ManSAD

Plano de Gerência de Comunicação

Versão 1.1

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/09/2013 | 1.0 | Criação do Plano | Daniella Costa |
| 08/09/2013 | 1.1 | Formatação do documento | Daniella Costa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

[1. Introdução 4](#_Toc366447452)

[1.1 Finalidade 4](#_Toc366447453)

[1.2 Escopo 4](#_Toc366447454)

[1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4](#_Toc366447455)

[2. Partes interessadas 4](#_Toc366447456)

[3. Comunidade do projeto 5](#_Toc366447457)

[4. Estratégia de auto-organização 6](#_Toc366447458)

[4.1 Quem deve estar alinhado com quem 6](#_Toc366447459)

[4.2 Responsável pela tomadas de decisões 7](#_Toc366447460)

[4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time 7](#_Toc366447461)

[5. Referências 7](#_Toc366447462)

Plano de Gerencia de Comunicação

# 

# 1. Introdução

O documento **Plano de Gerencia de Comunicação** visa planejar e gerenciar todas as comunicações envolvidas no projeto de Manutenção do Sistema de Avaliação Docente (ManSAD).

## 1.1 Finalidade

* O plano de gerenciamento das comunicações descreve como os processos de comunicação serão gerenciados desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

## 1.2 Escopo

* Esse plano tratará das comunicações do Manutenção do Sistema de Avaliação Docente (ManSAD), executado pela turma de Engenharia de Software da Universidade Federal de Goiás - UFG . O projeto ManSAD dará manutenção no Sistema de Avaliação Docente desenvolvido pela turma do 7º período de Engenharia de Software na disciplina de Integração de Aplicações.

## 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

* As definições, acrônimos e abreviações referentes a este documento serão tratados no documento referenciado por este e intitulado **Glossário**.

# 2. Partes interessadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Stakeholder*** | ***Papel*** | ***Ponto de Interesse*** |
| Juliano Lopes de Oliveira | Patrocinador/ Gestor de Portifolio | Sucesso do projeto como case para a Fábrica de software |
| Gestores do projeto | Gestor de escopo, tempo, custos, risco, qualidade do produto, aquisição, comunicação, recursos humanos e integração | Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior |
| Gestores de Apoio | Gestor de medição, gestor de configuração, gestor de qualidade do processo, gestor de reutilização | Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior |
| Técnica | Engenheiro de Requisitos, Engenheiro de usabilidade, arquitetura de software, projetista de software, desenvolvedor, administrador de BD, engenheiro de teste. | Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior |

# 3. Comunidade do projeto

Os papéis foram alocados da seguinte forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membro** | **Responsabilidade** | **Contato** |
| Ana Cláudia Santana Moreira | **Engenheira de Software** | [ac.santanamoreira@gmail.com](mailto:ac.santanamoreira@gmail.com) |
| Andressa Gonçalves Guimarães | **Engenheira de Software** | [andressa.goncalvesguimaraes@gmail.com](mailto:andressa.goncalvesguimaraes@gmail.com) |
| Antônio Carlos | **Engenheiro de Software** | [antoniotops@gmail.com](mailto:antoniotops@gmail.com) |
| Arthur Oliveira | **Engenheiro de Software** | [aomelo@live.com](mailto:aomelo@live.com) |
| Artur Pascualote Santos | **Engenheiro de Software** | arturpascualote@gmail.com |
| Augusto César Fernandes Borges | **Engenheiro de Software** | [augusto.engsoftware@gmail.com](mailto:augusto.engsoftware@gmail.com) |
| Bruno César | **Engenheiro de Software** | [bruno@brunocesar.com.br](mailto:bruno@brunocesar.com.br) |
| Bruno Luz | **GQA** | brushel2@hotmail.com |
| Benedito Cardoso | **Engenheiro de Software** | [beneditocsneto@gmail.com](mailto:beneditocsneto@gmail.com) |
| Cláudio Cavalcante Tonhá | **Engenheiro de Software** | [claudio.cth@gmail.com](mailto:claudio.cth@gmail.com) |
| Ciro Anacleto | **Engenheiro de Software** | ciroanacleto@gmail.com |
| Daniel Gomes | **Engenheiro de Software** | danielgomes83@yahoo.com.br |
| Daniella de Oliveira Costa | **Gestora do projeto** | [daniella.engsoftware@gmail.com](mailto:daniella.engsoftware@gmail.com) |
| Emerson José Porfirio | **Engenheiro de Software** | [porfiriocndaex@gmail.com](mailto:porfiriocndaex@gmail.com) |
| Danillo Pinheiro Neto | **Engenheiro de Software** | [daynilou@gmail.com](mailto:daynilou@gmail.com) |
| Fellipe Cesar Fernandes Pinheiro | **Engenheiro de Software** | kamuie4ever@hotmail.com |
| Gabriel Benicio Lopes Alves Damasceno | **Engenheiro de Software** | [gabrielbla85@gmail.com](mailto:gabrielbla85@gmail.com) |
| Gabriel de Oliveira Moreira | **Engenheiro de Software** | [gabrielom92@gmail.com](mailto:gabrielom92@gmail.com) |
| Guilherme Pereira de Paula | **Engenheiro de Software** | [guilherme.p.pereira@gmail.com](mailto:guilherme.p.pereira@gmail.com) |
| Gustavo Martins Teixeira Borges | **Engenheiro de Software** | [gustavo.mtborges@gmail.com](mailto:gustavo.mtborges@gmail.com) |

# 4. Estratégia de auto-organização

## 4.1 Quem deve estar alinhado com quem

A equipe foi dividida em três equipes pequenas, Gestor de Projetos, Gestor de qualidade e equipe técnica.

O gestor de projetos irá coordenar a equipe, estimar tempo, recurso e custo, gerar os principais artefatos de gerencia de projeto.

O gestor de qualidade definirá o processo usado no projeto, definirá requisitos e garantirá que o produto final chegue com a qualidade esperada ou maior que o planejado.

A equipe técnica auxiliará em todas as equipes e resolverá as atividades que são capazes com a finalidade de gerar qualidade e excelência no produto gerado pelo projeto.

## 4.2 Responsável pela tomadas de decisões

A equipe de Gestão de projeto é responsável pela tomada de decisões, se a decisão não estiver sob o controle dos gerentes, deverá ser procurado o Gerente de Portifolio.

## 4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time

Foi utilizado o e-mail como principal via de comunicação e o chat do facebook.

Para enviar e-mail a todos os integrantes, basto copiar:

 Daniel Gomes dos Santos <danielgomes83@yahoo.com.br>, kamuie4ever@hotmail.com, Ana Cláudia Santana Moreira <ac.santanamoreira@gmail.com>, Andressa Goncalves <andressagoncalvesguimaraes@gmail.com>, Antônio Carlos <antoniotops@gmail.com>, Arthur Melo <aomelo@live.com>, Artur Pascualote <arturpascualote@gmail.com>, Augusto <augusto.engsoftware@gmail.com>, Benedito Cardoso <beneditocsneto@gmail.com>, Bruno César <bruno@brunocesar.com>, Bruno Luz <brushel2@hotmail.com>, Ciro Anacleto <ciroanacleto@gmail.com>, Claudio Cavalcante Tonha <claudio.cth@gmail.com>, Danillo Pinheiro <daynilou@gmail.com>, emerson josé porfirio <porfiriocndaex@gmail.com>, Gabriel Benício <gabrielbla85@gmail.com>, Gabriel Moreira <gabrielom92@gmail.com>, Guilherme de Paula <guilherme.p.pereira@gmail.com>, Gustavo Martins <gustavo.mtborges@gmail.com>

São feitas reunião presenciais sempre que necessário. As reuniões são feitas em horário de aula.

# 5. Referências

* E-mails são enviados para os e-mails coletados no inicio do projeto;