

## Objectifs Mission fin d'études Csi

- Construire et développer des solutions informatiques selon les besoins de client.
- Ou
- Administrer une partie du système informatique pour répondre à des exigences de services.

## Présentation générale

- Le stage dure 13 semaines effectives en entreprise minimum
- Chaque élève est suivi par un enseignant de cs2i Bourgogne qui est son référent.
- Au cours de la mission, l'élève comme le tuteur de stage peuvent à tout moment faire appel au référent.
- A la fin du stage, il est demandé au tuteur de stage de faire un bilan avec l'élève et d'émettre une appréciation sur le stage au moyen de fiches d'évaluation qui sont envoyés par la scolarité de cs2i Bourgogne.
- L'élève doit produire un rapport dont le contenu est détaillé ci-après. Le temps consacré à la rédaction de ce rapport est à prendre sur le temps du stage.
- Le **rapport format papier (dûment relié)** sera transmis à la scolarité de cs2i Bourgogne, en **1 exemplaire et un exemplaire sous format PDF CsiM\_Nom\_Prénom.PDF**. Il doit être accompagné d'un **document de synthèse sous format PDF CsiSF\_Nom\_Prénom.PDF**.  
Les formats numériques sont à envoyer à [s.authon@cs2i-bourgogne.com](mailto:s.authon@cs2i-bourgogne.com)
- L'élève doit remettre un exemplaire de ce mémoire à son tuteur de stage.
- Le rapport est noté par le référent et fera l'objet d'une soutenance devant un jury composé de professionnels et des référents.

## Contenu du rapport

- La **première partie** du rapport est le compte-rendu du stage. Elle doit comporter les points suivants :
  - Présentation de la mission
  - La présentation du contexte du stage, l'entreprise, le service qui vous accueille et vos interlocuteurs, L'environnement matériel et logiciel.
  - Le déroulement chronologique du stage, en confrontant ce qui a été réalisé à ce qui était prévu.
  - La description du sujet traité. Sans donner trop de détails, présentez les différentes parties de votre projet de façon à ce que le lecteur puisse se rendre compte de sa portée, de son étendue, des différents aspects traités et de la méthodologie utilisée. Pensez à y inclure le ou les schémas donnant une vision d'ensemble du sujet traité.
  - Le résultat obtenu et vos conclusions sur la démarche effectuée.
- La **deuxième partie** du rapport vous permettra de faire un bilan de votre mission.  
Il vous est demandé d'analyser le travail effectué, d'en faire les critiques (positives et négatives) et de recenser les apports de la mission confiée.
- La **troisième partie** facultative sera constituée des documents que vous souhaitez joindre en annexe pour illustrer certains points particuliers évoqués dans le rapport.
- Volume **préconisé** 30 pages environ sans les annexes, réparties à proportion de  $\frac{2}{3}$  pour la 1ère partie et de  $\frac{1}{3}$  pour la 2nde partie.

## Soutenance

**Vous avez à votre disposition un vidéoprojecteur. Si vous ne disposez pas d'un ordinateur portable merci de le signaler à [s.authon@cs2i-bourgogne.com](mailto:s.authon@cs2i-bourgogne.com) 3 semaines avant le début des soutenances.**

- La présentation dure 20 mn et est suivie de 10 mn de questions.
- Présentez vous et présenter l'entreprise ainsi que le service qui vous a accueilli (brièvement).
- Présentez le travail réalisé, la méthode utilisée et le résultat obtenu.
- Puis présentez le bilan de la mission (2<sup>ème</sup> partie du rapport).
- Concluez.

## Document à remettre au maître de stage

- Un exemplaire du rapport

## Documents à remettre à l'école

	Format papier	Format numérique (PDF) à s.authon@cs2i-bourgogne.com	Dénomination fichiers
Rapport	1	1	CsiM_Nom_Prénom
Synthèse	5	1	CsiSF_Nom_Prénom

## Notation

### Les coefficients

Notes obtenues	Stage	Rapport	Soutenance
Coefficients	1	2	2

### Stage (20 points)

- ✓ Appréciations du maître de stage
- ✓ Ajustement éventuel du tuteur enseignant

#### Appréciations du maître de stage

Intégration dans l'entreprise, Capacité à communiquer, Autonomie dans son travail, Compétences techniques, Qualité du travail fourni, Appréciation globale, Difficulté du stage.

### Rapport (20 points)

- ✓ Evaluation par le tuteur enseignant

#### Forme du rapport

- Présentation (Ne donne lieu qu'à un malus éventuel – maximum 2 points)  
Soin apporté à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s'y repérer.
- Aspect rédactionnel (4 Pts)  
Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe), construction du rapport (introduction, développement, conclusion)
- Esprit de synthèse (4 Pts)  
Niveau de détail adapté, utilisation de schémas et leurs commentaires à bon escient.

#### Contenu

- Présentation du travail effectué (8 Pts)  
Présentation de la mission, Description permettant de se faire une idée claire des travaux réalisés, de leur difficulté, de leur durée, de leur chronologie et de l'implication de l'élève et de sa méthode de travail.  
Description du résultat obtenu
- Bilan : 2<sup>ème</sup> partie du Rapport (4 Pts)  
Capacité à analyser le travail effectué, en faire les critiques (positives et négatives). Apports de la mission.

### Soutenance (20 points)

#### Présentation (4 pts)

Plan Cohérent et explicite, Niveau de détail et vocabulaire adaptés, Capacité à transmettre un message, Elocution et débit verbal.

#### Qualité du support (4 pts)

Présentation et Lisibilité, soin apporté à la présentation.

#### Minoration (Ne donne lieu qu'à un malus éventuel – maximum 4 points)

Le respect de la durée, Lecture des notes et Attitude face au jury

#### Compte rendu (8 Pts)

Présentation de la mission, Description permettant de se faire une idée claire des travaux réalisés, de leur difficulté, de leur durée, de leur chronologie et de l'implication de l'élève et de sa méthode de travail.  
Description du résultat obtenu.

#### Bilan (4 pts)

Capacité à analyser le travail effectué, en faire les critiques (positives et négatives). Apports de la mission.