# Plano de projeto

Projeto
Desenvolvimento de uma UI para a Formação de Professores do
Ensino Básico a Ensinar Computação

Gerente do projeto

Fabíola Kretzer

Linha base

1.0

Data

04/10/2018

# Sumário

- 1. Escopo
- 2. Tempo
- 3.Custos
- 4.Qualidade
- 5. Recursos humanos
- 6. Comunicação
- 7. Aquisições
- 8. Riscos
- 9. Stakeholders

#### 1. Escopo

#### 1.1. Declaração do escopo

O objetivo desse projeto é desenvolver um curso presencial para que professores do Ensino Fundamental II, possam aprender computação, para posteriormente ensinar a seus alunos. O projeto também visa todo o design instrucional de todas as atividades relativas à unidade instrucional, incluindo a análise do contexto definição dos objetivos de aprendizagem, definição da estratégia instrucional e a preparação de todos os recursos didáticos a serem utilizados durante a unidade instrucional.

O escopo deste projeto inclui o design e desenvolvimento de uma unidade instrucional com o objetivo de definir o conteúdo a ser ensinado, apresentando um plano de ensino, junto com o planejamento da avaliação da a?rendizagem. Para isso, é necessário desenvolver o material didático, exercícios, atividades e avaliações. Além disso, preparar uma monografia, um artigo e relatório a ser entregue ao CNPQ, referente a documentação e publicação dos resultados obtidos.

Os critérios de aceite são: a) um plano de ensino para a unidade instrucional; b) um plano de avaliação da aprendizagem, com o material de avaliação; c) material didático; d) atividades e exercícios; e) uma monografia.

As entregas previstas são: a) plano de ensino e de avaliação da aprendizagem; b) material didático e atividades e exercícios; c) monografia.

Estão fora do escopo: a) aceitação dos professores em fazer o curso; b) aplicar em todas as escolas; c) os professores ensinarem computação à seus alunos.

#### 1.2. Estrutura analítica do projeto

ld	Item da EAP	Descrição (Dicionário da EAP)					
1	Curso para professores aprender computação						
1.1 *	Proposta para Introdução ao TCC	Documento requerido pela disciplina de Introdução ao TCC, definindo objetivos, escopo do trabalho, método de pesquisa, cronograma, custos, recursos humanos, comunicação e riscos do TCC.					
1.2 *	Análise do contexto	Analisar o contexto referente professores do Ensino Fundamental II, ambiente e currículo de referência da ACM/CSTA e definir os objetivos de aprendizagem.					
1.3 *	Fundamentação teórica	Análise e síntese de conceitos básicos envolvidos no tema.					
1.4 *	Levantar o estado da arte	Fazer um estudo, buscando referências de unidades instrucionais semelhantes.					
1.5 *	Definir o design instrucional da unidade	Definir o design instrucional da unidade instrucional (seleção e sequenciamento do conteúdo, estratégias de ensino, etc.), se baseando no currículo de computação do ACM/CSTA e SBN.					
1.6 *	Desenvolver o material didático para a unidade	Desenvolver o material didático com base no que foi definido no item 1.3 e fazer a integração do material instrucional em forma de um curso presencial.					
1.7 *	Aplicação e avaliação da unidade instrucional	As atividades relacionadas a aplicação da unidade instrucional e análise dos dados para avaliar o que foi proposto.					
1.8 *	Avaliação do TCC	Inclui todas a elaboração do material de apresentação do TCC à banca examinadora.					
1.9 *	Versão final da monografia	Revisão e correção da monografia. Preparação da entrega, o que inclui impressão das cópias para a BU e gravação dos CDs requeridos.					
O símbolo * indica qu	ue o item da EAP é um pacote de trabalho.						

# 2. Tempo

# 2.1. Definição e sequenciamento das atividades

ID	Atividade	Atividade(s) precedente(s)
1.1 Propo	osta para Introdução ao TCC	
1.1.a	Escrever e formatar proposta do TCC	
1.1.b	Avaliar a proposta	1.1.a.Escrever e formatar proposta do TCC
1.2 Análi	se do contexto	
1.2.a	Analisar o perfil dos professores	
1.2.b	Analisar perfil do ambiente escolar	
1.2.c	Analisar perfil dos alunos	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.2.d	Analisar as diretrizes curriculares	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.3 Fund	lamentação teórica	
1.3.a	Sintetizar o processo de ensino e aprendizagem	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.3.b	Sintetizar o ensino de computação no Ensino Fundamental	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.3.c	Analisar unidade instrucional ?Faça o seu App?	
1.3.d	Sintetizar teoria sobre formação de professores	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.4 Leva	ntar o estado da arte	
1.4.a	Definir o protocolo de busca	1.2.a.Analisar o perfil dos professores     1.2.b.Analisar perfil do ambiente escolar
1.4.b	Executar a busca	1.4.a.Definir o protocolo de busca
1.4.c	Analisar os dados	1.4.b.Executar a busca
1.5 Defin	ir o design instrucional da unidade	
1.5.a	Definir um plano de ensino	1.4.b.Executar a busca
1.5.b	Definir a forma de avaliação	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.6 Dese	envolver o material didático para a unidade	
1.6.a	Desenvolver o material de apresentação	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.6.b	Desenvolver atividades e exercícios	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.6.c	Desenvolver as avaliações	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.6.d	Desenvolver material didático	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.6.e	Entregar versão 1 da monografia	1.4.c.Analisar os dados     1.3.a.Sintetizar o processo de ensino e aprendizagem     1.3.d.Sintetizar teoria sobre formação de professores
1.6.f	Avaliar versão 1 da monografia	1.6.e.Entregar versão 1 da monografia
1.7 Aplica	ação e avaliação da unidade instrucional	•
1.7.a	Definir a avaliação	1.5.a.Definir um plano de ensino
1.7.b	Submeter a CEPSH/UFSC	1.5.b.Definir a forma de avaliação
1.7.c	Aplicar a unidade instrucional e coleta de dados	1.6.a.Desenvolver o material de apresentação     1.7.a.Definir a avaliação     1.7.b.Submeter a CEPSH/UFSC
1.7.d	Analisar os dados coletados na UI	1.7.c.Aplicar a unidade instrucional e coleta de dados

1.8.a	Fazer o conjunto de slides	1.7.d.Analisar os dados coletados na UI	
1.8.b	8.b Treinar para apresentação 1.8.a.Fazer o conjunto de slides		
1.8.c	Apresentar o TCC	1.8.b.Treinar para apresentação	
1.9 Versã	o final da monografia		
1.9.a	Correção da monografia	1.8.c.Apresentar o TCC	
1.9.b	Avaliar a monografia	1.9.a.Correção da monografia	

# 2.2. Estimativa de tamanho dos pacotes de trabalho da EAP

ld	Pacote de trabalho	Tamanho estimado/Unidade
1.1	Proposta para Introdução ao TCC	20 / Páginas
1.2	Análise do contexto	5 / Páginas
1.3	Fundamentação teórica	20 / Páginas
1.4	Levantar o estado da arte	15 / Páginas
1.5	Definir o design instrucional da unidade	10 / Páginas
1.6	Desenvolver o material didático para a unidade	1000 / Slides
1.7	Aplicação e avaliação da unidade instrucional	10 / Páginas
1.8	Avaliação do TCC	100 / Slides
1.9	Versão final da monografia	10 / Páginas

## 2.3. Estimativa de duração de atividades

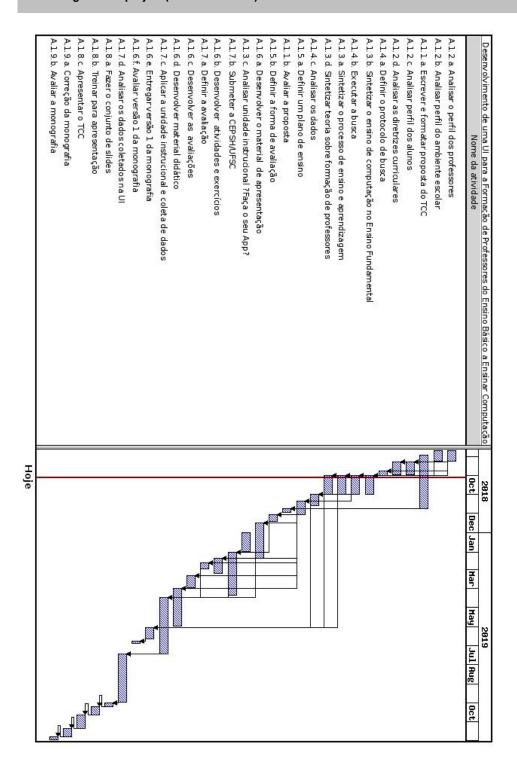
ld	Atividade	Duração (dias)
1.1.a	Escrever e formatar proposta do TCC	85 dia(s)
1.1.b	Avaliar a proposta	8 dia(s)
1.2.a	Analisar o perfil dos professores	17 dia(s)
1.2.b	Analisar perfil do ambiente escolar	17 dia(s)
1.2.c	Analisar perfil dos alunos	21 dia(s)
1.2.d	Analisar as diretrizes curriculares	21 dia(s)
1.3.a	Sintetizar o processo de ensino e aprendizagem	30 dia(s)
1.3.b	Sintetizar o ensino de computação no Ensino Fundamental	30 dia(s)
1.3.c	Analisar unidade instrucional ?Faça o seu App?	31 dia(s)
1.3.d	Sintetizar teoria sobre formação de professores	30 dia(s)
1.4.a	Definir o protocolo de busca	8 dia(s)
1.4.b	Executar a busca	30 dia(s)
1.4.c	Analisar os dados	19 dia(s)
1.5.a	Definir um plano de ensino	22 dia(s)
1.5.b	Definir a forma de avaliação	12 dia(s)
1.6.a	Desenvolver o material de apresentação	57 dia(s)
1.6.b	Desenvolver atividades e exercícios	26 dia(s)
1.6.c	Desenvolver as avaliações	20 dia(s)
1.6.d	Desenvolver material didático	61 dia(s)
1.6.e	Entregar versão 1 da monografia	19 dia(s)
1.6.f	Avaliar versão 1 da monografia	5 dia(s)
1.7.a	Definir a avaliação	11 dia(s)
1.7.b	Submeter a CEPSH/UFSC	71 dia(s)

1.7.c	Aplicar a unidade instrucional e coleta de dados	92 dia(s)
1.7.d	Analisar os dados coletados na UI	78 dia(s)
1.8.a	Fazer o conjunto de slides	7 dia(s)
1.8.b	Treinar para apresentação	14 dia(s)
1.8.c	Apresentar o TCC	22 dia(s)
1.9.a	Correção da monografia	15 dia(s)
1.9.b	Avaliar a monografia	5 dia(s)

# 2.4. Cronograma

ld	Atividade	Data início	Data fim
1.2.a	Analisar o perfil dos professores	23/08/2018	08/09/2018
1.2.b	Analisar perfil do ambiente escolar	23/08/2018	08/09/2018
1.1.a	Escrever e formatar proposta do TCC	30/08/2018	23/11/2018
1.2.c	Analisar perfil dos alunos	10/09/2018	30/09/2018
1.2.d	Analisar as diretrizes curriculares	10/09/2018	30/09/2018
1.4.a	Definir o protocolo de busca	24/09/2018	01/10/2018
1.3.d	Sintetizar teoria sobre formação de professores	01/10/2018	31/10/2018
1.3.b	Sintetizar o ensino de computação no Ensino Fundamental	01/10/2018	31/10/2018
1.3.a	Sintetizar o processo de ensino e aprendizagem	01/10/2018	31/10/2018
1.4.b	Executar a busca	01/10/2018	31/10/2018
1.4.c	Analisar os dados	01/11/2018	19/11/2018
1.5.a	Definir um plano de ensino	12/11/2018	03/12/2018
1.1.b	Avaliar a proposta	23/11/2018	30/11/2018
1.5.b	Definir a forma de avaliação	03/12/2018	14/12/2018
1.6.a	Desenvolver o material de apresentação	17/12/2018	11/02/2019
1.3.c	Analisar unidade instrucional ?Faça o seu App?	01/01/2019	31/01/2019
1.7.b	Submeter a CEPSH/UFSC	01/02/2019	12/04/2019
1.6.b	Desenvolver atividades e exercícios	11/02/2019	08/03/2019
1.7.a	Definir a avaliação	18/02/2019	28/02/2019
1.6.c	Desenvolver as avaliações	11/03/2019	30/03/2019
1.6.d	Desenvolver material didático	01/04/2019	31/05/2019
1.7.c	Aplicar a unidade instrucional e coleta de dados	15/04/2019	15/07/2019
1.6.e	Entregar versão 1 da monografia	03/06/2019	21/06/2019
1.6.f	Avaliar versão 1 da monografia	24/06/2019	28/06/2019
1.7.d	Analisar os dados coletados na UI	15/07/2019	30/09/2019
1.8.a	Fazer o conjunto de slides	01/10/2019	07/10/2019
1.8.b	Treinar para apresentação	07/10/2019	21/10/2019
1.8.c	Apresentar o TCC	21/10/2019	11/11/2019
1.9.a	Correção da monografia	11/11/2019	25/11/2019
1.9.b	Avaliar a monografia	25/11/2019	29/11/2019

#### 2.5. Cronograma do projeto (Gráfico de Gantt)



## 3. Custos

## 3.1. Estimativa de custos

Estimativas para recursos humanos						
Nome	Data início	Data fim	Custo total (R\$)			
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Membro da banca	13/09/2018	29/11/2019	1	50,00	750,00	
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Orientador	13/09/2018	29/11/2019	4	50,00	3.000,00	
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Responsável	13/09/2018	29/11/2019	1	50,00	750,00	
Fabíola Kretzer - Orientando	13/09/2018	29/11/2019	50	5,00	3.750,00	
Giselle Medeiros - Membro da banca	01/10/2019	29/11/2019	1	50,00	100,00	
Jean Hauck - Membro da banca	01/10/2019	29/11/2019	1	1 50,00		
Renato Cislaghi - Avaliador	13/09/2018	29/11/2019	1	50,00	750,00	
Subtotal estimativas para recursos hur	ototal estimativas para recursos humanos (R\$)					
Estimativas para recursos não humano	s					
Descrição	Data início	Data fim	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	
CDs	01/10/2019	31/10/2019	2	5,00	10,00	
Conexão com internet	30/08/2018	31/10/2019	15	70,00	1.050,00	
Impressões da monografia	02/09/2019	31/10/2019	8	25,00	200,00	
Notebook	30/08/2018	31/10/2018	1	4.200,00	4.200,00	
Passagens de ônibus	30/08/2018	31/10/2019	400	12,00	4.800,00	
Subtotal estimativas para recursos não	humanos (R\$)	· 	•	•	10.260,00	

## 3.2. Baseline de custos

Ano	2018					2019											
Item	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Custo total (R\$)
Estimativas para recursos humanos																	
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Membro da banca	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	750,00
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Orientador	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	3.000,00
Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim - Responsável	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	750,00
Fabíola Kretzer - Orientando	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.750,00
Giselle Medeiros - Membro da banca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	100,00
Jean Hauck - Membro da banca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	100,00
Renato Cislaghi - Avaliador	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	750,00
Subtotal estimativas para recursos humanos (R\$)	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	700,00	700,00	9.200,00
Estimativas para recursos não humanos																	
CDs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
Conexão com internet	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	1.050,00
Impressões da monografia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00
Notebook	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00
Passagens de ônibus	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	4.800,00
Subtotal estimativas para recursos não humanos (R\$)	1.790,00	1.790,00	1.790,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	490,00	490,00	0,00	10.260,00
Reserva de contingência																	
Problemas com o notebook	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00
Greve de ônibus	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	1.000,00
Subtotal para contingência (R\$)	1.462,50	1.462,50	1.462,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	5.200,00
TOTAL (R\$)	3.252,50	3.252,50	3.252,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	452,50	552,50	552,50	62,50	24.660,00

# 3.3. Orçamento

Orçamento		
Reserva gerencial (%)	Orçamento parcial (R\$)	Valor total (R\$)
20.00	24.660,00	29.592,00
Orçamento total (R\$): 29.592,00		

#### 4. Qualidade

## 4.1 Necessidade de conformidade em relação às normas, políticas, e diretrizes de qualidade

O projeto deve ser realizado atendendo as normas da ABNT para textos acadêmicos. Também devem ser entregues versões seguindo as datas previstas no site https://tcc.inf.ufsc.br/. Além disso devem ser entregue bis-semanalmente ao orientador materiais sobre as atividades previstas para as referidas semanas e ainda orientação também realizadas no mesmo período. Com o objetivo de avaliar o andamento do projeto e ainda levantar dúvidas e sugestões.

## 4.2 Abordagem de garantia de qualidade

O que audita	Quem audita	Quando audita	Como audita			
Andamento da	Orientador	Quinzenalmente	A receber entregas parciais, avalia o texto que escrito e			
monografia			realiza reuniões para explicar possíveis dúvidas do orientando			
Normas da ABNT	Membros da	Única vez	Verifica se a monografia está nas normas da ABNT para			
	banca		textos acadêmicos			

#### 4.3 Abordagem de controle de qualidade

Requisitos de Qualidade
1. Confiabilidade: as referências bibliográficas possuem dados confiaveis
2. Coesão: os argumentos utilizados precisam estar claros e concisos
3. Respeito: a pesquisa respeita os direitos humanos
4. Adequação: a monografia está de acordo com as normas da ABNT para textos acadêmicos

1. Objetivo do controle				
Analisar o(a) (objeto de estudo)	Monografia			
Com o propósito de (propósito do objetivo)	Verificar			
Com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	Confiabilidade			
Sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	Orientador			
No contexto do(a) (ambiente específico) Informações utilizadas				

1.1. Questão de Análise	Meta
Os artigos utilizados possuem boa qualidade?	Todos foram publicados em renomados plataformas de publicação de artigos.

Métricas			
Métrica	Como os dados serão coletados?		
1.1.1.Indicação do orientador	Através de pesquisas		

2. Objetivo do controle				
Analisar o(a) (objeto de estudo)	Monografia			
Com o propósito de (propósito do objetivo)	Verificar			
Com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	Coesão			
Sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	Banca			
No contexto do(a) (ambiente específico)	Conteúdo			

2.1. Questão de Análise	Meta
Os resultados são expressivos?	Os resultados estão de acordo com o raciocínio utilizado

Métricas				
Métrica Como os dados serão coletados?				
2.1.1.Argumentos claros	Análise da monografia			

3. Objetivo do controle					
Analisar o(a) (objeto de estudo)	Pesquisa				
Com o propósito de (propósito do objetivo)	Verificar				
Com respeito à(s)/ao(s) (característica do objeto de estudo)	Respeito				
Sob o ponto de vista do(a) (ponto de vista)	CEPSH				
No contexto do(a) (ambiente específico)	Direito humanos				

3.1. Questão de Análise	Meta
A pesquisa respeita os direitos humanos?	A pesquisa não viola os direitos humanos

Métricas			
Métrica	Como os dados serão coletados?		
3.1.1.Nível de respeito	Análise da pesquisa		

#### 5. Recursos humanos

# 5.1. Estrutura organizacional do projeto

Avaliador

Responsável

Orientador

Orientando

Membro da banca

Orientando

## 5.2. Detalhamento do organograma

Papel	Responsabilidades	Autoridades	Competências
Orientador	sugerindo melhorias e correções para	necessário e/ou retirar outras, aprovar ou não a realização e os documentos	· · ·
Responsável	Assume a responsabilidade das atividades do orientando.	Aceitar ou não ser o responsável do projeto.	Deve ser professor/pesquisador do Departamento de Informática e Estatística (INE) da UFSC.
Orientando	Buscar dados e textos relevantes ao tema do trabalho, escrever uma monografia e prepara o material de estudo a ser utilizado nas unidades instrucionais.	Gerenciar o tempo e também as atividades que deseja fazer.	Deve estar matriculado no curso de ciência da Computação e ter conhecimento do tema do trabalho.
Membro da banca	Avaliar a monografia do projeto.	Aprovar ou reprovar o orientando nas disciplinas de TCC.	Deve possuir no mínimo a graduação completa.
Avaliador	Repassar as datas das entregas do projeto. Verificar se a monografia está de acordo com as norma da ABNT. Repassar a nota dada pelos membros da banca para o sistema.	·	Deve ser professor do Departamento de Informática e Estatística (INE) da UFSC.

## 5.3. Informações organizacionais dos recursos

Membro da equipe	Competênci	Currículo	Domingo	Segunda- feira		Quarta- feira	Quinta- feira	Sexta-feira	Sábado
Renato Cislaghi	Avaliador		0	0	0	0	1	0	0
Jean Hauck	Membro da banca				env	olvimento eve	ntual	•	
Fabíola Kretzer	Orientando		0	4	4	4	4	4	0
Giselle Medeiros	Membro da banca				env	olvimento eve	ntual		

Dr. rer	Membro da	0	0	0	0	1	0	0	
nat.	banca,								
Christiane	Responsáve								
Gre	I, Orientador								
Wangenhei									
m									

# 5.4. Alocação de pessoas a papéis neste projeto

Papel	Recurso alocado
Avaliador	Renato Cislaghi
Membro da banca	Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim, Giselle Medeiros, Jean Hauck
Orientador	Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim
Orientando	Fabíola Kretzer
Responsável	Dr. rer . nat. Christiane Gre Wangenheim

#### 5.5. Necessidade de treinamento

Não há necessidade de treinar a equipe.

# 6. Comunicação

O que precisar ser comunicado?	Proposta inicial
Para quem?	- Dr. rer. nat. Christiane Gress
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Dúvidas sobre o tema e a sua descrição na proposta
Forma de comunicação	E-mail
Quando ou com que frequência	Semanal
Restrição/Premissas a comunicação	Após a escolha do tema

O que precisar ser comunicado?	Orientação
Para quem?	- Fabíola kretzer
Emissor	- Dr. rer. nat. Christiane Gress
Comunicação	Acompanhamento do projeto
Forma de comunicação	Reuniões com Orientador
Quando ou com que frequência	Semanal
Restrição/Premissas a comunicação	Ter realizado alguma atividade do TCC.

O que precisar ser comunicado?	Proposta completa
Para quem?	- Renato Cislaghi
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Entrega da proposta completa
Forma de comunicação	Sistema de TCC
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	A proposta deve estar completa e de acordo com as normas

O que precisar ser comunicado?	Relatório parcial do TCC1
Para quem?	- Dr. rer. nat. Christiane Gress
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Entrega semanais das atividades previstas
Forma de comunicação	E-mail
Quando ou com que frequência	Semanal
Restrição/Premissas a comunicação	Melhorar a entrega anterior

O que precisar ser comunicado?	Relatório TCC1 completo
Para quem?	- Renato Cislaghi - Dr. rer. nat. Christiane Gress - Jean Hauck - Giselle Medeiros
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Entrega atividades previstas para o TCC1
Forma de comunicação	Sistema de TCC
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	Ter feito as atividades previstas

O que precisar ser comunicado?	Rascunho TCC
Para quem?	- Renato Cislaghi - Dr. rer. nat. Christiane Gress

Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Entrega da monografia
Forma de comunicação	Sistema de TCC
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	Ter realizado todas as atividades previstas

O que precisar ser comunicado?	Defesa pública
Para quem?	- Dr. rer. nat. Christiane Gress - Jean Hauck - Giselle Medeiros
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Apresentação oral
Forma de comunicação	Pessoalmente
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	Ter entregado o rascunho do TCC

O que precisar ser comunicado?	TCC completo
Para quem?	- Dr. rer. nat. Christiane Gress - Jean Hauck - Giselle Medeiros
Emissor	- Fabíola kretzer
Comunicação	Entrega do TCC completo
Forma de comunicação	E-mail
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	Ter feito a defesa pública

O que precisar ser comunicado?	Avaliação TCC2
Para quem?	- Renato Cislaghi
Emissor	- Dr. rer. nat. Christiane Gress - Jean Hauck - Giselle Medeiros
Comunicação	Notas do trabalho
Forma de comunicação	E-mail
Quando ou com que frequência	Única vez
Restrição/Premissas a comunicação	Ter lido a versão final do TCC

# 7. Aquisições

Item a ser adquirido	CDs
Tipo de contrato	Preço fixo
Documentos de aquisição (DT, etc.)	Precisam ser graváveis e do tipo ROM virgem.
Seleção de fornecedores (Critério e	Preço (Peso: 1)
peso)	Qualidade (Peso: 3)
Requisitos adicionais, premissas,	A aquisisão deve ser feita até 31/10/19
restrições etc.	
Processo de gerenciamento do	Ir até a loja, verifica se o CD possui uma alta qualidade, se sim, compra, caso contrário
fornecedor	procura outra loja
Papéis/responsabilidades no	Orientando: realiza a compra
processo de aquisição	

Item a ser adquirido	Computador				
Tipo de contrato	Preço fixo				
Documentos de aquisição (DT, etc.)	Notebook Dell Inspiron i15-5570-B40C Intel Core i7 - 8GB 2TB LED 15,6? Full HD Radeon 4GB Windows 10				
Seleção de fornecedores (Critério e peso)	Preço (Peso: 1) Qualidade (Peso: 5)				
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.	A aquisisão deve ser feita até 15/09/18				
Processo de gerenciamento do fornecedor	Pesquisa nos sites das lojas o valor e a qualidade do produto e faz o pedido				
Papéis/responsabilidades no processo de aquisição	Orientando: pesquisa preços e qualidade para depois realizar a compra				

Item a ser adquirido	Serviço de internet			
Tipo de contrato	Preço fixo			
Documentos de aquisição (DT, etc.)	Banda Larga Líder em Ultravelocidade com 120 Mega			
Seleção de fornecedores (Critério e peso)	Qualidade (Peso: 2) Preço (Peso: 1)			
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.	O contrato deve ser feito até 30/08/18 e deve valer até 02/12/19			
Processo de gerenciamento do fornecedor	Pesquisa o preço e a qualidade das fornecedoras de internet			
Papéis/responsabilidades no processo de aquisição	Orientando: assina o contrato			

Item a ser adquirido	Impressões da monografia			
Tipo de contrato	Preço fixo			
Documentos de aquisição (DT, etc.)	Papel A4, serviço de impressão e encadernamento do TCC.			
Seleção de fornecedores (Critério e	Qualidade (Peso: 1)			
peso)	Preço (Peso: 1)			
	Proximidade (Peso: 1)			
Requisitos adicionais, premissas,	A impressões deve ser feita em até 3 dias após o pedido			
restrições etc.				

Processo de gerenciamento fornecedor	do	Ir até uma empresa de impressões e contratar o serviço
Papéis/responsabilidades	no	Orientado: envia os arquivos para impressão
processo de aquisição		

Item a ser adquirido	Passagens de ônibus
Tipo de contrato	Preço fixo
Documentos de aquisição (DT, etc.)	Possui a rota até o destino desejado
Seleção de fornecedores (Critério e	Rota desejada (Peso: 1)
peso)	
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.	Realizar a rota desejada todos os dias
,	Litilizar a ampraga da ŝnibua gua vai atá a dastina
Processo de gerenciamento do fornecedor	Utilizar a empresa de ônibus que vai até o destino
Papéis/responsabilidades no	Orientando: pagar a passagem
processo de aquisição	

## 8. Riscos

Nome	Probabilidade	Impacto	Fator de exposição	Estratégia	Ações de prevenção	Plano de contingência
Problemas com a	Média	Muito	Alta	Mitigar	Enviar o mais cedo possível	Corrigir e reenviar o
aprovação pela CEPSH		Alto			para a aprovação	mais rápido possível
Problemas com internet	Alta	Muito Alto	Alta	Mitigar	Testar e preparar antes do início da aplicação	Buscar informar sobre a rede semanas antes da aplicação
Disponibilidade de professores para aplicar a UI	Alta	Muito Alto	Alta	Mitigar		
Greve de ônibus	Média	Médio	Média	Mitigar	Trabalhar em casa e/ou remarcar reunião	Ficar atento sobre informações de greve
Problemas relacionados à orientação	Baixa	Muito Alto	Média	Mitigar	Manter-se informado sobre o orientador	Buscar outro orientador na área, buscar orientação com o (co)orientador ou mudança do tema
Perda de motivação	Baixa	Alto	Média	Mitigar	Se manter sempre atento sobre assuntos de interesse pessoal	Mudança ou ajuste do foco do tema
Sobrecarga de matérias da graduação	Média	Alto	Média	Mitigar	Sempre fazer e seguir um cronograma semanal de esforço	' '
Problemas com o notebook	Muito Baixa	Médio	Baixa	Mitigar	Guardar em local seguro	Comprar outro o mais rápido possível
Perda de dados (HD)	Baixa	Médio	Baixa	Mitigar	Realização de backup semanal	Recuperação do backup

## 9. Stakeholders

Stakeholders	Responsabilidades	Poder	Interesse	Estratégia
Dr. rer. nat. Christiane Gress	Orientadora	Alto	Baixo	Manter informado
Fabíola kretzer	Escrever o TCC	Baixo	Alto	Mantenha informado
Renato Cislaghi	Passar as notas referentes as disciplinas de TCC para o sistema	Alto	Baixo	Mantenha satisfeito
Jean Hauck	Membro da banca	Alto	Baixo	Mantenha satisfeito
Giselle Medeiros	Membro da Banca	Alto	Baixo	Mantenha satisfeito