

DESIGN THINKING

BRIEF

Potenciamos el futuro de las empresas a través de nuestra plataforma de automatización empresarial, ofreciendo una gestión eficiente y sin esfuerzo del personal y sus funciones, para impulsar el éxito y el crecimiento sostenible en todos los niveles organizativos.

El sistema propuesto agilizará la gestión del personal al facilitar la creación eficiente de equipos y la asignación óptima de tareas. Además, proporcionará herramientas para evaluar el rendimiento, permitiendo ajustes ágiles en la asignación de roles y contribuyendo así a una gestión efectiva del personal en las empresas.

USUARIOS

Posibles Usuarios:

- Directores de Proyectos: Líderes de equipo que buscan optimizar la asignación de tareas y recursos para mejorar la eficiencia y productividad.
- Empresarios de Pequeñas y Medianas Empresas (PYMEs): Dueños de negocios en busca de soluciones integrales para manejar sus equipos y operaciones diarias de manera eficiente.
- Responsables de TI: Especialistas en tecnología interesados en implementar soluciones seguras y escalables que se integren con otros sistemas empresariales.
- Consultores de Gestión Empresarial: Profesionales externos que asesoran sobre la optimización de procesos y la implementación de herramientas de gestión.

USUARIOS EXTREMOS

- Emprendedores en Etapa Inicial: Individuos que recién comienzan su negocio y necesitan una herramienta sencilla pero escalable para manejar un equipo pequeño pero en crecimiento.
- Gerentes de Grandes Corporaciones: Profesionales que gestionan un gran número de empleados y complejas estructuras organizativas, requiriendo una herramienta altamente personalizable y robusta.
- Organizaciones sin fines de lucro: Entidades con recursos limitados y necesidades específicas en términos de voluntariado y gestión de proyectos sociales.
- Freelancers que Gestionan Equipos Virtuales: Profesionales independientes que coordinan equipos remotos y necesitan una herramienta flexible para la gestión de tareas y la comunicación.
- Empresas en Regiones con Conectividad Limitada: Negocios ubicados en áreas donde el acceso a Internet es irregular, requiriendo una solución que pueda funcionar eficientemente offline.

QUÉ, CÓMO Y POR QUÉ

- **Qué:** El problema principal es la ineficiencia en la gestión de recursos humanos, los procesos manuales, la asignación de tareas y trabajo en equipo, así como también la falta de herramientas especializadas que afectan la productividad y la experiencia del empleado.
- **Cómo:** Para abordar la ineficiencia en la gestión de recursos humanos, procesos manuales y la falta de herramientas especializadas, se propone desarrollar un Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) integrado a través de una plataforma en línea. Se enfocará en la asignación de tareas, gestión de recursos y comunicación interna, integrando también herramientas especializadas complementarias.
- **Por qué:** Este problema se da porque los procesos manuales requieren un mayor tiempo, y además existe una falta de comunicación entre diferentes miembros del equipo, por lo que se dificulta el trabajo en equipo y la asignación de tareas.

FRAMEWORK AEIOU

Actividades relacionadas a la problemática:

El problema principal es la ineficiencia en la gestión de recursos humanos

	Activity	Environment	Interaction	Objects	Users
1	Asignación de tareas y formación de equipos.	Oficina o entorno de trabajo virtual donde se lleva a cabo la actividad. Incluye estaciones de trabajo, salas de reuniones y plataformas de colaboración en línea.	Comunicación constante entre miembros del equipo mediante reuniones virtuales, intercambio de mensajes en plataformas de colaboración y seguimiento de avances a través de herramientas de gestión de proyectos.	Herramientas de gestión de personal y equipos, como el sistema propuesto, que permiten asignar tareas, evaluar el rendimiento y ajustar roles de manera eficiente.	Empleados y líderes de equipo que participan en la actividad. Incluye a quienes asignan tareas, ejecutan funciones específicas y evalúan el desempeño.
2	Evaluación del rendimiento del personal	Oficinas, o de manera virtual por zoom	Una plática entre supervisores y empleados durante la evaluación, uso de formularios	Listados de actividades, informes de desempeño, registros de rendimiento históricos.	Supervisores encargados de realizar las evaluaciones. Empleados siendo evaluados.