

# ***TODAY'S TODOS***

***ORGANIZZA LE ATTIVITÀ,  
CONDIVIDI LE IDEE,  
RESTA PRODUTTIVO***

Manuale d'uso

# Sommario

1.	Descrizione Applicativo.....	3
2.	Primo Accesso .....	3
3.	Accesso al sistema .....	3
4.	Schermata Home.....	4
5.	Schermata Bacheca.....	5
6.	Schermata ToDo .....	6

# 1. Descrizione Applicativo

Today's ToDos è un applicativo che permette in modo semplice e veloce di gestire le proprie attività giornaliere.

Grazie ad un'intuitiva interfaccia grafica ogni utente, dotato di account personale, può organizzare efficacemente le attività da svolgere fissando scadenze temporali.

## 2. Primo Accesso

La prima volta che si entra nell'applicativo il sistema permette due scelte: Accedi e Registrati;

In quanto primo accesso è richiesto registrarsi, ovvero creare un account nel quale verranno salvati in modo persistente i propri ToDo con i relativi attributi.

La registrazione è molto semplice: basta creare un username e una password.

È importante che l'username sia unico all'interno del sistema, in caso contrario, l'utente verrà invitato a scegliere un username differente.

## 3. Accesso al sistema

Dopo aver effettuato la registrazione, si può accedere al sistema con le proprie credenziali:

Inserendo username e password corretti si verrà reindirizzati alla schermata di Home.



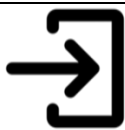
## 4. Schermata Home

Nella schermata Home compaiono le tre bacheche Università, Lavoro e Tempo Libero che l'utente può creare. Nell'interfaccia grafica ognuna di esse avrà come colore di sfondo il rosso se l'utente non ha ancora creato la bacheca, verde viceversa.

Per ogni bacheca è inoltre presente, se prevista dall'utente, una descrizione.

Ognuna di queste è modificabile premendo un'icona che 'sblocca' graficamente la descrizione e permette di sovrascriverla.

Sono presenti in basso sullo schermo tre bottoni che implementano le seguenti funzionalità:

	Nuova bacheca: questo bottone permette di creare, ove possibile, una nuova bacheca, dettagliandone il titolo, scegliendolo tra quelli possibili, e una descrizione opzionale.
	Elimina bacheca: questo bottone permette di eliminare, ove possibile, una bacheca. Quest'operazione elimina anche tutti i ToDo presenti all'interno della bacheca e non è reversibile
	Log out: Questo bottone permette di tornare alla schermata iniziale per effettuare nuovamente l'accesso.

## 5. Schermata Bacheca

Selezionata la bacheca si aprirà la schermata di gestione di essa.

Qui è possibile vedere tutti i ToDo della bacheca selezionata e crearne di nuovi.

Inoltre, è presente un menù con un serie di azioni rapide:

- Ordinare i ToDo
  - Possono essere ordinati per il Titolo e per la Data di Scadenza.
- Ricerca ToDo scadenza odierna
  - Il sistema mostra ed evidenzia la lista di ToDo con scadenza odierna.
- Ricerca ToDo scadenza entro...
  - Il sistema mostra ed evidenzia la lista di ToDo con scadenza entro una data inserita dall'utente.
- Ricerca ToDo per titolo
  - Il sistema mostra ed evidenzia la lista dei ToDo con titolo corrispondente a quello inserito dall'utente.

Selezionando uno tra i ToDo, che appaiono come bottoni con sfondo colorato, si aprirà la schermata di gestione del ToDo

## 6. Schermata ToDo

Qui si può personalizzare tutto ciò che riguarda il ToDo:

Il titolo, visualizzato in alto, può essere modificato, insieme ad altri campi come la Descrizione, la Data di scadenza o l'URL.

È possibile modificare il colore di sfondo premendo sull'icona del contagocce, così come è possibile selezionare dal proprio pc un'immagine che verrà associata al ToDo.


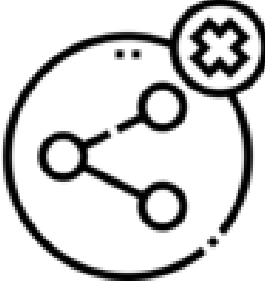
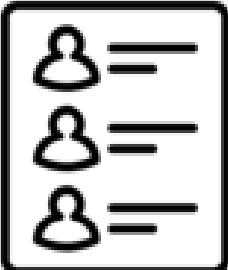
L'immagine comparirà in un riquadro di piccole dimensioni, ma premendoci sopra verrà aperta l'immagine in dimensione maggiorata (MAX 800x600).

Dopodiché è possibile creare una Checklist di attività attraverso gli appositi bottoni:

Creando una serie di attività, il ToDo potrà essere completato solamente se tutte le attività sono completate.

In casi particolari, lo stato di completamento del ToDo potrebbe essere modificato in modo automatico per via del completamento o meno delle attività. Il sistema avvertirà l'utente di ogni cambiamento.

Oltre al bottone che permette di cambiare la bacheca in cui è presente il ToDo, sono presenti 3 bottoni rappresentati graficamente dalle seguenti icone:

	Condividi ToDo: premendo la seguente icona è possibile condividere il ToDo con un utente a scelta.
	Elimina Condivisione: premendo la seguente icona, se il ToDo è condiviso con qualcuno, sarà possibile rimuovere la condivisione del ToDo ad un utente specifico.
	Mostra condivisioni: premendo la seguente icona, se il ToDo è condiviso con qualcuno, sarà possibile vedere la lista degli utenti con cui è condiviso il ToDo.

Infine, nella schermata sono presenti tre bottoni:

- Conferma ToDo
  - Permette di confermare ogni modifica effettuata agli attributi del ToDo.
- Torna Indietro
  - Permette di tornare alla schermata precedente senza salvare i cambiamenti effettuati
- Elimina ToDo
  - Permette di eliminare completamente il ToDo.