



INSTITUTO DE
INFORMÁTICA
UFG



ENGENHARIA
DE SOFTWARE

Atividade: Dia de Planejamento
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação

Versão 0.1

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
26/12/2012	0.1	Elaboração Inicial	Emerson José Porfírio
26/12/2012	0.1	Diagrama da Tarefa	Emerson José Porfírio

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

Sumário

1. Objetivos	4
1.1 Escopo	4
2. Introdução	4
3. Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	4
4. Metas	4
5. <i>Input</i>	5
5.1 Pré-condições	5
5.2 Entradas	5
6. <i>Output</i>	5
6.1 Pós-condições	5
6.2 Saídas	5
7. Diagrama da tarefa: Geração do Teste de Aceitação	5
8. Passos	6
9. Templates	6
10. Papéis	6
11. Padrões Relacionados	6
12. Riscos	7
13. Referências	7

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

Tarefa: Geração do Teste de Aceitação

1. Objetivo

Apresentar e documentar a tarefa Geração do Teste de Aceitação da atividade Dia de Planejamento (Processo Testar&Fixar) que faz parte do LMP – Logiciel Mobile Process a ser utilizado pelo Grupo de Estudo Logiciel como trabalho prático para as disciplinas de Integração I e de Desenvolvimento de Software para Dispositivos Móveis do curso de Bacharelado em Engenharia de Software do INF - UFG.

1.1 Escopo

Tarefa 2 da atividade Dia de Planejamento do LMP – Logiciel Mobile Process (Processo Testar&Fixar).

2. Introdução

O processo de desenvolvimento LMP – Logiciel Mobile Process abrange atividades acadêmicas referentes aos processos de engenharia de software do INF-UFG. Este oferecerá o apoio ao processo de desenvolvimento para dispositivos móveis, permitindo que o mesmo seja realizado de acordo com o planejamento de tempo e de recursos e com os requisitos funcionais e de qualidade definidos para os projetos propostos.

O modelo foi baseado no Processo MobileD e no RUP, além de seguir as orientações do Guia do MPS.Br 2011 (nível F).

3. Tarefa: Geração do Teste de Aceitação

O objetivo desta tarefa é apoiar a verificação dos requisitos que o cliente estabeleceu para o software. Esta tarefa também funciona como uma ferramenta de comunicação entre o cliente e a equipe de desenvolvimento.

4. Metas

O objetivo da Geração do Teste de Aceitação é:

1. Gerar testes de aceitação que testam as necessidades que o cliente definiu para o software.

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

5. Inputs

5.1 Pré-condição

O cliente apresenta um conjunto de requisitos antes da criação do início dos testes de aceitação. Estes requisitos são apresentados para a equipe em uma forma pré-definida.

5.2 Entrada

1. Os requisitos do cliente que foram definidos para o software para a iteração. Estórias e tarefas que foram criados no planejamento podem ser utilizados como requisitos para essa tarefa.

6. Outputs

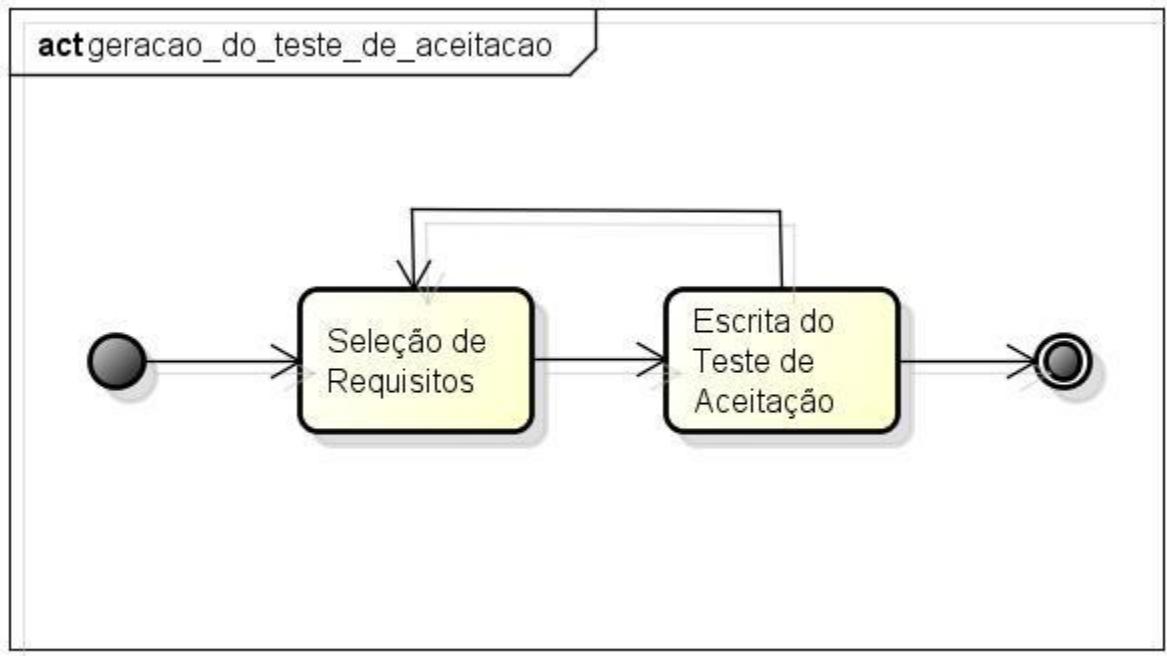
6.1 Pós-condição

1. Os Testes de aceitação são gerados para as estórias da atual iteração.

6.2 Saída

1. Testes de Aceitação

7. Diagrama da tarefa: Geração do Teste de Aceitação



powered by Astah

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

8. Passos

Os passos individuais para **geração do teste de aceitação** são:

1. **Os requisitos são selecionados a partir do Product Backlog.** O cliente e a equipe discutem como cada requisito deve funcionar para que haja compreensão mútua das funcionalidades; e
2. **O Teste de aceitação é escrito pela Equipe de Teste responsável com base na discussão na etapa anterior.** Os Testes de aceitação podem ser escritos já durante a tarefa de planejamento da iteração.

9. Templates

Os seguintes *templates* de documentos são utilizados em testes de aceitação:

1. **Modelo de teste de aceitação** auxilia a todos os testes de aceitação para que sejam escritos de forma semelhante. O modelo tem campos para teste de história, número de identificação e nome, data de quando o teste foi escrito, data em que o teste foi executado, se o teste passou, os insumos para o teste e os resultados esperados.
2. **Product backlog** é uma lista com todos os requisitos para o software.

10. Papéis

1. O **Cliente** fornece os requisitos para o software, dá um *feedback* dos testes propostos e os aceita.
2. A **Equipe de Teste** é responsável por todo o Teste de aceitação do processo. Escreve o teste de aceitação inicial, fixa os casos de acordo com o *feedback* do cliente e da equipe e os armazena no documento de teste de aceitação.
3. A **Equipe do projeto** fornece o *feedback* na etapa escrita para o testador responsável. Nesta tarefa a equipe também adquire conhecimentos sobre os requisitos e testes que auxiliam em sua implementação com mais facilidade.

11. Padrões Relacionados

Outros padrões que fazem parte deste ou são associados com a atividade são identificados abaixo:

- **Dia de Planejamento:** a Geração de Teste de Aceitação faz parte deste padrão de processo;
- **Revisão do Teste de Aceitação:** a Geração de Teste de aceitação está associada à Revisão de Aceitação desde que estes testes sejam analisados nesta fase; e
- **Teste de Aceitação:** a Geração dos testes está associada ao padrão Teste de aceitação desde que os testes sejam analisados nesta fase.

Atividade: Dia de Planejamento	Versão: 0.1
Tarefa: Geração do Teste de Aceitação	Data: 26/12/2012
LMP-TF05.1.2	

12. Riscos

Os possíveis riscos que podem resultar de **Geração de Teste de Aceitação**, bem como as soluções incluindo ações preventivas para evitá-los e medidas a tomar para minimizar seus efeitos são discutidos aqui:

- **Os testes de aceitação não são escritos de forma clara.** É possível que o testador responsável escreva os testes de tal forma que nenhuma outra pessoa é capaz de lê-los. Isto pode ser evitado através da realização da revisão por pares do Documento de Aceitação de Testes. Se o revisor do par não conseguir entender o documento, os casos devem ser reescritos com maior clareza.

13. Referências

- <http://agile.vtt.fi/mobiled.html>