



INSTITUTO DE  
INFORMÁTICA  
UFG



ENGENHARIA  
DE SOFTWARE

**Atividade: Dia de Trabalho**

Tarefa: Wrap-Ups

**Versão 0.1**

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
26/12/2012	0.1	Elaboração Inicial	Emerson José Porfírio
26/12/2012	0.1	Diagrama da tarefa	Emerson José Porfírio

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

## Sumário

1. Objetivos	4
1.1 Escopo	4
2. Introdução	4
3. Tarefa: Wrap-Ups	4
4. Metas	4
5. <i>Input</i>	5
5.1 Pré-condições (Wrap-Up da manhã)	5
5.2 Entradas	5
5.3 Pré-condições (Wrap-Up da tarde)	5
5.4 Entradas	5
6. <i>Output</i>	5
6.1 Pós-condições (Wrap-Up da manhã)	5
6.2 Saídas	5
6.3 Pré-condições (Wrap-Up da tarde)	5
6.4 Entradas	5
7. Diagrama da tarefa: Wrap-Ups	6
8. Passos	6
10. Papéis	7
11. Padrões Relacionados	7
12. Riscos	7
13. Referências	7

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

# Tarefa: Wrap-Ups

## 1. Objetivo

Apresentar e documentar a tarefa Wrap-Ups da atividade Dia de Trabalho (Processo Estabilizar) que faz parte do LMP – Logiciel Mobile Process a ser utilizado pelo Grupo de Estudo Logiciel como trabalho prático para as disciplinas de Integração I e de Desenvolvimento de Software para Dispositivos Móveis do curso de Bacharelado em Engenharia de Software do INF - UFG.

### 1.1 Escopo

Tarefa 6 da atividade Dia de Trabalho do LMP – Logiciel Mobile Process (Processo Estabilizar).

## 2. Introdução

O processo de desenvolvimento LMP – Logiciel Mobile Process abrange atividades acadêmicas referentes aos processos de engenharia de software do INF-UFG. Este oferecerá o apoio ao processo de desenvolvimento para dispositivos móveis, permitindo que o mesmo seja realizado de acordo com o planejamento de tempo e de recursos e com os requisitos funcionais e de qualidade definidos para os projetos propostos.

O modelo foi baseado no Processo MobileD e no RUP, além de seguir as orientações do Guia do MPS.Br 2011 (nível F).

## 3. Tarefa: Wrap-Ups

O objetivo do Wrap-Up é melhorar a comunicação dentro da equipe e medir o progresso da iteração. Cada dia de trabalho começa com uma reunião de Wrap-Up, onde as tarefas a serem implementadas são decididas e discutidas. Outra reunião de Wrap-Up é realizada no final do dia para rever o progresso das equipes e tarefas.

## 4. Metas

1. Decidir tarefas a realizar durante o dia de trabalho.
2. Comunicar o progresso e os problemas dentro da equipe.
3. Analisar os gastos de recursos frente às estimativas.

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

### **5. *Inputs***

#### **5.1      Pré-condição (Wrap-up da manhã)**

1. A Equipe de Desenvolvimento está presente.

#### **5.2      Entrada**

1. Cartões de Tarefas.

#### **5.3      Pré-condições (Wrap-up da tarde)**

1. A equipe de desenvolvimento está presente
2. O desenvolvimento foi concluído (para o dia atual).

#### **5.4      Entradas**

1. Cartões de tarefa
2. Os dados sobre os recursos gastos

### **6. *Outputs***

#### **6.1      Pós-condição (Wrap-up da manhã)**

1. Tarefas para o dia de trabalho foram discutidas e escolhidas

#### **6.2      Saída**

N/A

#### **6.3      Pós-condição (Wrap-up da tarde)**

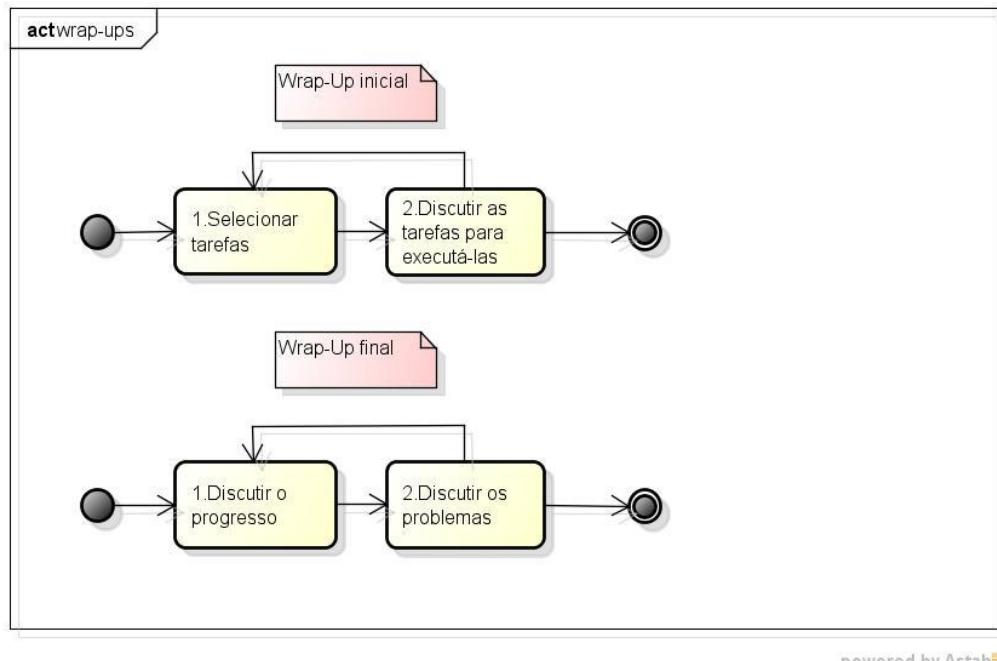
1. O status do projeto é conhecido e os problemas existentes foram discutidos

#### **6.4      Saída**

N/A

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

## 7. Diagrama da tarefa: Wrap-Ups



## 8. Passos

As etapas individuais de **Wrap-Ups** são:

### Manhã:

1. Selecione as tarefas. Equipe seleciona tarefas a realizar durante o dia de trabalho.
2. Discutir as tarefas a serem feitas. Equipe discute as tarefas selecionadas para o dia. Este passo pode também incluir a concepção de atividades.

### Tarde:

1. Discutir o progresso. A Equipe discute o que foi planejado para o dia e o que, na verdade, foi feito durante o dia.
2. Discutir problemas. Problemas existentes devem ser discutidos e resolvidos.

Atividade: Dia de Trabalho	Versão: 0.1
Tarefa: Wrap-Ups	Data: 26/12/2012
LMP-E04.2.6	

## 9. Papéis

As seguintes funções podem ser identificadas na execução de **Wrap-Ups**:

1. **O Desenvolvedor.** Participa ativamente da finalização da discussão e apresenta seu ponto de vista abertamente sobre os problemas existentes ou sobre o status do projeto.
2. **O Gerente do projeto.** Levanta a discussão durante as sessões de Wrap-up.

## 10. Padrões Relacionados

Outros padrões que fazem parte desta ou são associados com a tarefa são identificados abaixo:

- **Dia de Trabalho.** Wrap-ups fazem parte do padrão de Dia de Trabalho.

## 11. Riscos

Os possíveis riscos que podem resultar de Wrap-Ups, bem como as soluções incluindo ações preventivas para evitá-los e medidas a tomar para minimizar seus efeitos são discutidos aqui:

- **A sessão se converte em sessão de bate-papo inútil.** O Gerente do Projeto precisa cuidar para que a discussão continue no foco e que os problemas existentes, se houver, estão devidamente sendo discutidos.

## 12. Referências

- <http://agile.vtt.fi/mobiled.html>