	<b>Plano de Gerenciamento do Projeto Integrador</b>		Data: 14/05/2020
	Objetivo Estratégico: Gerenciar o Software		
	ID: 0001	Nome do Projeto: Projeto integrador 2020	
	CC: 0001	Cliente: Senac - GO	
Patrocinador: Senac Goiás		Gerente do Projeto: Fabio Damasceno, Adriel Miranda, Brendon Peixoto e Rafael Galdino	

## 1. Termo de Abertura 💡

### 1.1. Descrição do Projeto

O software proposto consiste em uma Aplicação Web para gerenciar e controlar as manutenções preventivas e reativas dos laboratórios de informática da Faculdade Senac. As solicitações poderão ser realizadas tanto para equipamentos de informática, quanto para patrimônios existentes nos laboratórios, como mesa, cadeiras, luminárias, etc.

### 1.2. Objetivos

Gerenciar atividades e tarefas dentro do laboratório da FacSenac.

### 1.3. Principais Responsáveis

O projeto conta com a responsabilidade dos desenvolvedores de sistemas:

-Adriel Miranda

-Fábio Damasceno

-Brendon Peixoto

-Rafael Galdino

### 1.4. Requisitos Iniciais

A princípio o sistema vai estar voltado para o uso de manutenção e coordenação dos laboratórios de informática da Faculdade Senac, sendo usado e gerenciado pelos funcionários e coordenação pedagógica da Faculdade.

### 1.5. Restrições

O sistema estará restrito ao uso de terceiros, sem vínculo efetivo com a Faculdade Senac, estando apenas predisposto a gerência e coordenação do mesmo.

## 2. Gerenciamento do Escopo 💡

### 2.1. Estratégia de Condução

- A delimitação do escopo será definida na “Declaração de Escopo”, que deve ser aprovada formalmente pelo cliente. Havendo alterações de escopo ao longo do projeto, deve-se utilizar o CIM. Cada entrega deve ser validada pelo cliente.

### 2.2. Estrutura Analítica do Projeto (EAP ou WBS em Inglês) 💡

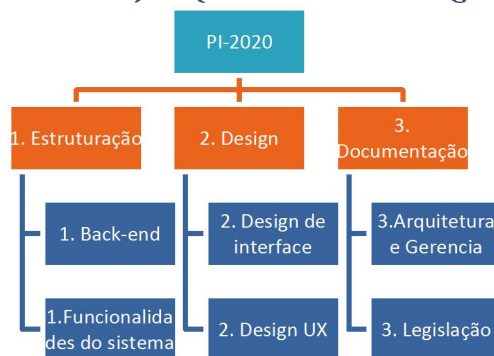


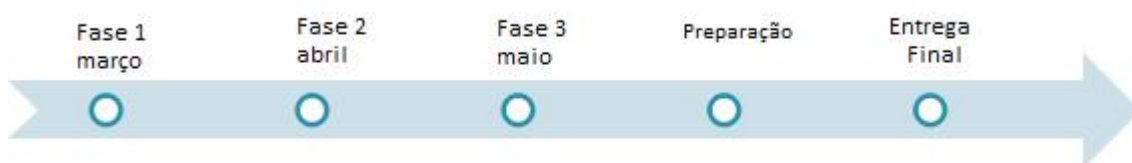
Figura 1 - Estrutura Analítica do Projeto (EAP / WBS)

## 3. Gerenciamento do Tempo 💡

### 3.1. Estratégia de Condução

- O cronograma do projeto será gerado no MS-Project 2010. Havendo atrasos, se o limite da KPI de prazo for atingida, deve-se utilizar o CIM. Caso contrário, citar o desvio, seu motivo e o plano de correção no relatório de status. O cronograma será atualizado diariamente, registrando-se os percentuais de execução das atividades e replanejando as datas conforme necessário. Alterações de linha de base requerem o CIM.

### 3.2. Cronograma de Marcos 💡



## 4. Gerenciamento do Custo

### 4.1. Estratégia de Condução

- Planejamento, orçamentação e controle dos custos. Tem revisão diária. O MS-Project fará o controle dos custos de recursos humanos e materiais. Deve ser gerado o relatório de EVA semanalmente.

## 4.2. Orçamento do Projeto

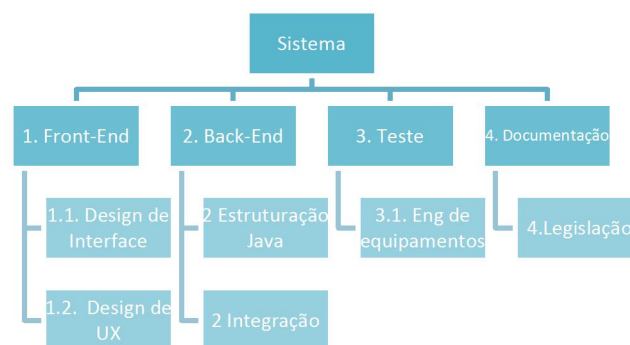
#	Descrição do Item	Custo (\$)	Horas trabalhadas	Total (homem/hora)
1	Desenvolvimento de Back-end	1525,00	176	8,665
2	Desenvolvimento de Front-End	1455,00	176	8,267
3	Documentação de Sistema	1369,00	176	7,780
TOTAL		4349,00	528	24,712

## 5. Gerenciamento de Recursos Humanos

### 5.1. Estratégia de Condução

- Observar as competências individuais, considerando conhecimentos, habilidades e atitudes, de modo a extrair a máxima potencialidade de cada recurso. Se necessário, seções de treinamento, coach, shadowing e peer review devem ser aplicadas para aumentar o nível de competência.

### 5.2. Organograma do Projeto



### 5.3. Papéis e responsabilidades

#	Nome	Departamento	Papel	Responsabilidade
	Brendon Peixoto	Desenvolvimento	Front-End	Desenvolver todo o design do front
	Fábio Damasceno	Desenvolvimento	Back-End	Desenvolver e concretizar a estrutura do sistema
	Adriel Miranda	Desenvolvimento	Back-End	Desenvolver e concretizar a estrutura do sistema
	Rafael Galdino	Infra	Documentação	Documentar e registrar todo processo de desenvolvimento do sistema
	Fábio Damasceno	Engenharia de Testes	Teste de Software	Testar e validar funcionalidades de software

## 6. Gerenciamento das Partes Interessadas

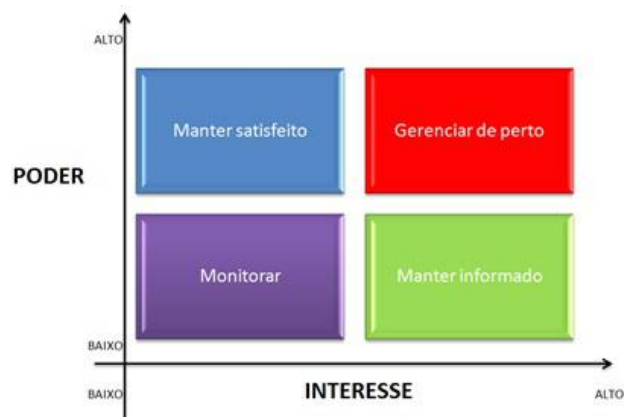
### 6.1. Estratégia de Condução

- Consiste em identificar, analisar e mapear as partes interessadas e criar ações de gestão de relacionamento com eles. Observando suas expectativas, demandas e problemas e buscando o interesse de todos eles.

### 6.2. Registro das Partes Interessadas

#	Parte interessada	Departamento	Poder	Interesse
1	Coordenação pedagógica	Coordenação	Alto	Alto
2	Funcionários Técnicos	Técnico	Baixo	Alto
3	Alunos	Corpo Discente	Baixo	Alto

### 6.3. Matriz de Poder x Interesse 💡



Aprovações		
Autor	Revisor	Aprovador
Rafael Galdino	Roussian Di Ramos	Faculdade Senac