
Especificação dos Requisitos

do

Projeto de Clínica Odontológica

Versão 3.0

Gabriel Balancieri Perassoli 00485971

Fábio Augusto Gomes 00871564
Barbosa da Silva.

Norbis Yanina Arvelo 00880572
Martínez

Professor(a): Emerson

Disciplina: TCC

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	4
1.1	OBJETIVO DO DOCUMENTO.....	4
1.2	ESCOPO DO PRODUTO.....	4
1.3	PÚBLICO-ALVO.....	4
2	VISÃO GERAL.....	5
2.1	PERSPECTIVA DO PRODUTO.....	5
2.2	FUNCIONALIDADE DO PRODUTO.....	5
2.3	USUÁRIOS.....	5
2.4	AMBIENTE OPERACIONAL.....	5
2.5	RESTRIÇÕES DE PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO.....	5
2.6	DOCUMENTAÇÃO DO USUÁRIO.....	6
2.7	SUPOSIÇÕES E DEPENDÊNCIAS.....	6
3	ESPECIFICAÇÃO DAS INTERFACES EXTERNAS.....	6
3.1	REQUISITOS DE INTERFACE EXTERNA.....	6
4	REQUISITOS FUNCIONAIS.....	7
4.1	RF001 <DESCRICAO OPCIONAL>.....	7
4.2	RF002 <DESCRICAO OPCIONAL>.....	7
5	REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS.....	8
5.1	REQUISITOS DE PERFORMANCE.....	8
5.2	REQUISITOS DE SEGURANÇA.....	8
5.3	ATRIBUTOS DE QUALIDADE DO SOFTWARE.....	8
6	OUTROS REQUISITOS.....	9

Revisões

Versão	Autores	Descrição da Versão	Data
1.0	Gabriel, Fábio e Norbis	Versão inicial do projeto	11/09/2023
2.0	Gabriel, Fábio e Norbis	Imagens adicionadas da interface e diagramas.	27/10/2023
3.0	Gabriel, Fábio e Norbis	Imagens e diagramas atualizados; Requisitos funcionais e não funcionais adicionados.	28/11/2023

1 Introdução

1.1 Objetivo do Documento

Este documento aborda os desafios enfrentados por uma Clínica Odontológica cujos processos operacionais eram predominantemente manuais e dependentes de papel.

O proprietário reconheceu a necessidade de melhorias e buscou a assistência de um profissional especializado para modernizar essas práticas. Este trabalho explora a jornada em direção à automação de processos, visando reduzir a repetição de tarefas diárias, otimizar a eficiência operacional e substituir o uso excessivo de papel, proporcionando uma gestão mais eficaz da clínica.

O software implementado nesta clínica foi projetado para atender às necessidades do proprietário, dos odontólogos e da secretária, com o objetivo principal de aumentar a produtividade. Suas funcionalidades incluem, controle de pacientes, controle de calendário, controle de consultas e entre outras funcionalidades.

1.2 Escopo do Produto

Este documento de requisitos se trata de uma solução para gestão comercial odontológica, onde deverá possuir algumas funcionalidades dentre elas:

- 1. Cadastro de Odontólogos e Secretária através do Dono;*
- 2. Cadastro de Pacientes através da Secretaria;*
- 3. Agendamento de Consultas através da Secretaria;*
- 4. Consultar Informações;*
- 5. Fazer Orçamentos através da Secretária;*
- 6. Consultar Consultas marcadas para o Odontólogo;*

O principal objetivo desta solução é proporcionar à Clínica Odontológica um sistema de gestão comercial eficaz, que economize recursos, aumente a integridade e confiabilidade das operações e simplifique o controle. Isso possibilitará uma administração mais eficiente

1.3 Público-Alvo

O presente documento de requisitos é direcionado a um público-alvo específico, composto por proprietários de Clínicas Odontológicas e odontólogos que buscam aprimorar a eficiência por meio da implementação de um software de gestão, em um software que auxilie no dia-dia com tarefas que antes era manuais, só que agora são totalmente feitas pelo computador. Possíveis leitores deste documento incluem:

- 1. Proprietários de Clínicas Odontológicas;*
- 2. Odontólogos e Profissionais da Área Odontológica;*
- 3. Profissionais de TI e Desenvolvedores;*
- 4. Consultores de Negócios;*

2 Visão Geral

2.1 Perspectiva do Produto

O sistema teria um proprietário (configurado no próprio banco de dados) com todas as permissões possíveis. Em seguida, haveria a secretária, que teria um nível de acesso menor do que o proprietário, e depois os odontólogos, com acesso ainda mais restrito em relação à secretária. Em resumo, apenas o proprietário poderia criar logins para odontólogos e secretária, além de algumas outras permissões.

O projeto seria baseado no seguinte processo: a secretaria cadastra um novo paciente com seus dados, agenda no calendário (uma funcionalidade que o sistema teria) e, após a consulta, registrar o pagamento e poderá criar orçamentos pelo sistema.

Quanto aos odontólogos, eles poderiam visualizar seu próprio calendário, contendo informações como horários, nomes dos pacientes, histórico de consultas e detalhes do que foi realizado em cada consulta. Caso o paciente ainda não tenha consultado com um odontólogo específico, a secretária faria essa escolha para o paciente. Por exemplo, se um odontólogo tem um horário com um paciente, no horário do outro odontólogos seria atendido outro paciente.

Além disso, o sistema seria capaz de enviar um aviso por e-mail para confirmar o agendamento de um dia e horário específicos.

2.2 Funcionalidade do Produto

FN01 – Gestão de pacientes;
FN02 – Gestão de consultas;
FN03 – Criar usuários;
FN04 – Editar usuários existentes;
FN05 – Excluir usuários;
FN06 – Cadastrar novos pacientes;
FN07 – Editar pacientes existentes;
FN08 - Listar pacientes existentes;
FN09 – Agendar consultas no calendário;
FN10 - Visualizar consulta;
FN10 – Gerar orçamentos;
FN11 – Dar baixa em pagamentos;

2.3 Usuários

Dono – administrativo supremo
Odontólogo – usuário com restrições
Secretária – administrativo

2.4 Ambiente Operacional

Windows 8 ou superior
8GB de memória
RAM HD 1TB
Conexão internet 300mb

2.5 Restrições de Projeto e Implementação

.Ao criar uma nova conta de usuário com o tipo Odontólogo, os campos Nome do Usuário e Nome do Odontólogo devem ser iguais para que a função de selecionar as consultas atreladas a eles funcione corretamente.

2.6 Documentação do Usuário

- O usuário do sistema terá um link para guiá-lo, mas apenas com coisas básicas.
- Os usuários serão as próprias pessoas que trabalham na clínica logo, não precisa de formulário com Perguntas frequentes.

2.7 Suposições e Dependências

A única dependência será a limitação da Internet, que inviabiliza o uso do Sistema.

3 Especificação das Interfaces Externas

3.1 Requisitos de Interface Externa

Os requisitos de Interface Externa de que uma clínica odontológica espera-se que atenda às necessidades de agendamento online e gestão clínica requer a escolha da biblioteca FullCalendar em JavaScript. No entanto, a integração eficaz com o sistema de gestão é crucial, assim como garantir que todos os funcionários tenham acesso à Internet para receber informações em tempo real. A segurança de dados e o treinamento também são componentes essenciais para garantir o funcionamento eficaz dos sistemas da clínica.

1. FullCalendar para Agendamento Online:

Utilizar o FullCalendar para criar uma interface de agendamento online que permita a secretária visualizar horários disponíveis e fazer reservas de consultas pela Internet. Personalizamos o FullCalendar para atender às necessidades específicas da clínica, como a disponibilidade de diferentes profissionais (odontologistas) e tipos de consultas. Também implementamos que o sistema possa lidar com as restrições de horários como as agendas pessoais dos profissionais.

2. Integração com o Sistema de Gestão Clínica:

A integração entre o FullCalendar e o sistema de gestão clínica é crucial para garantir que as informações de agendamento sejam sincronizadas e atualizadas em tempo real. Os sistemas devem ser capazes de compartilhar informações de pacientes, horários de consultas agendadas, registros médicos eletrônicos e informações. Garantimos que os dois sistemas possam se comunicar efetivamente para evitar conflitos de agendamento e para fornecer informações atualizadas a todos os usuários.

3. Acesso à Internet para Usuários:

Todos os usuários da clínica que precisam acessar o sistema de agendamento online e o sistema de gestão clínica devem ter acesso à Internet confiável. Garantimos que sistema foi projetado para funcionar em ambientes online e estejam disponíveis para todos os funcionários da clínica, seja na recepção, na equipe médica ou na administração.

4. Segurança de Dados:

Dado que informações confidenciais de pacientes e registros médicos eletrônicos serão gerenciados eletronicamente, é fundamental implementar medidas de segurança rigorosas para proteger esses dados. Vamos garantir que o sistema esteja em conformidade com regulamentações de privacidade de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Brasil.

5. Treinamento de Usuários:

Ofereça treinamento adequado a todos os usuários da clínica para garantir que eles saibam como usar efetivamente o sistema de agendamento online e o sistema de gestão clínica.

3.1.1 Interfaces do Usuário

1. Interface de Login dos Usuários:























The image shows a mockup of a user login interface. On the left is the logo for 'Dental SYSTEM', which consists of a stylized tooth icon and the text 'Dental SYSTEM'. To the right of the logo, the title 'Login Usuário' is displayed. Below the title are two input fields: 'Nome Usuário' and 'Senha Usuário'. At the bottom of the login area is a yellow button labeled 'Login'.

2. Interfaces da Secretária:

- Menu Secretária:



- Lista Pacientes Secretária:

PACIENTES						
Novo Paciente						
NOME PACIENTE	SEXO	IDADE	CPF	EMAIL	TELEFONE	AÇÕES
Daniel Castro	masculino	20	208.958.756.94	daniel@gmail.com	44-998786589	 
caro martinez	femenino	29	145.789.654.32	caro@gmail.com	44-999457632	 
Carolina Perez	femenino	19	524.245.658.19	ca@gmail.com	44-988521365	 
Marcia Da Silva	femenino	10	102.452.789.02	si@gmail.com	44-988578965	 
Luisao Ochoa	masculino	29	033.255.588.56	luisa@gmail.com	44-988568923	 
Gabriel Lopez	masculino	39	022.455.488.88	ga@gmail.com	45-789546298	 
carlos marino	masculino	23	021.452.458.698	carlosm@gmail.com	44-988456325	 
maria jose jimenez	femenino	37	032.457.458.87	mr@gmail.com	+5544988455491	 
Margaret Renato	femenino	38	011.452.874.11	margaret@gmail.com	44-899758965	 
Maria Aparecida DaSilva	femenino	51	088.788.987.15	mapa@gmail.com	44-788457896	 

- Agenda Consultas Secretária:

Agenda dos Odontólogos

< > Hoje		outubro de 2023					Mês	Semana	Dia
seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.	dom.			
25	26	27	28	29	30	1			
			• 17 consulta2						
2	3	4	5	6	7	8			
• 17 teste1 • 17 teste3									
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
	• 2:30 avaliacao • 10:25 teste								
23	24	25	26	27	28	29			
• 03 consulta3	• 10:25 consulta • 14 consulta6				• 12 Gabriel - A				
30	31	1	2	3	4	5			
• 09 consulta8		• 08 consulta							

- Agenda Consultas Secretária - Formulário de Agendamento:

Nome Paciente

Selecione o Nome do Paciente

Procedimento Clínico

Selecione o Procedimento a Realizar

Odontólogo

Selecione o Nome do Odontólogo

Data da Consulta

29/10/2023

Hora da Consulta

Selecione a Hora

Descrição da Consulta

Situação Consulta

Selecione o Status da Consulta

Título da Consulta

Insira título do evento

Cor do Evento

Cadastrar

Fechar

- Lista de Consultas Secretária:


LISTA DE CONSULTAS							
NOME PACIENTE	PROCEDIMENTO	ODONTÓLOGO	DATA	HORA	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	TÍTULO
Daniel Castro	clareamento	Marines Dos Santos	13/09/2023	09:00:00	1 sessao	pendiente	consulta1
Luisao Ochoa	clareamento	Marines Dos Santos	28/09/2023	17:00:00		pendiente	consulta2
Gabriel Lopez	tratamento de canal	Marines Dos Santos	23/10/2023	03:00:00		pendiente	consulta3
Marcia Da Silva	avaliacao	Marines Dos Santos	17/10/2023	02:30:00	avaliacao	pendiente	avaliacao
carlos marino	avaliacao	Marines Dos Santos	30/10/2023	09:00:00	avaliacao	pendiente	consulta8
maria jose jimenez	avaliacao	Marines Dos Santos	28/11/2023	17:00:00	avaliacao	pendiente	consulta11
Daniel Castro	avaliacao	Marines Dos Santos	22/11/2023	10:30:00	avaliacao	pendiente	consulta
caro martinez	clareamento	Marines Dos Santos	01/11/2023	08:00:00	avaliacao	pendiente	consulta
Margaret Renato	tratamento periodontal	Marines Dos Santos	13/11/2023	08:00:00	implante	pendiente	Margaret Renato

- Lista de Odontólogos Secretária:

ODONTÓLOGOS					
NOME	CPF	E-MAIL	TELEFONE	ENTRADA	SAIDA
Marines Dos Santos	021.422.325.89	marines@gmail.com	44-989452178	08:00:00	13:00:00
Jose Manuel Arvelo	032.487.895.87	josem@gmail.com	44-879568923	14:00:00	18:00:00

- Pagamento Secretária:

- Orçamento Secretária:



Endereço: Av São Domingos ,1840
44-988589658
dentalsystem@gmail.com

Orçamento

Detalhes do Orçamento:

Data orçamento
dd/mm/aaaa 
2023-10-28



Selecione o nome do paciente ▼

Novo Procedimento

Warning: Undefined variable \$id in E:\xampp\htdocs\TCC\secretaria\orcamentos.php on line 98
Não há Procedimentos cadastrados !


Nome Procedimento	Quantidade	Preço unitario R\$	preco Total R\$
-------------------	------------	--------------------	-----------------

Orçamento emitido o dia: Sábado, 28/10/2023 13:50 PM Valido até 60 dias depois da emissão

 DentalSystem  DentalSystem  44-988589656

- Orçamento Secretária - Formulário:

Cadastrar Novo Procedimento



Procedimento Clinico

Selecione o procedimento a realizar ▼

Preço unitario

Quantidade

Insira a quantidade

Preço Total

Cadastrar

Fechar

3. Interfaces dos Odontólogos:

- Menu Odontólogo:




- Calendário Odontólogo:

Agenda do(a) odontolo1

< >		Hoje		outubro de 2023			Mês Semana Dia		
seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.	dom.			
25	26	27	28	29	30	1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31	1	2	3	4	5			

- | CONSULTAS DO DIA | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|------|------|-----------|----------|
| Não há consultas cadastradas hoje ! | | | | | | |
| PACIENTE | PROCEDIMENTO | ODONTÓLOGO | DATA | HORA | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO |

- **PACIENTES**

Não há pacientes cadastrados !

NOME	SEXO	IDADE
------	------	-------

- | <div> <div></div> <div>LISTA DE CONSULTAS</div> </div> | | | | | | |
|--|--------------|------------|------|------|-----------|----------|
| Não há consultas cadastrados ! | | | | | | |
| PACIENTE | PROCEDIMENTO | ODONTÓLOGO | DATA | HORA | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO |
| TITULO | | | | | | |

4. Interfaces do Administrador:







- Menu do Administrador:



- Dashboard do Administrador:



- Lista de Odontólogos do Administrador:

ODONTÓLOGOS						
NOME	CPF	E-MAIL	TELEFONE	ENTRADA	SAIDA	AÇÕES
Pedro Cesar	140.661.979-40	pedrocesar@gmail.com	4498588684849	05:00:00	10:00:00	 
Joel V	140.661.974-40	joel02@gmail.com	44988455577	07:00:00	12:00:00	 
Cleber Ribeiro	178.661.979-40	cleber0139@gmail.com	44988837477	07:00:00	12:00:00	 

- Editar Odontólogos do Administrador - Formulário:

Editar Odontólogo

Nome do Odontólogo

Cleber Ribeiro

Cpf

178.661.979-40

Email

cleber0139@gmail.com

Telefone

44988837477

Horário de Entrada

07:00

Horário de Saída

















12:00

Cor do Evento

Atualizar

Fechar

- Procedimentos do Administrador:

PROCEDIMENTOS CLINICOS		
Novo Procedimento		
NOME PROCEDIMENTO	PREÇO R\$	
clareamento	400	 
avaliacao	0	 
tratamento de canal	650	 
protesis dental removible	1500	 
implante odontologico	3500	 
tratamento periodontal	350	 
ortodontia	400	 
manutencao ortodontia	120	 

- Cadastrar Procedimentos do Administrador - Formulário:

Cadastrar novo Procedimento

Nome do Procedimento

Insira o nome do Procedimento

Preço

Insira o Preço

Cadastrar

Fechar

- Editar Procedimentos do Administrador - Formulário:

Editar procedimento

Nome do procedimento

Preço

- Lista Pacientes do Administrador:

PACIENTES					
NOME PACIENTE	SEXO	IDADE	CPF	EMAIL	TELEFONE
Daniel Castro	masculino	20	208.958.756.94	daniel@gmail.com	44-998786589
caro martinez	femenino	29	145.789.654.32	caro@gmail.com	44-999457632
Carolina Perez	femenino	19	524.245.658.19	ca@gmail.com	44-988521365
Marcia Da Silva	femenino	10	102.452.789.02	si@gmail.com	44-988578965
Luisao Ochoa	masculino	29	033.255.588.56	luisa@gmail.com	44-988568923
Gabriel Lopez	masculino	39	022.455.488.88	ga@gmail.com	45-789546298
carlos marino	masculino	23	021.452.458.698	carlosm@gmail.com	44-988456325
maria jose jimenez	femenino	37	032.457.458.87	mR@gmail.com	+5544988455491
Margaret Renato	femenino	38	011.452.874.11	margaret@gmail.com	44-899758965
Maria Aparecida DaSilva	femenino	51	088.788.987.15	mapa@gmail.com	44-788457896

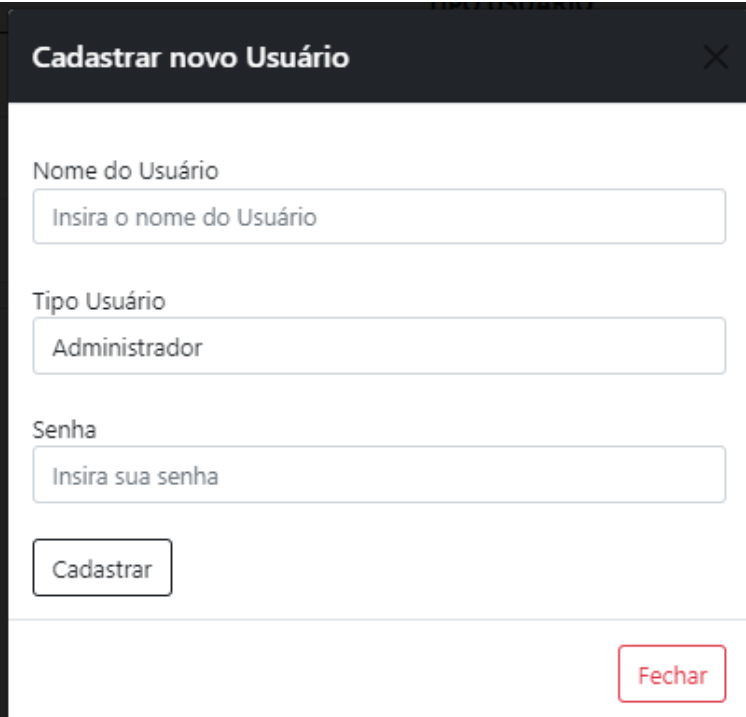
- Lista Consultas do Administrador:

CONSULTAS							
PACIENTE	PROCEDIMENTO	ODONTÓLOGO	DATA	HORA	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	TÍTULO
Daniel Castro	clareamento	Marines Dos Santos	13/09/2023	09:00:00	1 sessao	pendiente	consulta1
Luisao Ochoa	clareamento	Marines Dos Santos	28/09/2023	17:00:00		pendiente	consulta2
Gabriel Lopez	tratamento de canal	Marines Dos Santos	23/10/2023	03:00:00		pendiente	consulta3
Marcia Da Silva	avaliacao	Marines Dos Santos	17/10/2023	02:30:00	avaliacao	pendiente	avaliacao
carlos marino	avaliacao	Marines Dos Santos	30/10/2023	09:00:00	avaliacao	pendiente	consulta8
maria jose jimenez	avaliacao	Marines Dos Santos	28/11/2023	17:00:00	avaliacao	pendiente	consulta11
Daniel Castro	avaliacao	Marines Dos Santos	22/11/2023	10:30:00	avaliacao	pendiente	consulta
caro martinez	clareamento	Marines Dos Santos	01/11/2023	08:00:00	avaliacao	pendiente	consulta
Margaret Renato	tratamento periodontal	Marines Dos Santos	13/11/2023	08:00:00	implante	pendiente	Margaret Renato
Maria Aparecida DaSilva	tratamento de canal	Marines Dos Santos	06/12/2023	11:00:00	tratamento conduzto 1sesao	pendiente	tratamento conduzto
Maria Aparecida DaSilva	tratamento periodontal	Marines Dos Santos	22/12/2023	09:00:00		pendiente	consulta16
caro martinez	clareamento	Marines Dos Santos	02/10/2023	17:00:00		pendiente	teste3
Gabriel Lopez	avaliacao	Marines Dos Santos	28/10/2023	12:00:00		pendiente	Gabriel - Avaliação
Carolina Perez	avaliacao	Jose Manuel Arvelo	24/10/2023	14:00:00	avaliacao	pendiente	consulta6
maria jose jimenez	avaliacao	Jose Manuel Arvelo	24/10/2023	10:25:00	avaliacao	pendiente	consulta
Gabriel Lopez	avaliacao	Jose Manuel Arvelo	25/11/2023	10:25:00	avaliacao	pendiente	consulta12
Marcia Da Silva	avaliacao	Jose Manuel Arvelo	17/10/2023	10:25:00	avaliacao	pendiente	teste
Carolina Perez	avaliacao	Jose Manuel Arvelo	02/10/2023	17:00:00	avaliacao	pendiente	teste1
Margaret Renato	implante odontologico	Jose Manuel Arvelo	30/11/2023	15:00:00	IMPLANTE	pendiente	implante

- Gerenciar Acessos do Administrador:

Usuários			
Novo Usuario			
NOME USUÁRIO	TIPO USUÁRIO	SENHA	AÇÃO
admin	administrador	123	 
Cleber Ribeiro	odontologo	123	 
Cleusa	secretaria	123	 

- Adicionar novo Usuário no Administrador - Formulário:



Formulário de Cadastro de novo Usuário. O formulário possui um cabeçalho escuro com o título "Cadastrar novo Usuário" e um ícone de fechar (X). O corpo do formulário contém três campos de entrada: "Nome do Usuário" com o placeholder "Insira o nome do Usuário", "Tipo Usuário" com o valor "Administrador", e "Senha" com o placeholder "Insira sua senha". Abaixo dos campos, há um botão "Cadastrar". No canto inferior direito, há um botão "Fechar" com uma borda vermelha.

Cadastrar novo Usuário ✕

Nome do Usuário
Insira o nome do Usuário

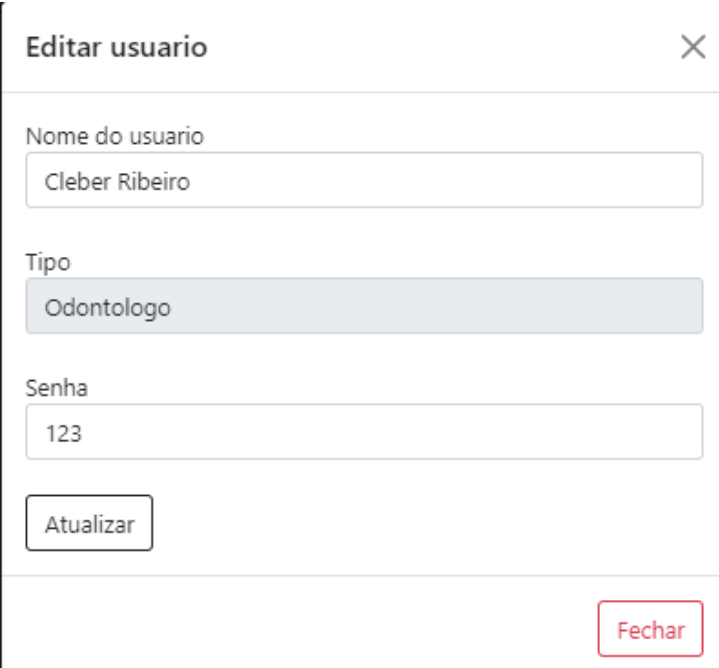
Tipo Usuário
Administrador

Senha
Insira sua senha

Cadastrar

Fechar

- Edita Usuário no Administrador - Formulário:



Formulário de Edição de usuário. O formulário possui um cabeçalho claro com o título "Editar usuario" e um ícone de fechar (X). O corpo do formulário contém três campos de entrada: "Nome do usuario" com o valor "Cleber Ribeiro", "Tipo" com o valor "Odontologo", e "Senha" com o valor "123". Abaixo dos campos, há um botão "Atualizar". No canto inferior direito, há um botão "Fechar" com uma borda vermelha.

Editar usuario ✕

Nome do usuario
Cleber Ribeiro

Tipo
Odontologo

Senha
123

Atualizar

Fechar

- Excluir Usuário no Administrador - Formulário:

The image shows a web application interface. A modal dialog box titled "Confirmação de Exclusão" is centered on the screen. It contains the text "Tem certeza de que deseja excluir este usuário?" and two buttons: "Não" (grey) and "Sim" (red). In the background, a table with three columns is visible: "NOME USUÁRIO", "administrador", and "SENHA". The table has two rows of data: one for "admin" with password "123", and another for "Cleber Ribeiro" with password "123".

NOME USUÁRIO	administrador	SENHA
admin		123
Cleber Ribeiro	odontologo	123

3.1.2 Interfaces de Hardware

Nenhuma neste projeto foi implementada.

3.1.3 Interfaces de Software

A interface do software da clínica odontológica espera-se que atenda às necessidades de agendamento online e gestão clínica requer a escolha da biblioteca FullCalendar em JavaScript. No entanto, a integração eficaz com o sistema de gestão é crucial, assim como garantir que todos os funcionários tenham acesso à Internet para receber informações em tempo real.

Vamos garantir que essas interfaces de software funcionem perfeitamente para garantir o atendimento de qualidade aos pacientes e a eficiência das operações da clínica.

3.1.4 Interfaces de Comunicação

No contexto do nosso projeto para a clínica odontológica, é essencial considerar as interfaces de comunicação, que são as maneiras pelas quais interagimos com pacientes, pois nosso sistema é WEB e a comunicação é feita por HTTP. Aqui estão algumas das principais formas de comunicação a serem consideradas:

1. E-mail:

Usamos o e-mail para manter contato com nossos pacientes, enviar confirmações de consultas, lembretes e informações relevantes.

2. Acesso à Internet:

É fundamental que todos em nossa equipe tenham acesso à Internet para garantir uma comunicação eficaz com sistemas online, como agendamento de consultas e etc.

3. Integrações de Terceiros:

Se nos integrarmos a sistemas de terceiros, como agendamento online, garantimos que a comunicação entre esses sistemas seja segura e precisa.

4 Requisitos Funcionais

4.1 RF001 <Cadastrar novo paciente>

Logado como Secretária

Clique em Pacientes no Menu e em seguida clique no botão escrito Novo Paciente na parte superior central da página, ele abrirá o formulário de cadastro com os campos: Nome Paciente, Sexo, Data de Nascimento, CPF, Email e Telefone. Preenchendo-os, clique no botão Cadastrar para então registrar o novo paciente no banco de dados.

Caso contrário, clique em Fechar na parte inferior esquerda do formulário para encerrar o processo.

Logado como Admin

Clique em Lista Pacientes no Menu e em seguida clique no botão escrito Novo Paciente na parte superior central da página, ele abrirá o formulário de cadastro com os campos: Nome Paciente, Sexo, Data de Nascimento, CPF, Email e Telefone. Preenchendo-os, clique no botão Cadastrar para então registrar o novo paciente no banco de dados.

Caso contrário, clique em Fechar na parte inferior esquerda do formulário para encerrar o processo.

4.2 RF002 <Editar pacientes>

Logado como Secretária

Clique em Pacientes no Menu à esquerda, na lista de todos pacientes registrados há uma coluna nomeada Ações, na linha que corresponde ao paciente que terá seus dados modificados clique no ícone preto dentro da coluna Ações, ele abrirá o formulário de cadastro com os campos já preenchidos com os dados desse paciente. Altere os dados necessários e clique em Atualizar para registrar os novos dados deste no banco de dados.

Caso contrário, clique em Fechar na parte inferior esquerda do formulário para encerrar o processo.

Logado como Admin

Clique em Lista Pacientes no Menu, na lista de todos pacientes registrados há uma coluna nomeada Ações, na linha que corresponde ao paciente que terá seus dados modificados clique no ícone preto dentro da coluna Ações, ele abrirá o formulário de cadastro com os campos já preenchidos com os dados desse paciente. Altere os dados necessários e clique em Atualizar para registrar os novos dados deste no banco de dados.

Caso contrário, clique em Fechar na parte inferior esquerda do formulário para encerrar o processo.

4.3 RF003 <Listar pacientes>

Logado como Secretária

Clique em Pacientes no Menu, a página contém uma lista com as colunas: Nome Paciente, Sexo, Idade, CPF, Email, Telefone, Ações. Conforme forem registrados os pacientes serão listados de cima para baixo, os mais recentes aparecerão na parte de cima da tabela e vão descendo conforme mais são adicionados.

Acima da lista e diretamente acima da coluna Nome Paciente, há um campo em branco com um botão com o ícone de uma lupa a sua direita. Digite o que quer procurar na lista nesse campo e clique na lupa, o sistema procura no banco de dados Nomes de Pacientes, CPFs, Emails e Telefones que contém o que foi digitado e mostra-os na lista.

Logado como Admin

Clique em Lista Pacientes no Menu, a página contém uma lista com as colunas: Nome Paciente, Sexo, Idade, CPF, Email, Telefone, Ações. Conforme forem registrados os pacientes serão listados de cima para baixo, os mais recentes aparecerão na parte de cima da tabela e vão descendo conforme mais são adicionados.

Diretamente acima da coluna Nome Paciente da lista de pacientes, há um campo em branco com um botão com o ícone de uma lupa a sua direita. Digite o que quer procurar na lista nesse campo e clique na lupa, o sistema procura no banco de dados Nomes de Pacientes, CPFs, Emails e Telefones que contém o que foi digitado e mostra-os na lista.

4.4 RF004 <Cadastrar consultas>

Logado como Secretária ou Admin

O usuário pode cadastrar novas consultas em Agendar Consultas por meio do calendário. Basta clicar na data em que deseja agendar a consulta e preencher o formulário com as informações ali

explicitadas. Após realizar o cadastro o usuário é redirecionado à Lista de Consultas.

4.5 RF005 <Editar consulta>

Logado como Secretária ou Admin

É possível alterar dados de uma consulta existente. Na página Lista Consultas, ao clicar no botão preto na coluna de Ações um formulário com os dados atuais da consulta em questão será aberto, basta preencher os novos dados e clicar Atualizar que eles serão enviados ao banco de dados.

4.6 RF006 <Excluir consulta>

Logado como Secretária e Admin

Na página Lista Consultas há um botão de cor vermelha na coluna de Ações, clicar nele retira a consulta do banco de dados. A consulta passa a não ser mais exibida na lista de consultas e nem no calendário.

4.7 RF007<Listar odontólogos>

Logado como Secretária e Admin

Esse usuário pode visualizar uma lista com os odontólogos cadastrados no sistema que mostra o Nome, CPF, Email, Telefone e Horário de Entrada e Saída. O Admin tem uma coluna adicional de Ações com um botão preto, esse botão serve para atualizar os dados existentes dos odontólogos, clicar nele abre um formulário já preenchido. Modifique os campos necessários e clique em Atualizar para efetivar a edição.

4.8 RF008 <Registrar novo pagamento>

Logado como Secretária

Clicar em Pagamento no Menu abre uma página onde é possível visualizar todos os pagamentos realizados. Ao clicar no botão Novo Pagamento o usuário é direcionado a página da fatura, nela é possível selecionar um cliente, uma descrição e adicionar quantos procedimentos forem necessários. Ao clicar em Agregar Procedimento um formulário abre com os campos Descrição do Procedimento, Quantidade e Preço Unitário. Após preencher os campos corretamente clique em Guardar e o procedimento poderá ser visualizado na página da fatura junto aos outros procedimentos, o valor cobrado pelo IVA e o total a ser pago. Com tudo preenchido clique em Guardar Factura e a fatura será gerada. É possível salvá-la em PDF caso desejado. O pagamento fica registrado no sistema e é possível vê-lo na lista de Pagamentos.

4.9 RF009 <Registrar novo orçamento>

Logado como Secretária

Clicar em Orçamentos no Menu abre uma página onde é possível visualizar todos os orçamentos realizados. Ao clicar no botão Novo Orçamento o usuário é direcionado a página da fatura, nela é possível selecionar um cliente, uma descrição e adicionar quantos procedimentos forem necessários. Ao clicar em Agregar Item um formulário abre com os campos Descrição do Procedimento, Quantidade e Preço Unitário. Após preencher os campos corretamente clique em Guardar e o procedimento poderá ser visualizado na página da fatura junto aos outros procedimentos e o total a ser pago. Com tudo preenchido clique em Guardar Orçamento e a fatura será gerada. É possível salvá-la em PDF caso desejado. O orçamento fica registrado no sistema e é possível vê-lo na lista de Orçamentos.

4.10RF010 <Visualizar calendário>

O sistema possui uma função de calendário disponível a todos usuários com uma leve distinção quanto à Odontólogos.

Logado como Secretária e Admin

Esses usuários podem visualizar todas as consultas registradas através do calendário e podem registrar novas consultas.

Logado como Odontólogo

O odontólogo pode visualizar no calendário apenas as consultas vinculadas à ele.

4.11 RF011 <Listar pacientes - Odontólogo>

Logado como Odontólogo

Clicando em Pacientes no Menu, uma página abre com uma lista dos pacientes vinculados ao odontólogo que está logado no sistema. Adicionalmente, os odontólogos podem clicar no nome do paciente para exibir uma pequena lista dos procedimentos previamente feitos pelo paciente em questão.

4.12RF012 <Dashboard>

Logado como Admin

Ao clicar em Dashboard no Menu, o usuário abre uma página na qual é possível ver os seguintes dados explicitados: Número Total de odontólogos, pacientes, consultas e usuários; um gráfico em pizza dos procedimentos mais procurados na clínica e um gráfico em barra distribuição do sexo dos pacientes que consultam a clínica.

4.13RF013 <Cadastrar novo procedimento>

Logado como Admin

Ao clicar em Procedimentos e em seguida Novo Procedimento, o usuário pode registrar um novo procedimento clínico a ser adicionado no sistema da clínica assim como o preço base no qual ele será ofertado. Ao clicar em Confirmar, o procedimento passa a ser mostrado na lista e é possível selecioná-lo como um possível procedimento ao cadastrar e editar consultas.

4.14RF014<Listar procedimentos>

Logado como Admin

Ao clicar em Procedimentos é possível visualizar uma lista de todos procedimentos atualmente registrados no sistema.

4.15RF015 <Editar procedimentos>

Logado como Admin

Clicar no botão preto na coluna de Ações na lista de Procedimentos abre um formulário de cadastro, ele já vem preenchido com os dados do procedimento em questão. Preencha os campos que precisam ser atualizados com novos dados e clique em Atualizar para concluir.

4.16RF016 <Excluir procedimentos>

Logado como Admin

Clicar no botão vermelho na coluna de Ações na lista de Procedimentos exclui o procedimento em questão do banco de dados, ele deixa de ser mostrado como opção ao cadastrar e editar novas consultas.

4.17RF017 <Cadastrar novo usuário>

Logado como Admin

Este usuário pode registrar outros novos usuários no sistema assim como escolher seu tipo. Em Gerenciar Acessos, clique em Novos Usuários para abrir um formulário de cadastro com os campos: Nome do Usuário, Tipo Usuário e Senha. Para os tipos de usuário Secretária e Admin só é necessário preencher esses campos e clicar Cadastrar para registrá-los no sistema; para o tipo de usuário Odontólogo, ao selecioná-lo aparecerão campos adicionais no formulário: Nome do Odontólogo, CPF, Email, Telefone, Horário de Entrada, Horário de Saída e Cor do Odontólogo. O campo Nome do Odontólogo precisa ser igual ao nome do usuário e Cor do Odontólogo define a cor que aparece no calendário para as consultas com esse odontólogo. Preenchendo todos os campos clique em Cadastrar para registrar o novo profissional e criar seu login.

4.18RF018 <Editar usuários>

Logado como Admin

Clicar no botão preto na coluna de Ações na lista de Usuários abre um formulário de edição, nele já vem preenchido com o nome e senha do usuário. Preencha os campos que precisam ser atualizados com novos dados e clique em Atualizar para concluir.

4.19RF019 <Excluir usuários>

Logado como Admin

Clicar no botão vermelho na coluna de Ações na lista de Usuários exclui o acesso do usuário em questão do banco de dados, ele deixa de ser mostrado como opção ao cadastrar e editar novas consultas.

5 Requisitos Não-Funcionais

5.1 Requisitos de Desempenho

<>

5.2 Requisitos de Segurança

<Incluir segurança dos dados e controle de acesso>

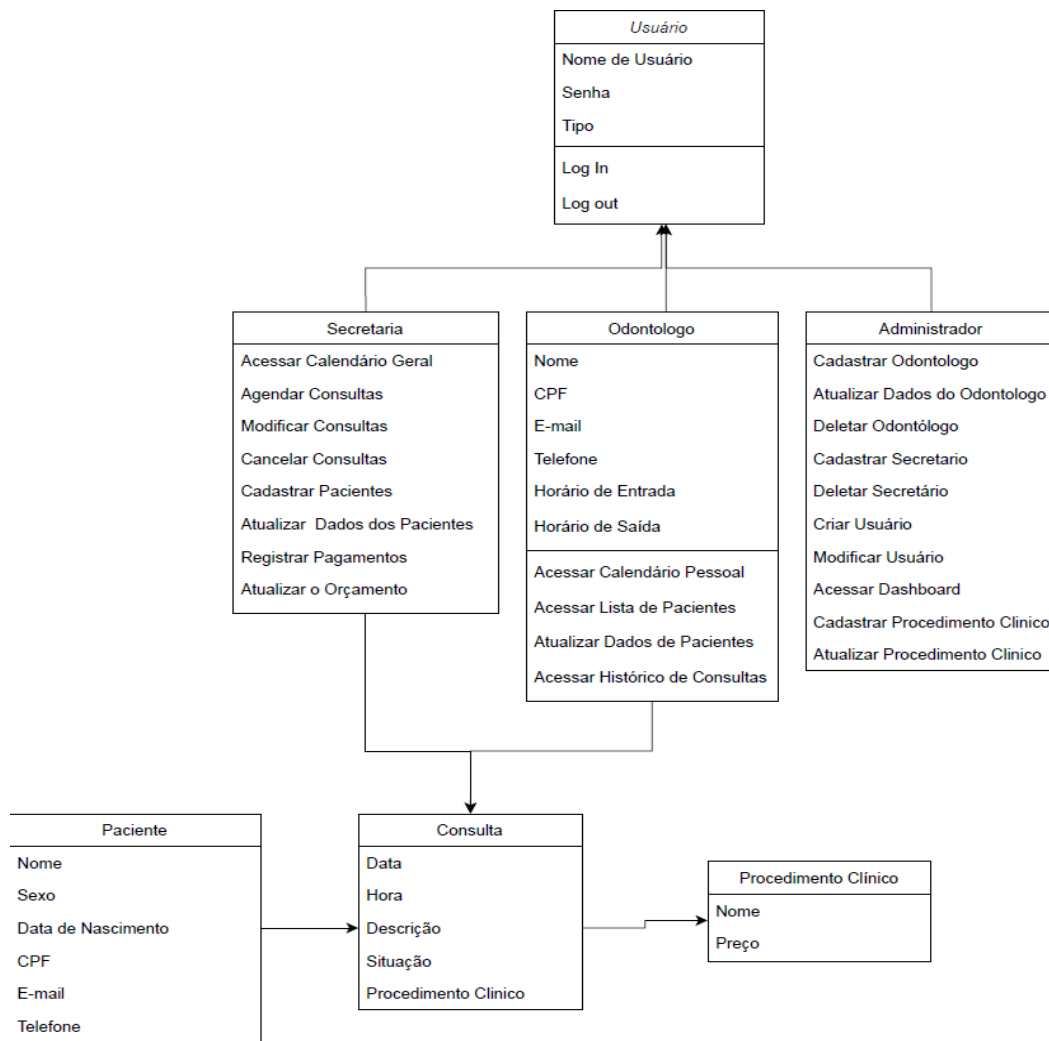
5.3 Atributos de Qualidade do Software

<Quais as métricas que serão medidas para a qualidade do software>

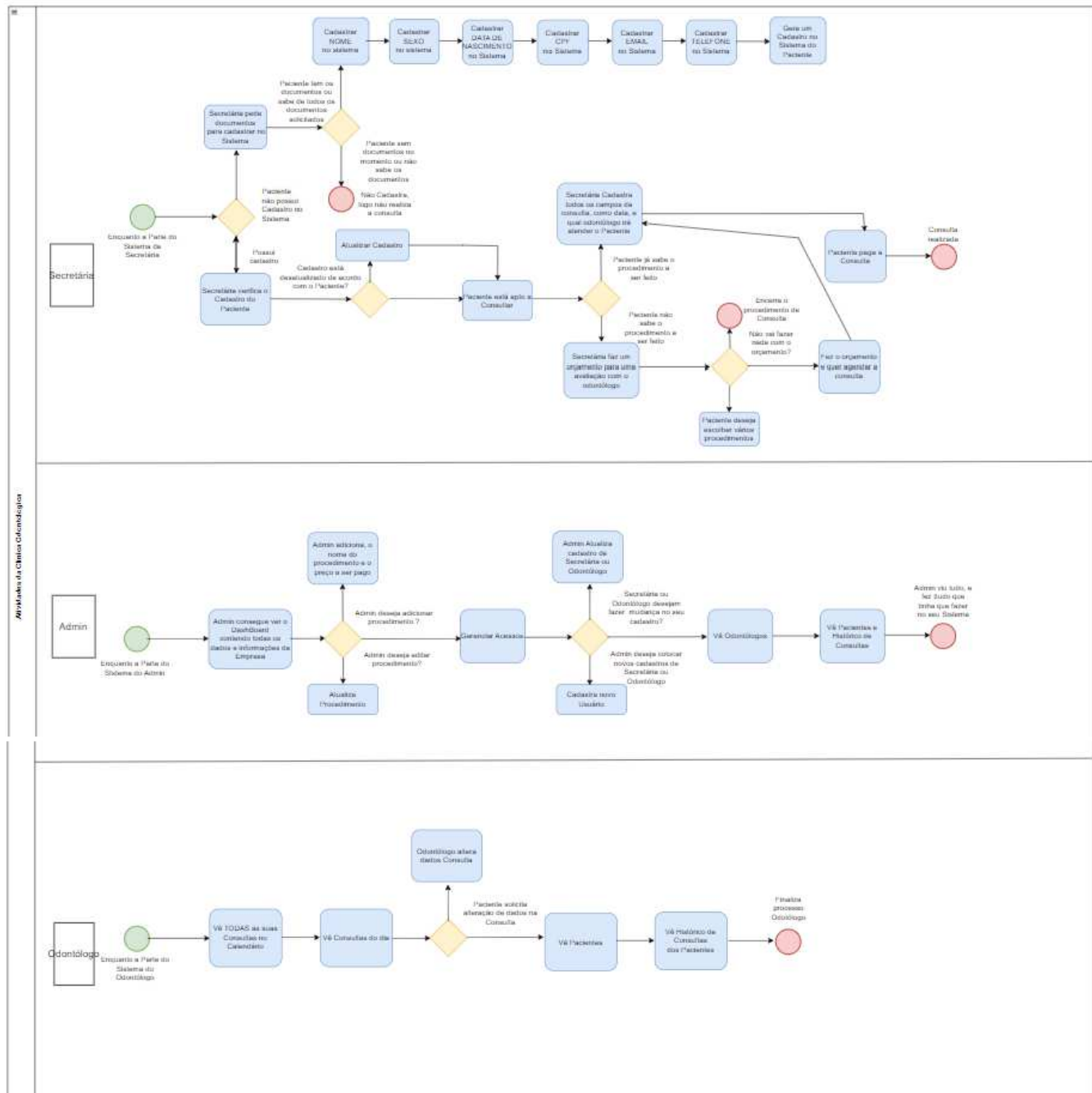
6 Outros Requisitos

- Diagramas:

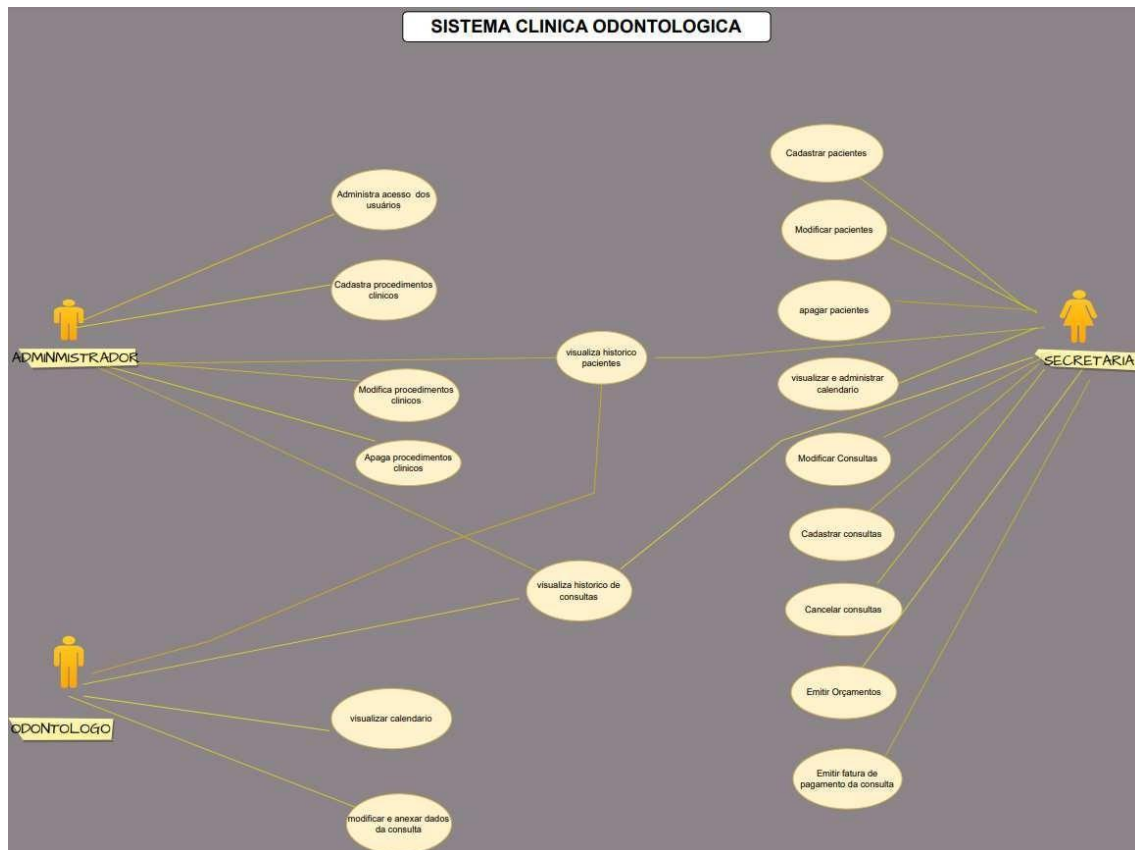
- a. Diagrama de Classes:



b. Diagrama de Atividades:



c. Diagrama de Caso de Uso:



d. DER:

