<Academia>

Regras de Negócios

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process (RUP). O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um fundo cinza quando selecionados), escolha File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 <aBusinessRule> 4

2.2 <anotherBusinessRule> 4

2.3 <aGroupofBusinessRules> 4

2.3.1 <aGroupBusinessRule> 4

2.3.2 <anotherGroupBusinessRule> 5

2.4 <aSecondGroupOfBusinessRules> 5

2.4.1 <yetAnotherGroupBusinessRule> 5

2.4.2 <andAnotherGroupBusinessRule> 5

Regras de Negócios

# Introdução

[A introdução das **Regras de Negócios** oferece uma visão geral de todo o documento. Apresente todas as informações de que o leitor pode precisar para entender o documento nesta seção. Salve este documento em um arquivo denominado Regras de Negócios.]

O documento tem o propósito de guiar o comportamento e definir regras de negócio das funcionalidades do sistema.

## Finalidade

[Especifique a finalidade deste documento.]

O documento tem por finalidade especificar detalhadamente as regras de negócio dos processos realizados na academia.

## Escopo

[Uma breve descrição do escopo do documento **Regras de Negócios**; o(s) Projeto(s) ao(s) qual(is) ele está associado e tudo o que é afetado ou influenciado por este documento.]

Com as especificações das regras de negócio, será possível parametrizar e atender as necessidades dos sócios da academia.

## Referências

[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento **Regras de Negócios**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o conteúdo restante do documento **Regras de Negócios** e explica como ele está organizado.]

# Definições

[Os termos definidos aqui formam a parte essencial do documento. Eles podem ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética proporciona maior acessibilidade.]

## <Cadastro de alunos>

### Aluno tendo menos de 18 anos de idade, aparecerá o campo para o responsável está preenchendo com os dados pessoais e tendo que aceitar os termos de políticas da academia e responsabilidade com o aluno

### Todos os campos do formulário devem ser obrigatórios.

### O aluno deve preencher o questionário anamnese clínica e desportiva.

### Caso o formulário tenha sido finalizado com êxito, deve aparecer “Normas de Segurança e Regulamentos”.

[A definição de <aBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

## <Agendamento de exames>

### Se analise do instrutor for positivo, o agendamento será marcado de acordo com a escolha do aluno e os exames será de acordo com objetivos do aluno.

[A definição de <anotherBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

## <Verificar perfil de aluno>

### Caso o aluno tenha comprido todas as exigência inicial, como fazer os exames, o status do aluno irá ser de “pendente” para “ativo”.

[Às vezes é útil organizar as Regras de Negócios em grupos para melhorar a leitura. Por exemplo, se o domínio de problema contém Regras de Negócios relacionadas a contabilidade e construção civil (como seria o caso se estivéssemos desenvolvendo um sistema para gerenciar projetos de construção), a apresentação das Regras de Negócios dos dois subdomínios diferentes pode ser confusa para o leitor. Para resolver esse problema, utilizamos grupos de Regras de Negócios. Ao apresentar os grupos de Regras de Negócios, forneça uma pequena descrição que ajude o leitor a entender o que <aGroupOfBusinessRules> representa. As Regras de Negócios apresentadas no grupo são organizadas em ordem alfabética para facilitar o acesso.]

### <aGroupBusinessRule>

[A definição de <aGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

### <anotherGroupBusinessRule>

[A definição de <anotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

## <aSecondGroupOfBusinessRules>

### <yetAnotherGroupBusinessRule>

[A definição de <yetAnotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

### <andAnotherGroupBusinessRule>

[A definição de <andAnotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]