

# Documentazione - Secondo Homework: Guida all'uso all'Applicazione

Fabio Pavone, Vincenzo Manna

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Schermata di autenticazione utente</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Schermata principale</b>	<b>3</b>
3.1	Gestione delle bacheche . . . . .	4
3.2	Gestione dei ToDo . . . . .	5
3.3	Funzioni di ricerca di ToDo . . . . .	6

# 1 Introduzione

L'applicazione consente ad un utente di gestire dei 'ToDo', attività personali di cui si possono personalizzare caratteristiche come: stato di completamento, titolo, descrizione, data di scadenza, url correlato all'attività, url di una immagine e colore di sfondo personalizzato.

Il sistema permette di organizzare i ToDo in apposite bacheche create dall'utente in cui sarà possibile creare, eliminare, modificare ToDo e spostarli tra bacheche diverse e modificarne l'ordine di visualizzazione.

L'applicazione permette inoltre agli utenti di condividere i propri ToDo con altri utenti, in modo di permettere la visualizzazione ToDo in comune.

L'accesso all'applicazione è protetto da un sistema che autentica gli utenti nel sistema con le proprie credenziali personali. Una volta autenticato, l'utente accederà alla schermata principale, dove potrà gestire le proprie bacheche e ToDo.

# 2 Schermata di autenticazione utente

Quando si eseguirà l'applicazione apparirà una schermata iniziale che consentirà l'inserimento delle proprie credenziali (username e password) per registrarsi o effettuare login nel sistema.

Se le credenziali sono valide, l'utente verrà reindirizzato alla schermata principale dell'app, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di errore.

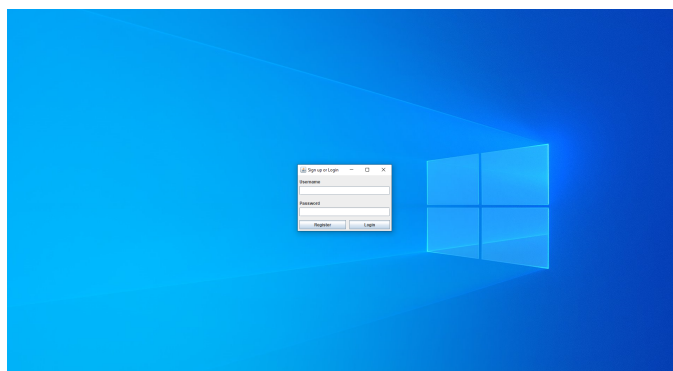


Figure 1: Schermata di registrazione e login utente

### 3 Schermata principale

La schermata principale dell'applicazione presenterà all'utente:

- La barra del titolo, che conterrà il nickname dell'utente autenticato.
- Una serie di menu a tendina per gestire le bacheche, attuare funzionalità di ricerca dei ToDo e modificare le impostazioni della vista.<sup>1</sup>
- Una vista a griglia in cui saranno visualizzate le bacheche dell'utente<sup>2</sup> insieme ai loro ToDo.

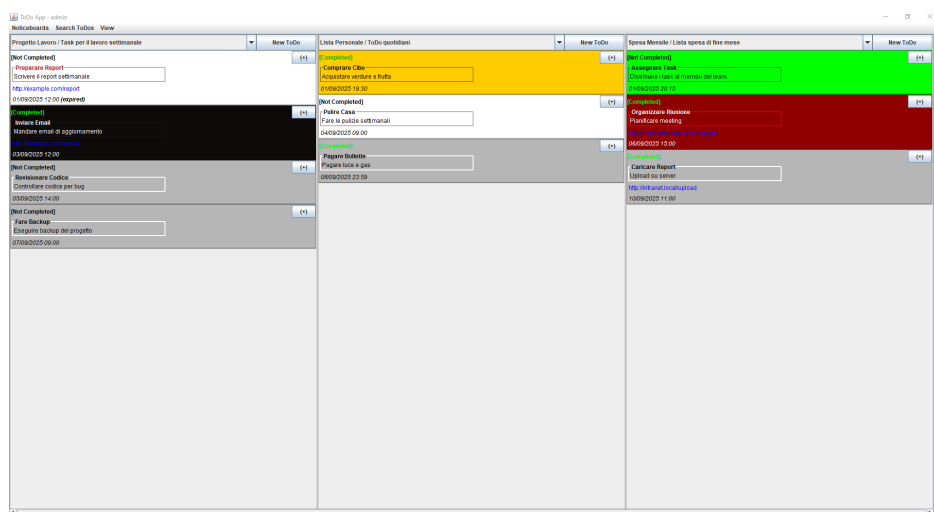


Figure 2: Esempio di schermata principale

<sup>1</sup>Il menu a tendina *View Settings* consente di fare il refresh dei dati visualizzati dalla vista e permette all'utente di scegliere se mostrare i ToDo e le bacheche condivise da altri utenti (ciò influisce anche sui risultati delle funzioni di ricerca).

<sup>2</sup>Massimo 3 bacheche

### 3.1 Gestione delle bacheche

La gestione delle bacheche si attua tramite:

- Il menu drop-down presente sul lato superiore di ogni bacheca, che consente di rimpiazzare una bacheca visualizzata con un'altra.<sup>3</sup>

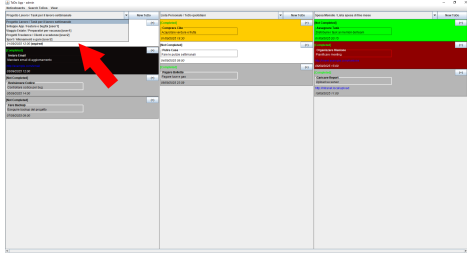


Figure 3: Esempio: un cambio di bacheca

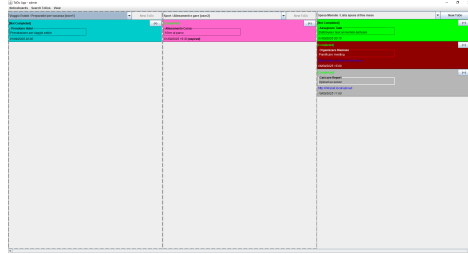


Figure 4: Esempio: cambio bacheca avvenuto

- Il menu a tendina, “*Noticeboards*”, presente nella parte superiore della schermata principale, che contiene le seguenti voci:

**New Noticeboards**, consente di aggiungere una nuova bacheca, inserendone titolo e descrizione (opzionale) nell’apposito form.

**Modify Noticeboard**, consente di modificare una bacheca esistente selezionandola dalla lista delle bacheche e permettendo all’utente di modificarne gli attributi nell’apposito form.

**Delete Noticeboard**, consente di eliminare una bacheca esistente, richiedendo all’utente di selezionare la bacheca da eliminare dalla lista delle bacheche.

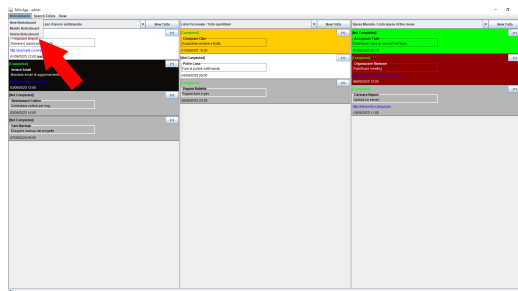


Figure 5: Menu di gestione delle bacheche

<sup>3</sup>Le bacheche condivise da altri utenti includono il nickname dell’utente a cui appartengono.

## 3.2 Gestione dei ToDo

La gestione dei ToDo si attua tramite:

- Il pulsante ‘New ToDo’, situato nella parte superiore destra di ogni bacheca, che consente di aggiungere un nuovo ToDo alla bacheca inserendone gli attributi nell’apposito form.
- Il menu a tendina visualizzato dal pulsante ‘(+)’ situato nella parte superiore destra di ogni ToDo, che contiene le seguenti voci:

**Set [complete/not complete]**, permette di cambiare lo stato di completamento del ToDo da Non Completo→Completo e viceversa.

**Edit ToDo**, consente di modificare gli attributi del ToDo modificandoli nell’apposito form.

**Show the Users who share this ToDo**, consente di mostrare la lista di utenti con cui è condiviso il ToDo.

**Share ToDo with a User**, consente di condividere il ToDo con un utente.

**Unshare ToDo with a user**, consente di eliminare la condivisione del ToDo con un utente.

**Change the ToDo’s position in the Noticeboard**, consente di cambiare posizione al ToDo nella bacheca spostandolo in cima alla bacheca oppure dopo un altro ToDo.

**Move ToDo to a new Noticeboard**, consente di spostare un ToDo da una bacheca ad un’altra.

**Delete ToDo**, consente di eliminare il ToDo.

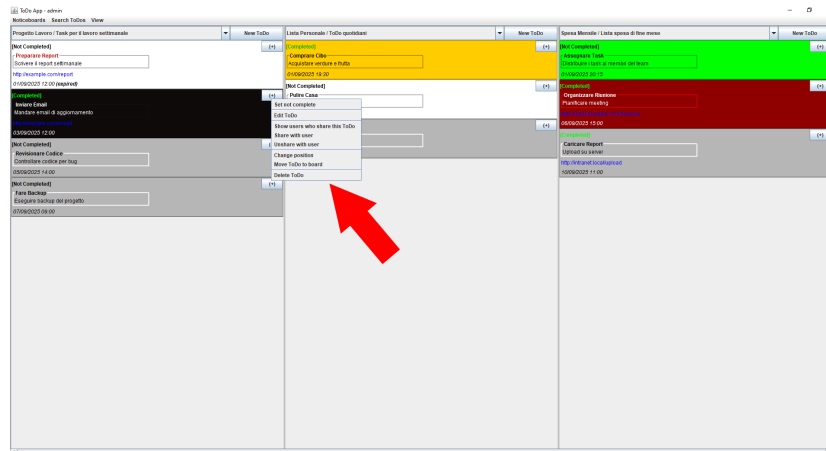


Figure 6: Esempio di menu di gestione dei ToDo

### 3.3 Funzioni di ricerca di ToDo

La funzioni di ricerca dei ToDo si attuano tramite il menu a tendina “*Search ToDos*”:

- **Show ToDos that expire today**, consente di mostrare i ToDo in scadenza entro la fine della giornata.
- **Show ToDos that expire before a certain date**, consente di mostrare i ToDo in scadenza entro una data inserita.
- **Search ToDos by title**, consente di cercare i ToDo in base al loro titolo o pezzi di esso.

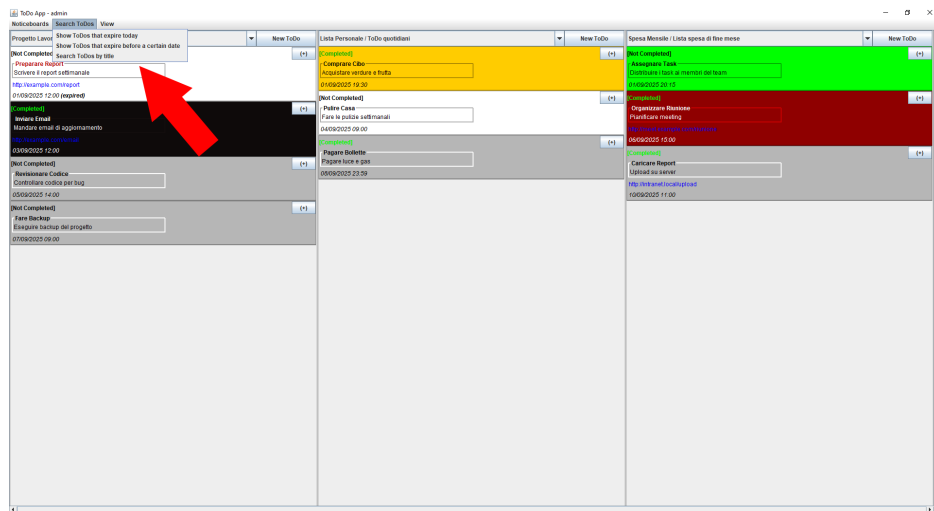


Figure 7: Esempio di menu di gestione dei ToDo