



Billed

Plan de test End-to-End du parcours Employé

Connexion (page Login)

Scénario 1	
Given	Je suis un utilisateur non connecté
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter"
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un utilisateur non connecté
When	Je remplis le champ e-mail du login Employé avec une adresse invalide (ne respectant pas le format «chaîne@chaîne.extension») et le clique sur le bouton "Se connecter"
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail avec une adresse valide

Scénario 3	
Given	Je suis un utilisateur non connecté
When	Je remplis le champ e-mail avec une adresse valide (au format «chaîne@chaîne.ext») et le champ password du login Employé et je clique sur le bouton "Se connecter"
Then	Je suis envoyé sur la page Bills

Consultation de ses notes de frais (page Bills)

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills listant mes notes de frais
When	Je clique sur l'icône « eye » , à la fin d'une ligne détaillant l'une de mes notes de frais
Then	Je vois s'afficher, dans une modale, le justificatif de cette note de frais

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills listant mes notes de frais avec un justificatif de note de frais ouvert dans une modale
When	Je clique sur l'icône croix de la modale
Then	La modale se referme et la liste des notes de frais reste inchangée

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills listant mes notes de frais avec un justificatif de note de frais ouvert dans une modale
When	Je clique en dehors de la modale
Then	La modale se referme et la liste des notes de frais reste inchangé

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills listant mes notes de frais
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »
Then	Je suis envoyé sur la page NewBill avec son formulaire

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills listant mes notes de frais
When	Je clique sur l'icône de déconnexion
Then	Je suis envoyé sur la page Login

Création d'une note de frais (page NewBill)

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill avec son formulaire
When	Je clique sur le bouton « Envoyer » en n'ayant pas renseigné l'un des 5 champs requis (à savoir « Type de dépense », « Date », « Montant TTC », taux de TVA en % et « Justificatif »)
Then	Je reste sur la page NewBill et un message me demande de remplir le 1er champ manquant

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill avec son formulaire
When	J'essaye de télécharger un fichier qui n'est ni un JPG, ni un JPEG, ni un PNG dans le champ « Justificatif »
Then	Je reste sur la page NewBill et un message m'indique que le justificatif doit être au format JPG, JPEG ou PNG

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill avec son formulaire
When	Je clique sur le bouton « Envoyer » en ayant au moins renseigné les 5 champs requis (à savoir « Type de dépense », « Date », « Montant TTC », taux de TVA en % et « Justificatif » avec un fichier au format JPG, JPEG ou PNG)
Then	Je suis envoyé sur la page Bills listant mes notes de frais et la nouvelle note de frais y apparaît avec le statut « En attente »

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill et son formulaire
When	Je clique sur l'icône de déconnexion
Then	Je suis envoyé sur la page Login