

CONTPATRI
Plano de Gerência de Comunicação
Versão 1.1

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão: 1.1
Plano de Gerência de Comunicação	Data: 21/06/2013
CONTPATRI_GPR_PLGCO_plano_de_comunicacao	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
21/06/2013	1.1	Atualização para o Marco 2	Emerson José
05/05/2013	1.0	Criação do Plano	Daniella Costa
10/05/2013	1.0	Preenchimento do Plano	Daniella Costa

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão: 1.1
Plano de Gerência de Comunicação	Data: 21/06/2013
CONTPATRI_GPR_PLGCO_plano_de_comunicacao	

Índice Analítico

1. Introdução	4
<i>1.1 Finalidade</i>	4
<i>1.2 Escopo</i>	4
<i>1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações</i>	4
2. Partes interessadas	4
3. Comunidade do projeto	5
4. Estratégia de auto-organização	5
<i>4.1 Quem deve estar alinhado com quem</i>	5
<i>4.2 Responsável pela tomadas de decisões</i>	6
<i>4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time</i>	6
5. Referências	6

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão: 1.1
Plano de Gerência de Comunicação	Data: 21/06/2013
CONTPATRI_GPR_PLGCO_plano_de_comunicacao	

Plano de Gerencia de Comunicação

1. Introdução

O documento **Plano de Gerencia de Comunicação** visa planejar e gerenciar todas as comunicações envolvidas no projeto Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI).

1.1 Finalidade

- O plano de gerenciamento das comunicações descreve como os processos de comunicação serão gerenciados desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

1.2 Escopo

- Esse plano tratará das comunicações do projeto Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI), executado pela turma de Engenharia de Software da Universidade Federal de Goiás - UFG . O projeto CONTPATRI desenvolverá um sistema de coleta de dados patrimoniais para UFG.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

- As definições, acrônimos e abreviações referentes a este documento serão tratados no documento referenciado por este e intitulado **Glossário**.

2. Partes interessadas

Stakeholder	Papel	Ponto de Interesse
Juliano Lopes de Oliveira	Patrocinador/ Gestor de Portfólio	Sucesso do projeto como case para a Fábrica de software
Auri Marcelo Rizzo Vincenzi	Fornecedor de Requisitos/ Dono do Produto	Produto de software funcional para facilitar nas suas atividades
João Bosco Carmo Moraes	Fornecedor de Requisitos	Produto de software funcional para facilitar nas suas atividades
Gestores do projeto	Gestor de escopo, tempo, custos, risco, qualidade do produto, aquisição, comunicação, recursos humanos e integração	Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior
Gestores de Apoio	Gestor de medição, gestor de configuração, gestor de qualidade do processo, gestor de reutilização	Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior
Técnica	Engenheiro de Requisitos, Engenheiro de usabilidade,	Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão: 1.1
Plano de Gerência de Comunicação	Data: 21/06/2013
CONTPATRI_GPR_PLGCO_plano_de_comunicacao	

	arquitetura de software, projetista de software, desenvolvedor, administrador de BD, engenheiro de teste.	superior
--	--	----------

3. Comunidade do projeto

Os papéis foram alocados da seguinte forma:

Membro	Responsabilidade	Contato
Bruno César	Engenheiro de Software	bruno@brunocesar.com.br
Daniella de Oliveira Costa	GQA	daniella.engsoftware@gmail.com
Emerson José Porfirio	Gerente de Projeto	porfiriocndaex@gmail.com
Danillo Pinheiro Neto	Engenheiro de Software	daynilou@gmail.com
Diogo Cesar de Souza Fagundes Beda	Engenheiro de Software	diogo.fbeda@gmail.com
Felipe Augusto Lacerda Giroto	Engenheiro de Software	felipeengsoftware@gmail.com
Fellipe Cesar Fernandes Pinheiro	Engenheiro de Software	fellipe@engenhariadesoftware.inf.br
Gabriel Benicio Lopes Alves Damasceno	Engenheiro de Software	gabrielbla85@gmail.com
Gabriel de Oliveira Moreira	Engenheiro de Software	gabrielom92@gmail.com
Guilherme Gonçalves	Engenheiro de Software	guilherme.asgl@gmail.com
Guilherme Pereira de Paula	Engenheiro de Software	guilherme.p.pereira@gmail.com
Gustavo Martins Teixeira Borges	Engenheiro de Software	gustavo.mtborges@gmail.com

4. Estratégia de auto-organização

4.1 Quem deve estar alinhado com quem

A equipe foi dividida em três equipes pequenas, Gestor de Projetos, Gestor de qualidade e equipe técnica.

O gestor de projetos irá coordenar a equipe, estimar tempo, recurso e custo, gerar os principais artefatos de gerencia de projeto.

O gestor de qualidade definirá o processo usado no projeto, definirá requisitos e garantirá que o produto final chegue com a qualidade esperada ou maior que o planejado.

A equipe técnica auxiliará em todas as equipes e resolverá as atividades que são capazes com a finalidade de gerar qualidade e excelência no produto gerado pelo projeto.

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão: 1.1
Plano de Gerência de Comunicação	Data: 21/06/2013
CONTPATRI_GPR_PLGCO_plano_de_comunicacao	

4.2 Responsável pela tomadas de decisões

A equipe de Gestão de projeto é responsável pela tomada de decisões, se a decisão não estiver sob o controle dos gerentes, deverá ser procurado o Gerente de Portifolio.

4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time

Foi utilizado o e-mail como principal via de comunicação e o chat do facebook.

Para enviar e-mail a todos os integrantes, basta copiar:

```
fellipe@engenhariadesoftware.inf.br, Danillo Pinheiro <daynilou@gmail.com>, "diogo.fbeda"
<diogo.fbeda@gmail.com>, emerson josé porfirio <porfiriocndaex@gmail.com>, Gabriel Benício
<gabrielbla85@gmail.com>, Gabriel Moreira <gabrielom92@gmail.com>, Guilherme Gonçlves
<guilherme.asgl@gmail.com>, Guilherme de Paula <guilherme.p.pereira@gmail.com>, Gustavo Martins
gustavo.mtborges@gmail.com, "Daniella Costa" Daniella.engsoftware@gmail.com, "Bruno César"
<bruno@brunocesar.com.br>
```

São feitas reunião presenciais sempre que necessário. As reuniões são feitas em horário de aula.

5. Referências

- E-mails são enviados para os e-mails coletados no inicio do projeto;