

Werkpleklerin 3

Intervisie 2



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt, www.pxl.be

Inhoud intervisie 2

- Situering
 - Rol PXL-coach en werkplekcoach
 - Logboek
 - Soorten gesprekken
- Voorbereiding planningsgesprek
 - Startsituatie werkkwaliteiten
 - Doelstellingen en rollen van student in WPL3
 - Startsituatie kernkwaliteiten en valkuilen (kernkwadrant)
- Briefing opdracht 'Pitch' volgende intervisie
- Afsluiting

Rol PXL-coach

- Eerste aanspreekpunt voor de student op de hogeschool
- Kan bij problemen gecontacteerd worden door de student en/of werkplekcoach
- Regelt de afspraken voor de verschillende gesprekken
- Bewaakt of er voldoende aanbod en variatie zodat alle competenties behaald kunnen worden
- Zorgt voor de afstemming tussen de opleiding en werkplek
- Beoordeelt de werkprestaties en werkkwaliteiten
- Beoordeelt de opdrachtenportfolio en het logboek
- Leidt het planningsgesprek, het functioneringsgesprek en het evaluatiegesprek

Rol werkplekcoach

- Eerste aanspreekpunt voor de student op de werkplek
 - Inhoudelijke vragen
 - Praktische vragen
- Observeert, stuurt bij en geeft opdrachten, praktische ondersteuning en advies
- Beoordeling van werkprestaties en werkkwaliteiten (attitudes, soft skills)
- Leidt de ontwikkelingsgesprekken samen met de student
- Is aanwezig op het planningsgesprek, het functioneringsgesprek en het evaluatiegesprek

Logboek



Dagelijkse registratie van werkprestaties op de werkplek in **OnStage!**

Soorten gesprekken



Ontwikkelingsgesprekken



- Wekelijks of tweewekelijks overleg tussen student en werkplekcoach
 - Werkplekcoach geeft feedback over werkprestaties en werkkwaliteiten (Wat kan beter? Wat is goed?)
 - Werkplekcoach volgt op waar de student staat met het uitvoeren van de opdrachten
 - Student kan vragen stellen en bezorgdheden uiten
- Na afloop maakt de student een verslag in het logboek in OnStage

Driehoeksgesprek - Planningsgesprek



- Startoverleg met volgende (algemene) inhoud:
 - Kennismaking tussen de drie actoren
 - Algemene uitleg over planning en opvolging
 - Startpositie bepalen van werkprestaties en werkkwaliteiten
 - Eerste blik op mogelijke projecten en opdrachten op de werkplek
- Na afloop maakt de PXL-coach een verslag in OnStage

Driehoeksgesprek - Functioneringsgesprek



- Tussentijds overleg op basis van
 - Observaties
 - Verslagen van ontwikkelingsgesprekken
 - Logboek
 - Werkprestaties
 - Werkkwaliteiten
- Student en werkplekcoach vullen vóór het gesprek de formulieren in in OnStage
- Tijdens het gesprek legt de PXL-coach het definitieve verslag vast in OnStage

Driehoeksgesprek - Evaluatiegesprek



- Eindoverleg op basis van:
 - Werkprestaties
 - Werkkwaliteiten

→ *Inclusief cijferbeoordeling door werkplekcoach en PXL-coach!*
- Student en werkplekcoach vullen vóór het gesprek de formulieren in in OnStage
- Tijdens het gesprek legt de PXL-coach het definitieve verslag vast in OnStage

Vorbereiding planningsgesprek

1. Startsituatie werkkwaliteiten

--> Nulmeting in te vullen in OnStage

2. Startsituatie kernkwaliteiten en valkuilen via kernkwadrant

--> Opdracht in te dienen via Blackboard (deadline = 10/11/'24)

Startsituatie kernkwaliteiten en valkuilen

- Opdracht kernkwadrant bestaande uit drie delen
 - Verwoord je kernkwaliteiten en uitdagingen
 - Situeer jezelf in de doelstellingen en de rollen
 - Maak een persoonlijk ontwikkelingsplan
- Duidelijk en overzichtelijk invullen
 - Gebruik volzinnen!
 - Verklaar en leg verder uit indien één zin niet volstaat!

Doelstellingen WPL3

ROL	ONTWERPER
OLR1	De gegradueerde bereidt de realisatie van een softwareproject voor.
OLR2	De gegradueerde maakt op basis van de analyse een onderbouwd voorstel voor a) het ontwerp, b) de programmeertaal en c) de methodiek. De gegradueerde stemt het voorstel af met de softwareontwikkelaar, analist en/of projectleider.
ROL	PROGRAMMEUR
OLR3	De gegradueerde realiseert softwareapplicaties en gegevensstructuren. De gegradueerde werkt hierbij planmatig binnen de context van het projectplan, de beschikbare tools en de vooropgestelde methodiek.
OLR4	De gegradueerde is medeverantwoordelijk voor de eigen digitale werkomgeving en draagt bij tot de gedeelde infrastructuur nodig voor het ontwikkelen, testen en in productie brengen van projecten.
OLR5	De gegradueerde programmeert softwaretoepassingen volgens de standaarden en afspraken binnen de organisatie.
OLR6	De gegradueerde gaat in overleg met de softwareontwikkelaar, analist en/of projectleider na of het opgeleverde product onderhoud en/of aanpassingen nodig heeft. De gegradueerde voert het onderhoud en de aanpassingen op een projectmatige manier uit, rekening houdend met eerder gemaakte afspraken.

Doelstellingen WPL3

ROL	TESTER
OLR7	De gegradueerde gaat volgens testscenario's de werking en functionaliteit van de gerealiseerde code na en verbetert deze op basis van feedback van de softwareontwikkelaar, analist, projectleider en/of gebruikers.
ROL	COMMUNICATOR / TEAMSPELER
OLR8	De gegradueerde werkt constructief en actief samen in een multidisciplinair team en participeert actief tijdens overlegmomenten. De gegradueerde zoekt mee naar oplossingen om problemen te vermijden.
OLR9	De gegradueerde communiceert en rapporteert efficiënt over het geleverde werk, aangepast aan het doelpubliek en gebruikt hiervoor het gepaste Engelstalige vakjargon.
OLR10	De gegradueerde documenteert de zelf ontwikkelde applicaties op een adequate en overzichtelijke manier gebruikmakend van een kennisdatabank en volgens de afspraken binnen de organisatie. De gegradueerde geeft kwalitatieve input voor de gebruikershandleidingen, referentieguides en online hulpbronnen.
ROL	LEVENSLANG LERENDE IT-PROFESSIONAL
OLR11	De gegradueerde onderhoudt zijn deskundigheidsniveau door relevante duurzame IT- en maatschappelijke ontwikkelingen actief op te volgen op te volgen.
OLR12	De gegradueerde is zelfkritisch, ontwikkelt de nodige zelfkennis en gebruikt deze om zijn persoonlijke en professionele groei te bevorderen.
OLR13	De gegradueerde handelt deontologisch en duurzaam, en houdt rekening met de veiligheids- en privacyrichtlijnen.

Indienen via Blackboard na deze intervisie

- Opdracht kernkwadrant



Deadline uploaden op Blackboard: zondag 10 november 2024, 23u59

Opdracht Intervisie 3 – De Pitch!

- Je maakt **tijdens de eerste week van WPL3** een **pitch** van maximaal 4 minuten met een voorstelling van je:
 - werkplek/bedrijf
 - takenpakket
 - uitdagingen tijdens de aankomende weken
- **Deadline uploaden:** maandag 18 november 2024, 23u59
- **Tijdens intervisie 3:** presenteer je pitch voor de klas

Naam of logo van het bedrijf

- voornaam naam student
- voornaam naam werkplekcoach
- voornaam naam PXL-coach

Voorstelling bedrijf

Wat voor een bedrijf is het, wat doen ze daar?

Is het een groot bedrijf? Als het een groot bedrijf is in welke afdeling werk je....

Taakomschrijving

Wat is jouw takenpakket binnen het bedrijf?
Aan welke projecten ga je meewerken?

Uitdagingen

Wat zijn voor jou de uitdagingen?

Wat vind je moeilijk?

Aan de slag!

inzichten zijn
een fundament
voor verandering
en ontwikkeling.

