



Universidade de Brasília - UnB
Faculdade UnB Gama - FGA
Requisitos de Software - 201308

Relatório do Projeto Fábrica de Massas

Autor: Daniel Moura
Eduardo Quintino Gomes
Miguel Nery
Miguel Pimentel
Orientador: Elaine Venson

Brasília, DF
2016



Daniel Moura
Eduardo Quintino Gomes
Miguel Nery
Miguel Pimentel

Relatório do Projeto Fábrica de Massas

Trabalho submetido ao curso de Requisitos
de Software - 201308da Universidade de Bra-
sília.

Universidade de Brasília - UnB
Faculdade UnB Gama - FGA

Orientador: Elaine Venson

Brasília, DF
2016

Daniel Moura
Eduardo Quintino Gomes
Miguel Nery
Miguel Pimentel
Relatório do Projeto Fábrica de Massas/ Daniel Moura
Eduardo Quintino Gomes
Miguel Nery
Miguel Pimentel. – Brasília, DF, 2016-
59 p. : il. (algumas color.) ; 30 cm.

Orientador: Elaine Venson

Trabalho de Requisitos de Software – Universidade de Brasília - UnB
Faculdade UnB Gama - FGA , 2016.

1. Palavra-chave01. 2. Palavra-chave02. I. Elaine Venson. II. Universidade de Brasília. III. Faculdade UnB Gama. IV. Relatório do Projeto Fábrica de Massas

CDU 02:141:005.6

Daniel Moura
Eduardo Quintino Gomes
Miguel Nery
Miguel Pimentel

Relatório do Projeto Fábrica de Massas

Trabalho submetido ao curso de Requisitos de Software - 201308da Universidade de Brasília.

Trabalho aprovado. Brasília, DF, 01 de junho de 2013:

Elaine Venson
Orientador

Titulação e Nome do Professor
Convidado 01
Convidado 1

Titulação e Nome do Professor
Convidado 02
Convidado 2

Brasília, DF
2016

Resumo

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. (...) As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. O texto pode conter no mínimo 150 e no máximo 500 palavras, é aconselhável que sejam utilizadas 200 palavras. E não se separa o texto do resumo em parágrafos.

Palavras-chaves: latex. abntex. editoração de texto.

Abstract

This is the english abstract.

Key-words: latex. abntex. text editoration.

Lista de ilustrações

Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas

IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers, Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos.
SAFe	Scaled Agile Framework, Framework Ágil Escalável
MPsBR	Melhoria de Processo do Software Brasileiro

Sumário

	Introdução	17
I	JUSTIFICATIVA DA ABORDAGEM	19
1	JUSTIFICATIVA DA ABORDAGEM	21
II	ASPECTOS GERAIS	27
2	ASPECTOS GERAIS	29
2.1	Composição e estrutura do trabalho	29
2.2	Considerações sobre formatação básica do relatório	30
2.2.1	Tipo de papel, fonte e margens	30
2.2.2	Numeração de Páginas	31
2.2.3	Espaços e alinhamento	31
2.2.4	Quebra de Capítulos e Aproveitamento de Páginas	32
2.3	Cópias	33
III	ELICITAÇÃO DE REQUISITOS	35
3	ELICITAÇÃO DE REQUISITOS	37
3.1	Técnicas de Elicitação de Requisitos	37
3.1.1	Observação	38
3.1.2	Entrevista	38
3.1.3	Protótipo	38
3.1.4	Workshop	38
IV	GERENCIAMENTO DE REQUISITOS	39
4	GERENCIAMENTO DE REQUISITOS	41
4.1	Rastreabilidade de Requisitos	41
4.2	Atributos dos Requisitos	42
5	REFERÊNCIAS	45
	REFERÊNCIAS	47

APÊNDICES	49
APÊNDICE A – PRIMEIRO APÊNDICE	51
APÊNDICE B – SEGUNDO APÊNDICE	53
 ANEXOS	 55
ANEXO A – PRIMEIRO ANEXO	57
ANEXO B – SEGUNDO ANEXO	59

Introdução

O presente trabalho tem como finalidade apresentar o resultado da Processo de Engenharia de Requisitos de Software para a Fábrica de Massas do Chef Nery. O empreendimento trata-se de uma micro empresa que fabrica diferentes tipos de massas.

O contexto relacionado a necessidade do projeto é principalmente relacionado a necessidade de um melhor gerenciamento de clientes visando então buscar uma melhor forma de gerenciar seus pedidos e divulgar seus produtos.

Para isso, é de fundamental importancia utilizar uma metodologia para o levantamento de requisitos e gerenciamento do processo em questão.

Com uma análise acerca do contexto foi utilizado uma abordagem ágil composto de atividades do Scaled Agile Framework (SAFe). Com isso, foi possível desenhar o Processo de Engenharia de Requisitos contendo um também um modelo do Processo que será implementado no Trabalho 2.

1.1 Visão Geral do Relatório

- Introdução: tem como finalidade apresentar um resumo deste documento;
- Contexto da Empresa (Chef Nery): fundamenta o contexto da empresa contendo;
- Justificativa da Abordagem: tem como finalidade explicar o motivo da adoção da abordagem;
- Processo de Engenharia de Requisitos: tem como finalidade apresentar o Processo de Engenharia de Requisitos de Software para a Fábrica de Massas;
- Elicitação de Requisitos: apresenta como serão feitas as elicitações dos requisitos;
- Tópicos de Gerenciamento de Requisitos: tem como finalidade mostrar como serão aplicadas as praticas de rastreabilidade de requisitos e os atributos que serão utilizados para os mesmos;
- Planejamento do Projeto;
- Ferramentas de Gestão de Requisitos: apresenta ferramentas de gerencia de requisitos e as analisa de acordo com características;
- Considerações Finais;
- Referências;

Parte I

Justificativa da Abordagem

1 Justificativa da Abordagem

A partir da década de 1970, a mudança tecnológica possibilitou um crescimento exorbitante dos recursos de hardware e permitiram que produtos com tecnologias mais avançadas fossem criadas. Entretanto, as técnicas utilizadas no desenvolvimento de software não acompanharam o crescimento dos recursos de hardware, este fenômeno ficou conhecido com a Crise de Software. Neste âmbito, Dijkstra destaca:

A maior causa da crise do software é que as máquinas tornaram-se várias ordens de magnitude mais potentes! Em termos diretos, enquanto não havia máquinas, programar não era um problema; quando tivemos computadores fracos, isso se tornou um problema pequeno e agora que temos computadores gigantescos, programar tornou-se um problema gigantesco.

Não obstante, ao longo dos anos, notou-se o aumento de metodologias de produção de software com objetivo de aumentar a qualidade e eficiência neste processo. A IEEE define metodologias de desenvolvimento de software como uma abordagem sistemática obtida na etapa de desenvolvimento, no qual, o papel do engenheiro é assegurar que sejam realizadas as melhores escolhas naquele determinado contexto. Vale ressaltar, que estas escolhas têm implicações diretas no sucesso ou fracasso de um projeto.

Na etapa de seleção de metodologia foi utilizada o fluxograma proposto pela empresa de consultoria Fortezza Consulting [N]. Apresentado abaixo:

Desta forma, foram considerada as seguintes perguntas:

1. *“Does the scope include software enablement of business processes?”*
2. *“Does the scope include software enablement of business processes?”*
3. *“Is the scope lacking in specificity, and unlikely to remain stable?”*
4. *“Is the customer willing and able to offer flexibility on scope?”*

Com base nas respostas das perguntas acima, foi identificada que a metodologia ágil se adaptaria melhor ao nosso contexto.

Além disso, uma série de fatores que justificaram o emprego da metodologia ágil, os quais estão descritos abaixo:

1. Flexibilidade a mudanças;
2. Comunicação com o cliente;
3. Planejamento;
4. Equipe de desenvolvedores;
5. Tamanho do Projeto;

Flexibilidade a mudanças

O cliente, dono da fábrica de massas “Chef Nery”, ainda não alcançou uma idéia final concreta sobre o sistema que deseja adquirir. Os requisitos, embora já bem direcionados, permanecem instáveis no que diz respeito à definição de utilidades – ainda não é muito certo tudo o que será essencial ou apenas “bom ter” no projeto. Diante tal contexto, é natural que também o cliente esteja predisposto a flexibilizar o escopo da aplicação, permitindo que se assentem gradualmente as diretrizes definitivas do sistema.

Esta característica é favorável ao uso de metodologias ágeis, que preveem mudanças constantes no escopo e espera flexibilidade dos cliente envolvido [3].

Comunicação com o cliente

O manifesto ágil, criado por em 1997, propõe uma série de princípios. Dentre eles, destaca-se a interação entre indivíduos como sendo mais relevante que os processos e ferramentas [3]. Assim, é necessário que os indivíduos tenham uma comunicação bastante próxima com o cliente e que as interações com o mesmo possam propiciar mudanças e evolução constantes, possibilitando a obtenção de requisitos voláteis.

O pequeno tamanho da equipe, que é formada por apenas 4 estudantes de Engenharia de Software e o cliente, somado ao fato de o cliente

estar apto e disposto a participar de reuniões e atender as necessidades da equipe de desenvolvimento, possibilita a comunicação próxima da qual as metodologias ágeis se beneficiam. Para tanto, foram adotadas algumas ferramentas de comunicação como o WhatsApp e Hangouts (para situações de impossibilidade de encontros físicos ou necessidade de reuniões emergenciais).

Planejamento

Em metodologias ágeis, usualmente, as equipes economizam um tempo significativo com o planejamento, visto que as interações que ocorrem junto ao cliente fornecem feedbacks constantes. A título de comparação, em metodologias tradicionais aproximadamente 20 por cento do tempo é gasto na etapas de planejamento e replanejamento [4].

Não obstante, o cliente em nosso contexto não exige documentação expressiva, pelo contrário valoriza as interações provenientes da metodologia ágil. Desta forma, neste contexto específico é mais interessante adoção da metodologia ágil, pois esta possibilita uma economia de recursos e tempo.

Equipe de desenvolvedores

A equipe de projetistas e desenvolvedores (que, na verdade, é a mesma equipe) já possui melhor familiaridade com metodologias ágeis, compreendendo relativamente bem suas etapas e rituais.

Somado a isto, há o tamanho diminuto da equipe, que consta 4 integrantes e o cliente, o que possibilita e também facilita uma comunicação intensa e frequente dos integrantes entre si e com o cliente.

Estas características tendem a uma menor dependência de formalidades em documentações e grande dinamicidade na gerência da equipe – ambos fatores que favorecem o uso de metodologias ágeis [5].

Tamanho do Projeto

De acordo com o manifesto ágil, é necessário que os indivíduos tenham uma comunicação bastante próxima com o cliente (BECK et al, 2001). Não obstante, em projetos menores a comunicação é privilegiada visto a maior interação entre os integrantes do projeto.

Além disso, deve-se destacar que em projetos mais complexos, usualmente, é preferível a utilização de metodologias híbridas ou tradicionais, visto que estas detalham e documentam de forma mais precisa os processos e subprocessos.

Em projetos menores este formalismo é menos relevante, pois existe uma comunicação e um feedback maior entre os envolvidos.

Scaled Agile Framework(SAFe)

O SAFe tem como objetivo sintetizar certos conceitos do corpo do conhecimento e as lições aprendidas de centenas de desenvolvimentos de projetos dentro de um único framework, a partir dos seguintes valores:

1. Alinhamento (Alignment);
2. Transparência (Transparency);
3. Execução do Programa (Program execution);
4. Qualidade(Built-in quality);

Assim, este framework escalável tem como objetivo prover práticas providas de metodologias ágeis, tais como SCRUM e XP em projetos. Além disso, este framework provém artefatos, documentos e atividades e pode ser dividido em três níveis: Portfólio, Programa e Time.

A partir destas características, foi escolhido o SAFe 4.0 ao nosso con-

texto. Entretanto, foram realizadas algumas adaptações para serem adaptadas ao nosso contexto. Vale ressaltar que o SAFe 4.0 propõe o Value Stream, o qual não foi considerado na elaboração do nosso processo, visto o tamanho e a simplicidade do projeto

Parte II

Aspectos Gerais

2 Aspectos Gerais

Estas instruções apresentam um conjunto mínimo de exigências necessárias a uniformidade de apresentação do relatório de Trabalho de Conclusão de Curso da FGA. Estilo, concisão e clareza ficam inteiramente sob a responsabilidade do(s) aluno(s) autor(es) do relatório.

As disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) 01 e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) 02 se desenvolvem de acordo com Regulamento próprio aprovado pelo Colegiado da FGA. Os alunos matriculados nessas disciplinas devem estar plenamente cientes de tal Regulamento.

2.1 Composição e estrutura do trabalho

A formatação do trabalho como um todo considera três elementos principais: (1) pré-textuais, (2) textuais e (3) pós-textuais. Cada um destes, pode se subdividir em outros elementos formando a estrutura global do trabalho, conforme abaixo (as entradas *itálico* são *opcionais*; em *itálico* e **negrito** são ***essenciais***):

Pré-textuais

- Capa
- Folha de rosto
- *Dedicatória*
- *Agradecimentos*
- *Epígrafe*
- Resumo
- Abstract
- Lista de figuras
- Lista de tabelas

- Lista de símbolos e
- Sumário

Textuais

- *Introdução*
- *Desenvolvimento*
- *Conclusões*

Pós-Textuais

- Referências bibliográficas
- *Bibliografia*
- Anexos
- Contracapa

Os aspectos específicos da formatação de cada uma dessas três partes principais do relatório são tratados nos capítulos e seções seguintes.

No modelo L^AT_EX, os arquivos correspondentes a estas estruturas que devem ser editados manualmente estão na pasta **editáveis**. Os arquivos da pasta **fixos** tratam os elementos que não necessitam de edição direta, e devem ser deixados como estão na grande maioria dos casos.

2.2 Considerações sobre formatação básica do relatório

A seguir são apresentadas as orientações básicas sobre a formatação do documento. O modelo L^AT_EX já configura todas estas opções corretamente, de modo que para os usuários deste modelo o texto a seguir é meramente informativo.

2.2.1 Tipo de papel, fonte e margens

Papel - Na confecção do relatório deverá ser empregado papel branco no formato padrão A4 (21 cm x 29,7cm), com 75 a 90 g/m².

Fonte – Deve-se utilizar as fontes Arial ou Times New Roman no tamanho 12 pra corpo do texto, com variações para tamanho 10 permitidas para a wpaginação, legendas e notas de rodapé. Em citações diretas de mais de três linhas utilizar a fonte tamanho 10, sem itálicos, negritos ou aspas. Os tipos itálicos são usados para nomes científicos e expressões estrangeiras, exceto expressões latinas.

Margens - As margens delimitando a região na qual todo o texto deverá estar contido serão as seguintes:

- Esquerda: 03 cm;
- Direita : 02 cm;
- Superior: 03 cm;
- Inferior: 02 cm.

2.2.2 Numeração de Páginas

A contagem sequencial para a numeração de páginas começa a partir da primeira folha do trabalho que é a Folha de Rosto, contudo a numeração em si só deve ser iniciada a partir da primeira folha dos elementos textuais. Assim, as páginas dos elementos pré-textuais contam, mas não são numeradas e os números de página aparecem a partir da primeira folha dos elementos textuais que é a Introdução.

Os números devem estar em algarismos arábicos (fonte Times ou Arial 10) no canto superior direito da folha, a 02 cm da borda superior, sem traços, pontos ou parênteses.

A paginação de Apêndices e Anexos deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

2.2.3 Espaços e alinhamento

Para a monografia de TCC 01 e 02 o espaço entrelinhas do corpo do texto deve ser de 1,5 cm, exceto RESUMO, CITAÇÕES de mais de

três linhas, NOTAS de rodapé, LEGENDAS e REFERÊNCIAS que devem possuir espaçamento simples. Ainda, ao se iniciar a primeira linha de cada novo parágrafo se deve tabular a distância de 1,25 cm da margem esquerda.

Quanto aos títulos das seções primárias da monografia, estes devem começar na parte superior da folha e separados do texto que o sucede, por um espaço de 1,5 cm entrelinhas, assim como os títulos das seções secundárias, terciárias.

A formatação de alinhamento deve ser justificado, de modo que o texto fique alinhado uniformemente ao longo das margens esquerda e direita, exceto para CITAÇÕES de mais de três linhas que devem ser alinhadas a 04 cm da margem esquerda e REFERÊNCIAS que são alinhadas somente à margem esquerda do texto diferenciando cada referência.

2.2.4 Quebra de Capítulos e Aproveitamento de Páginas

Cada seção ou capítulo deverá começar numa nova pagina (recomenda-se que para texto muito longos o autor divida seu documento em mais de um arquivo eletrônico).

Caso a última pagina de um capítulo tenha apenas um número reduzido de linhas (digamos 2 ou 3), verificar a possibilidade de modificar o texto (sem prejuízo do conteúdo e obedecendo as normas aqui colocadas) para evitar a ocorrência de uma página pouco aproveitada.

Ainda com respeito ao preenchimento das páginas, este deve ser otimizado, evitando-se espaços vazios desnecessários.

Caso as dimensões de uma figura ou tabela impeçam que a mesma seja posicionada ao final de uma página, o deslocamento para a página seguinte não deve acarretar um vazio na pagina anterior. Para evitar tal ocorrência, deve-se re-posicionar os blocos de texto para o preenchimento de vazios.

Tabelas e figuras devem, sempre que possível, utilizar o espaço disponível da página evitando-se a “quebra” da figura ou tabela.

2.3 Cópias

Nas versões do relatório para revisão da Banca Examinadora em TCC1 e TCC2, o aluno deve apresentar na Secretaria da FGA, uma cópia para cada membro da Banca Examinadora.

Após a aprovação em TCC2, o aluno deverá obrigatoriamente apresentar a versão final de seu trabalho à Secretaria da FGA na seguinte forma:

01 cópia encadernada para arquivo na FGA;

01 cópia não encadernada (folhas avulsas) para arquivo na FGA;

01 cópia em CD de todos os arquivos empregados no trabalho;

A cópia em CD deve conter, além do texto, todos os arquivos dos quais se originaram os gráficos (excel, etc.) e figuras (jpg, bmp, gif, etc.) contidos no trabalho. Caso o trabalho tenha gerado códigos fontes e arquivos para aplicações específicas (programas em Fortran, C, Matlab, etc.) estes deverão também ser gravados em CD.

O autor deverá certificar a não ocorrência de “vírus” no CD entregue a secretaria.

Parte III

Elicitação de Requisitos

3 Elicitação de Requisitos

Uma Elicitação de requisitos tem por característica achar o que realmente o usuário precisa para uma futura implementação de um software, é um processo que define o que o software deve ter como funcionalidade. Elicitar também pode ser descrito como descobrir ou obter informação sobre algo. O sucesso de um sistema de informação depende da qualidade da definição dos requisitos [10]. A isso se deve a grande importância de fazer um bom levantamento de requisitos.

Diversos projetos de software possuem a característica de terem falhado por problemas de Elicitação de Requisitos [8] [9]. Pode ser entendido que muitas vezes, os requisitos são mal interpretados ou incompletos. Com uma elicitação mal feita estariam comprometidos tanto a documentação quanto a especificação dos requisitos, provocando a inviabilidade de todo processo de Engenharia de Requisitos.

O processo de Engenharia de requisitos é a primeira etapa dentro de todo o processo de Engenharia de Requisitos [11]. Nela, a principal preocupação é em como levantar os reais requisitos do sistema. Para isso, existem diversas maneiras de levantar requisitos.

3.1 Técnicas de Elicitação de Requisitos

Foram estabelecidos critérios para a seleção das técnicas de elicitação de requisitos usadas. Estes foram:

- Disponibilidade da Equipe;
- Disponibilidade do Cliente;
- Compatibilidade das Técnicas com a abordagem.

A partir desses critérios serão/foram utilizadas as seguintes técnicas:

3.1.1 Observação

Essa técnica tem por característica possibilitar um contato pessoal estreito do pesquisador com o fenômeno pesquisado [12], no caso do presente projeto, um dos integrantes tem ligação parentesco com o cliente, isso facilita muito tanto a comunicação quanto o entendimento do trabalho para todo o grupo.

3.1.2 Entrevista

Essa é uma técnica que tem como base o engenheiro ou analista discutir o sistema com diferentes usuários, a partir disso elabora um entendimento dos requisitos [12]. No caso foi feita uma entrevista aberta, em que houve uma conversa para determinar o que o cliente necessita a partir de seus problemas.

3.1.3 Protótipo

É um sistema sem funcionalidades inteligentes. O protótipo cria uma interface para o cliente validar o software que será implementado.

3.1.4 Workshop

É uma técnica tem um objetivo pré determinado onde cada indivíduo tem direito a fala e são discutidos os requisitos de acordo com esse objetivo. Em um Workshop há um indivíduo que é responsável por conduzir a reunião e gerar discussões entre os envolvidos.

Parte IV

Gerenciamento de Requisitos

4 Gerenciamento de Requisitos

Gerenciar Requisitos é um processo associado à qualidade do desenvolvimento de software. Ela está tem a característica de ser um processo de entender e controlar diversas mudanças que ocorrem nos requisitos, por diversos motivos, como por exemplo mudanças no ambiente do sistema ou nos objetivos de uma organização [14], ele tem como principal objetivo a aquisição de conhecimentos das regras de negócios e verificação do que o cliente necessita para então obter uma boa especificação dos requisitos de software [13]. Para isso, neste tópico, foram estabelecidos alguns temas como a rastreabilidade dos requisitos e também os atributos dos requisitos que serão gerenciados.

4.1 Rastreabilidade de Requisitos

A rastreabilidade dos requisitos está diretamente ligada para referenciar um grupo coletivo de requisitos baseada em seus relacionamentos [15], ela estabelece formas de analisar o quanto mudanças afetaram o sistema.

Os elementos para estabelecer os relacionamentos entre os artefatos de software e os requisitos são chamados de elos, estes são elementos que são necessários para estabelecer a Rastreabilidade [15] e a partir deles pode ser levada em consideração um aspecto fundamental para esse contexto: a habilidade de descrever a “vida” de um determinado requisito.

O conceito de Rastreabilidade também pode ser definido como a capacidade de descrever e seguir o ciclo de vida de um requisito em diferentes direções [16]. Com isso os mais diversos requisitos e seus elos com determinados artefatos pode-se criar uma teia de relacionamentos em que a rastreabilidade tem como característica acompanhar justamente esses relacionamentos.

Para este projeto foi escolhida a técnica vertical em que tem como ca-

racterística relacionar artefatos dependendo de modelos. Para isso a rastreabilidade vertical será feita para Temas de Investimento, Épicos e Features e Casos de Uso.

4.2 Atributos dos Requisitos

Os requisitos do projeto irão ter alguns atributos que irão auxiliar no acompanhamento e gestão dos mesmos. Os atributos serão:

Data de criação do requisito: quando o requisito foi criado na ferramenta;

Início previsto: previsão de quando o requisito será desenvolvido;

Término Previsto: previsão de quando irá terminar o desenvolvimento do requisito;

Data de início efetivo: data em que foi iniciado o desenvolvimento do requisito;

Data de conclusão do requisito: quando o requisito terminou de ser desenvolvido;

Valor para o negócio: será classificada a relevância para o projeto o requisito em Alta, Média e Baixa:

- Prioridade Alta: É um requisito fundamental para a solução, o não atendimento desse requisito não atende a necessidade do cliente.

- Prioridade Média: É um requisito importante, porém a nível de satisfação do cliente mas não algo que é indispensável para a solução.

- Prioridade Baixa: É um requisito que seria bom ter, mas não agrega valor a solução e pode ter seu desenvolvimento adiado.

Status do Requisito: verifica a condição atual do requisito:

- Temas de Investimento e Épicos: podem estar nos estados Novo, Em Progresso e Feito.

- Features e Casos de Uso: podem estar nos estados Aberto, Em Progresso, Em Teste e Feito.

Esforço: Será uma característica que irá indicar o quanto um requi-

sito toma de esforço para ser concluído. Para isso será utilizado o Planning Poker, em que os envolvidos devem pontuar o quanto toma de esforço um requisito até chegarem a um consenso.

5 Referências

1. Structured programming Academic Press Ltd. London, UK, UK ©1972
2. INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELETRONICS ENGINEERS. Guide to the Software Engineering Body of Knowledge, Version 3. [S.l.], 2014. 34-38 p.
3. BECK, K. et al. Agile manifest. 2001. Disponível em: <<http://www.agilemanifesto.com>>
4. BOEHM, B.; TURNER, R. Balancing Agility and Discipline: A Guide for the Perplexed.
5. 2001-2012 Scott W. Ambler
<<http://www.agilemodeling.com/essays/agileDocumentation.htm>>
6. Martins L. E. G. e Daltrini B. M., Utilização dos preceitos da Teoria da Atividade na Elicitação dos Requisitos de Software, SBES'1999, pp.
7. <<https://www.rallydev.com/>>, acesso em 26 de Setembro de 2016.
8. Boehm, B. Software Engineering Economics, Prentice-Hall, 1981.
9. Goguen, J. A. and C. Linde “Techniques for Requirements Elicitation”, Software Requirements Engineering, 2nd. Ed., IEEE CS Press, 1997, pp 110-122.
10. Portella Cristiano R.R; Técnicas de prototipação na especificação de requisitos e sua influência na qualidade do software. Dissertação de Mestrado, Instituto de Informática PUC-Campinas, Campinas, 1994.
11. THAYER, R.H. e DORFMAN, M.; “Introduction to Tutorial Requirements Engineering” in Software Requirements Engineering. IEEE-CS Press, Second Edition, 1997, p.p. 1-2.
12. BELGAMO, Anderson; MARTINS, Luiz Eduardo Galvão. Estudo Comparativo sobre as técnicas de Elicitação de Requisitos do Software. In: XX Congresso Brasileiro da Sociedade Brasileira de Computação (SBC), Curitiba–Paraná. 2000.
13. DE GRANDE, José Inácio; MARTINS, Luiz Eduardo Galvão. SIGE-

RAR: Uma Ferramenta para Gerenciamento de Requisitos. In: WER. 2006. p. 75-83.

14. SOMMERVILLE, I,. “Engenharia de Software”, 6ª edição. Pearson Education do Brasil, 2003.

15. GENVIGIR, Elias Canhadas. Um modelo para rastreabilidade de requisitos de software baseado em generalização de elos e atributos. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2009.

16. Gotel, O. and Finkelstein, A. (1997) “Extended requirements traceability: Results of an industrial case study”. In Proceedings of the 3rd IEEE International Symposium on Requirements Engineering, Washington, DC, p. 169.

Referências

Apêndices

APÊNDICE A – Primeiro Apêndice

Texto do primeiro apêndice.

APÊNDICE B – Segundo Apêndice

Texto do segundo apêndice.

Anexos

ANEXO A – Primeiro Anexo

Texto do primeiro anexo.

ANEXO B – Segundo Anexo

Texto do segundo anexo.