ManSAD

Plano de Gerenciamento de Tempo

Versão 1.2

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/09/2013 | 1.0 | Criação do documento | Daniella Costa |
| 08/09/2013 | 1.1 | Formatação do documento | Daniella Costa |
| 18/09/2013 | 1.2 | Atualização das horas disponiveis | Daniella Costa |

Índice Analítico

1. Responsabilidades 4

2. Atividades 4

3. Definição de responsabilidades 4

4. Seqüenciamento das atividades 4

5. Estimativas 4

6. Cronograma 5

7. Ferramenta 5

# 

# Responsabilidades

O gerente de tempo é responsável por controlar o cronograma e os esforços para realizar o término do projeto no prazo. A gerencia de projeto compete: definir as atividades específicas do cronograma que precisam ser realizadas para produzir as entregas do projeto; sequenciar as atividades e identificar as dependências entre elas; estimar recursos necessários para cada atividade, estimar duração de cada atividade; desenvolver o cronograma, que inclui analisar os recursos necessários, restrições de cronograma, durações e sequenciamento de atividades, e, por fim, controlar o cronograma.

# Atividades

As atividades são definidas conforme a EAP gerada pelo gestor de projeto. Após a definição das atividades, estas são priorizadas, alocadas aos responsáveis, definido o cronograma. Os recursos e a duração das atividades são estimadas e sequenciadas, controlando assim a sua execução.

# Definição de responsabilidades

O sequenciamento de atividades é feito pelo gestor de tempo levando em consideração a análise do artefato a ser entregue e o tempo necessário para execução da entrega.

# Seqüenciamento das atividades

O sequenciamento de atividades é feito pelo gestor de tempo levando em consideração a análise do artefato a ser entregue e o tempo necessário para execução da entrega.

# Estimativas

A estimativa inicial para fase de Concepção e Planejamento será feita levando em consideração a base histórica e experiência em projetos anteriores. A estimativa é feita com base em horas necessárias para execução destas.

Quando as outras fases do projeto será levado em conta além da experiência de projetos anteriores, o plano de medição com os indicadores do projeto.

No decorrer das sprints e com base nos cálculos feitos de bases históricas ficamos com o seguinte cenário:

|  |  |
| --- | --- |
| Base do cálculo | 13,5 horas Integração 2 |
|  | 13,5 horas Pratica em engenharia de Software |
| Total: | 27 horas \* 20 = 540 horas PREVISTAS |

# Cronograma

O cronograma das atividades encontra-se disponível no diretório da Gerencia de Projetos.

# Ferramenta

Uso das seguintes ferramentas será administrado:

|  |  |
| --- | --- |
| Redmine | Todo o fluxo de tarefas e demais atividades deve ser documentado por esta ferramenta. |
| Facebook/ Gmail/Hangouts | Meios de comunicação para troca de e-mail e reuniões não presenciais. |
| Dropbox | Repositório provisório do projeto |
| Google Code | Repositório oficial do projeto |