	Plano de Gerenciamento do Projeto Integrador		Data: 14/05/2020
	Objetivo Estratégico: Gerenciar o Software		
	ID: 0001	Nome do Projeto: Projeto integrador 2020	
	CC: 0001	Cliente: Senac - GO	
Patrocinador: Senac Goiás		Gerente do Projeto: Fabio Damascena, Adriel Miranda, Brendon Peixoto e Rafael Galdino	

1. Termo de Abertura

1.1. Descrição do Projeto

O software proposto consiste em uma Aplicação Web para gerenciar e controlar as manutenções preventivas e reativas dos laboratórios de informática da Faculdade Senac. As solicitações poderão ser realizadas tanto para equipamentos de informática, quanto para patrimônios existentes nos laboratórios, como mesa, cadeiras, luminárias, etc.

1.2. Objetivos

Gerenciar atividades e tarefas dentro do laboratório da FacSenac.

1.3. Principais Responsáveis

O projeto conta com a responsabilidade dos desenvolvedores de sistemas:

-Adriel Miranda

-Fábio Damasceno

-Brendon Peixoto

-Rafael Galdino

1.4. Requisitos Iniciais

A princípio o sistema vai estar voltado para o uso de manutenção e coordenação dos laboratórios de informática da Faculdade Senac, sendo usado e gerenciado pelos funcionários e coordenação pedagógica da Faculdade.

1.5. Restrições

O sistema estará restrito ao uso de terceiros, sem vínculo efetivo com a Faculdade Senac, estando apenas predisposto a gerência e coordenação do mesmo.

2. Gerenciamento do Escopo

2.1. Estratégia de Condução

- A delimitação do escopo será definida na “Declaração de Escopo”, que deve ser

aprovada formalmente pelo cliente. Havendo alterações de escopo ao longo do projeto, deve-se utilizar o CIM. Cada entrega deve ser validada pelo cliente.

2.2. Estrutura Analítica do Projeto (EAP ou WBS em Inglês) 💡

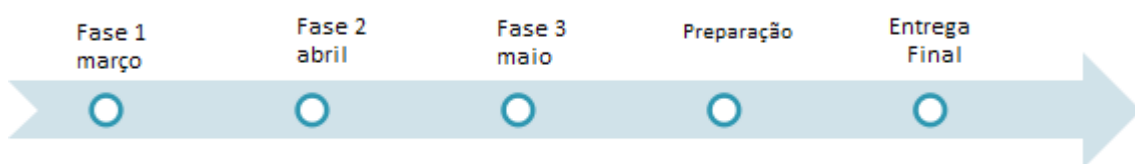
Figura 1 - Estrutura Analítica do Projeto (EAP / WBS)

3. Gerenciamento do Tempo 💡

3.1. Estratégia de Condução

- O cronograma do projeto será gerado no MS-Project 2010. Havendo atrasos, se o limite da KPI de prazo for atingida, deve-se utilizar o CIM. Caso contrário, citar o desvio, seu motivo e o plano de correção no relatório de status. O cronograma será atualizado diariamente, registrando-se os percentuais de execução das atividades e replanejando as datas conforme necessário. Alterações de linha de base requerem o CIM.

3.2. Cronograma de Marcos 💡



4. Gerenciamento do Custo

4.1. Estratégia de Condução

- Planejamento, orçamentação e controle dos custos. Tem revisão diária. O MS-Project fará o controle dos custos de recursos humanos e materiais. Deve ser gerado o relatório de EVA semanalmente.

4.2. Orçamento do Projeto

#	Descrição do Item	Custo (\$)	Horas trabalhadas	Total (homem/hora)
---	-------------------	------------	-------------------	--------------------

1	Desenvolvimento de Back-end	1525,00	176	8,665
2	Desenvolvimento de Front-End	1455,00	176	8,267
3	Documentação de Sistema	1369,00	176	7,780
	TOTAL	4349,00	528	24,712

5. Gerenciamento de Recursos Humanos

5.1. Estratégia de Condução

- Observar as competências individuais, considerando conhecimentos, habilidades e atitudes, de modo a extrair a máxima potencialidade de cada recurso. Se necessário, seções de treinamento, coach, shadowing e peer review devem ser aplicadas para aumentar o nível de competência.

5.2. Organograma do Projeto

5.3. Papéis e responsabilidades

#	Nome	Departamento	Papel	Responsabilidade
	Brendon Peixoto	Desenvolvimento	Front-End	Desenvolver todo o design do front
	Fábio Damasceno	Desenvolvimento	Back-End	Desenvolver e concretizar a estrutura do sistema
	Adriel Miranda	Desenvolvimento	Back-End	Desenvolver e concretizar a estrutura do sistema
	Rafael Galdino	Infra	Documentação	Documentar e registrar todo processo de desenvolvimento do sistema
	Fábio Damasceno	Engenharia de Testes	Teste de Software	Testar e validar funcionalidades de software

6. Gerenciamento das Partes Interessadas

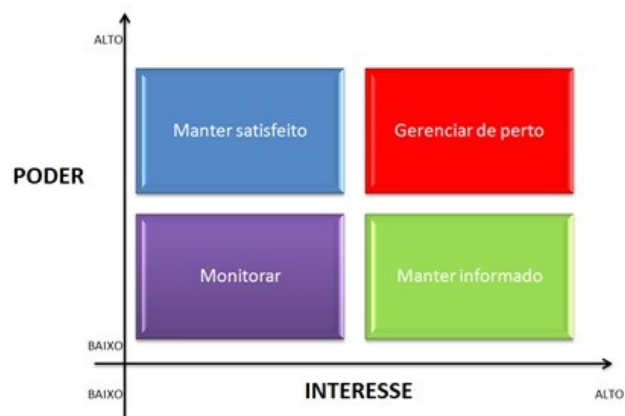
6.1. Estratégia de Condução

- Consiste em identificar, analisar e mapear as partes interessadas e criar ações de gestão de relacionamento com eles. Observando suas expectativas, demandas e problemas e buscando o interesse de todos eles.

6.2. Registro das Partes Interessadas

#	Parte interessada	Departamento	Poder	Interesse
1	Coordenação pedagógica	Coordenação	Alto	Alto
2	Funcionários Técnicos	Técnico	Baixo	Alto
3	Alunos	Corpo Discente	Baixo	Alto

6.3. Matriz de Poder x Interesse 💡



Aprovações		
Autor	Revisor	Aprovador
Rafael Galdino	Roussian Di Ramos	Faculdade Senac