<EmForma>

Regras de Negócios

Versão <1.0>

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <17/06/21> | <1.0> | Primeira versão das regras de negócio | <Fabio Leandro> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 <aBusinessRule> 4

2.2 <anotherBusinessRule> 4

2.3 <aGroupofBusinessRules> 4

2.3.1 <aGroupBusinessRule> 4

2.3.2 <anotherGroupBusinessRule> 5

2.4 <aSecondGroupOfBusinessRules> 5

2.4.1 <yetAnotherGroupBusinessRule> 5

2.4.2 <andAnotherGroupBusinessRule> 5

Regras de Negócios

# Introdução

O documento tem o propósito de guiar o comportamento e definir regras de negócio das funcionalidades do sistema.

## Finalidade

O documento tem por finalidade especificar detalhadamente as regras de negócio dos processos realizados na academia.

## Escopo

Com as especificações das regras de negócio, será possível parametrizar e atender as necessidades dos sócios da academia.

## Referências

[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento **Regras de Negócios**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o conteúdo restante do documento **Regras de Negócios** e explica como ele está organizado.]

# Definições

[Os termos definidos aqui formam a parte essencial do documento. Eles podem ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética proporciona maior acessibilidade.]

## <Cadastro de alunos>

### <Idade do aluno>

### Aluno tendo menos de 18 anos de idade, aparecerá o campo para o responsável está preenchendo com os dados pessoais e tendo que aceitar os termos de políticas da academia e responsabilidade com o aluno.

### **<Formulário>**

#### Todos os campos do formulário devem ser obrigatórios.

### **<Informações físico do aluno>**

### O aluno deve preencher o questionário anamnese clínica e desportiva.

### **<Finalização do preenchimento do formulário>**

### Caso o formulário tenha sido finalizado com êxito, deve aparecer “Normas de Segurança e Regulamentos”.

## <Agendamento de exames>

### **<Análise do instrutor>**

### Se análise do instrutor for positivo, o agendamento será marcado de acordo com a escolha do aluno e os exames será de acordo com objetivos do aluno.

## <Verificar perfil de aluno>

### **<Exigência dos exames>**

#### Caso o aluno tenha comprido todas as exigências iniciais, como fazer os exames, o status do aluno irá ser de “pendente” para “ativo”.

## <Permissão para funcionário>

### <**Atribuir treinos para os alunos**>

Se o funcionário não terá permissão e cargo de “Professor”, não poderá atribuir nenhumas tarefas para os alunos