webapp, como por ejemplo **Postman** (<https://www.postman.com/downloads/>).

ACTIVIDAD:

1. Realizar un request con el method POST, a la dirección `http://192.168.16.150:8089/api/usuario`
2. El modelo de usuario que debe respetarse, es el modelo definido en la API de Usuarios API. Deben respetarse los tipos de datos y debe conocerse la información laboral de la persona, como el legajo y su lugar en el organigrama.
3. El modelo es el siguiente:

- el **usuarioid** se crea automáticamente.
- el **usuario** es *nombreapellido*
- el **sector** es el departamento
- el **subSector** es la división, en caso de tener la gerencia es la gerencia bajo la cual está el dpto.
- **activo** es true
- **hashPass**: es la contraseña elegida en el documento de Contraseñas del drive, pasado a Base64.

Para codificarlo, abrir la ventana del desarrollador del Chrome (F12) y en la consola, ejecutar la función:
`btoa('*contraseña*)` (reemplazar *contraseña* con la contraseña)

El resultado, es el hashPass.

- Los **permisos**, los define la gerencia.

Son un arreglo de objetos con la estructura:

```
permisos[x][estaHabilitada] = true
permisos[x][aplicacion] = true
permisos[x+1][estaHabilitada] = true
permisos[x+1][aplicacion] = true
```

- Los **strings** para las aplicaciones son:
'solicitudes': Solicitudes de Contratación
'noconformidades': No Conformidades
'guia': Guía de usuarios
'programasemanal':
Programa semanal Técnica
'obras': App de Proyectos y Obras
'ordendetrabajo': Órdenes de trabajo
'expedientes': Expedientes
'objetivos': Objetivos 2020

```
usuario.js x

var mongoose = require('mongoose'),
Schema = mongoose.Schema,
UsuarioSchema = new Schema({
  usuarioid: {type: Number, min: 0},
  usuario: String,
  nombre: String,
  apellido: String,
  permisos: [],
    aplicacion: String,
    estaHabilitada: Boolean
  ],
  /* 1 */
  sector: String,
  subSector: String,
  puesto: String,
  gerencia: String,
  email: String,
  telefono: String,
  activo: Boolean,
  legajo: {type: Number, min: 0},
  /* 2 */
  hashPass: String
});
```



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: USUARIO DE LA INTRANET

ANEXO:
VERSION: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

Pág. 81 de 178

- **Un ejemplo de un post en Postman:**

The screenshot shows the Postman interface with a POST request to `http://192.168.16.150:8089/api/usuario`. The **Body** tab is selected, showing the data being sent in **x-www-form-urlencoded** format. The data includes:

KEY	VALUE
activo	true
apellido	Barragán
nombre	Jorge
email	jbaragan@transcomahue.com.ar
gerencia	Gerencia Administrativa
puesto	Presidente
legajo	88888
usuario	jorgebarragan
permisos[0][estaHabilitada]	true
permisos[0][aplicacion]	solicitudes
permisos[1][estaHabilitada]	true
permisos[1][aplicacion]	noconformidades
permisos[2][estaHabilitada]	true
permisos[2][aplicacion]	guia
hashPass	MVJvbjFaNC4u
sector	-

4. Una vez hecho esto, el usuario podrá logearse con su email y la contraseña en el Centro de Aplicaciones, y tendrá acceso a las aplicaciones definidas.
- **Cumpleaños:** en el archivo server.js de la carpeta slack-server, del servidor de la intranet, hay un arreglo con objetos que son escaneados todos los días para saludar a las personas en su cumpleaños. Se debe agregar el cumpleaños del ingresante.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p align="center">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p align="right">ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p align="center">PROCEDIMIENTO: CREAR CUENTA DE EMAIL</p>	<p align="right">Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
		<p align="right">Pág. 82 de 178</p>

ACTIVIDAD:

1. Para crear una cuenta de email hay que ingresar <http://www.transcomahue.com.ar:2082> con el usuario w1570849 y la contraseña eLe86pEp

2. Luego, clickear en “Cuentas de e-mail” → “Agregar cuenta”.

Ferozo
Hosting Edition **V2**

Dominos
Administre sus dominios, subdominios y zona DNS

E-mail
Administre sus cuentas de email, exchange, alias, autorespuestas ...

Usuario
Modifique su contraseña de usuario, cambie el idioma de Ferozo

ASP.NET Framework
Configure la versión de Framework .Net y PHP

Bases de datos
Cree y administre usuarios y base de datos SQL Server y MySQL

FTP

 **Inicio**

 **Uso de recursos**

 **Ver sitio web**

 **Modo simp**

Dominios



Dominios



Subdominios

E-mail



Cuentas de e-mail



Cuentas de Exchange



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: CREAR CUENTA DE EMAIL

ANEXO:
VERSION: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

Pág. 83 de 178

Datos para la creación de una nueva cuenta:

Dirección de e-mail @ ▾

Contraseña:

Capacidad ilimitada

OBS! Recordar que el mail es napellido@transcomahue.com.ar y la contraseña debe ser la contraseña de Windows, sin puntos y repitiendo la última letra (si la contraseña es Pol0L0s..., la de mail debe ser Pol0L0ss).

3. Una vez que el email está creado, se debe crear la cuenta en el cliente de correo [Mozilla Thunderbird](#).

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE TICKETS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
Pág. 84 de 178		



PREACTIVIDAD:

- Tener acceso al Centro de Aplicaciones.
- Poseer una cuenta mail en Transcomahue.

ACTIVIDAD:

1. Ingresar al centro de aplicaciones → Sistema de Tickets.
2. Ir a Crear una nueva Cuenta:
 - En email address*, colocar el mail del usuario.
 - En Full name, colocar Apellido Nombre del usuario.
 - En crear una contraseña, colocar contraseña:
 - (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uMMqwwRSC60bXEHKg8d17X2X43PHAm_oXUKF0ckaqjA/edit?pli=1#gid=0)
 -
3. Click en Register.
4. Se enviara un mail de confirmación a la cuenta de email del usuario.
5. Confirmar haciendo click en el link.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: CLIENTE DE CORREO – MOZILLA THUNDERBIRD

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

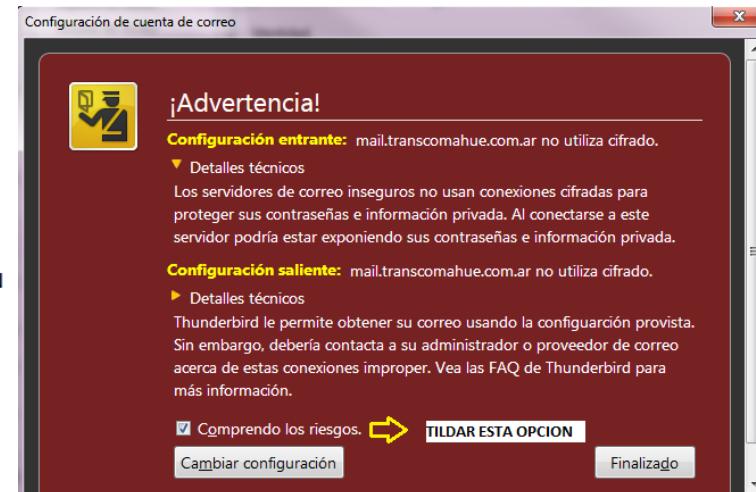
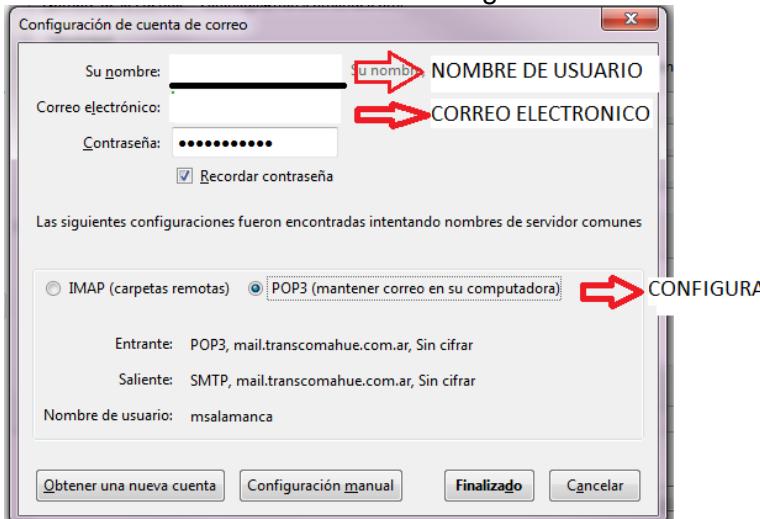
Pág. 85 de 178

El software Mozilla Thunderbird es el servicio indicado para el uso de correo, por distintas razones:

- **Velocidad:** la velocidad de ejecución es muy buena, solo toma de 3 a 5 segundos para abrirse (y si tu maquina es bastante potente se tomará un segundo o dos) e inmediatamente puedes comenzar a recibir correos
- **Precio:** Al ser un software gratuito es otra gran ventaja sobre otro software como por ejemplo el Outlook que debido a su alto costo es necesario colocar “parches” para su debida ejecución, cuestión algo poco ético.
- **Actualización:** A diferencia del Live 2012 por ejemplo, el Thunderbird cuenta con la ventaja de estar permanentemente actualizado y dispone a su vez de complementos para un uso más práctico y adecuado a la necesidad de los usuarios.

ACTIVIDAD:

1. Ejecutar Thunderbird Setup para instalar. (Descarga: <https://www.thunderbird.net/es-ES/>).
2. Al momento de configurar una dirección de correo colocarle la siguiente:

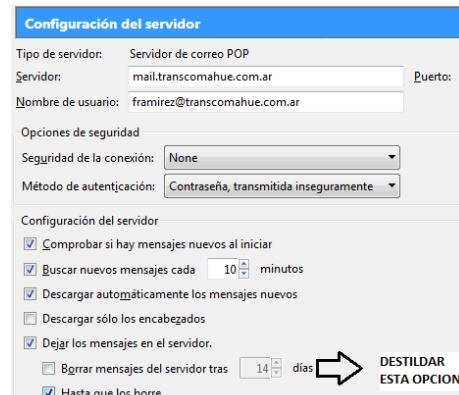


3. Ir a Herramientas → Configuración de Cuentas → Configuración del Servidor →

Destildar la opción “Borrar mensajes del servidor tras”

Tildar la opción “Hasta que los borre”

[Volver a Crear Email](#)



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: SLACK	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 86 de 178

ACTIVIDAD:



El primer paso es descargar la app de Slack (<https://slack.com/intl/es-ar/downloads/windows>) e instalarlo en la sesión del usuario.

El espacio de trabajo es transcomahue.slack.com. En la parte inferior de la pantalla de esa página, se encuentra lo siguiente:

Si tienes una dirección de correo de @transcomahue.com.ar, puedes [crear una cuenta](#).

¿Quieres crear un espacio de trabajo? [Crea un nuevo espacio de trabajo](#)

Hacer click en “crear una cuenta” y seguir los pasos (el mail ya debería estar configurado para recibir correctamente el link de activación).

OBS! Slack webhook: slack provee una API para mandar mensajes desde las aplicaciones del centro de aplicaciones. Hay que entrar a <https://api.slack.com/apps> como el usuario transcomahuebot@transcomahue.com.ar (contraseña de Fito Paez) y entrar en la app “Celebraciones”:



Celebraciones

Transcomahue

Not distributed

Luego, en las opciones de la izquierda, seleccionar “Incoming webhooks”:

Features

- App Home
- Incoming Webhooks
- Interactive Components
- Slash Commands

En la siguiente pantalla, ir a abajo del todo y apretar “Add new Webhook to Workspace”. Finalmente, elegir el usuario y clickear en “Allow”.

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>PROCEDIMIENTO: SLACK</p>	<p>Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
		<p>Pág. 87 de 178</p>

Celebraciones is requesting permission to access the Transcomahue Slack workspace



What will Celebraciones be able to view?

- Content and info about you

Where should Celebraciones post?

- # Celebraciones requires a channel to post to as an app

Search for a channel...

Channels

- # administración
- # contable
- # random
- # transcomahue-general
- # wearehaiti
- # adminanzas
- # bernatenemarcela

OBS! si el usuario NO sale en la lista, se debe ingresar a transcomahue.slack.com con el usuario transcomahuebot@transcomahue.com.ar e iniciar una conversación con la persona.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: ACCESO AL U	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 88 de 178

U

ACTIVIDAD:

1. Entrar a “Este equipo”,
2. Click derecho en el disco U ([\\192.168.16.243\administraciones\\$](\\192.168.16.243\administraciones$))
3. Seleccionar “Crear acceso directo”.
4. Devolverá un aviso del icono creado en el escritorio.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: GOOGLE CHROME	Fecha de vigencia: 06/09/2018
Pág. 89 de 178		

ACTIVIDAD:



1. Descarga el archivo de instalación <https://www.google.com/chrome/>.
2. Si es necesario, haz clic en Ejecutar o Guardar.
3. Si seleccionas Guardar, haz doble clic en la descarga para iniciar el proceso de instalación.
4. Inicia Chrome: cuando el proceso haya finalizado, se abrirá una ventana de Chrome. Establecer Chrome como navegador predeterminado.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: CENTRO DE APLICACIONES	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 90 de 178

PREACTIVIDAD:

Verificar que este en red el equipo.



ACTIVIDAD:

1. Abrir el Google Chrome.
2. Ingresar en la url: [\\192.168.16.150:9090](http://192.168.16.150:9090)
3. Guardar un acceso directo en el escritorio:
 - haciendo click en  → “Más herramientas”→ “Crear acceso directo”.
4. Tildar la opción de “Abrir como ventana”, para que los usuarios en principio no editen la URL

[Volver a Ingreso de Usuario](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: ANIVIRUS – ESET ENDPOINT

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 91 de 178



El antivirus es un programa que ayuda a proteger su computadora contra la mayoría de los virus, worms, troyanos y otros invasores indeseados que puedan infectar su ordenador.

Entre los principales daños que pueden causar estos programas están: la pérdida de rendimiento del microprocesador, borrado de archivos, alteración de datos, información confidencial expuesta a personas no autorizadas y la desinstalación del sistema operativo.

Se establece que el software requerido para esta función sea el antivirus ESET Endpoint.

ACTIVIDAD:

a) Instalar Eset Endpoint 6.3 (https://drive.google.com/drive/folders/1-C_47yQTA6Ffm_DUlrtfYimJI5fEjwER?ifhs=2).

b) Configurar de la siguiente forma:

Configuración avanzada - ESET Endpoint Antivirus

Configuración avanzada

ANTIVIRUS

- Protección del sistema de archivos en tiempo real
- Análisis del ordenador a petición
- Análisis en estado inactivo
- Análisis en el inicio
- Medios extraíbles
- Protección de documentos
- HIPS

ACTUALIZACIÓN

WEB Y CORREO ELECTRÓNICO

CONTROL DE DISPOSITIVO

HERRAMIENTAS

INTERFAZ DEL USUARIO

PARÁMETROS DE THRETSENSE

OBJETOS A ANALIZAR

- Sectores de inicio
- Empaquetadores en tiempo real

OPCIONES DE ANÁLISIS

- Heurística
- Heurística avanzada/ADN inteligentes

DESINFECCIÓN

Nivel de desinfección: Desinfección normal

En este modo, el programa intentará desinfectar o eliminar automáticamente los archivos infectados. Si no se puede realizar ninguna acción y hay un usuario registrado, puede mostrarse una ventana de alerta con una lista de las acciones disponibles. También se mostrará una ventana de alerta si se produce un error en una acción.

Predeterminado

Aceptar Cancelar

Configuración avanzada - ESET Endpoint Antivirus

Configuración avanzada

ANTIVIRUS

ACTUALIZACIÓN

WEB Y CORREO ELECTRÓNICO

CONTROL DE DISPOSITIVO

HERRAMIENTAS

INTERFAZ DEL USUARIO

BÁSICO

Tipo de actualización: Actualización normal

Desactivar la notificación de actualización correcta

Actualizar desde soporte extraíble: Deshabilitar

SERVIDOR DE ACTUALIZACIÓN

Elegir automáticamente

Servidor de actualización: \\192.168.16.2\Actualiz

ACTUALIZACIÓN DESDE EL MIRROR

Nombre de usuario: transcomahueAntivirus

Contraseña: *12345678*

MODO DE ACTUALIZACIÓN

PROXY HTTP

Predeterminado

Aceptar Cancelar

Volver a Ingreso de Usuario

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: TANGO GESTION PARA USUARIO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 92 de 178



PREACTIVIDAD:

El Tango debe instalarse desde una sesión con permisos de administrador (como Tango).

Tener en cuenta:

- **Usuario Windows:** tango - Contraseña: tango-AR10
- **Usuario tango:** supervisor - Contraseña: gina1984
- **ID Teamviewer:** 273798037 - Contraseña: tangoV1100

ACTIVIDAD:

1. Abrir el explorador de archivos y entrar en <\\192.168.16.100\instgestion>.
2. Ubicar el archivo setup.exe y hacer doble click.
3. Siguiente → Siguiente → Siguiente → etc.
4. Al momento de entrar, en caso que lo solicite, actualizarlo.
5. El usuario, contraseña y los permisos los define Gerencia Administrativa.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: MICROSOFT OFICCE	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 93 de 178



ACTIVIDAD:

1. Descargar el instalador desde:

https://drive.google.com/drive/folders/1Jt8keK-8YCfXTjQpF_7nv3zY5jQ_7Bo1?ifhs=2

2. Iniciar instalación ejecutando el setup.exe.

3. Quedará instalado Word, Excel, Power Point.

4. Activación de Office:

- Para abrir una aplicación de Office, seleccione el botón Inicio (esquina inferior izquierda de la pantalla) y escriba el nombre de una aplicación de Office, como Word.
- Para abrir la aplicación de Office, seleccione el ícono en los resultados de búsqueda.
- Cuando se abra la aplicación de Office, acepte el contrato de licencia. Office se ha activado y ya se puede usar.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: ADOBE READER	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 94 de 178

ACTIVIDAD:



1. Descargar el instalador desde:

https://drive.google.com/drive/folders/1Jt8keK-8YCfXTjQpF_7nv3zY5jQ_7Bo1?ifhs=2

2. Iniciar instalación ejecutando el ejecutable.

[Volver a Ingreso de Usuario](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
		Fecha de vigencia: 06/09/2018
PROCEDIMIENTO: INSTALAR Y CONFIGURAR NAS		Pág. 95 de 178

HERRAMIENTAS:

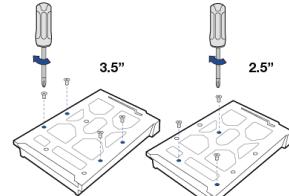
- NAS.
- Cable de red.
- Fuente de alimentación.
- UPS.
- 2 Discos Rígidos o más de 4 TB como mínimo (dependiendo de la capacidad del equipo).



INSTALACION Y CONFIGURACION:

a) Preparar el hardware:

1. Extraiga la bandeja de disco del QNAP NAS y luego ajuste el disco con cuatro tornillos para que coincidan con los agujeros en la base de la bandeja de disco.



2. Coloque las bandejas de disco en el QNAP NAS.



3. Conectar los cables de red y de alimentación



4. Encender el QNAP NAS.



b) Instalar el firmware:

1. Descargar QFinder Pro desde <https://www.qnap.com/en/utilities/essentials>.
2. Instalar QFinder Pro.
3. Abrir QFinder Pro → Iniciar sesión por defecto con Usuario: admin, Contraseña: admin.
4. Actualizar el firmware.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: INSTALAR Y CONFIGURAR NAS

ANEXO:
VERSION: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

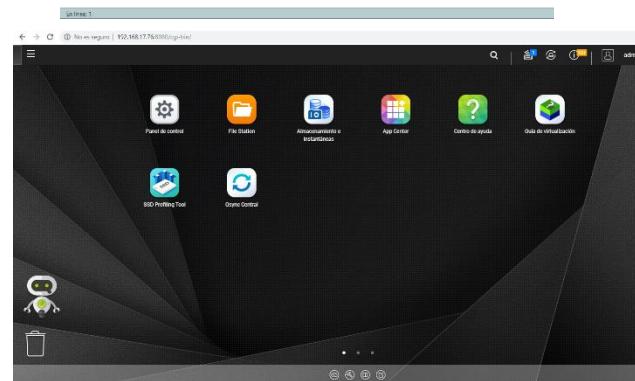
Pág. 96 de 178

c) Acceder a la página web del NAS:

1. Doble click sobre el nombre del NAS



2. Iniciar sesión. Se visualizara la siguiente pantalla
 - Usuario: admin
 - Pass: aker0ghe



d) Crear conjunto de almacenamiento:

1. Ir Almacenamiento e instantáneas → Almacenamiento/Instantáneas → Crear → Nuevo conjunto de almacenamiento.
2. Seleccione la unidad de la caja, las unidades de disco duro, tipo de RAID 1 y disco de recambio y haga clic en "Crear".
3. Se crea un conjunto de almacenamiento.

e) Crear volumen:

1. Ir Almacenamiento e instantáneas → Almacenamiento/Instantáneas → Crear → Nuevo Volumen.
2. Seleccione el tipo de volumen (en este caso elegimos Volumen múltiple Thick).
3. Seleccione el conjunto de almacenamiento que se usará para crear el volumen.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Especifique un alias para el volumen.
6. Especifique la capacidad del volumen.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Finalizar**.

[Volver a Procedimientos](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: DEFINIR CARPETAS EN EL NAS

ANEXO:
VERSION: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

Pág. 97 de 178

CONSIDERAR:

Se debe tener en cuenta el Organigrama de Transcomahue:

https://drive.google.com/drive/folders/1nr3onrkGON-RL021HUEa3C7bdIORa_D2?lfhs=2

para crear carpetas o definir.

ACTIVIDAD:

1. Ingresar al url del nas → logearse → Control Panel → File Station → NAS2265AD
2. Posicionarse en la carpeta a donde se creara la nueva carpeta → Crear Carpeta

The screenshot shows the 'File Station' interface with the title 'FileStation 5'. On the left, there is a sidebar with a tree view of the file structure. The 'Area de Administración' folder is expanded, showing subfolders like 'Área Técnica', 'home', 'homes', 'LINEAS', 'Public', and 'Web'. There are also sections for 'Foto instantánea' and 'Qsync'. On the right, there is a main panel displaying a list of folders. The columns are 'Nombre' (Name), 'Tiempo modificado' (Last modified), 'Tipo' (Type), and 'Tamaño' (Size). The listed folders are: 'Mantenimiento' (2020/05/29 14:46:10, Carpeta), 'Operaciones' (2020/05/29 14:37:53, Carpeta), 'Planificación' (2020/05/29 14:33:25, Carpeta), 'Proyectos y Obras' (2020/05/29 14:33:12, Carpeta), 'Gerencia Técnica' (2020/05/29 14:32:20, Carpeta), '@Recently-Snapshot' (2020/05/29 14:30:54, Carpeta), and '@Recycle' (2020/05/29 14:30:53, Carpeta). A 'Crear Carpeta' button is visible at the top of the list. At the bottom, there are navigation buttons for pages and a search bar.

3. Colocar Nombre, Descripción y Permisos Extras de ser necesarios.

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: DEFINIR PERMISOS A CARPETAS EN EL NAS	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 98 de 178

PRE-ACTIVIDAD:

Para crear un usuario, debemos saber los datos.

Tenemos 3 tipos de acciones sobre los permisos a carpetas:



- Solo de lectura
- Escritura/Lectura
- Acceso Denegado

ACTIVIDAD:

Ingresar al url del nas → logearse → Control Panel → Privilegio.

Crear Usuario:

1. Usuario → Crear →
2. Colocar nombre de usuario: primera letra del nombre y apellido (en minúscula) Ej.: framirez.
3. En contraseña, colocar la que tiene asignado en el Blanqueo de Contraseña
4. Verificar la contraseña ingresándola nuevamente
5. Opcional, el correo electrónico
6. En Grupo de Usuario,
 - Asignar el sector al que pertenece
 - En caso de no existir, crearlo
7. En Permisos de carpetas compartidas, dar acción de permiso que corresponda a las carpetas.
8. Crear

Definir Permiso:

1. Ir a Carpetas Compartidas → Ubicar la carpeta → Seleccionar el logotipo de “Editar los permisos...”



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

ANEXO:
VERSIÓN: 00

Fecha de vigencia:
06/09/2018

PROCEDIMIENTO: DEFINIR PERMISOS A CARPETAS EN EL NAS

Pág. 99 de 178

Panel de control

← ControlPanel

Carpeta compartida Permisos avanzados Agregación de Carpetas

Crear Migrar a carpeta compartida de instantáneas Quitar Restaurar carpetas compartidas predeterminadas

Nombre de carpeta	Tamaño	Carpetas	Archivos	Ocupación	Volumen	Acción
LINEAS	832.04 MB	77	286	No	DataVol1	
Public	12 KB	2	2	No	DataVol1	
Sistema e informatica	12 KB	2	2	No	DataVol1	
Web	16 KB	2	3	No	DataVol1	
homes	654.75 GB	274	2812	No	DataVol1	

2:08
ie., May 29

Mostrar elemento: 1-5, Total: 5 | Mostrar 10 ▾ Elementos

Página 1 /1

Editar los permisos de carpetas compartidas

Sistema

Usuarios Grupos de usuarios

Carpetas compartidas Cuota Seguridad de dominio Controlador de dominios

Privilegio

Servicios de red y de aplicación

Servidores de aplicaciones

2. En Seleccione el tipo de permiso, optar por “Permiso de usuario y grupo”, permitiendo así poder facilitarle el permiso tanto a Sectores como a cierto usuario.
3. Elegir lo permitido, en caso de que no figure en la lista el sector o usuario, añadirlo.
4. Aplicar.

[Volver a Procedimientos](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: CREAR CARPETAS EN EL NAS

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

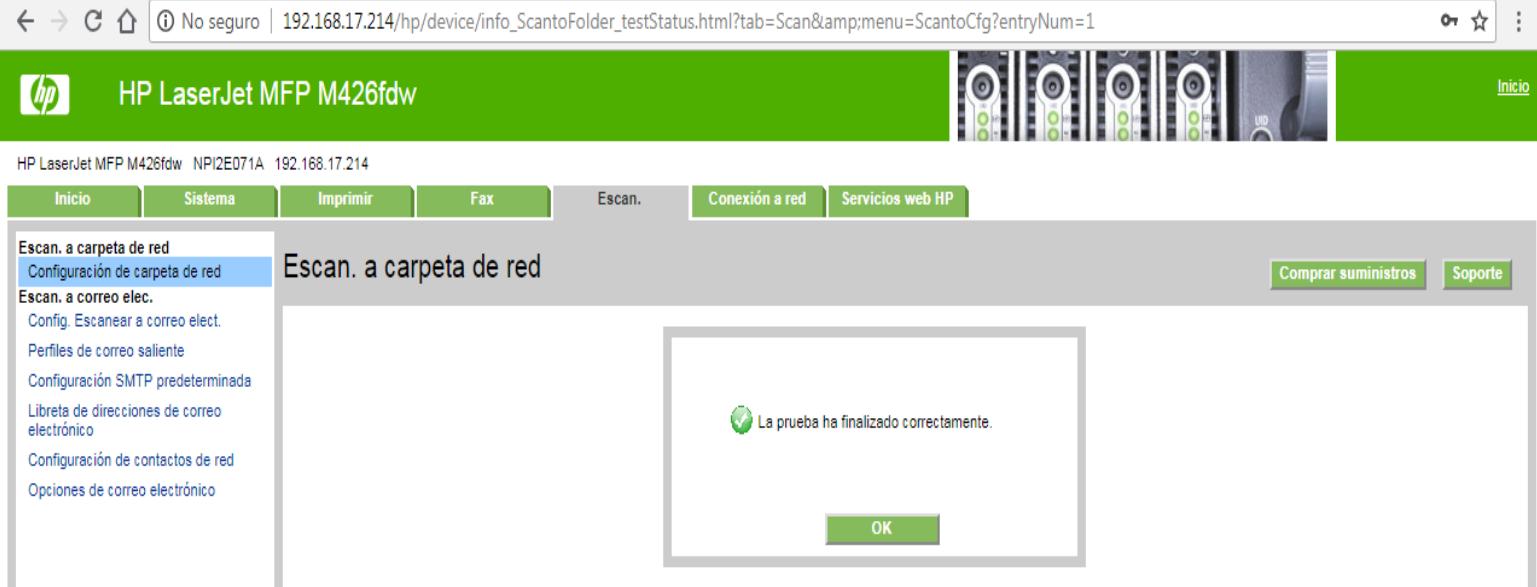
Pág. 100 de 178

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	<p style="text-align: center;">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	ANEXO: VERSION: 00
	<p>PROCEDIMIENTO: ESCANEO EN RED (hp 426, hp521)</p>	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 101 de 178

1) CONFIGURACION DE LA FUNCION ESCANEZO A UNA CARPETA DE RED

- a) Crear una carpeta denominada Winnet en el Disco C.
- b) Compartir la carpeta .
- c) Realizar un acceso directo de dicha carpeta.
- d) En navegador web (Google Chrome), colocar la dirección ip de la impresora.
- e) Acceder a Escan → Nuevo:
 - En Nombre para Mostrar *, colocar el nombre del usuario.
 - En Ruta de Red*, colocar \\Nombre de equipo\Winnet.
 - En Nombre de usuario, colocar Nombre de equipo\Nombre de usuario.
 - En Contraseña, colocar la contraseña de sesión.
 - Guardar y probar.

OBS! Solamente permite tener registrado hasta 20 usuarios



The screenshot shows the web interface of an HP LaserJet MFP M426fdw printer. The URL in the browser is http://192.168.17.214/hp/device/info_ScantoFolder_testStatus.html?tab=Scan&menu=ScantoCfg?entryNum=1. The main title is "HP LaserJet MFP M426fdw". The navigation bar includes links for Inicio, Sistema, Imprimir, Fax, Escan., Conexión a red, and Servicios web HP. The "Conexión a red" link is currently selected. On the left, a sidebar lists various network-related configuration options. The central content area is titled "Escan. a carpeta de red" and contains a message: "La prueba ha finalizado correctamente." (The test has been completed successfully.) with an "OK" button at the bottom.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: ESCANEO EN RED (hp 426, hp521)

ANEXO:
VERSION: 00

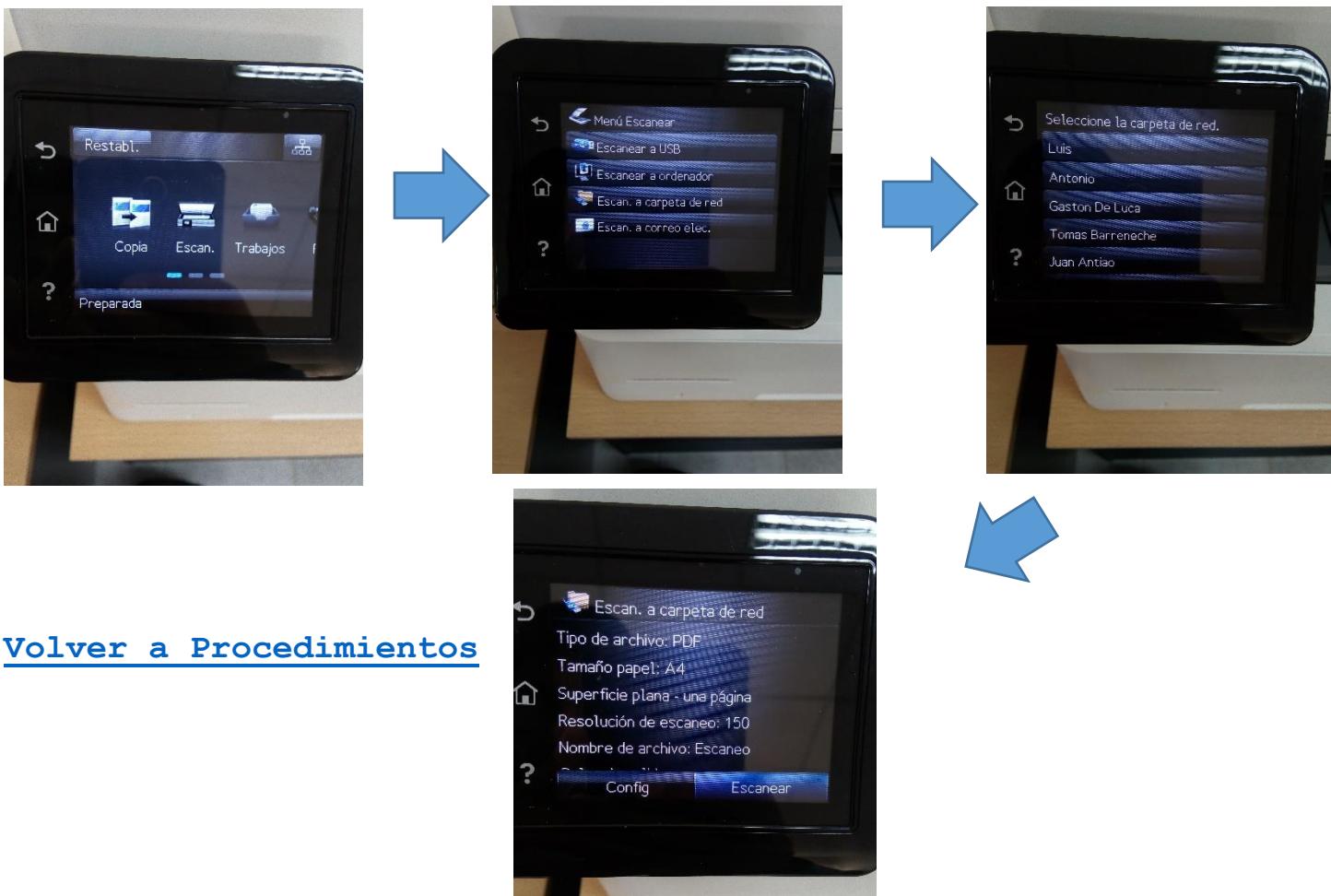
Fecha de vigencia:
06/09/2018

Pág. 102 de 178

2) ACTIVIDADES PARA USUARIO

- a) Cargue el documento en el cristal del escáner o en la bandeja de la impresora.
- b) En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono Escanear .
- c) Toque el elemento de escaneado a una carpeta de red.
- d) En la lista de carpetas de red, seleccione la carpeta en la que desea guardar el documento.
- e) La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneado.
 - a. Si desea cambiar alguno de los ajustes, toque el botón Configuración y, a continuación, cambie los ajustes.
 - b. Si los ajustes son correctos, vaya al siguiente paso.
- f) Toque el botón Escanear para iniciar el trabajo de escaneado.

NOTA: El Escaneo se realiza de una sola cara de la hoja.



[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
		Fecha de vigencia: 06/09/2018
PROCEDIMIENTO: ESCANEO EN RED (hp 428)		Pág. 103 de 178

1) CONFIGURACION DE LA FUNCION ESCANEOS A UNA CARPETA DE RED

- a) Crear una carpeta denominada Winnet en el Disco C.
- b) Compartir la carpeta .
- c) Realizar un acceso directo de dicha carpeta.
- d) En navegador web (Google Chrome), colocar la dirección ip de la impresora.
- e) Acceder a Escanear → Escanear a la carpeta de red → Conf. Rap. → Click en el signo + (NUEVO):
 - En Nombre, colocar el nombre del usuario (nombreapellido).
 - En Opción al Iniciar, elegir “Iniciar inmediatamente al seleccionar”
 - En Ruta de Acceso a la Red, colocar \\Nombre de equipo\Winnet.
 - En Opción de Autenticación al Registrarse, optar por “Utilizar siempre las siguientes credenciales”
 - En Requisito de Autenticación,
 - En Nombre de usuario, colocar Nombre de equipo\Nombre de usuario.
 - En Contraseña, colocar la contraseña de sesión (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uMMqwwRSC60bXEHKq8d17X2X43PHAm_oXUKF0ckaqlA/edit#gid=0).
 - Aplicar y probar.

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: CARPETA COMPARTIDA	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 104 de 178

1. OBJETIVO

Al compartir una carpeta conseguirá que otros equipos de su red local puedan acceder a los archivos presentes en ella.

Al usar carpetas compartidas en su red local varios ordenadores podrán acceder a los mismos archivos, incluso con algunos programas de forma colaborativa (por ejemplo con Word o Excel).

2. CONFIGURACION

- a) Activar el uso compartido de archivos en su red local.
- b) Crear la carpeta.
- c) Ir a Propiedades → Compartir → Compartir... → Compartir → Listo.

3. OBSERVACION

Para asegurarse de que fue satisfecha la petición, proceder a los siguientes pasos:

- a) Ir a Red.
- b) Colocar en el navegador del explorador seguido después de \\ (doble barra invertida), el nombre del host.
- c) Verificar la existencia de la carpeta.

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: ACTIVAR EL USO COMPARTIDO DE ARCHIVOS EN SU RED LOCAL	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 105 de 178

1. HABILITAR LA DETECCIÓN DE REDES EN WINDOWS 10

- a) Para activar la detección, o verificar si se encuentra activa, vamos al menú Inicio y allí seleccionamos “Configuración”.
- b) Allí seleccionamos la categoría “Red e Internet” y vamos a la sección “Ethernet”.
- c) Allí pulsamos en la línea “Opciones de uso compartido” y en la ventana desplegada activaremos la casilla “Activar la detección de redes”.
- d) Una vez realizado esto pulsamos en el botón “Guardar cambios” y luego saldremos de dicha ventana, de esta forma hemos activado la detección de redes en Windows 10.

2. HABILITAR EL USO COMPARTIDO DE ARCHIVOS E IMPRESORAS EN WINDOWS 10

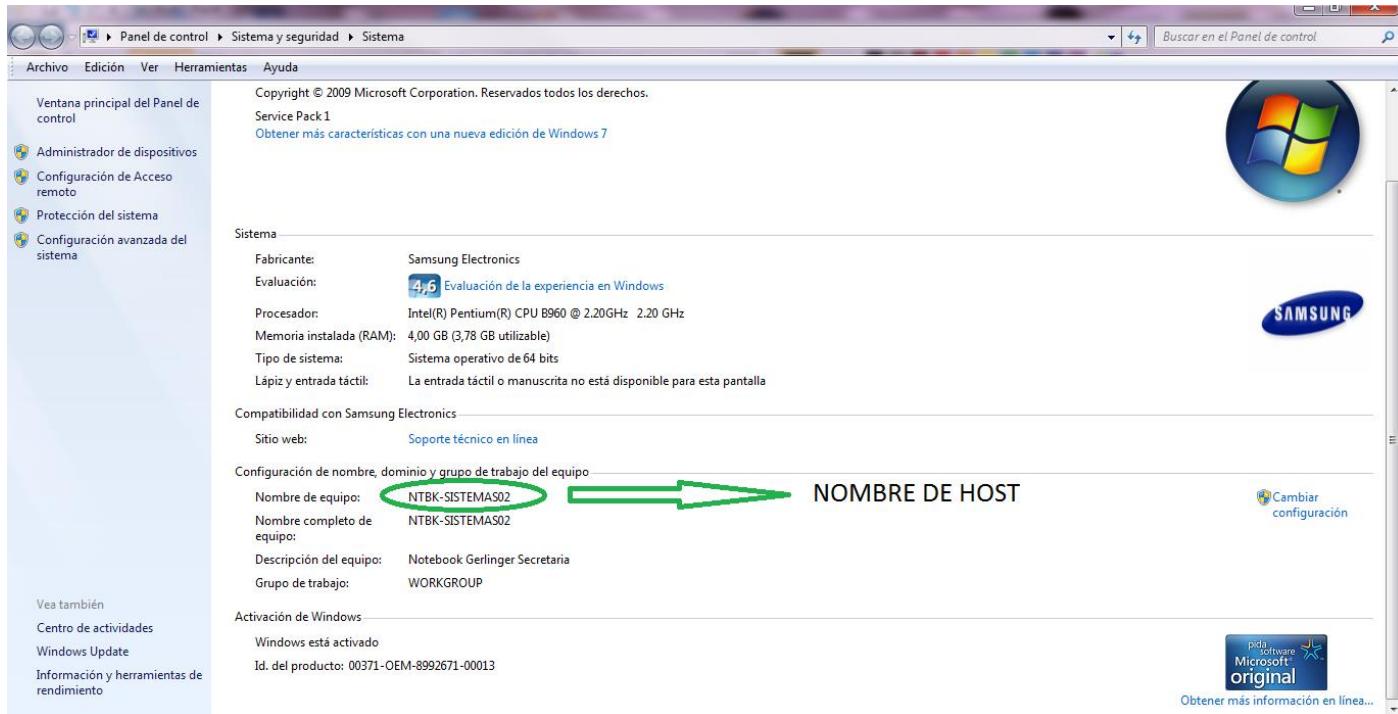
- a) Para activar el uso compartido de archivos y carpetas, iremos a la siguiente ruta: Inicio → Configuración → Red e Internet → Allí vamos a la sección Estado.
- b) Pulsamos en la línea “Opciones de uso compartido” y será desplegada una ventana.
- c) Debemos acceder al perfil Privado que estamos usando en este momento.
- d) Allí validar que la casilla “Activar el uso compartido de archivos e impresoras”.
- e) Además debemos acceder al perfil “Todas las redes”.
- f) Allí debemos habilitar la casilla “Activar el uso compartido para que todos los usuarios con acceso a la red puedan leer y escribir archivos de las carpetas públicas”.
- g) Pulsamos en “Guardar cambios” y podremos salir.

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: NOMBRE DE HOST	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 106 de 178

ACTIVIDAD

- a) Ir a Equipo.
- b) Propiedades.
- c) Ver siguiente imagen como ejemplo:

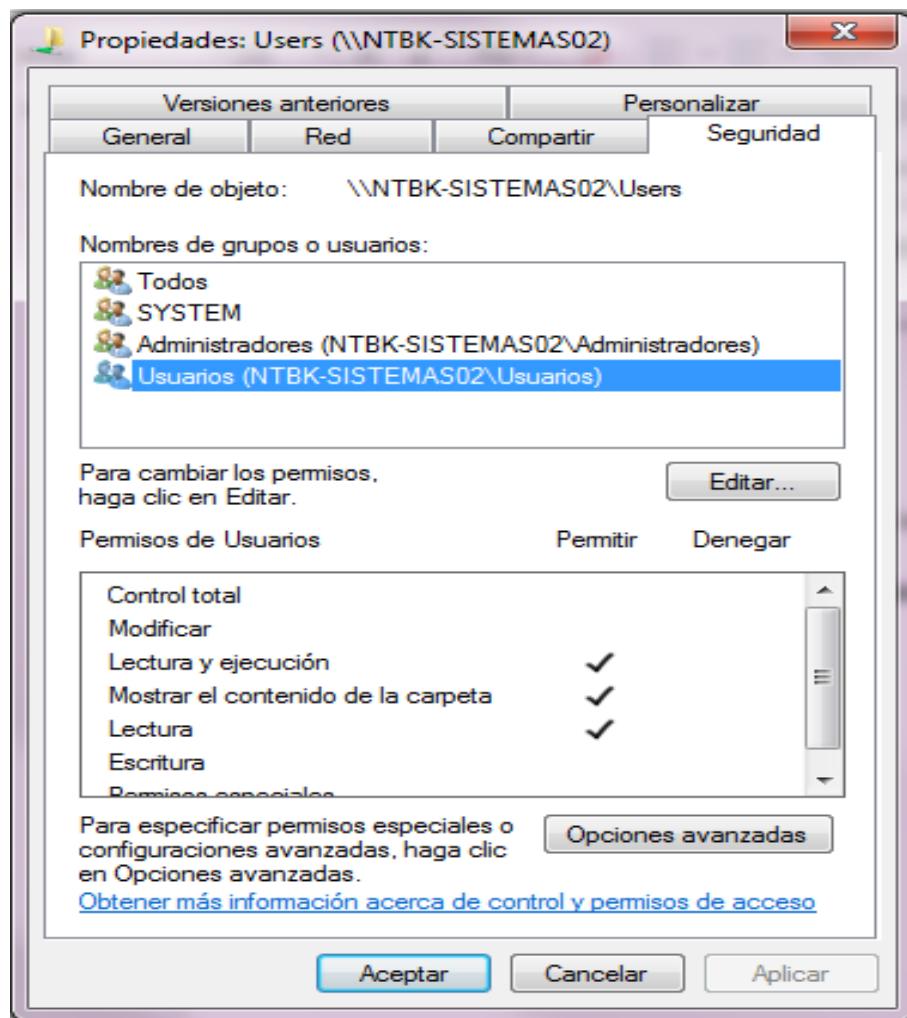


[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: NOMBRE DE USUARIO	Fecha de vigencia: 06/09/2018
		Pág. 107 de 178

ACTIVIDAD

1. Ir a Red.
2. Colocar en el navegador del explorador seguido después de \\ (doble barra invertida), el [nombre del host](#).
3. Seleccionar carpeta Users.
4. Ir a Propiedades → Seguridad.
5. Ver siguiente imagen como ejemplo:



[Volver a Procedimientos](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p>SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p>PROCEDIMIENTO: CREAR USUARIO DE SESION</p>	<p>Fecha de vigencia: 21/09/2018</p>
		<p>Pág. 108 de 178</p>

ACTIVIDAD

- a) Ir a Panel de control → Cuentas de usuario y protección infantil → Cuentas de usuario.
- b) Agregar nuevo usuario en configuración.
- c) Agregar otra persona a este equipo.
- d) Optar por “No tengo los datos de inicio de sesión de esta persona”.
- e) Agregar un usuario sin cuenta Microsoft.
- f) Colocar nombre y contraseña.
- g) Elegir tres (3) preguntas aleatoria y a toda pregunta se define la respuesta Fabito.
- h) *Opcional: Se puede optar elegir el tipo de cuenta Administrador u Usuario Estándar.

[Volver a Procedimientos](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: PERMISO DE UNA CARPETA A UN USUARIO

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 109 de 178

OBSERVACION

Tener creada la sesión del usuario que se le concede el permiso. Ver [Crear Usuario de Sesión](#)

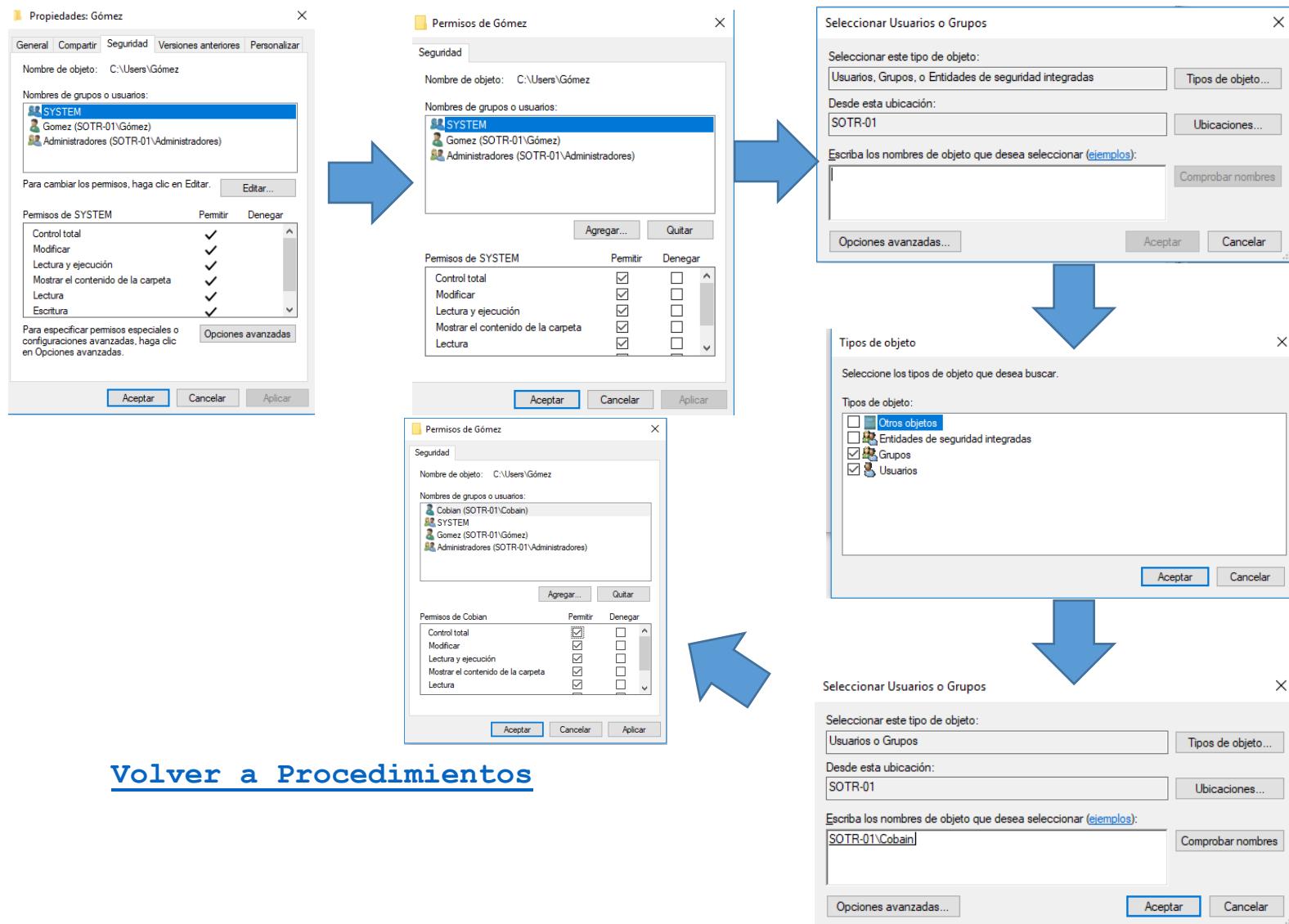
ACTIVIDAD

Seleccionar Carpeta → Propiedades → Seguridad → Editar → Agregar.

Seleccionar Tipos de Objetos → Destildar “Otros Objetos” y “Entidades de seguridad integrados”.

En “Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar”, colocar el [Nombre de equipo\Nombre de usuario](#).

En “Permiso de Usuario” tildar los permisos que se necesiten., luego Aplicar y Aceptar.



[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PROBLEMA DE INTRANET	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 110 de 178

Problema: no anda ninguna app del Centro de Aplicaciones.

Posibles causas:

- la computadora que hace de servidor está apagada.
- las consolas que arrancan las aplicaciones están cerradas.

Solución: encender / reiniciar la PC del servidor.

Problema: no anda X aplicación en el Centro de Aplicaciones.

Posibles causas:

- la computadora que hace de servidor está apagada.
- la API o el módulo que hace de servidor (http-server) están parados

Solución: identificar la app y reiniciar el servicio correspondiente dependiendo de la aplicación con problemas. A modo informativo: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B7B6vaPVy36AS1pqtH-mx1BqAm4mtJzVrJu6C-IKOho>

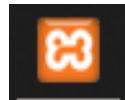
- ❖ Si lo que se rompió es la API, con un “node server” en la consola correspondiente alcanza.
- ❖ Si se rompió el frontend, hay que ejecutar en la consola correspondiente “http-server -p *número de puerto*. El número de puerto se puede encontrar en el documento anterior.

Problema: no anda el Sistema de tickets.

Posibles causas:

- la computadora que hace de servidor está apagada.
- los servicios que corren el sistema de tickets están caídos.

Solución: iniciar los servicios desde XAMPP. Está anclado a la barra de tareas del servidor:



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PROBLEMA DE INTRANET	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 111 de 178

Los servicios que se deben iniciar son Apache y MySQL.

Datos a tener en cuenta:

- en la carpeta “mongoBKP” ubicada en el disco F, todos los días a las 23:00 hs. se realiza un backup de todas las bases de datos, en carpetas nombradas con la fecha. En caso de que haya pérdida de datos, se puede revertir el estado de la intranet hasta el día anterior a las 23:00 hs. Simplemente hay que usar el dump de la base de datos a restaurar. ¿Cómo hacerlo? Google sabe.

[Volver a Procedimiento](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PROBLEMA CON TANGO SERVER	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 112 de 178

Problema: se está por vencer la cuota, sale un cartel avisando.

Causa: todos los meses hay que ingresar una clave, en los primeros días del mes.

Solución: ingresar la clave desde la PC de un usuario. Hay que entrar con usuario supervisor, contraseña gina1984. Tenemos claves a disposición:

En caso de que haga falta x cuota, contactarse con Karina Alvarez o alguien de Compras y Proveedores, para que consigan la cuota correspondiente

Problema: pasan cosas raras y el cartel dice "Contacte al administrador". Te contactan asumiendo que vos lo sos.

Causa: no sabemos, no manejamos el Tango.

Solución: derivar el problema a Fernanda/Martin.

Problema: no anda el Tango, nadie se puede loguear.

Possibles causas:

- el servidor está desconectado de la red.
- el servidor está apagado.
- el software está corrompido.

Solución:

- chequear que está conectado en red y encendido.
- en caso de que esté en red y encendido, y aún así no ande, contactar con Ariel Muñoz (arielm@tangostargraf.com.ar) o con alguien de soporte. Probablemente pida acceso remoto vía TeamViewer, luego de chequear que está corriendo dicho programa, los datos son:
Usuario Windows: tango - Contraseña: tango-AR10
Usuario tango: supervisor - Contraseña: gina1984
ID Teamviewer: 273798037 - Contraseña: tangoV1100

[Volver a Procedimiento](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PROBLEMA CON FILE SERVER (U)	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 113 de 178

Problema: un usuario no puede acceder al disco U.

Possible causa: al iniciar, la compu no reconoció correctamente la ubicación de red.

Solución: reiniciar la compu debería arreglar el problema.

Problema: NADIE puede acceder al disco U.

Possible causa: el servidor de archivos puede estar apagado o fuera de la red.

Solución: comprobar que el servidor encendido y en red. En caso afirmativo, si el problema persiste, consultar a Esteban Cravchik (2994097471).

[Volver a Procedimiento](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PROBLEMA CON CONTROLADOR DE DOMINIO	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 114 de 178

Problema: nadie puede iniciar sesión

Possible causa: el servidor Controlador de Dominio puede estar apagado o fuera de la red.

Solución: reiniciar/encender el servidor debería arreglar el problema. Si el problema persiste, consultar a Esteban Cravchik.

¿Cómo saber si está en red una PC?



[Volver a Procedimiento](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	ANEXO: VERSION: 00
	PROCEDIMIENTO: PUBLICACIONES DE COMPRA Y CONTRATACIONES	Fecha de vigencia: 21/09/2018
		Pág. 115 de 178

En caso de que salga algún Concurso de Precios, Licitación Pública o Privada, el departamento de Compras solicitará que se publique en la página web.

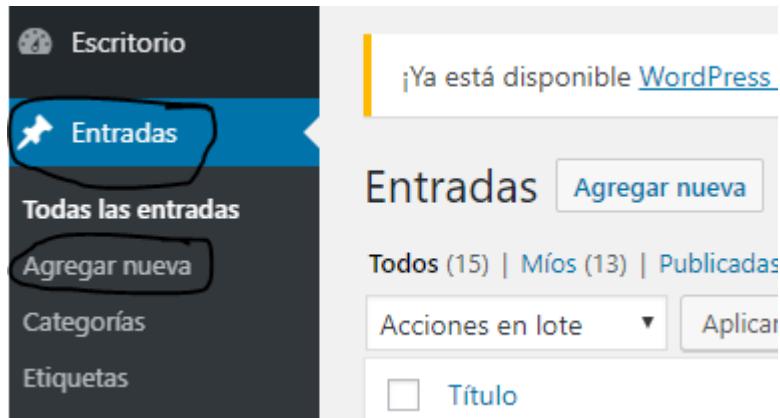
- El enlace para acceder al panel de control es el siguiente:

<http://www.transcomahue.com.ar/site/wp-login.php>

- Antes, el Departamento de Compras enviará un mail al responsable de Informática con un enlace a Google Drive. Se debe chequear (en Modo incógnito) que el enlace es funcional y los datos son consistentes con el contenido del mail.
 - Usuario: FernandoVillarroel
 - Contraseña: clfdmcyecduasfMAUDDVVYVACLQP1.2.3.4

Publicar CP/LP/LPr.

1. Es muy importante seleccionar el tipo de publicación que se quiere agregar, ya que esto habilitará nuevos campos para llenar:



2. Para completar los campos, es conveniente solicitar asistencia de personal de Compras. Recordar que en el campo objeto, debe ponerse el link de Google Drive para que los proveedores puedan acceder a la documentación.

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p align="center">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p>ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p align="center">PROCEDIMIENTO: PUBLICACIONES DE COMPRA Y CONTRATACIONES</p>	<p>Fecha de vigencia: 21/09/2018</p>
		<p>Pág. 116 de 178</p>

Categorías

[Todas las categorías](#) [Más usadas](#)

Licitaciones
 Novedades
 Sin categoría

[+ Agregar nueva categoría](#)

3. Por otro lado, también pueden requerir publicar notificaciones. Son archivos PDF que deben tener un formato de nombre similar al siguiente:

NOTIFICACION-CP-29-2019.pdf

4. Tener en cuenta los guiones medios y no usar el símbolo “°”, ya que el archivo no se podrá descargar.
5. Para subir una notificación, debe realizar los mismos pasos que antes, pero en categoría, seleccionar “Novedades”:

Categorías

[Todas las categorías](#) [Más usadas](#)

Licitaciones
 Novedades
 Sin categoría

[+ Agregar nueva categoría](#)

6. En el campo introducción debe ir el texto del archivo PDF. Luego abajo, se debe adjuntar el mismo.

[**Volver a Procedimiento**](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: INSTALAR IMPRESORA EN RED

**ANEXO:
VERSION: 00**

**Fecha de vigencia:
06/09/2018**

Pág. 117 de 178

PREACTIVIDAD:

Tener conectada la impresora a la red por cable Ethernet.



ACTIVIDAD:

1. Presione el botón de Encendido para encender la impresora.
2. Toque Configuración (en algunas impresoras se visualizara en el margen superior derecho). Aparecerá la pantalla del menú Configuración.
3. Toque Red. Aparecerá el menú Red.
 - Seleccionar Manual IPv4
 - Ingresar IP (se recomienda que siga el orden de las demás impresoras que están instaladas)
 - Ingresar puerta de enlace (ej.: 192.168.17.10)
 - Ingresar mascara (255.255.255.0)
4. Reiniciar la impresora.

[**Volver a Procedimiento**](#)

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p align="center">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p align="center">ANEXO: VERSION: 00</p>
	<p align="center">PROCEDIMIENTO: INSTALAR IMPRESORA A USUARIO</p>	<p align="center">Fecha de vigencia: 06/09/2018</p>
		<p align="right">Pág. 118 de 178</p>



PREACTIVIDAD:

- Verificar que la impresora está encendida y conectada a la red, de ser así Windows debería encontrarla fácilmente.

ACTIVIDAD:

4. Selecciona el botón Inicio  y luego Configuración → Dispositivos → Impresoras y escáneres.
5. Selecciona Agregar una impresora o un escáner. Espera a que aparezcan las impresoras próximas, luego elige la que quieras usar y selecciona Agregar dispositivo.
6. Si la impresora no aparece en la lista, sigue las instrucciones para agregarla manualmente:

- Ir a Panel de Control → Agregar una Impresora → Ir a “La impresora que quiero no está en la lista” → Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host
- En Tipo de Dispositivo, seleccionar **Dispositivo TCP/IP**.
- En nombre de host o dirección IP, colocar el **nombre de host o la IP**.

OBS!

- ❖ Si la impresora a instalar este por medio USB, se sigue los mismos pasos anteriores.
- ❖ Ver el siguiente link para más info de impresoras disponibles:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TZxc6MAJ0zTMDSAyQyyh-TATktdQ8VRWytR5Xr-73G0/edit#gid=0>

- ❖ Si es una impresora que esté conectada a otro equipo y se comparte en la red (ir a [COMPARTIR IMPRESORA](#)) se necesitará permiso de ese usuario en el mayor de los casos.

[Volver a Procedimiento](#)

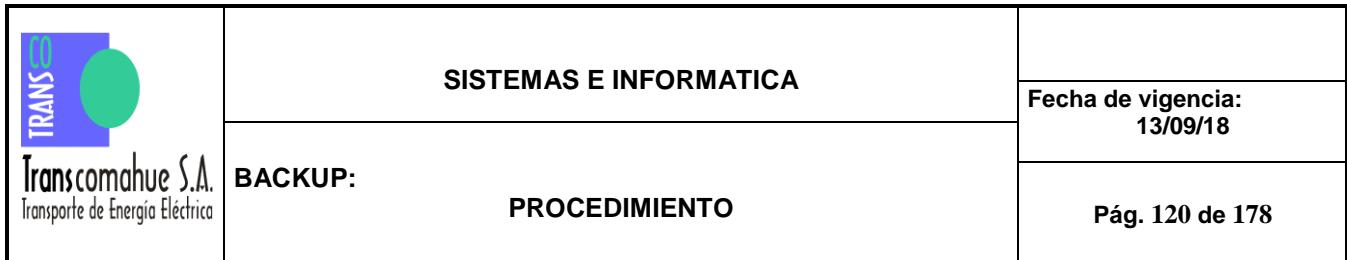


PRE ACTIVIDAD:

- [Crear un usuario de sesión](#) con nombre Cobian y con contraseña cobian.
- A las carpetas que se le realice backup, [definirle permiso](#) para que acceda la sesión Cobian.
- Tener instalado Framework NET 3.5.
- Tener instalado el [Cobian Backup 11 Gravity](#).

ACTIVIDAD:

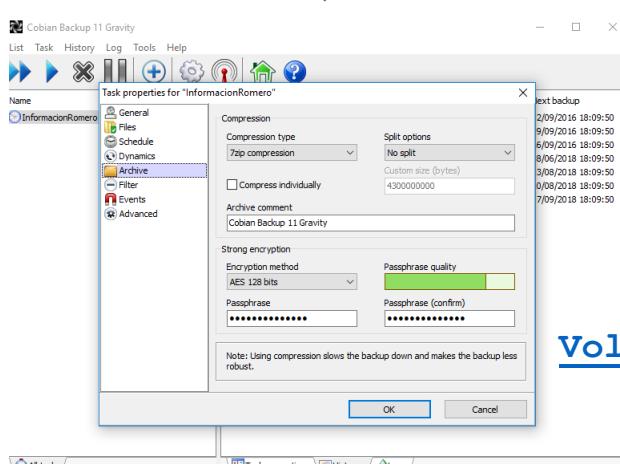
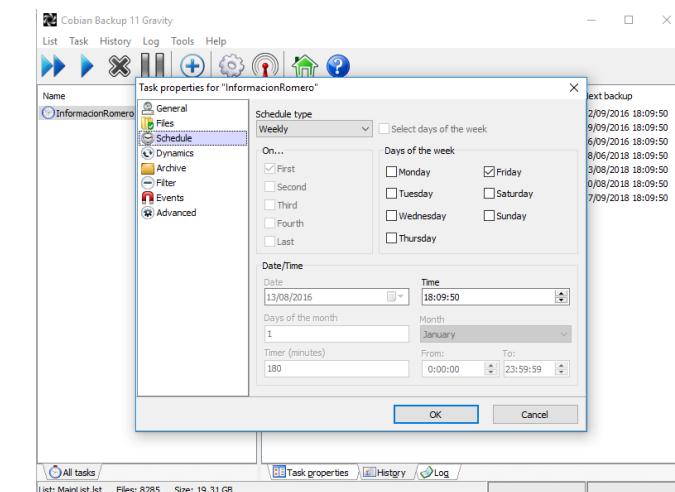
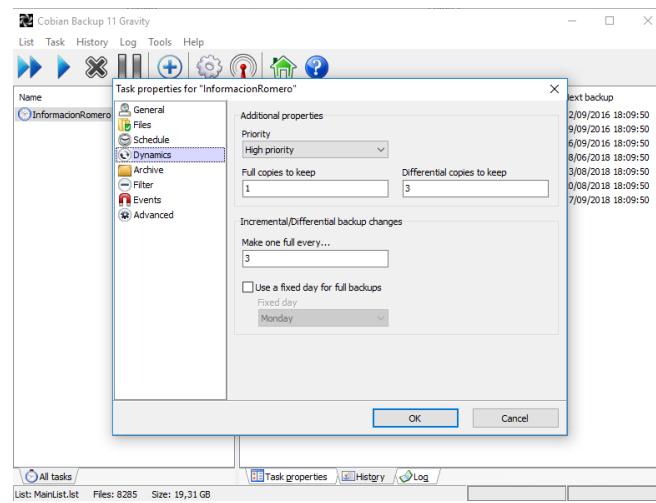
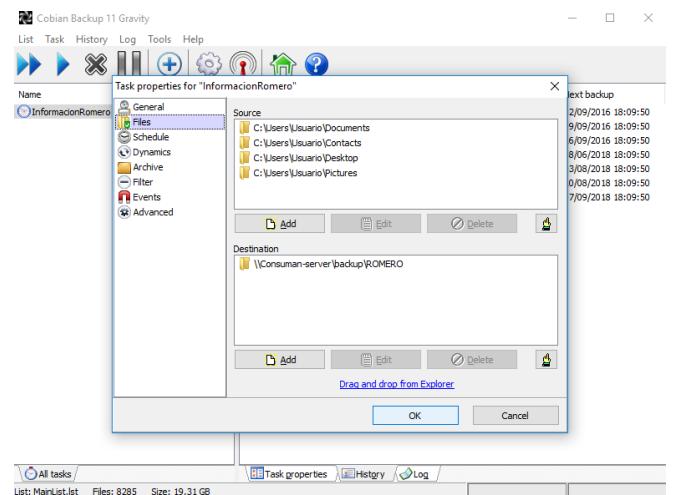
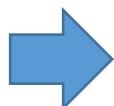
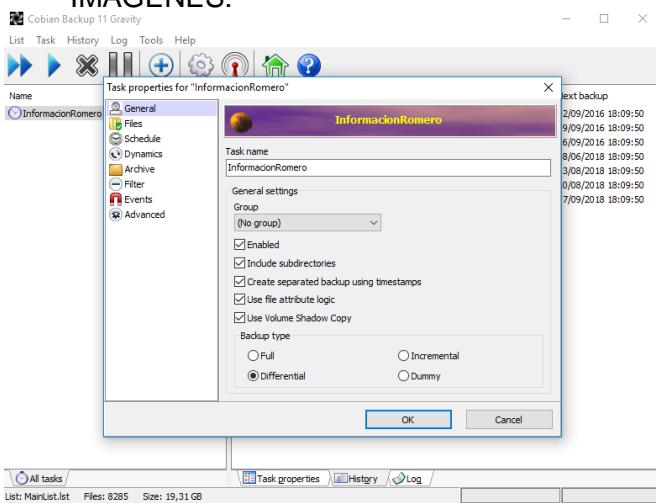
- ❖ **Crear tarea nueva.**
 - 1) En pestaña General:
 - a) Colocar el nombre del usuario.
 - b) Tildar todas las opciones.
 - c) Elegir tipo de respaldo Diferencial.
 - 2) En pestaña Ficheros:
 - a) En Fuente, colocar los directorios definidas en las políticas alguna otra carpeta en especial.
 - b) En destino, colocar la dirección de la carpeta definida según las políticas.
 - 3) En Horario, definir el tipo y hora basado en las políticas.
 - 4) En Dinámica:
 - a) Elegir Prioridad Normal.
 - b) En "Copias completas a guardar", colocar el valor 1.
 - c) En "Copias diferenciales a guardar", colocar el valor 3.
 - d) En "Hacer uno completa cada...", colocar el valor 3.
 - 5) En Archivo:
 - a) Elegir las opciones, tipo de compresión 7zip y Opciones de división "Sin dividir".
 - b) Elegir AES 128 bits como método de cifrado.
 - c) Colocar la frase clave ya antes definida para cada usuario, esto es por seguridad para proteger cada archivo.
 - 6) En Avanzado:
 - a) Tildar la opción "Ejecutar la tarea bajo otra cuenta"
 - b) Luego completar los campos (nombre, dominio, contraseña) con la información de la sesión Cobian definida previamente.
- ❖ **Activar VSS** (Volume Shadow Copy): Herramientas → Opciones → Control de Servicio de Aplicación → Servicio → En "Solicitante de Volume Shadow Copy" clickear Iniciar.
- ❖ **Ejecutar Tarea.**



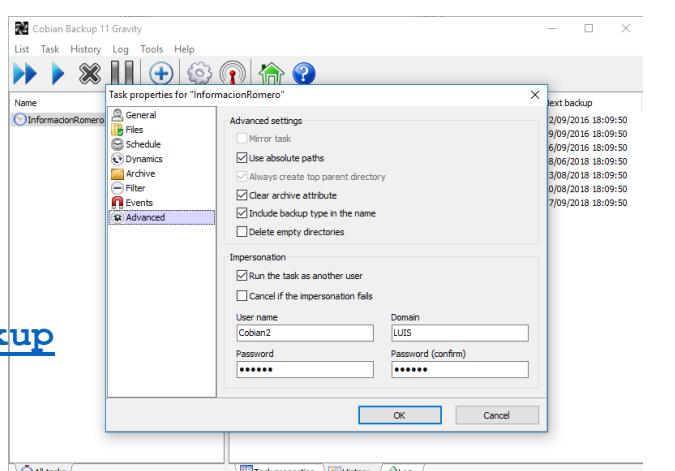
Fecha de vigencia:
13/09/18

Pág. 120 de 178

IMÁGENES:



Volver a Backup





Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

INSTALACION DE BACKUP COBIAN GRAVITY: PROCEDIMIENTO

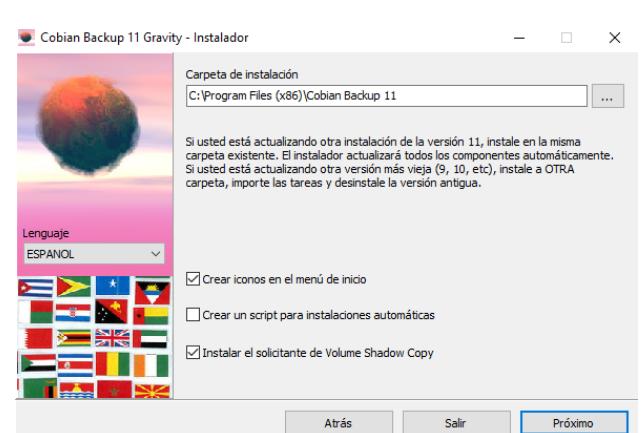
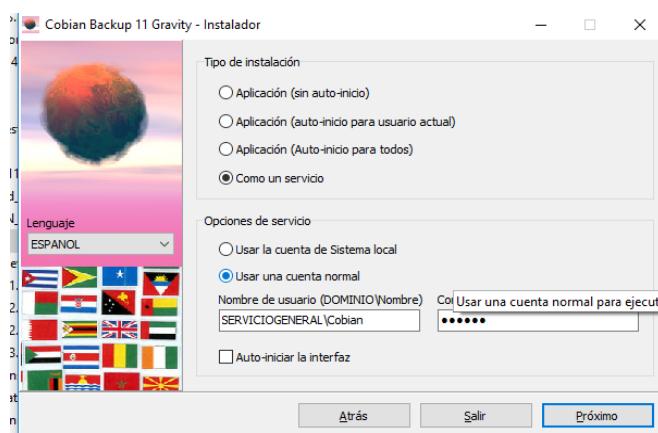
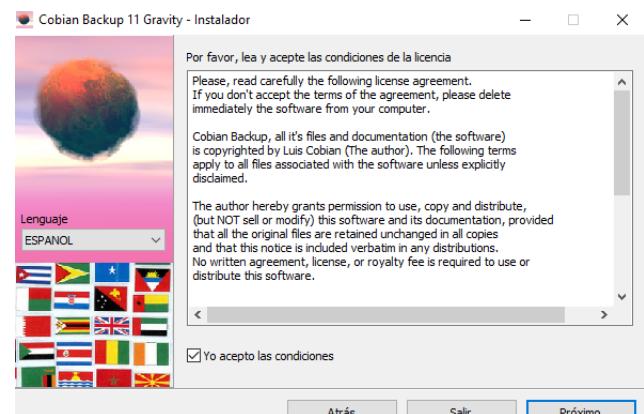
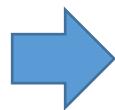
Fecha de vigencia:
13/09/18

Pág. 121 de 178

ACTIVIDAD:

- 1) Ejecutar instalador → Elegir lenguaje ESPAÑOL → Aceptar los términos → Destilar “Crear un script para instalaciones automáticas”.
- 2) Elegir Servicio como tipo de instalación → Tildar “Usar una cuenta normal”
 - a) En nombre de usuario colocar Nombre de equipoNombre de usuario(Cobian).
 - b) Colocar contraseña.
 - c) Tildar “Auto-Iniciar la interfaz”.
 - d) Clickear la opción Próximo.

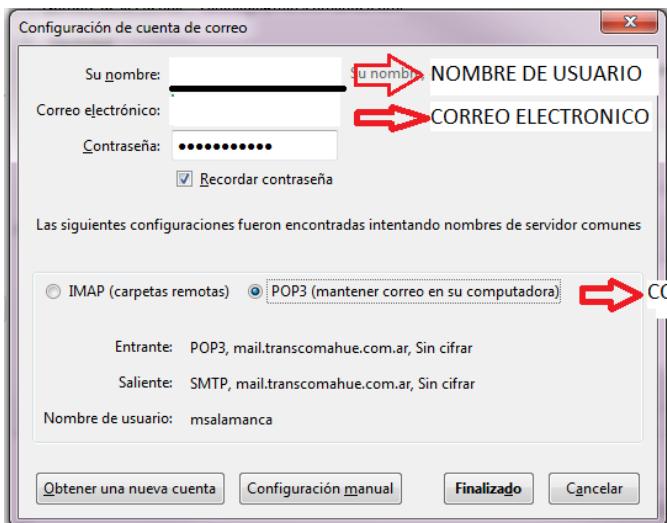
[Volver a Backup](#)





ACTIVIDAD:

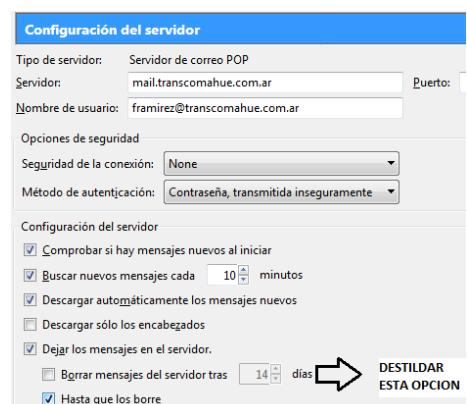
1. Ejecutar Thunderbird Setup para instalar. (Descarga: <https://www.thunderbird.net/es-ES/>).
2. Al momento de configurar una dirección de correo colocarle la siguiente:



3. Ir a Herramientas → Configuración de Cuentas → Configuración del Servidor →

Destildar la opción “Borrar mensajes del servidor tras”

Tildar la opción “Hasta que los borre”



OBS! En caso de que exista inconveniente con este cliente de correo

utilizar el webmail: <http://transcomahue.com.ar:2084>

[Volver a Procedimientos](#)



PROCEDIMIENTO:
COLOCAR FIRMA EN CUENTA MAIL

Las "Firmas" son bloques de texto que se adjuntan automáticamente a cada mensaje que envíes (esto incluye tanto los nuevos mensajes como las respuestas a los mensajes entrantes).

Generalmente, las firmas se utilizan para proporcionar información de contacto adicional, los términos legales o información repetitiva que sea necesaria en cada correo electrónico.

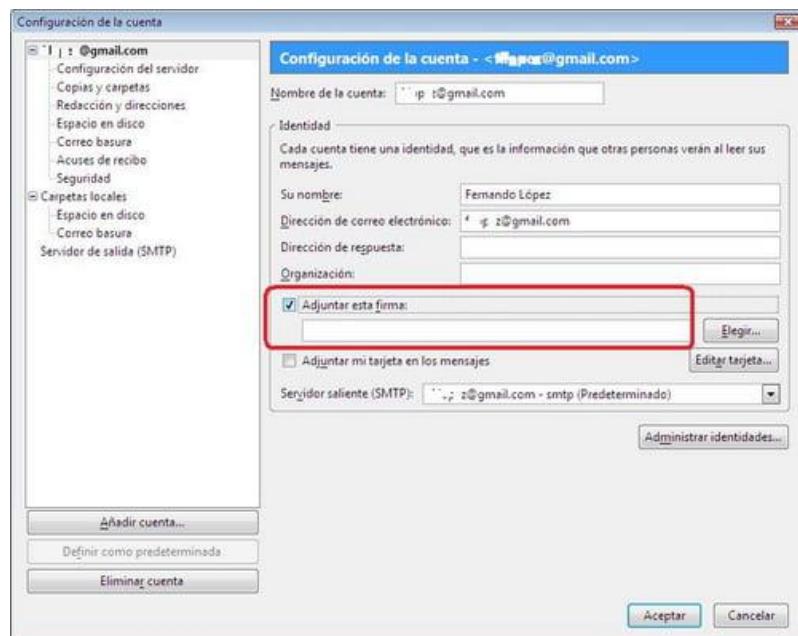
PROCEDIMIENTO:

1. Descargar al equipo el archivo **firma.html** ubicado en :

<https://drive.google.com/drive/folders/1T4hGGYfqmGU9TyHI2jRBnHLvGt7UcqYj?ifhs=2>.

2. En Mozilla Thunderbird, Ir a Herramientas → Configuración de cuenta → Seleccionar la cuenta de correo para la que deseas usar la firma.
3. Activa la casilla “Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen)”
4. Click sobre el botón Elegir y seleccionar el archivo anteriormente:

5. Reiniciar el Thunderbird.



OBS! El archivo **firma.html** no debe ser eliminado ni cambiado de lugar en el equipo, ya que se perdería la ubicación y no se visualizara en la cuenta de mail.

[Volver a Procedimientos](#)



PREACTIVIDAD:

Descargar el complemento import/export → ir a [INSTALAR COMPLEMENTO](#).

ACTIVIDAD:

- **Para exportar mails:**

Seleccionar la carpeta → Click derecho → Seleccionar ImportExportTools → Exportar todos los mensajes de la carpeta → Formato EML → Seleccionar la carpeta para descargar los mails.

- **Para importar mail:**

Seleccionar la carpeta → Click derecho → Seleccionar ImportExportTools → Importar todos los archivos eml de una carpeta → También desde sus carpetas → Seleccionar la carpeta para cargar los mails.

[Volver a Procedimientos](#)



ACTIVIDAD:

• **Para exportar:**

1. En Thunderbird, haga clic en Libreta de Direcciones.
2. Elija la libreta de direcciones que desea exportar.
3. Vaya a Herramientas y haga clic en Exportar.
4. En el formato de cuadro desplegable, seleccione (.Csv) separados por comas.
5. Seleccione una ubicación para guardar la lista exportada y pulse Guardar.

• **Para importar:**

1. En Thunderbird, haga clic en Libreta de Direcciones → Importar → Tilda la opción “Libretas de direcciones” → Siguiente → Seleccionar “Archivos de texto (LDIF, .tab, .csv, .txt)
2. En la ventana abierta, seleccionar en tipo de archivo, “Separados por comas (*.csv)
3. Seleccionar el archivo

[Volver a Procedimientos](#)



Cuando algún usuario se encuentra ausente por licencia, se necesitara una respuesta automática y/o que se reenvíen mis mails a otra persona.

ACTIVIDAD:

1. Entrar al webmail: <http://transcomahue.com.ar:2084/login.aspx?ReturnUrl=%2flogout.aspx> con el usuario definido anteriormente.
2. Ir a Configuración de cuenta correo → Configuración de respuesta automática → Llenar los campos:
 - Fecha de Expiración: fecha de regreso del usuario al trabajo.
 - Asunto y Mensaje.
3. Agregar Respuesta Automática.

[Volver a Procedimientos](#)



Si hay un problema con el mailing que escapa a nuestras manos

ACTIVIDAD:

1. Ingresar a <https://micuenta.donweb.com/es-ar/dashboard> (usuario: transco, contraseña ff777RTJ)
2. Seleccionar Soporte técnico → Correo electrónico → Elegir nuestro servidor dedicado.
3. Detallar el inconveniente, con los mayores datos posibles y capturas.
4. Crear el ticket enviándolo.

[**Volver a Procedimientos**](#)

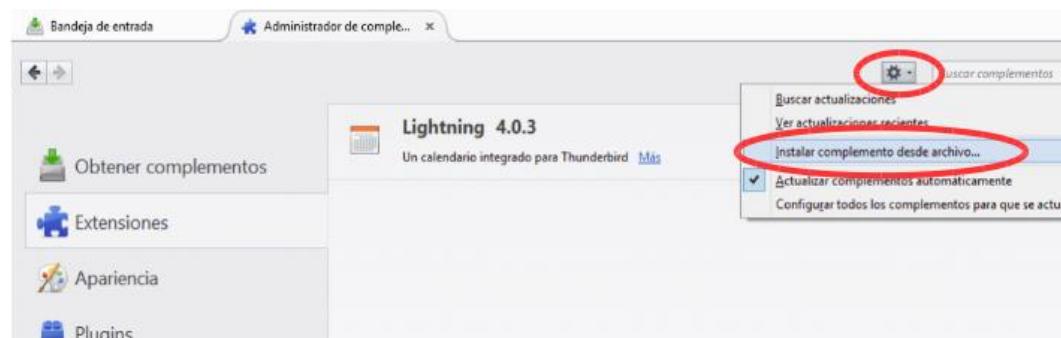
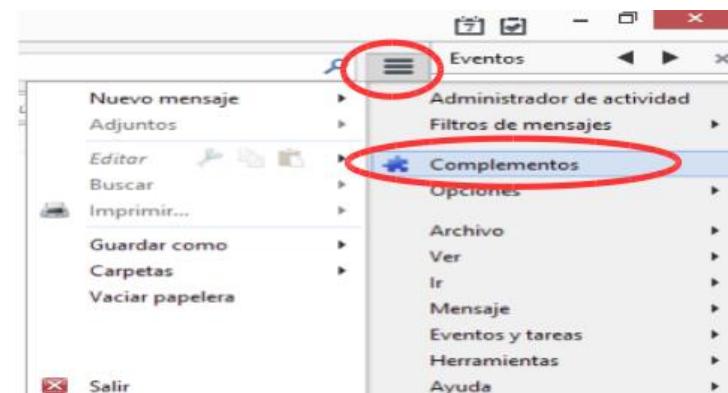


PROCEDIMIENTO:
INSTALAR COMPLEMENTO EN THUNDERBIRD

Los complementos son extensiones y elementos que añaden nuevas funcionalidades a Thunderbird o permiten cambiar su apariencia. Thunderbird ha sido diseñado para que la arquitectura del programa sea abierta y extensible.

ACTIVIDAD:

1. Descarga el complemento deseado en <https://addons.thunderbird.net/es/thunderbird/>, a menos que ya lo hayas descargado.
2. En Thunderbird, seleccionar Herramientas > Complementos.
3. En la esquina superior derecha, a la izquierda del campo de búsqueda, haz clic en el ícono del engranaje y selecciona Instalar complemento desde archivo...
4. Busca la ubicación del archivo de instalación del complemento: selecciónalo y haz clic en el botón Abrir.
5. Haz clic en el botón Instalar ahora cuando el botón esté disponible.
6. Reinicia Thunderbird para aplicar los nuevos cambios.



[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	
	PROCEDIMIENTO: FOTOCOPIAR EN IMPRESORA HP 426	Fecha de vigencia: 11/10/18
		Pág. 129 de 178

En la Impresora HP 426 se pueden realizar los siguientes tipos de copias:

ACTIVIDAD:

1. Fotocopiar DNI, carnet de conducir o cualquier otro documento tipo carnet:

Colocar el documento en el escáner → Elegir Copia → Copia ID → Iniciar Cop → Luego que finaliza el escaneo de la primera cara, colocar el documento del otro lado, **vale aclarar que se debe posicionar en un lugar distinto al que se escaneo la primera cara** → Elegir la opción OK → Hecho.

Finalmente desactivar la opción Copia ID.

2. Fotocopiar en doble faz:

Colocar la/las hojas (A4) en la bandeja → Elegir Copia → Config → Doble Cara → Elegir 2 caras a 2 caras → Iniciar Copia.

Finalmente volver a colocarlo en la configuración normal, o sea en 1 Cara a 1 Cara.

Dado que esta impresora no imprime en otro formato que no sea A4, si se desea copiar desde una hoja Legal, Carta u Oficio se puede ejecutar, la impresión va a ser fiel al original, pero siempre la copia saldrá en formato A4. Para ello se detallan las siguientes alternativas.

3. Fotocopiar de Legal u Oficio a A4:

Elegir Copia → Config → Reducir\Ampliar → Legal a A4 → Iniciar Cop.

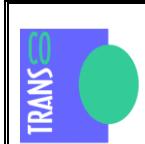
Finalmente volver a colocarlo en la configuración Original.

4. Fotocopiar de Carta a A4:

Elegir Copia → Config → Reducir\Ampliar → Carta a A4 → Iniciar Cop.

Finalmente volver a colocarlo en la configuración Original.

[Volver a Procedimientos](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO:

ANTIVIRUS

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 130 de 178



El antivirus es un programa que ayuda a proteger su computadora contra la mayoría de los virus, worms, troyanos y otros invasores indeseados que puedan infectar su ordenador.

Entre los principales daños que pueden causar estos programas están: la pérdida de rendimiento del microprocesador, borrado de archivos, alteración de datos, información confidencial expuesta a personas no autorizadas y la desinstalación del sistema operativo.

Se establece que el software requerido para esta función sea el antivirus ESET endpoint.

ACTIVIDAD:

- c) Instalar Eset Endpoint 6.3 (https://drive.google.com/drive/folders/1-C_47yQTA6Ffm_DUlrfYimJI5fEjwER?flhs=2).
- d) Configurar de la siguiente forma:

Configuración avanzada - ESET Endpoint Antivirus

Configuración avanzada

ANTIVIRUS

Parámetros de ThreatSense

Objetos a analizar:

- Sectores de inicio
- Empaquetadores en tiempo real

Opciones de análisis:

- Heurística
- Heurística avanzada/ADN inteligente (señalada con amarillo)

Desinfección:

Nivel de desinfección: Desinfección normal

Nota: En este modo, el programa intentará desinfectar o eliminar automáticamente los archivos infectados. Si no se puede realizar ninguna acción y hay un usuario registrado, puede mostrarse una ventana de alerta con una lista de las acciones disponibles. También se mostrará una ventana de alerta si se produce un error en una acción.

Predeterminado Aceptar Cancelar

Configuración avanzada - ESET Endpoint Antivirus

Configuración avanzada

ANTIVIRUS

BÁSICO

Tipo de actualización: Actualización normal

Deshabilitar la notificación de actualización correcta

Actualizar desde soporte extraíble: Deshabilitar

SERVIDOR DE ACTUALIZACIÓN

Elegir automáticamente

Servidor de actualización: \\192.168.16.2\Actualiz

ACTUALIZACIÓN DESDE EL MIRROR

Nombre de usuario: transcomahue\antivirus

Contraseña: **** (señalada con rojo)

MODO DE ACTUALIZACIÓN

PROXY HTTP

Predeterminado Aceptar Cancelar

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	PROCEDIMIENTO: CONFIGURACION EN MAQUINA VIRTUAL	Pág. 131 de 178

ACTIVIDAD:

1. Click derecho sobre la máquina virtual instalada → Ir a configuración.
2. En Red, Seleccionar “Adaptador puente”
3. En carpeta compartida

Vamos a colocar toda la información necesaria para que la máquina virtual se “conecte” con datos a la pc real, para esto se deberá utilizar la carpeta Winnet (en disco C).

a. Se instalara

Dopdf que es una herramienta necesaria para que puedan “imprimir en pdf” los informes generados del MENMET

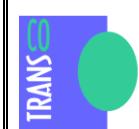
- Antes, instalar el complemento: wic x86 enu.
- Después instalar el dopdf-9-4-24.
- Ambos se encuentran en:

https://drive.google.com/open?id=1Jt8keK-8YCfXTjQpF_7nv3zY5jQ_7Bo1

OBS! Si es necesario, instalar complemento de .Net Framework 3.5.

b. Además estarán disponible dentro de la máquina virtual, carpetas de informes u otros tipos de información que el usuario requiera al verlo en su pc real.

[Volver a Procedimientos](#)



Actualmente el COTDT hace uso de este servicio, enviando informes a **CAMMESA** (Compañía Administradora del Mercado Mayorista Eléctrico), por lo que es imprescindible que este siempre activo.

PREACTIVIDAD:

Montar la máquina virtual (**ubicada en el NAS**) a Virtual BOX.

Instalar el Lotus Notes 6.5 (en caso que no este).

ACTIVIDAD:

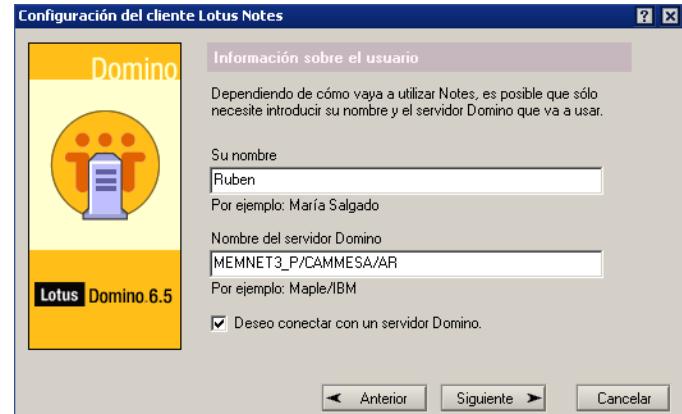
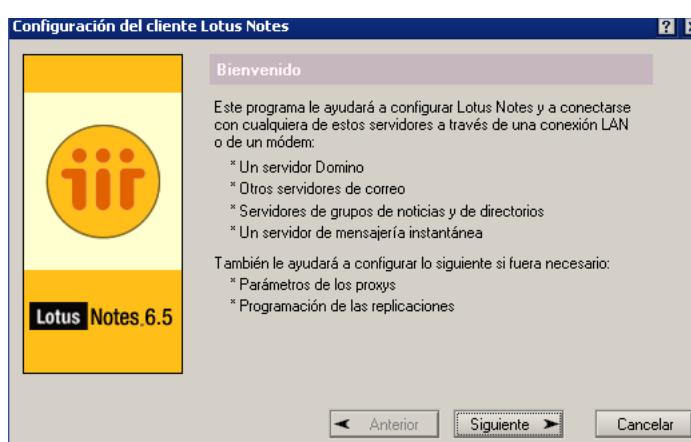
Configurar:

Abrir Lotus Notes.

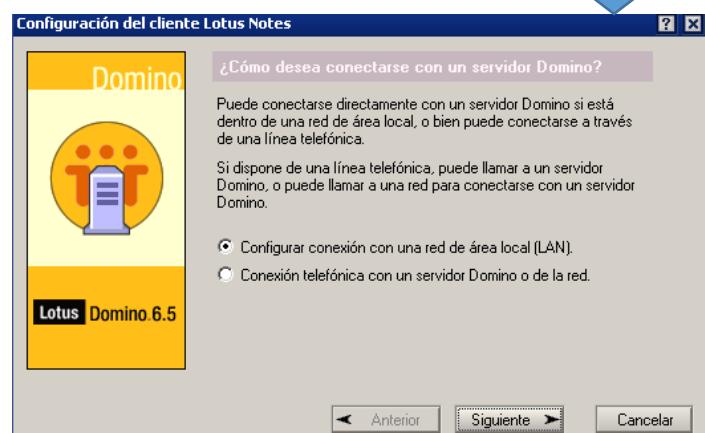
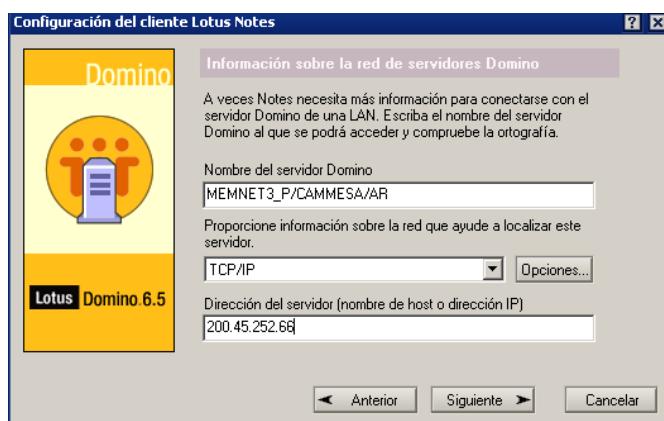
Colocar nombre del Usuario y Nombre del servidor: **MEMNET3_P/CAMMESA/AR**

Elegir “Configurar conexión con una red de área local (LAN).

Seleccionar TCP\IP → Colocar dirección IP: **200.45.252.66**



Volver a Procedimientos



 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	PROCEDIMIENTO: CREAR UNA BASE EN EL MENMET	Pág. 133 de 178

Cada una de las base representa un tipo de informe dentro del sistema eléctrico de CAMMESA.

ACTIVIDAD:

1. Dentro de la máquina virtual, Abrir Lotus Notes 6.5.
2. En un espacio libre de Área de Trabajo, Hacer click derecho → Abrir Base de Datos.
3. En servidor, seleccionar **MEMNET3_P/CAMMESA/AR**.
4. Seleccionar la base necesitada, haciendo doble click.

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 12/10/18
	PROCEDIMIENTO: DROPBOX	Pág. 134 de 178



Es un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube. El servicio permite a los usuarios almacenar y sincronizar archivos en línea y entre ordenadores y compartir archivos y carpetas con otros usuarios.

En la carpeta INFO UTIL COTDT, se destina toda la información interna al área del COTDT.

Dicha carpeta se encuentra en la pc de Claudio, en la siguiente url:

\MACUA\Users\usuario\Dropbox\INFO UTIL COTDT

Se tiene definido los permisos de lectura y escritura para

- Claudio López
- Guillermo Picón

Solo lectura para los demás operadores de jefes de turno.

OBS! Este sistema de información compartida se vincula a través de la dirección de correo de cada uno de los usuarios.

[Volver a Procedimientos](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: COTDT – OTRAS CONSIDERACIONES

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 135 de 178

Adicionalmente a la cuenta de correo que posee cada

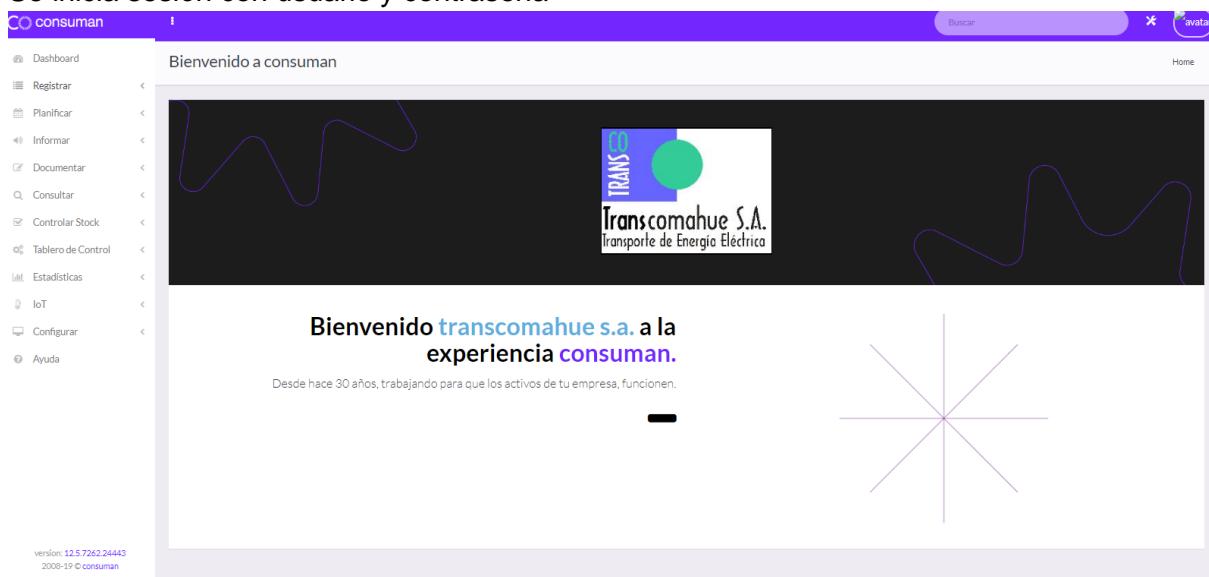
[Volver a Procedimientos](#)



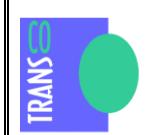
Consuman es una aplicación orientada a la administración y mantenimiento de activos de cualquier empresa u organización.

Para acceder a esta plataforma se coloca esta url: <http://transcomahue.consumannet.com.ar/>

Se inicia sesión con usuario y contraseña



The screenshot shows the Consuman application's login interface. The header bar is purple with the Consuman logo on the left and a search bar on the right. Below the header, the main content area has a dark background with a central white box. The white box contains the Transcomahue S.A. logo at the top. Below the logo, the text "Bienvenido transcomahue s.a. a la experiencia consuman." is displayed in blue. Underneath this, a smaller text reads "Desde hace 30 años, trabajando para que los activos de tu empresa, funcionen." On the left side of the main content area, there is a sidebar with a list of menu items: Dashboard, Registrar, Planificar, Informar, Documentar, Consultar, Controlar Stock, Tablero de Control, Estadísticas, IoT, Configurar, and Ayuda. The "Dashboard" item is currently selected, indicated by a small icon next to it. At the bottom left of the main content area, there is some small text: "versión: 12.5.7263.24443" and "2008-19 © Consuman".



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

CONSUMAN:

TAREAS

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 137 de 178

REGISTRAR

PLANIFICAR

INFORMAR

Volver a Procedimientos



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
12/10/18

TAREA:

REGISTRAR

Pág. 138 de 178

LAYOUT

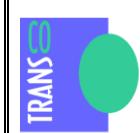
EQUIPO O ACTIVO

PARTES

TAREAS

PERSONAL

[Volver a Consuman](#)



Es el diseño de la estructura de cada uno de los sitios (estaciones, áreas, etc) y sus sub-sitios que posee Transcomahue S.A, junto con el equipamiento que tiene a disposición cada uno de ellos.

The screenshot shows a software interface titled 'Layout' under the 'consuman' tab. On the left is a sidebar with a navigation menu including 'Registrar', 'Layout' (which is selected), 'Equipo', 'Partes', 'Tareas', 'Materiales', 'Herramientas', 'Personal', 'Proveedores', 'Clientes', 'Datos Técnicos', 'Estructura por Defecto', 'Prediarlo', 'Planificar', and 'Informar'. Below the menu is a note: 'version: 125.7262.24443 2008-19 © consuman'. The main area displays a hierarchical tree structure under the 'Layout' category. The tree starts with 'Layout' at the root level, which branches into 'ET4TR', 'ET4VR', 'ET4ME', 'DEPOSITO EQUIPOS USADOS EN BUENAS CONDICIONES', 'ET4SP', 'DEPOSITO EQUIPOS NUEVOS', 'ET4LB', 'AREA TECNICA', 'AREA ADMINISTRATIVA', 'ET4GR', 'ET4CP', 'AREA OPERACIONES', 'ET4IC', 'AREA GENERACION AISLADA', 'ET4PO', 'ET4CS', 'ET4LN', and 'ET4AL'. There are also icons for 'Nuevo', 'Copiar', 'Cortar', 'Borrar', 'Actualizar', and 'Nuevo' at the top of the tree view.

El Layout se identifica con una descripción, la cual puede repetirse en ramas diferentes a la cual se desprende pero no así dentro de la misma rama. Su estructura es similar a un árbol y pueden generarse cuantos niveles de ubicaciones sean necesarios.

REGISTRAR UN SITIO EN LAYOUT:

Click en Layout → Agregar (+) → Ingresar nombre → Guardar Estructura.

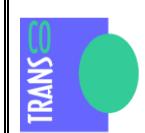
Sub-Sitio o Equipo:

Seleccionar el sitio → Agregar (+) → Ingresar nombre → Guardar Estructura.

Se pueden hacer las siguientes acciones sobre un sitio (siempre y cuando este seleccionado):

- Eliminar
- Copiar
- Cortar
- Editar

[Volver a Registrar](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

ACTIVO:

PROCEDIMIENTO

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 140 de 178

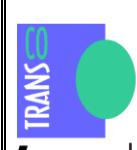
Se denomina Activos a toda entidad susceptible de ejecutársele trabajos de mantenimiento (seccionadores, interruptores, vehículos, TP, RDN, líneas, espacios físicos etc.). Para poder considerarse Activo, dicha entidad debe poseer una serie de datos obligatorios y una estructura de, al menos, una Parte.

Clave	Tipo	Descripción
TE46100564	SECCIONADOR CON PAT MANDO MANUAL	(ME429L4LI) CEM STET-3C (132 KV) N° 3878 (año)
TE46100519	SECCIONADOR CON PAT MANDO MANUAL	(VR429L4LI) CEM STET (630 A - 132 KV) N° 3751 ...
TE56100381	RELES DE PROTECCION	Dif - ABB RET 316 (LN-Dif-TP1)
TE56100359	RELES DE PROTECCION	Dif - ABB RET 650 (GR-Dif-TP2)
TE56100412	RELES DE PROTECCION	Dif - ABB RET 650 (SP-Dif-TP2)
TE56100370	RELES DE PROTECCION	Dif - ABB RET 650 (VR-Dif-TP1)
TE56100349	RELES DE PROTECCION	Dif - ABB RET 670 (AL-Dif-TP1)
TE23800575	PLAYAS DE EETT	ET4AL

Para agregar:

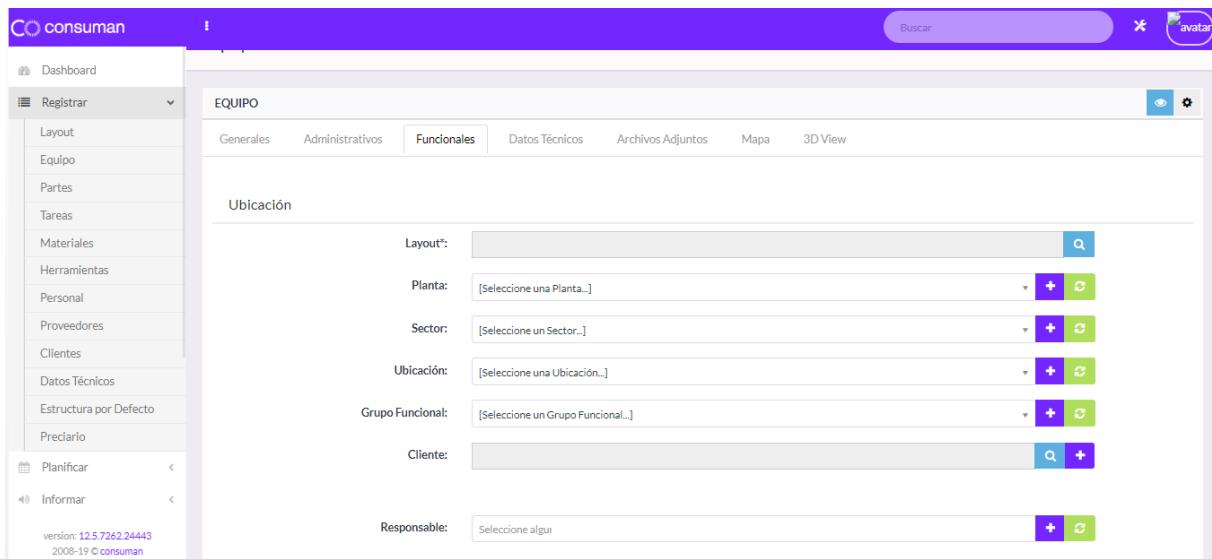
NUEVO → En solapa “**Generales**” completar los campos: Tipo de Equipo, Descripción de Equipo, Fecha de Alta, Expiración de Garantía, Criticidad (por lo general es MEDIO).

Generales	Administrativos	Funcionales	Datos Técnicos	Archivos Adjuntos	Mapa	3D View
Clave:						
Tipo de Clave:	[Clave generada automáticamente]					
Tipo de Equipo*:	[Seleccione un Tipo De Equipo...]					
Descripción del Equipo*:						
Fecha de Alta:						
Fecha de Baja:						
Expiración de Garantía:						

 <p>Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica</p>	<p align="center">SISTEMAS E INFORMATICA</p>	<p align="right">Fecha de vigencia: 12/10/18</p>
	<p align="center">ACTIVO: PROCEDIMIENTO</p>	<p align="right">Pág. 141 de 178</p>

→ En solapa “**Funcionales**”, completar los campos:

- **Layout** : seleccionando al sitio que pertenece
- **Horas por día** : 24
- **Cantidad de frecuencias** : 24
- **Tipo de Frecuencia** : HORAS DE FUNCIONAMIENTO
- **Cantidad de tiempo** : 1
- **Tipo Tiempo**: día.



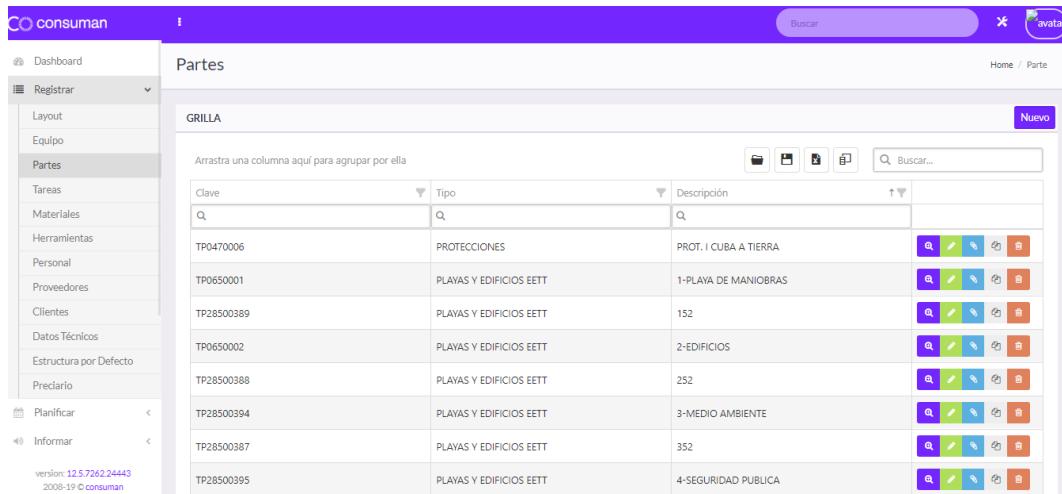
The screenshot shows the CO consuman software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Dashboard, Registrar (selected), Layout, Equipo, Partes, Tareas, etc. The main area is titled 'EQUIPO' and has tabs for Generales, Administrativos, Funcionales (which is active), Datos Técnicos, Archivos Adjuntos, Mapa, and 3D View. Below these tabs is a section labeled 'Ubicación' with several input fields: 'Layout*', 'Planta', 'Sector', 'Ubicación', 'Grupo Funcional', 'Cliente', and 'Responsable'. Each field has a small search icon and a blue '+' button to add new entries.

→ Guardar y cerrar.

[Volver a Registrar](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA PARTES: PROCEDIMIENTO	Fecha de vigencia: 12/10/18
		Pág. 142 de 178

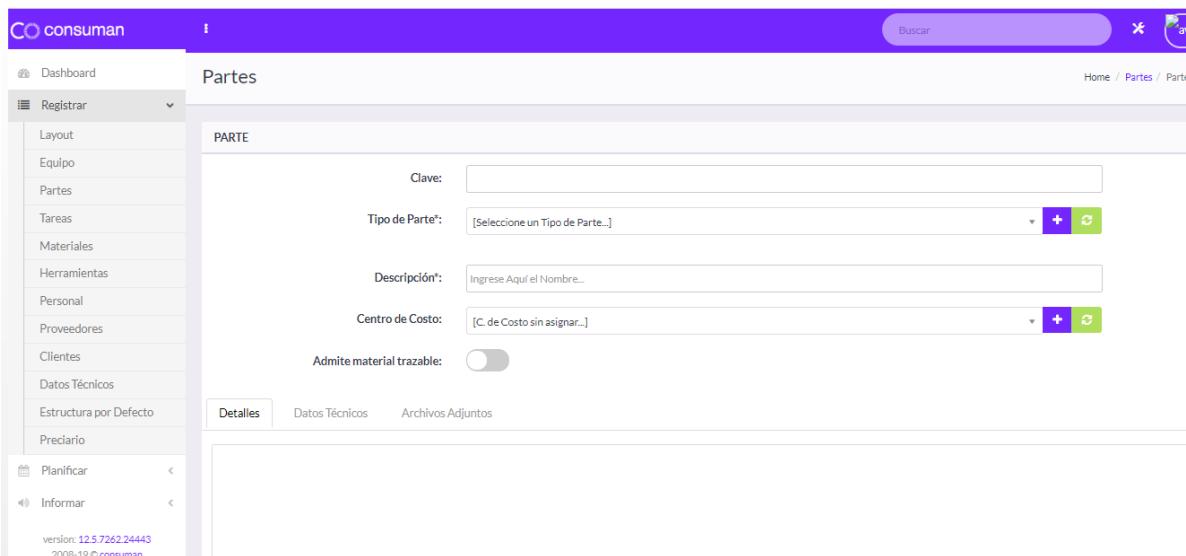
El término Parte en consuman® es una etiqueta editable que se utiliza para denominar a los componentes, piezas o sistemas que constituyen un Activo.



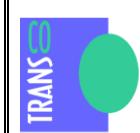
Clave	Tipo	Descripción	Actions
TP0470006	PROTECCIONES	PROT. I CUBA A TIERRA	[icons]
TP0650001	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	1-PLAYA DE MANIOBRAS	[icons]
TP28500389	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	152	[icons]
TP0650002	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	2-EDIFICIOS	[icons]
TP28500388	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	252	[icons]
TP28500394	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	3-MEDIO AMBIENTE	[icons]
TP28500387	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	352	[icons]
TP28500395	PLAYAS Y EDIFICIOS EETT	4-SEGURIDAD PUBLICA	[icons]

Para Agregar Parte:

Nuevo → Seleccionar Tipo de Parte → Ingresar Descripción → Guardar y cerrar.



[Volver a Registrar](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
12/10/18

TAREAS:

PROCEDIMIENTO

Pág. 143 de 178

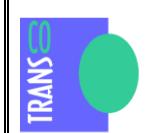
Se denominan Tareas (etiqueta editable) al detalle de los trabajos que deben ejecutarse sobre los Activos, ya sean preventivos, correctivos, inspecciones, etc.

CO consuman		TT66800405	Tareas checklist mensual EETT	"KIT ANTI DERRAME"	Buscar	Avatar									
Personal		TT66800406	Tareas checklist mensual EETT	"LIBRE DE PCB" (en TP y RDN)											
Proveedores		TT66800431	Tareas checklist mensual EETT	"ROL DE DERRAME"											
Datos Técnicos		TT66800430	Tareas checklist mensual EETT	"ROL DE INCENDIO"											
Estructura por Defecto		TT66800429	Tareas checklist mensual EETT	"ROL DE LLAMADAS"											
Precioario		TT66800468	Tareas checklist mensual EETT	152 - N° operaciones											
Planificar	<	TT66800576	Tareas checklist mensual EETT	1RE - N° operaciones											
Informar	<	TT66800467	Tareas checklist mensual EETT	252 - N° operaciones											
Documentar	<	TT66800473	Tareas checklist mensual EETT	352 - Nivel de aceite											
Consultar	<	TT66800466	Tareas checklist mensual EETT	352 - N° operaciones											
Controlar Stock	<	TT66800474	Tareas checklist mensual EETT	352 - Pérdidas de aceite											
Tablero de Control	<	TT66800534	Tareas checklist mensual EETT	429 - N° operaciones											
Estadísticas	<	<input checked="" type="checkbox"/> [Eliminado] Igual 'falso'				Limpiar filtro									
IoT	<														
Configurar	<														
Ayuda															
versión: 12.5.7262.24443 2008-19 © consuman		5	10	15	20	25	50	100	1	2	3	4	5	...	37

Agregar Tarea:

Nuevo → Completar:

- Tipo de Tareas
- Descripción
- Tiempo estándar y Seleccionar Unidad de Tiempo (que tardaría dicha tarea).



DEFINIR TAREAS PARA CHECKLIST

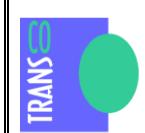
Tareas de Medición: En el caso que la ejecución de un trabajo conlleve tomar alguna medición (temperatura, presión, niveles, etc.), se define,

- en primer término, la **unidad de medición** en cuestión
- en segundo término, las cotas de variación de la misma (mínima, media y máxima).

The screenshot shows a software application window titled 'CO consuman'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Dashboard', 'Registrar' (selected), 'Layout', 'Equipo', 'Partes', 'Tareas', 'Materiales', 'Herramientas', 'Personal', 'Proveedores', 'Clientes', 'Datos Técnicos', 'Estructura por Defecto', and 'Preciarlo'. Below these are 'Planificar', 'Informar', 'Documentar', 'Consultar', 'Controlar Stock', and 'Tablero de Control'. At the bottom of the sidebar, it says 'versión: 125.7262.24443' and '2008-20 © consuman'. The main area has a purple header with fields for 'Descripción' (Consumo energético), 'Tiempo Estándar' (5 MINUTO), 'Especialidad' (Especialidad sin asignar...), 'Criticidad' (Criticidad sin asignar...), 'Costo de Mercado' (with a dropdown and a 'Valor Hora' toggle), and 'Unidad de Medición' (UNIDAD). Below this is a section for 'Valores de Medición' with fields for 'Cotas: Inferior' (0), 'Media' (100), and 'Superior' (200). A red box highlights the 'Unidad de Medición' field and its associated controls. At the bottom, there are tabs for 'Detalles', 'Subtareas', 'Respuestas', 'Datos Técnicos', and 'Archivos Adjuntos'.

Respuestas: Esta pestaña permite definir qué opciones van a aparecer en el campo del mismo nombre que aparece en la retroalimentación de las Órdenes de Trabajo. Es condición para incorporar respuestas a esta pestaña, las mismas estén previamente creadas desde

Configurar > Parámetros > Nuevo – Tipo de Parámetro: TIPOS DE RESPUESTA.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

TAREAS:

PROCEDIMIENTO

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 145 de 178

Especialidad: [Especialidad sin asignar...] +

Criticidad: [Criticidad sin asignar...] +

Costo de Mercado: \$ Valor Hora:

Unidad de Medición: [Unidad de Medición sin asignar...] +

Tarea Previa:

Detalles Subtareas **Respuestas** Datos Técnicos Archivos Adjuntos

CONFORME
NO CONFORME
NO APLICA

+ -

Guardar y Cerrar Cancelar

Entidades/abmTarea.aspx?value=9u/Th3KU+rEYkhIQrqOdw==#

Subtareas: Desde esta pestaña se pueden incorporar otras Tareas para que, al momento en que la Tarea principal se asigne a una Orden de Trabajo, las subTareas también aparezcan listadas. Es condición que las Tareas que se agreguen en esta pestaña estén previamente creadas.

[Volver a Registrar](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA		Fecha de vigencia: 12/10/18
	TAREAS: PROCEDIMIENTO		
			Pág. 146 de 178

Se denomina Personal a las personas dadas de alta en el sistema, independientemente que sean o no Usuarios, empleadas para la ejecución de las Tareas asignadas a las diferentes Partes/componentes de los Activos.

Desde Registrar > Personal > Nuevo se puede generar un nuevo registro completando, al menos, los campos indicados como obligatorios (*):

Especialidad (*): es un listado de parámetros que representa la clasificación u ordenamiento de la información dentro de consuman®. La especialidad agrupa al Personal. También funciona como filtro en múltiples opciones del sistema (calendario, reportes).

Se genera desde Configurar > Parámetros > Nuevo – Tipo de Parámetro: Especialidades.

Apellido (*): el/los apellido/s del Personal en cuestión.

Nombre (*): el/los nombre/s del Personal en cuestión.

Tipo de Jornal (*): modalidad de pago al Personal:

Definimos por defecto: POR MES.

El Tipo de Jornal es un parámetro que se genera desde

Configurar > Parámetros > Nuevo – Tipo de Parámetro: Tipos de Jornales.

Jornal (*): el valor monetario correspondiente a la remuneración del personal según el tipo de jornal indicado en el punto anterior.

Definimos por defecto: 0.00

Horas por día (*): número de horas de trabajo del Personal en cuestión.

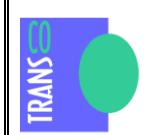
Definimos por defecto: 8

Cargo del Personal (*): determina la jerarquía del mismo dentro de la especialidad a la que el Personal fue asignado.

Turno (*): en el caso que la empresa tuviera diferentes turnos, se asigna al Personal al que le corresponde.

Definimos por defecto: A DEFINIR.

[Volver a Registrar](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

TAREAS:

PLANIFICAR

Fecha de vigencia:
12/10/18

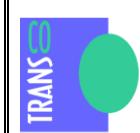
Pág. 147 de 178

[ACTIVIDAD A FECHA](#)

[PLANTILLAS CHECKLIST](#)

[CALENDARIO](#)

[Volver a Procedimientos](#)



La Actividad a Fecha es la función utilizada por el área de mantenimiento para dejar registro de las actividades correctivas ejecutadas o a ejecutar. Se diferencian de las Solicitudes en la persona que detecta la necesidad de realizar un trabajo.

Al ingresar a **Planificar > Actividad a Fecha > Nuevo**, se identifican una serie de datos obligatorios (*) a completar:

Solicitante (*): se asocia el nombre del [Personal](#) que detectó la necesidad de ejecutar el correctivo.

Nivel De Urgencia (*): es un parámetro que permite filtrar las diferentes actividades generadas con el objetivo de establecer un orden de prioridad. Los niveles de urgencia se generan desde

Configurar > Parámetros > Nuevo – Tipo de Parámetro: NIVELES DE URGENCIA.

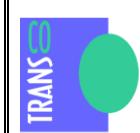
Detalle de la Planificación: una vez completos los datos obligatorios es necesario indicar el/los Activo/s afectados.

Para ello desde Planificar Actividad, se eligen Equipo/Parte/Tarea.

Equipo	Parte	Tarea	Mejora	OT	
(AL429L1BA) Lago SLA-3C (800 A - 145 kV) N° 11992 (año 2015)	SISTEMA DE ACCIONAMIENTO CUCHILLAS PRINCIPALES	Bco. baterías 68 Vcc limpiar			Edit Delete Print

En el campo **Observaciones** se puede dar un detalle adicional de los trabajos a ejecutar o los inconvenientes detectados. La información de este campo se importa, una vez generada la Orden de Trabajo, a la OT asociada.

[Volver a Planificar](#)



En esta área se creara los checklist necesarios para cierta actividad

Se debe dirigir a **Planificar > Plantillas Checklist > Nuevo**, donde se identifican una serie de datos obligatorios (*) a completar:

- **Descripción (*)**: es el nombre con el que se va a identificar a la plantilla y debe ser único e irrepetible
- **Grupo de usuarios**: permite asignar la ejecución de la checklist a un **Grupo de Usuarios** en particular. Esta opción es vital para las operaciones ejecutadas desde la app **consuman®Mobile**.
- **Detalle de la Planificación**: presionando el ícono para agregar Activos (signo +) se despliega el listado de entidades registradas en el sistema y se elige una de ellas. Una vez definido el Activo, se deben listar las Tareas a ejecutar y para ello existen dos posibilidades:
 - *Planificar Actividad*: esta opción consiste en buscar en el panel derecho las Tareas a ejecutar y desplazándolas hacia el panel izquierdo, donde se muestra la Estructura del Activo en cuestión. Dichas Tareas pueden relacionarse unas con otras, arrastrándolas debajo de las incluidas anteriormente en la planificación, creando una dependencia directa de las primeras respecto a las segundas.
 - *Importar Tareas desde la asignación de recursos*: si el Activo tiene Tareas asignadas en su estructura, se importan los datos allí registrados. En caso de ser necesario, es posible continuar agregando más Tareas manualmente.

Una vez generada la planificación para un activo es posible incorporar otros, ya sea desde el ícono para agregar (signo +) o, si la planificación no varía de un Activo a otro, copiar las Tareas para una o varias entidades a la vez desde el ícono copiar.

Guardar y cerrar.

The screenshot shows the 'Plantillas Checklist' (Checklist Templates) screen in the consuman app. The interface includes a sidebar with navigation links such as Dashboard, Registrar, Planificar, Informar, Documentar, Consultar, Controlar Stock, Tablero de Control, Estadísticas, IoT, Configurar, and Ayuda. The main content area has tabs for 'PLANTILLAS CHECKLIST', 'DETALLE DE LA PLANIFICACIÓN', and 'ESTRUCTURA DEL EQUIPO'. The 'Tareas' tab on the right lists tasks like CAMBIAR, REPARAR, CONTROLAR, etc. A blue link 'Volver a Planificar' (Return to Planning) is visible on the right side of the screen.



Para poder visualizar las actividades planificadas en **consuman®**, es necesario ingresar a **Planificar > Calendario**.

Desde Filtrar, pueden elegirse diferentes parámetros para el armado de filtros puntuales de información. Además de datos de ubicación, clasificación de Activos, Partes y Tareas y demás parámetros definidos por el usuario; también es posible buscar actividades por tipo de mantenimiento y, para los preventivos, visualizar un plan en particular.

Una vez aplicados los filtros, se define el período de tiempo a afectar y el formato de visualización.

The screenshot shows the consuman® software interface with the title 'Calendario'. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Registrar, Planificar, Informar, Documentar, Consultar, Controlar Stock, Tablero de Control, Estadísticas, IoT, Configurar, and Ayuda. The main area is titled 'Calendario' and shows three days: martes, 14 de enero de 2020; viernes, 17 de enero de 2020; and sábado, 18 de enero de 2020. Each day has a list of tasks with icons and descriptions. At the top of the main area are buttons for 'Volver', 'Generar Orden de Trabajo', 'Marcar Por Equipo', 'Marcar todo', 'Limpiar marcas', 'Imprimir', and 'Leyendas'. The bottom left corner of the interface shows the version information: 'version: 12.5.7262.24443' and '2008-20 © consuman'.

[Volver a Planificar](#)



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
20/11/18

TAREA:

INFORMAR

Pág. 151 de 178

SOLICITUD

CHECKLIST

[Volver a Consumidor](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA INFORMAR: SOLICITUD	Fecha de vigencia: 20/11/18
		Pág. 152 de 178

En consuman® las solicitudes representan los pedidos de trabajo originados por personal al área de mantenimiento, que requiere la atención del personal para ejecutar Tareas correctivas en diferentes Activos físicos.

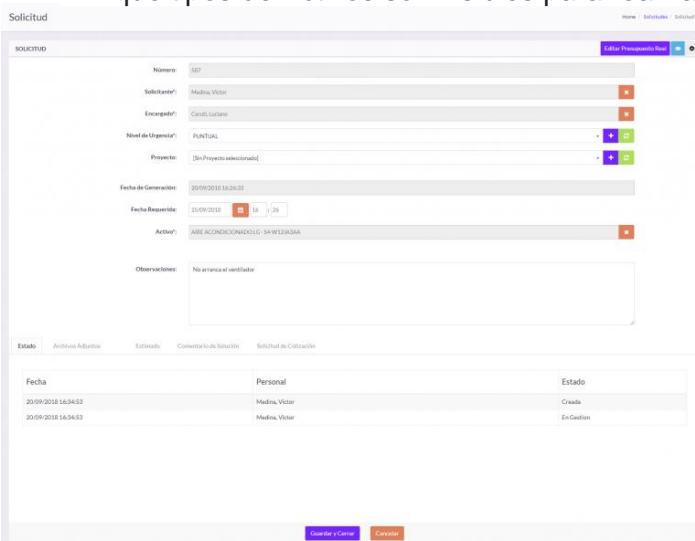
Al ingresar a **Informar > Solicitud > Nuevo** se genera el nuevo registro, completando una serie de datos obligatorios (*):

- **Solicitante (*)**: es la persona que informa el inconveniente y solicita su solución.
- **Nivel de Urgencia (*)**: es un parámetro que permite filtrar las diferentes solicitudes generadas con el objetivo de establecer un orden de prioridad. Los niveles de urgencia se generan desde **Configurar > Parámetros > Nuevo – Tipo de Parámetro: NIVELES DE URGENCIA**.
- **Fecha Requerida (*)**: indica la fecha en que debería ejecutarse el trabajo solicitado. Este campo se replica, luego, en la orden de trabajo como la Fecha Prevista de ejecución
- **Activo (*)**: aquí el solicitante elige el activo afectado para el cual pide su reparación.

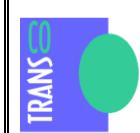
Si bien el campo Observaciones no es obligatorio, es de suma ayuda para el personal de mantenimiento que se deje registro del detalle del problema detectado

Sobre las Solicitudes

- Niveles de Urgencia: al generar y/o editar los niveles de urgencia (desde **Configurar > Parámetros**) es posible establecer si los mismos van a requerir autorización. Esto significa que el solicitante va a generar la solicitud pero, recién cuando el usuario planificador la autorice, va a seguir su curso. Si la solicitud no se autoriza, es posible realizar un comentario de por qué se niega el pedido para que lo lea el solicitante.
- Solicitudes sin Fecha Requerida ni Nivel de Urgencia: en caso que el planificador desee que los solicitantes no completen esos campos deben darse dos condiciones:
 - Primero, los solicitantes deben tener perfil de usuarios Services.
 - Segundo, desde **Configurar > Sistema**, marcar la opción: **Solicitudes > Deshabilitar** Fecha Requerida y Nivel de Urgencia para usuarios Services.
- Activos: desde **Configurar > Parámetros > Tipo de Activos > Editar** se puede elegir qué tipos de Activos son visibles para realizar solicitudes.



[Volver a Informar](#)



Una vez planificadas las Tareas a ejecutarse por medio de la checklist, es necesario indicar la frecuencia de ejecución de cada una de ellas.

Por lo tanto, es necesario ingresar a **Informar > Checklist > Nuevo** y elegir la plantilla afectada y el mes al que corresponde.

Una vez definida la plantilla y el mes, al presionar sobre Nuevo en la ventana emergente, aparecen dispuestas en formato grilla todos los Activos con sus Partes/componentes afectados y las Tareas a ejecutar para indicar en qué días del mes elegidos deben realizarse esos trabajos.

Nueva Planilla

Plantilla: LIMPIEZA DE AIRE ACONDICIONADO

Mes/Año: 2/2020

Guardar Cancelar

Definida la frecuencia de ejecución (marcando en la grilla las casillas correspondientes a los días programados para las Tareas), se guardan los datos y la planilla se encuentra en condiciones de imprimirse (si se entrega en mano al operario) o de ser consultada en la app consuman®Mobile.

Checklist

Home / Checklist / Checklist

CHECKLIST 2/2020

Filtrar: AIRE ACONDICIONADO LG - US-W246CRG4

Detalle

	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
1	<input checked="" type="checkbox"/>																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						

Observaciones

[Volver a Informar](#)



PROCEDIMIENTO:
FINALIZAR Y CERRAR ORDEN DE TRABAJO

Pág. 154 de 178

ACTIVIDAD:

1. Documentar → Órdenes de Trabajo → Ubicar el número de Orden de Trabajo.
2. Ir a Editar Registro:

The screenshot shows a list of work orders (ORDENES DE TRABAJO) with columns for ID, Date, Internal/External status, Progress, and Status. A red arrow points to the 'EDITAR' (Edit) button for the 264 entry, which is currently marked as 'Sin Iniciar' (Not Started).

ID	Fecha	Estado	Progreso	Estado
270	25/10/2018 ...	Interna	0%	Finalizada 100%
269	25/10/2018 ...	Interna	100%	Sin Iniciar 0%
268	25/10/2018 ...	Interna	0%	Finalizada 100%
267	24/10/2018 ...	Interna	100%	Finalizada 100%
266	23/10/2018 ...	Externa	0%	Sin Iniciar 0%
265	23/10/2018 ...	Externa	0%	Sin Iniciar 0%
264	19/10/2018 ...	Externa	0%	Sin Iniciar 0%
263	18/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%
262	16/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%
261	11/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%
260	08/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%
259	08/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%
258	08/10/2018 ...	Externa	✓ 0%	Cerrada 100%

3. Completar los datos que hagan falta, como por ejemplo Fecha de Fin.
4. Ir hacia el final de la planilla, a Editar Registro:

The screenshot shows the 'Edit Registro' (Edit Record) screen for a work order. It includes fields for Mano de Obra (0.00), Materiales (0.00), and Total. Below these are buttons for saving changes, adding new rows, and deleting. At the bottom right is a large green 'EDITAR REGISTRO' button, which is circled in red with a red arrow pointing to it.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
20/11/18

PROCEDIMIENTO: FINALIZAR Y CERRAR ORDEN DE TRABAJO

Pág. 155 de 178

5. Ir a Guardar:

The screenshot shows the 'Personal' section of the CO consuman application. On the left is a sidebar with various menu items like Dashboard, Registrar, Planificar, Informar, Documentar, Consultar, Controlar Stock, Tablero de Control, Estadísticas, Configurar, and Ayuda. The main area has a heading 'Personal' and a message 'No existe Personal Asignado'. Below it is a table titled 'Archivos Adjuntos' with one entry: 'Sin datos'. At the bottom are three buttons: 'GUARDAR' (highlighted with a red arrow), 'Guardar' (circled in purple), and 'Cancelar'.

6. Cerrar OT

The screenshot shows the 'Orden de Trabajo' section of the CO consuman application. It displays details for 'ORDEN DE TRABAJO #263'. The 'CERRAR OT' button is circled in purple and highlighted with a red arrow. Other buttons include 'Imprimir' and 'Cierre OT'.

7. Click en Aceptar

The screenshot shows a confirmation dialog box from 'transcomahue.consuman.net.com.ar dice': 'Si cierra la OT no podrá ser modificada. ¿Está seguro que desea Da por finalizada la OT no permitiendo ser modificada nuevamente?'. Below the dialog is a 'CLICK!' button. The background shows the 'Orden de Trabajo' section with details for 'ORDEN DE TRABAJO #263'.

The screenshot shows the 'Órdenes de Trabajo' grid. The last row of the table has a status column labeled 'OT CERRADA' with a circled red arrow pointing to it. The grid includes columns for Número, Fecha, Planta, Tipo, Estado, and various action buttons.



ACTIVIDAD:

1. Ir a Planificar → Actividad a Fecha → Nuevo → Planificar Actividad.

2. Llenar campo de Solicitante y Nivel de Urgencia.

3. Tildar

The screenshot shows the 'CO consuman' software interface. In the left sidebar, under 'Planificar', there is a table with columns: Equipo, Parte, Tarea, Mejora, Serie, OT, and several icons. One of the icons in the 'OT' column is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it. At the bottom right of the main area, there is a yellow button labeled 'TILDAR' with a red arrow pointing to it.

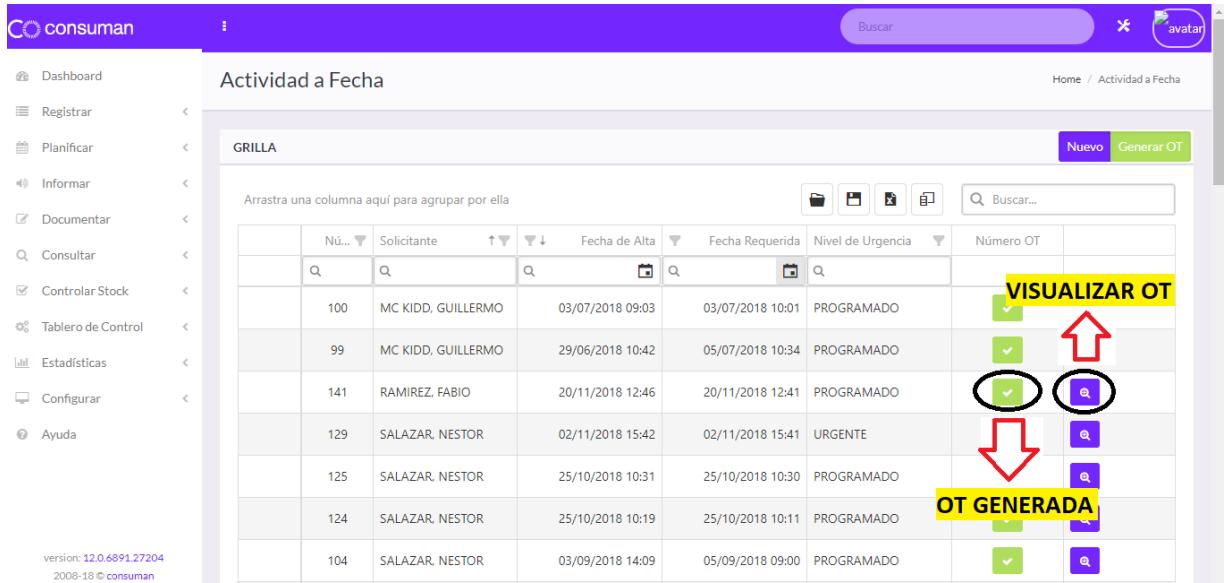
4. Guardar y cerrar.

5. Tildar la OT e ir a Generar OT

The screenshot shows the 'Actividad a Fecha' section of the CO consuman software. On the left, there is a sidebar with various menu options. The main area displays a table titled 'GRILLA' with columns: Número, Solicitante, Fecha de Alta, Fecha Requerida, Nivel de Urgencia, and several icons. A specific row in the table is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it. In the top right corner of the table area, there is a green button labeled 'Nuevo' with a red circle around it, and next to it is a yellow button labeled 'Generar OT'.

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA PROCEDIMIENTO: CREAR ORDEN DE TRABAJO	Fecha de vigencia: 20/11/18
		Pág. 157 de 178

6. Llenar formulario → Observar OT



Dashboard Actividad a Fecha Home / Actividad a Fecha

Registrar Planificar Informar Documentar Consultar Controlar Stock Tablero de Control Estadísticas Configurar Ayuda

Nuevo Generar OT

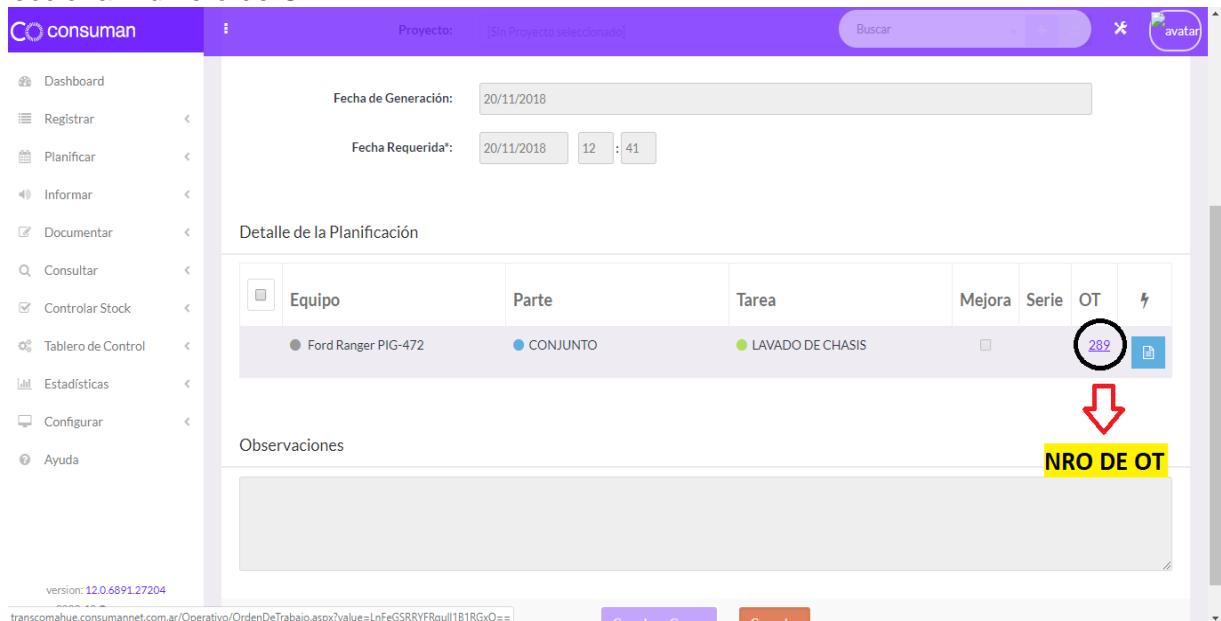
GRILLA

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Nº...	Solicitante	Fecha de Alta	Fecha Requerida	Nivel de Urgencia	Número OT
100	MC KIDD, GUILLERMO	03/07/2018 09:03	03/07/2018 10:01	PROGRAMADO	
99	MC KIDD, GUILLERMO	29/06/2018 10:42	05/07/2018 10:34	PROGRAMADO	
141	RAMIREZ, FABIO	20/11/2018 12:46	20/11/2018 12:41	PROGRAMADO	
129	SALAZAR, NESTOR	02/11/2018 15:42	02/11/2018 15:41	URGENTE	
125	SALAZAR, NESTOR	25/10/2018 10:31	25/10/2018 10:30	PROGRAMADO	
124	SALAZAR, NESTOR	25/10/2018 10:19	25/10/2018 10:11	PROGRAMADO	
104	SALAZAR, NESTOR	03/09/2018 14:09	05/09/2018 09:00	PROGRAMADO	

version: 12.0.6891.27204 2008-18 © consuman

7. Seleccionar número de OT



Dashboard Actividad a Fecha Proyecto: No hay proyectos definidos Buscar avatar

Registrar Planificar Informar Documentar Consultar Controlar Stock Tablero de Control Estadísticas Configurar Ayuda

Fecha de Generación: 20/11/2018

Fecha Requerida*: 20/11/2018 12 : 41

Detalle de la Planificación

	Equipo	Parte	Tarea	Mejora	Serie	OT	
	Ford Ranger PIG-472	CONJUNTO	LAVADO DE CHASIS			289	

Observaciones

version: 12.0.6891.27204 transcomahue.consumannet.com.ar/Operativo/OrdenDeTrabajo.aspx?value=LnFeGSRRYFRquI1B1RGxQ==

Guardar y Cerrar Cancelar

8. Llenar datos necesarios → Imprimir.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

CAMARAS ET ROCA: CAMARA DESABILITADA ET ROCA

Fecha de vigencia:
20/11/18

Pág. 158 de 178

Cámara que está obsoleta, las siguientes imágenes ilustran la posición.



Su alcance visual seria en las siguientes imágenes





Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
20/11/18

CAMARAS ET ROCA: CAMARA DESABILITADA ET ROCA

Pág. 159 de 178

En frente:



En el exterior:



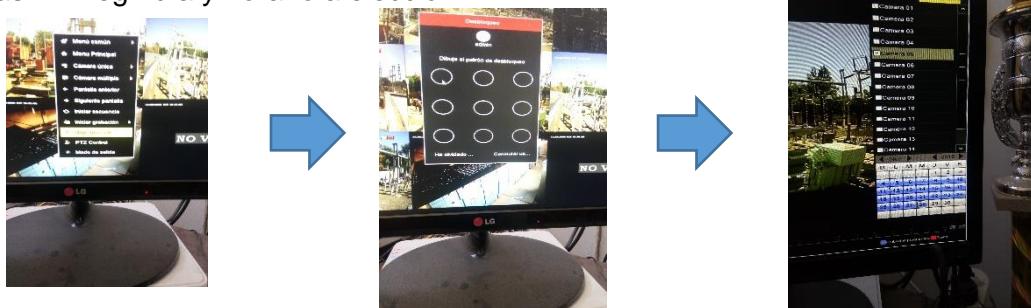


**PROCEDIMIENTO:
DESCARGAR GRABACIONES DE LAS CAMARAS DE ET
ROCA**

ACTIVIDAD:

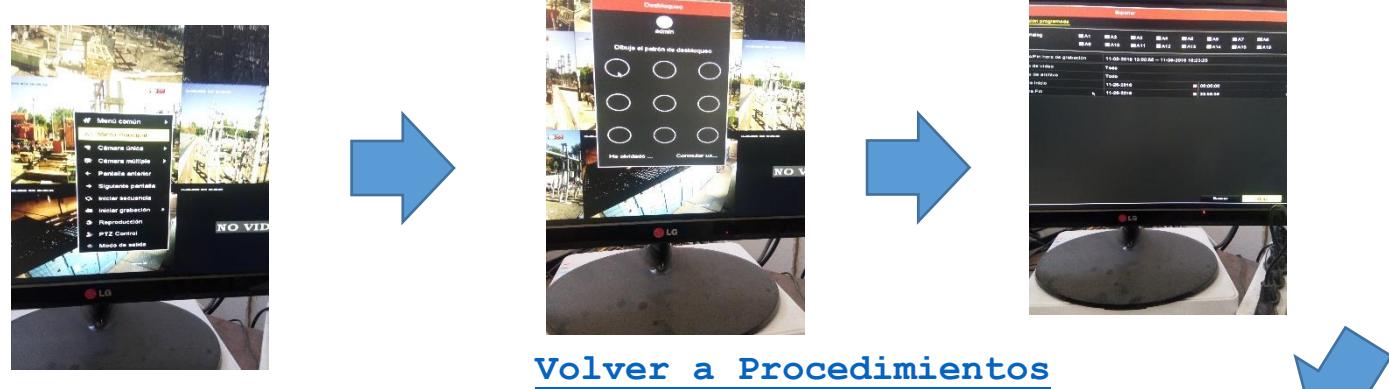
- a) Para ver Grabaciones: dvr serie: 750149894

Click derecho → Colocar el patrón (L) → Reproducción → Seleccionar la cámara o las cámaras → Elegir día y horario a elección.



- b) Para descargar:

1. Conectar en el DVR el disco externo o dispositivo para almacenar las grabaciones.
2. Click derecho → Colocar el patrón → Menú Principal → Exportar → Elegir las cámaras o la cámara.
3. Seleccionar la opción TODO.
4. Elegir la fecha de inicio y fin que se desee descargar.
5. Opción siguiente → Seleccionar la carpeta o el directorio para almacenar las grabaciones → Exportar.





Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

Fecha de vigencia:
20/11/18

PROCEDIMIENTO: DESCARGAR GRABACIONES DE LAS CAMARAS DE BASE TECNICA

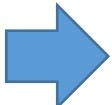
Pág. 161 de 178

Se dispone de un DVR, un ups, un monitor, un mouse, 2 switch 9 cámaras de vigilancias en área técnica ubicada en calle San Luis.

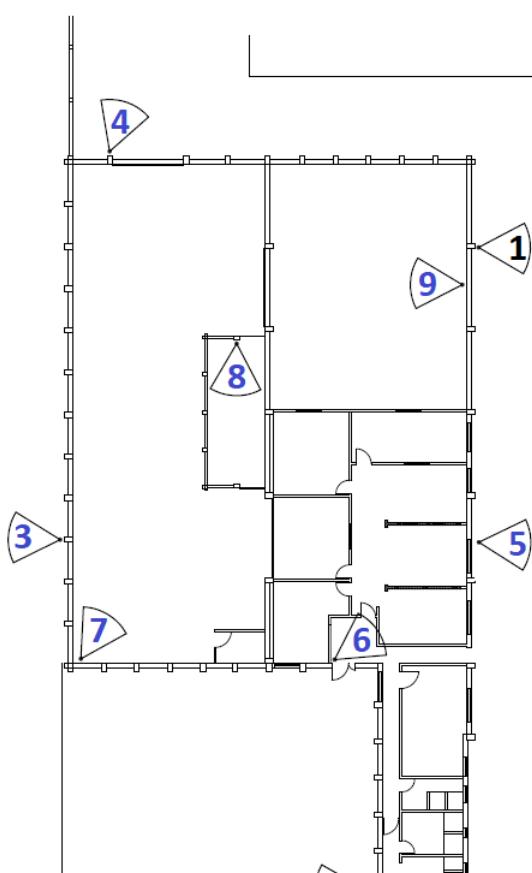
Para cada cámara se definió la siguiente configuración:

Transcomahue							
Sector	Núm. Cam	Tipo	ip	Pta enlace	usuario	Contraseña	Código
Rack		XVR	192.168.17.220	192.168.17.1	admin	admin266344	3c07714102f9
Playa este	1	snc-er550c	192.168.17.221				
Playa Oeste Entrada	2	ipc hfw 2231 tp-zs	192.168.17.222		admin	admin266344	
Playa oeste estacionamiento	3	ipc hfw 2231 tp-zs	223		admin	admin266344	
Perimetral Norte	4	ipc hfw 2231 tp-zs	224		admin	admin266344	
Perímetro este	5	Sony SNC CH 120	225		admin	admin	
Entrada Personal	6	Sony SNC CH 120	226		admin	admin	
Deposito grande	7	Sony SNC CH 120	227		admin	admin	
Deposito Chico	8	Sony SNC CH 120	228		admin	admin	
Acceso deposito	9	Sony SNC CH 120	229		admin	admin	

CROQUIS DE CAMARAS



[Volver a Procedimientos](#)





Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON NAVEGADOR

Fecha de vigencia:
20/11/18

Pág. 162 de 178

Para ingresar al sistema de cámara se puede hacer mediante:

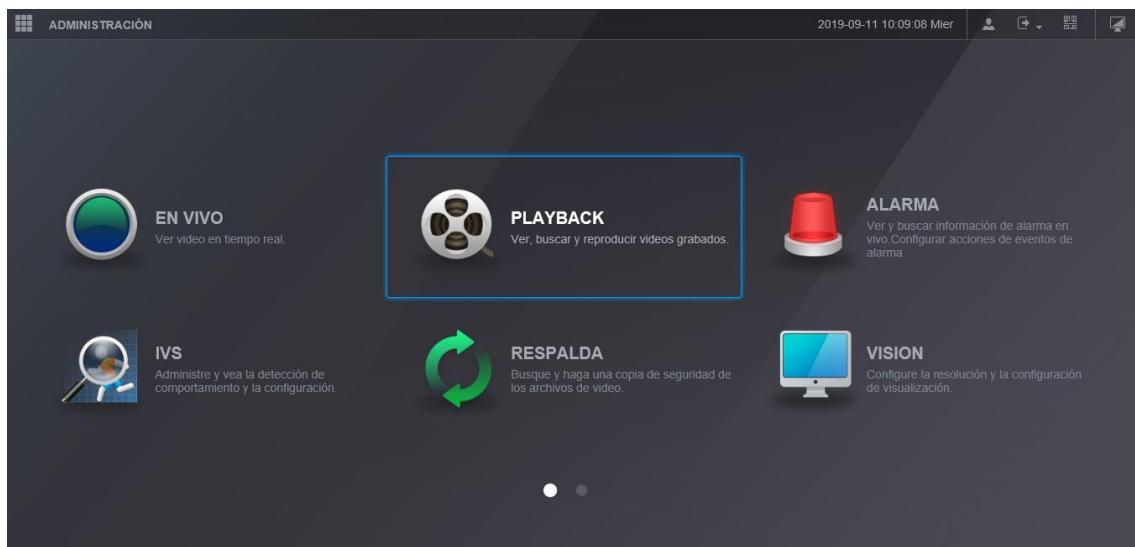
1. Navegador Internet Explorer:

Se ingresa en la url: **192.168.17.220** y se visualizara



Para logearse → User: admin

Pass: admin266344

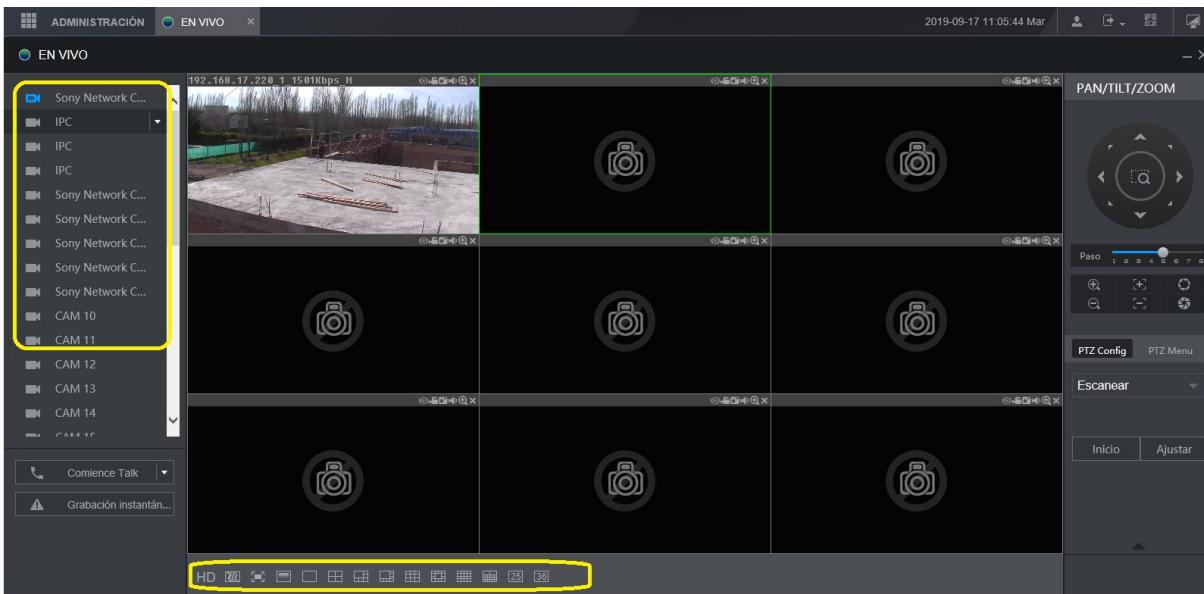




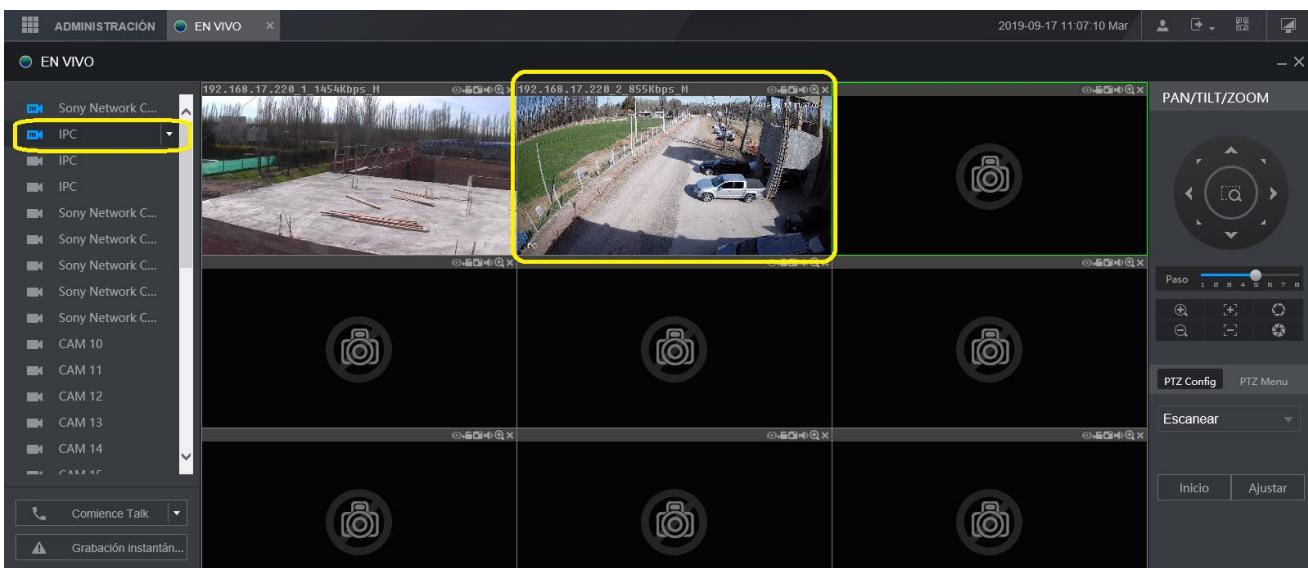
PROCEDIMIENTO:
**CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON
NAVEGADOR**

OPCION: EN VIVO

- a) Margen inferior se debe seleccionar la opción de 9 “cuadritos”
- b) Barra lateral izquierda, se encuentran todas las cámaras,



- c) para visualizar alguna, se debe hacer un click e inmediatamente se podrá ver.



- d) Para ver alguna cámara extendida, se debe hacer doble click.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO: CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON NAVEGADOR

Fecha de vigencia:
20/11/18

Pág. 164 de 178

- e) Se puede enfocar y hacer zoom, utilizando en área seleccionada a continuación



- f) Para movilizar el domo se utiliza el comando marcado en la siguiente figura



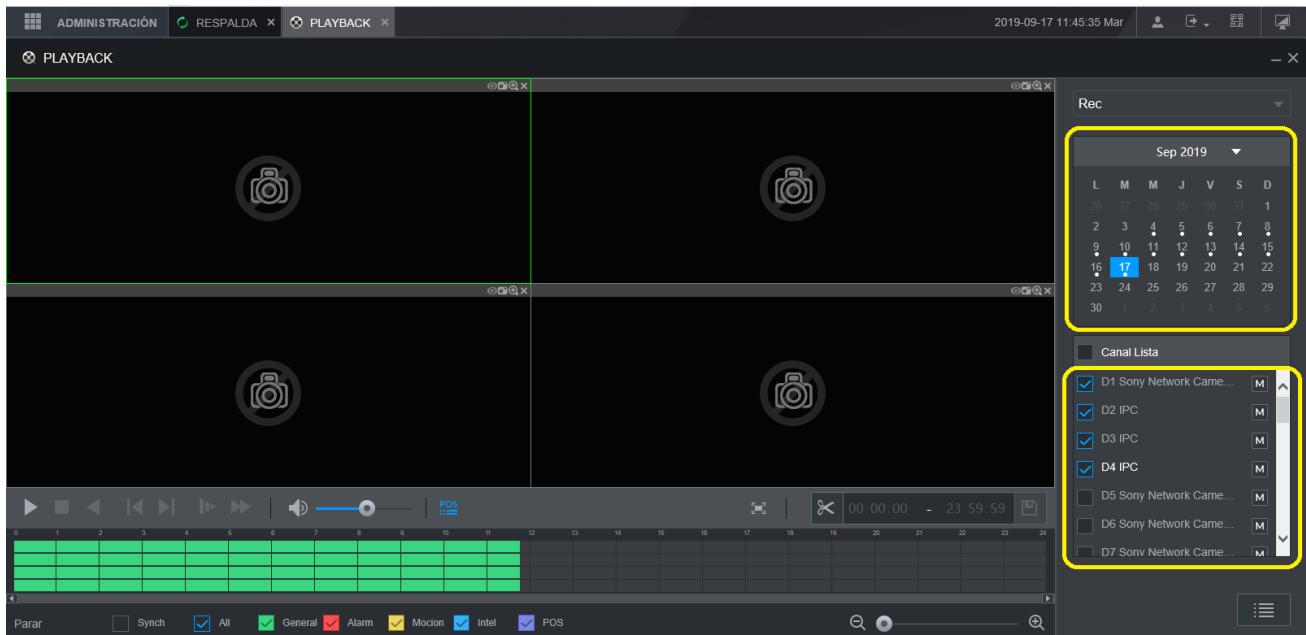
- g) Para volver a la pantalla principal, optar por la X que figura en la imagen anterior



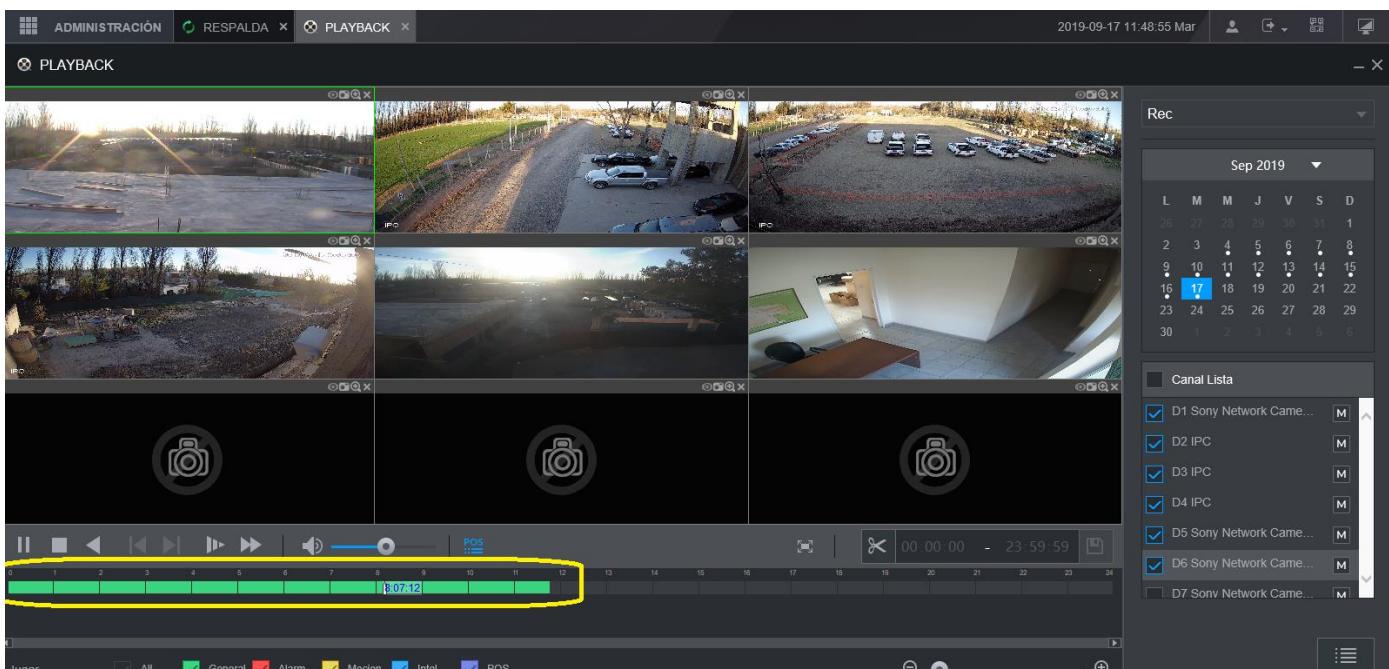
PROCEDIMIENTO:
**CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON
NAVEGADOR**

OPCION: PLAYBACK

- a) Se puede visualizar en cualquier día seleccionado en la barra lateral derecha y en las cámaras seleccionadas en el mismo sitio.



- c) Automáticamente se visualizan los canales seleccionados
d) Como se ve en la siguiente imagen, en la barra marcada en la parte inferior, existe la cobertura de 24 hs, es decir, que se podrá ver (haciendo un click) en cualquier momento requerido.





OPCION: RESPALDA

The screenshot shows the 'RESPALDA' (Backup) module of a system. At the top, there are search filters: 'Dirección' set to 'PC local', 'Paso' set to 'C:\Users\Usuario\Desktop\Prod' with a 'Navigando' button, 'Channel' set to 'All', 'Start Time' set to '2019-09-09 00 00 00', 'End Time' set to '2019-09-17 23 59 59', 'Formato de archivo' set to 'DAV', and 'Tipo' set to 'Descarga POR archivo'. Below the filters is a table listing nine backup jobs:

No.	Canal	Tipo	Tipo de corriente	Hora de inicio	Final tiempo	Size(KB)
1	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 08:22:57	2019-09-09 08:26:15	42368
2	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 08:44:23	2019-09-09 08:49:21	64000
3	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 08:54:35	2019-09-09 08:56:52	27136
4	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 12:16:45	2019-09-09 13:00:00	636288
5	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 13:00:00	2019-09-09 14:00:00	876416
6	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 14:00:00	2019-09-09 15:00:00	866816
7	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 15:00:00	2019-09-09 16:00:00	873856
8	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 16:00:00	2019-09-09 17:00:00	873856
9	1	Regular	Main Stream	2019-09-09 17:00:00	2019-09-09 18:00:01	873856

Para respaldar o hacer copias de archivo de video

a) Se debe elegir:

- **Paso:** donde se almacenara o descargara la informacion
- **Channell:** alguna cámara en particular o todas.
- **Tipo:** Si se desea descargar por hora o por archivo.
- **Start Time:** Desde que fecha y tiempo se desea descargar.
- **End Time:** Hasta que fecha y tiempo se desea descargar.
- **Formato de archivo:** Se sugiere que sea MP4 para que se puedan observar en cualquier dispositivo.
- **Tipo:** Esta opción se recomienda que sea “ALL” ya que se descargaría tiempo completo de las grabaciones.

b) Optar por “Buscar”.

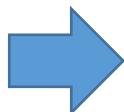
c) Seleccionar los canales y horas necesarias

[Volver a Procedimientos](#)



2. Por el Software SmartPSS:

LOGEARSE



PANTALLA PRINCIPAL

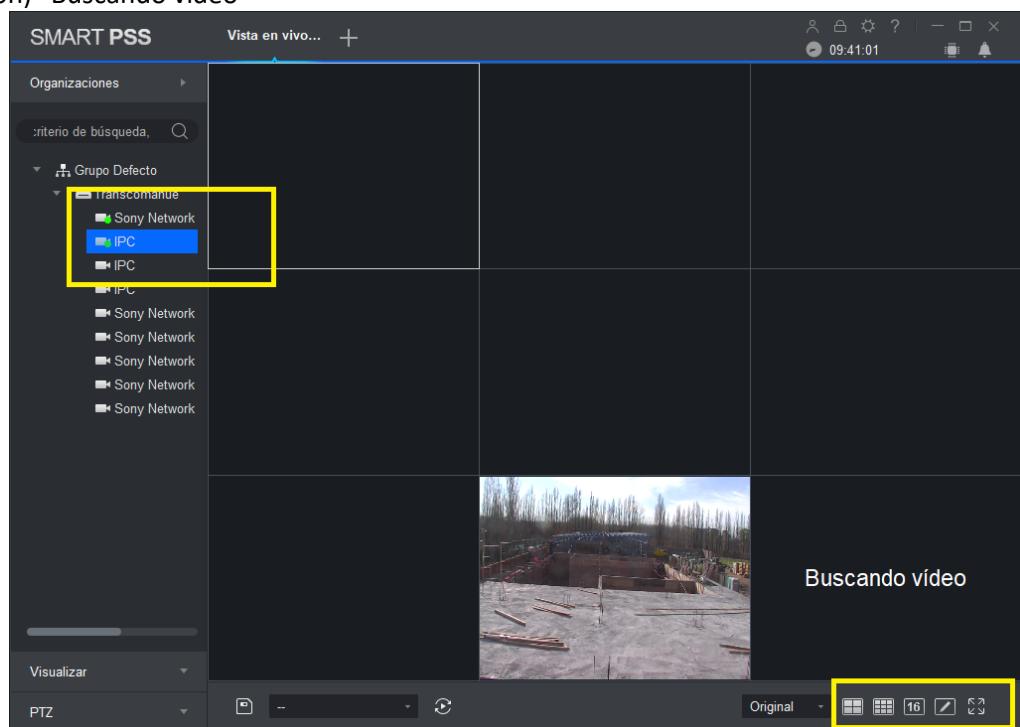
Vista en vivo Uso de la vista en directo del grupo de canales. Aquí puede grabar, tomar instantáneas y utilizar el	Reproducción Buscar y reproducir archivos de video remotos del grupo de canales y exportar.	Evento Dispositivo de visualización en tiempo real con carga de info. de alarma.	Video Wall Configuración, gestión y visualización en tiempo real de Video Wall
Conteo de personas Cuenta la entrada/salida de personas en cada canal, recoge y compara el flujo de personas en diferentes	Registro Búsqueda en reg. Para buscar en el reg. de clientes y el reg. de dispositivos.	Config. evento Config. de alarma correspondiente al dispositivo. Incluye armar/desarmar alarma.	Dispositivo Añadir, borrar, modificar dispositivos.
CFG dispositivo Configura dispositivos y canales.	PC-NVR Ajustar disp. remoto. Permite gestionar HDD y establecer plan de grabación manualmente.	Recorrido y tarea Ajust tarea recorrido.	Usuario Añadir, borrar y modificar usuarios SmartPSS, roles, establecer permisos de usuarios y de rol.
Mapa térmico Estadísticas de canal. Densidad acumulada de objetos móviles en una escena fija.			

**PROCEDIMIENTO:
CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON SOFTWARE**

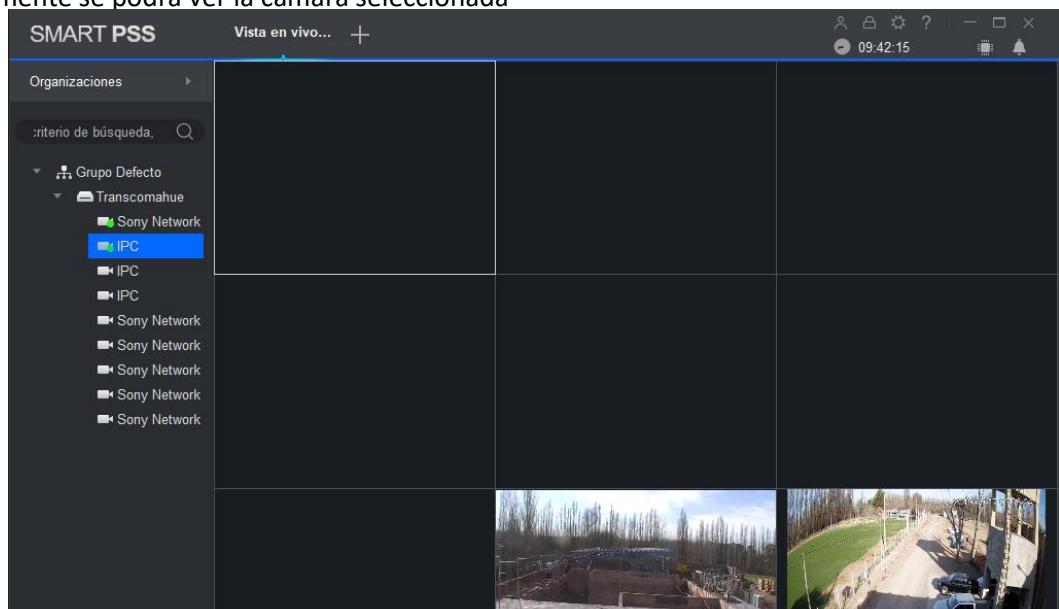
Pág. 168 de 178

Vista en vivo

- a) En el margen inferior derecho, se debe optar por el cuadro de 9 cuadritos para que se vean todas las cámaras.
- b) En la barra izquierda, se debe realizar doble click en algún nombre, instantáneamente se pondrá una marca verde sobre la misma y aparecerá en algún cuadro (como se ve a continuación) “Buscando video”



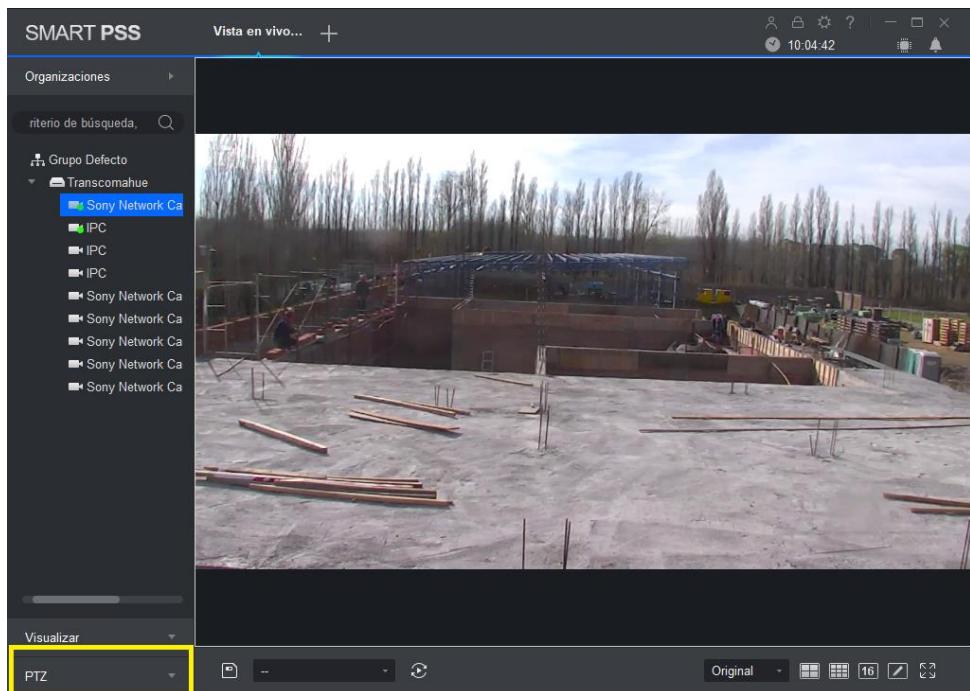
- c) E inmediatamente se podrá ver la cámara seleccionada



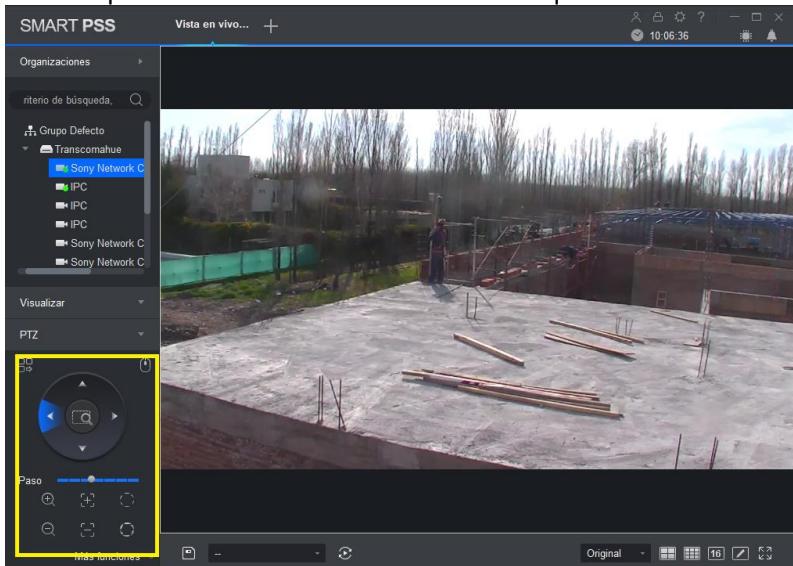


**PROCEDIMIENTO:
CAMARAS EN BASE TECNICA – OPERAR CON SOFTWARE**

- d) Para el DOMO, seleccionar PTZ



- e) Y manipular manualmente con el comando que se observa a continuación



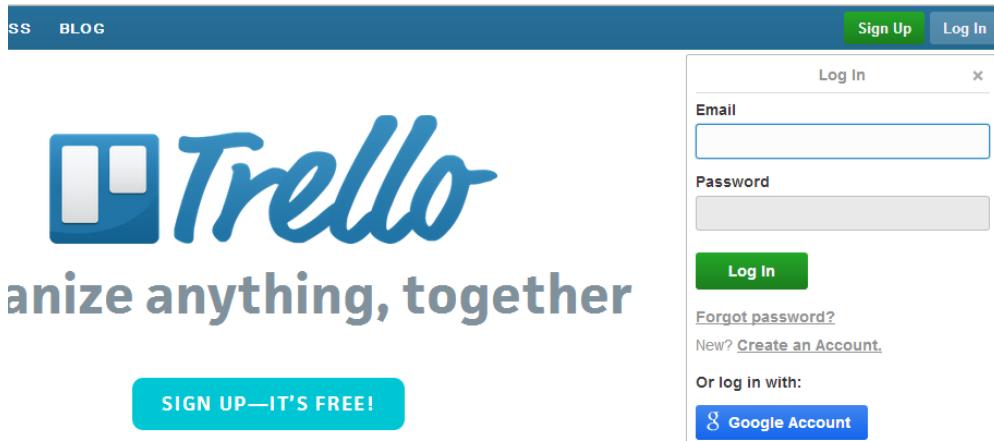
[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA PROCEDIMIENTO: TRELLO	Fecha de vigencia: 20/11/18
		Pág. 170 de 178

ACTIVIDAD:

1. CREAR CUENTA

- Entrar en la página web de Trello.com.
- En la ventana principal, le das “Regístrate. ¡Es gratis!”
- Añades nombre, correo electrónico y una contraseña.
- Presionar “Crear una cuenta nueva” y listo.



The screenshot shows the Trello homepage. At the top, there's a navigation bar with 'ss BLOG' on the left, 'Sign Up' and 'Log In' buttons on the right. Below the navigation is the Trello logo and the tagline 'anize anything, together'. A teal button labeled 'SIGN UP—IT'S FREE!' is visible. On the right side, a modal window titled 'Log In' is open, containing fields for 'Email' and 'Password', a 'Log In' button, a 'Forgot password?' link, a 'Create an Account.' link, and a 'Or log in with:' section featuring a 'Google Account' button.

Trello.com te habrá enviado un correo de confirmación a la cuenta email que has facilitado. Vas en un momentito a tu email y verificas la creación de la misma para que puedas usarlo inmediatamente.

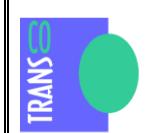
2. TABLERO

Trello organiza tableros. Cada tablero está distribuido en listas. Cada lista se compone de tarjetas (tareas o instancias). Cada tarjeta representa la unidad básica de una lista.

Así, en Trello puede dar de alta cualquier tarea que necesite ser procesada de forma independiente. La dinámica del tablero es ir avanzando las cartas a través de listas de progresión que establezcas (Por ejemplo: Lista de tareas, En proceso, Hecho).



The screenshot shows a Trello board with three main columns: 'A Tareas que se deben realizar', 'B En proceso', and 'C Hecho'. Column A contains tasks like 'Devolver zapatos' and 'Llamar a mamá'. Column B contains 'Hacer la colada'. Column C contains 'Ir al banco'. Below the columns, there's a section titled 'Ejemplo de Lista de Tareas a Realizar' with sub-sections for 'Sin fecha / En espera', 'Esta semana', 'La semana que viene', 'El mes que viene', and 'Marzo - Junio'. Each sub-section lists specific tasks with due dates.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO:

TRELLO

Fecha de vigencia:
20/11/18

Pág. 171 de 178

Otros ejemplos:

Ejemplo de Proceso de Selección de Personal

Recibidos

- Julián Dominguez
- Pedro Almiral
- Alberto Riccitelli
- Karma Lapadula

Para entrevistar por teléfono

- Juan José Rivadeneira
- José Torres

Para presentar al cliente

- Leandro Carrillo
- Belen Salguero

Presentados

Ejemplo de Seguimiento de Proyectos

Proyectados

- Proceso de certificaciones (Due Feb 27)

Compras y Comercio Exterior

- Plan comercial (Due Apr 27)
- Campaña de publicidad

Comercial

- Círculo de devoluciones y garantías

Administración

- Relevamiento del mercado

Resueltos

- Presupuesto logístico 2013

Un tablero tiene tres tipos de visibilidad:

- **Privado:** Solo estará visible para las personas invitadas al tablero.
- **Equipo:** estará visible a todos los miembros de una organización (que defines previamente). Sólo los integrantes del tablero, podrán realizar cambios.
- **Público:** estará visible a todo el mundo mediante un enlace. Sólo los integrantes del tablero podrán realizar cambios.



3. AGREGAR INTEGRANTE

Una vez que hayas creado el tablero, a la derecha, en el menú, aparecen los miembros (en principio sólo tú) y un botón justo debajo con la opción de **Invitar**.

Ahí puedes escribir la dirección de usuario y añadir cualquier persona a tu tablero para que podáis trabajar de forma conjunta.

Algunas funcionalidades

Dentro de una tarjeta:

- ❖ **Lista de verificación (Check list):** Añades una lista para subdividir una tarea en dos subtareas.
- ❖ **Fecha de vencimiento:** Asignas una fecha de vencimiento y te envía un recordatorio al mail.
- ❖ **Adjuntar archivos:** Adjuntas archivos a la tarjeta desde tu ordenador o desde Google Drive. También puedes utilizar arrastrar y soltar—drag'n'drop- directamente desde tu escritorio.
- ❖ **Mover:** Mueves tu tarjeta a otro tablero, otra lista u otra posición.
- ❖ **Archivar:** Eliminas la tarjeta del tablero. (Pero se queda guardada en la lista de archivados)
- ❖ **Elementos Archivados:** Eliminas la tarjeta. Con esta opción no hay vuelta atrás.

- ❖ **Etiqueta**

Usa códigos de color (etiquetas) diferentes en cada proyecto o tablero para marcar cada tarjeta o tarea.

Así a vista de pájaro te será más fácil ver lo que está sucediendo.



Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

PROCEDIMIENTO:

TRELLO

Fecha de vigencia:
20/11/18

Pág. 173 de 178

❖ Usa las notificaciones y conversa

Los miembros pueden comentar, recibir respuestas y comenzar conversaciones con otros miembros simplemente designándolas con “@”.

The screenshot shows a Trello comment section titled "Actividad". A user named Stella Garber posted a comment at 3:15 pm on Jan 13, 2018, saying "@brian Coincide con la temporada de avistamiento de ballenas." Below it, another user named Brian responded at 3:00 pm on Jan 13, 2018, with "@startupstella ¿Podremos ver ballenas cuando estemos en Hawái?". On the right side of the screen, there are several buttons: "Mover" (Move), "Copiar" (Copy), "Suscribirse" (Subscribe), "Archivar" (Archive), and "Compartir y más..." (Share and more...).

[Volver a Procedimientos](#)

 Transcomahue S.A. Transporte de Energía Eléctrica	SISTEMAS E INFORMATICA	Fecha de vigencia: 20/11/18
	PROCEDIMIENTO: TRELLO PARA SLACK	Pág. 174 de 178

ACTIVIDAD:

1. En la App de Slack:

Agregar el canal en Slack (Abrir Slack → Canales → Click en signo “+” → Agregar Nombre y Descripción → Crear.

2. Para añadir persona en el canal creado:

Ir al canal → Elegir Opción “Añadir personas a este canal” → Buscar a la persona → Añadir

3. Ir a Menú de Transcomahue

4. Personalizar Slack.

5. Configurar Aplicaciones

6. Ir a “Alertas en Trello”

7. Elegir “Añadir en Slack”

8. En Publicar en el canal → Seleccionar canal → Añadir integración de Trello

9. En tablero de Trello → Elegir el tablero de Trello.

10. En Notificaciones: Tildar todas las opciones.

11. Guardar Integración.

[Volver a Procedimientos](#)



PROCEDIMIENTO:
INSTALACION DE MAQUINA VIRTUAL

En nuestra Área utilizaremos el software VirtualBox



A CONSIDERAR:

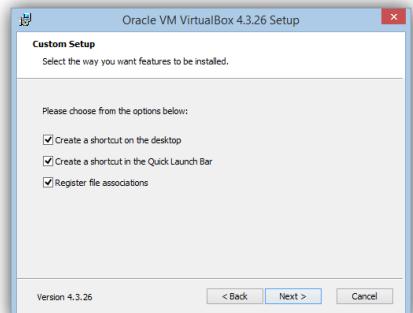
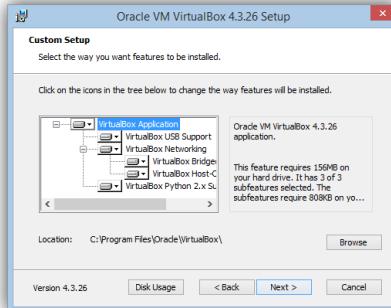
- Desinstalar TrustedInstaller.
- Se necesita un mínimo de 10 GB de espacio en disco.

ACTIVIDAD:

1. Para iniciar la instalación, haga doble clic en el archivo de instalación de VirtualBox; a continuación, haga clic en Siguiente o Continuar.
2. Acepte el contrato de licencia y haga clic en Siguiente o Continuar.
3. Elija una ubicación para instalar el software VirtualBox.
4. Tildar únicamente la opción “Create a shortcut on the desktop”.
5. Haga clic en "Instalar".

Si se le solicita, especifique la contraseña de usuario.

6. Una vez finalizada la instalación, haga clic en Cerrar o en Finalizar.



[Volver a Procedimientos](#)





PROCEDIMIENTO:
CREACION DE MAQUINA VIRTUAL

PREACTIVIDAD:

[Instalar VirtualBox.](#)

ACTIVIDAD:

1. Pulsar botón Nueva.
2. Elegimos el sistema operativo a instalar → Colocar un nombre → Elegir la versión.
3. Elegir la cantidad de RAM a usar.
4. Unidad de disco duro:
 - a) Si desea crear una maquina desde cero, elegir la opción “Crear un disco virtual ahora” → Completar los campos de datos → Crear.
 - b) Si desea cargar una máquina virtual existente, elegir la opción “Usar un archivo de disco duro virtual existente” → Ubicar la máquina virtual (extensión vbox) → Iniciar.





**PROCEDIMIENTO:
EXPORTAR E IMPORTAR SERVICIO VIRTUALIZADO**

A CONSIDERAR:

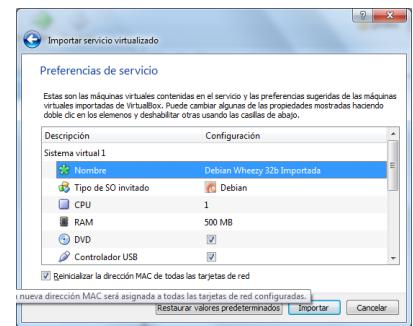
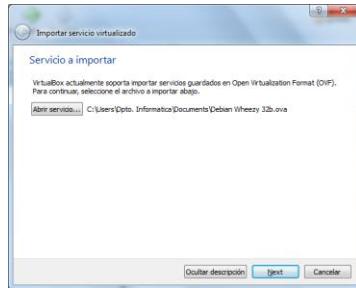
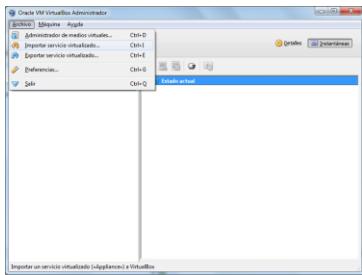
Los servicios virtualizados a utilizar se encontraran en el NAS ubicado en el Área Técnica, en la siguiente dirección:

\\\NAS2265AD\\homes\\Área Técnica\\SISTEMA E INFORMATICA\\Máquinas virtuales

ACTIVIDAD:

➤ **IMPORTAR:**

1. Ir a Archivo -> Importar servicio virtualizados.
2. Abrir servicio → Seleccionar el lugar del archivo → Next.
3. Importar.



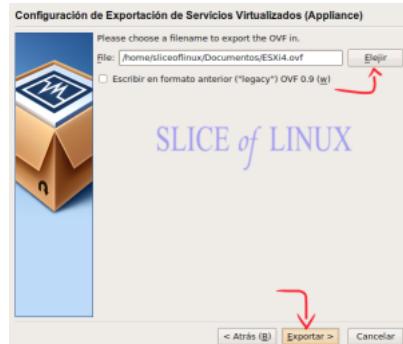
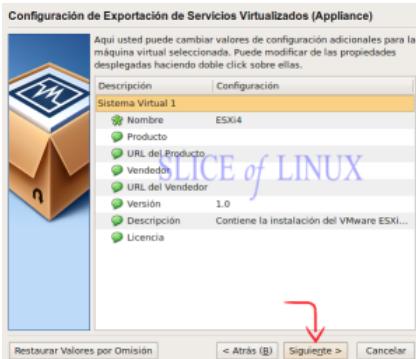
➤ **EXPORTAR:**

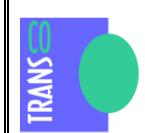
Ir a Archivo -> Exportar servicio virtualizados.

Seleccionar servicio a virtualizar → Siguiente → Elegir lugar → Exportar.



Volver a Procedimientos





Transcomahue S.A.
Transporte de Energía Eléctrica

SISTEMAS E INFORMATICA

SOFTWARE:

WINDOWS 10

Fecha de vigencia:
12/10/18

Pág. 178 de 178



Un sistema operativo es el software principal o conjunto de programas de un sistema informático que gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación de software, ejecutándose en modo privilegiado respecto de los restantes.

Por cuestiones de actualizaciones, de un mejor uso y dominio del usuario el sistema operativo Windows 10 Professional es el más óptimo.

[**Volver a Software**](#)