

Aluno: Rhaíssa Nogueira Arantes

Data: 18/07/2013

Fase/Iteração: Segunda entrega

Esforço Total: 40 Horas

Atividade: Atualizar dicionário da EAP

Esforço: 5 Horas

Descrição: Atualizar o dicionário da EAP de acordo com a atualização das atividades

Produtos: Documento dicionário da EAP

Equipe: Rhaíssa Nogueira

Artefato: Dicionário da EAP

Atividade: Produzir documentos da gerência do projeto

Esforço: 10 Horas

Descrição: Alguns documentos de projeto não haviam sido produzidos, como o plano de comunicação, então essa atividade e esse tempo foram gastados para isto.

Produtos: Plano de Gerência de Comunicação

Equipe: Rhaíssa Nogueira

Artefato: Plano de Gerência de Comunicação

Atividade: Atualizar planos de projeto

Esforço: 10 Horas

Descrição: Atualizar os planos de projeto de acordo com as mudanças no decorrer do tempo

Produtos: Plano de gerenciamento de risco e tempo

Equipe: Rhaíssa Nogueira

Artefato: Plano de gerenciamento de risco e tempo

Atividade: Gerenciar e organizar as reuniões

Esforço: 5 Horas

Descrição: Marcar as reuniões e direcionar as mesmas. Em torno de 3 reuniões foram feitas no marco dois, e além de marcar a reunião foi preciso direcionar as atividades e fazer os comunicados por e-mail.

Produtos: Reuniões e e-mails comunicativos

Equipe: Rhaíssa Nogueira

Artefato: Reuniões e e-mails comunicativos

Atividade: Gerar relatório do Projeto

Esforço: 2 Horas

Descrição: Relatório geral do projeto com métricas, visão geral do que foi implementado e demais informações.

Produtos: Relatório geral do projeto

Equipe: Rhaissa Nogueira

Artefato: Relatório geral do projeto

Atividade: Apresentar projeto aos stakeholders **Esforço: 2 Horas**

Descrição: Fazer a apresentação do projeto para os stakeholders

Produtos: Apresentação e reunião com os stakeholders do projeto

Equipe: Todos do grupo

Artefato: Apresentação e reunião com os stakeholders do projeto

Atividade: Fazer a entrega do projeto **Esforço: 2 Horas**

Descrição: Juntar todos os artefatos do projeto em um CD e fazer a entregar para o Juliano, além de passar tudo para o dropbox e verificar as configurações

Produtos: CD de entrega do projeto

Equipe: Rhaissa Nogueira

Artefato: CD de entrega do projeto

Atividade: Apoio a equipe de qualidade do projeto **Esforço: 4 Horas**

Descrição: Auxilio à equipe de qualidade e verificação do Hudson e do Sonar

Produtos: Qualidade do projeto consolidada

Equipe: Rhaissa Nogueira

Artefato: Correções levantadas pelos checklists de qualidade

Atividade: Acompanhamento do projeto **Esforço: 5 Horas**

Descrição: Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo grupo durante o segundo marco.

Produtos: Acompanhamento efetivo do projeto

Equipe: Rhaissa Nogueira

Artefato: N/A

Atividade: Sequenciamento das atividades **Esforço: 5 Horas**

Descrição: Sequenciar atividades dos integrantes do projeto

Produtos: Definir um sequenciamento das atividades, de forma que ninguém ficasse parado esperando que outro integrante do grupo terminasse uma determinada tarefa para esta pessoa poder continuar seu trabalho.

Equipe: Rhaissa Nogueira

Artefato: N/A