

CONTPATRI

Plano de Medição

Versão 1.1

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Histórico da Revisão

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|---------------------------------|-----------------|
| 26/05/2013 | 1.0 | Padronização | Gabriel Benício |
| 09/05/2013 | 1.0 | Elaboração inicial do documento | Gabriel Benício |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Índice Analítico

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | Introdução | 4 |
| 1.1 | Finalidade | 4 |
| 1.2 | Escopo | 4 |
| 1.3 | Definições, Acrônimos e Abreviações | 4 |
| 1.4 | Referências | 4 |
| 1.5 | Visão Geral | 5 |
| 2. | Objetivos Organizacionais | 5 |
| 3. | Métricas | 6 |
| 4. | Anexos | 9 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Plano de Medição

Introdução

Este documento descreve o plano para a execução da gerência de medição do projeto CONTPATRI.

Finalidade

O plano de medição existe para dois propósitos distintos. O primeiro é fornecer uma ferramenta para que a gerência do projeto possa medir de forma clara e objetiva o andamento do projeto em todos os aspectos possíveis. O percentual concluído, a quantidade de riscos, o número de inconsistências são alguns dos indicadores que contemplam esse plano.

O segundo objetivo do plano de medição é fornecer um histórico para que nos próximos projetos já exista uma base de comparação e assim, seja mais fácil de estimar o custo e a duração dos projetos.

Escopo

O sistema CONTPATRI atenderá aos interessados em uma ferramenta simples e eficiente de apoio ao processo de gerenciamento e coleta dos dados patrimoniais das unidades da UFG.

Este documento engloba as atividades e tarefas estipuladas pelo MPS.Br nível F, relativas ao plano de Medição.

Definições, Acrônimos e Abreviações

MPS-BR - Modelo de Melhoramento do Processo de Software Brasileiro

UFG – Universidade Federal de Goiás

SICOP – Sistema de Controle Patrimonial da UFG

ERS - Especificação de Requisitos de Software

Referências

- CONTPATRI_GRE_ERS_especificacao_dos_requisitos_de_software_1.1

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Visão Geral

Este Plano reflete o processo e planejamento de métricas estabelecidas para o controle e verificação do Projeto CONTPATRI. As seções seguintes estão organizadas procurando comunicar aos interessados quais os artefatos de medição, seus responsáveis e os auxílios de métricas disponibilizados ao controle de qualidade.

Objetivos Organizacionais

Os objetivos organizacionais que direcionam o processo de medição na Fábrica de Software do Instituto de Informática são:

1. Realizar projetos aderentes às melhores práticas de Qualidade e de Engenharia de Software.
2. Satisfazer ou superar as expectativas dos clientes dos projetos.
3. Minimizar o retrabalho nos projetos.
4. Garantir a viabilidade dos projetos.

| Indicador | Objetivo(s) |
|---|-------------|
| Grau de Satisfação do Cliente | 2 |
| Número de Inconsistências na Baseline | 1 e 3 |
| Número de Inconsistências Detectadas nos Planos | 1 e 3 |
| Relação Previsto / Realizado - Custo | 3 e 4 |
| Relação Previsto / Realizado - Escopo | 3 e 4 |
| Relação Previsto / Realizado - Esforço | 3 e 4 |
| Número de Ocorrências (Crítico) | 1,3 e 4 |
| Número de Ocorrências (Não Crítico) | 1,3 e 4 |
| Número de Ocorrências Relacionadas a Riscos | 1,3 e 4 |
| Número de Decisões Tomadas com Base em Indicadores da Medição | 1 e 4 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Métricas

As métricas a seguir compõem o Plano de Medição e contemplam os objetivos organizacionais.

| Nome | Grau de Satisfação do Cliente |
|-------------------|---|
| Descrição | O indicador GSC tem como objetivo levantar o grau de satisfação do cliente em relação ao produto gerado pela organização. O cenário ideal é aquele no qual o cliente demonstra alto grau de satisfação. |
| Coleta de dados | Entrevistas, questionários e reuniões entre as fases |
| Análise de dados | Inspeção e avaliação das respostas e indicações propostas pelo cliente |
| Comunicação | Mensagens via REDMINE |
| Responsabilidades | Equipe de Controle da Qualidade |

| Nome | Inconsistências dos Artefatos de Configuração |
|-------------------|--|
| Definição | O objetivo dessa métrica é identificar desvios da configuração dos Artefatos de Configuração em relação à Baseline do projeto. |
| Procedimentos | <ol style="list-style-type: none"> Coleta: A cada atualização da Baseline, deverá ser identificado algum possível desvio de configuração pelo Gerente de Configuração. Analise: o Gerente de Configuração deverá verificar a Baseline e identificar o motivo da inconsistência (caso exista) e deverá desenvolver um relatório seguindo o Template RAC que contenha todos os artefatos do projeto e suas alterações (quando houver). Essas inconsistências deverão ser relatadas ao Gerente de Projeto para que ele possa avaliar um possível impacto dessa inconsistência ou mudança no desenvolvimento do Projeto. Comunicação: O relatório RAC deverá ser armazenado na pasta Dropbox do Projeto para que seja acessível a todos os interessados. |
| Responsabilidades | Gerente de Configuração e Gerente de Projeto. |

| Nome | Analise das Atividades Desenvolvidas |
|---------------|---|
| Definição | O objetivo dessa métrica é identificar o esforço em horas pela equipe, os artefatos produzidos e os problemas encontrados pela equipe, e com base nesses identificadores estimar o prazo de término do projeto. |
| Procedimentos | <ol style="list-style-type: none"> Coleta: Durante o desenvolvimento do projeto o Gerente de Projeto deverá identificar o esforço da equipe para o desenvolvimento das |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>atividades do projeto. Além disso, deverão ser capturados, todos os Artefatos produzidos pela equipe e identificar quaisquer problemas encontrados pela equipe.</p> <p>2. Analise: O Gerente de Projeto deverá avaliar o esforço para o desenvolvimento de cada atividade do projeto pelos membros da equipe, o tempo medido deverá ser em horas trabalhadas (que deve ser informado por cada membro da equipe para cada artefato trabalhado). O Gerente de projeto deverá desenvolver um relatório seguindo o TemplateRAD que contenha todas as atividades trabalhadas pela equipe, quem foram os participantes, o tempo gasto para desenvolver a atividade e os problemas encontrados pela equipe (caso ocorrer). As atividades deverão ser classificadas conforme sua prioridade no Redmine (Baixa, Normal, Alta, Urgente e Imediata).</p> <p>3. Comunicação: O relatório deverá ser guardado no DROPBOX, onde as partes interessadas vão ter acesso a esses documentos.</p> |
| Responsabilidades | Gerente de Projeto. |

| Nome | Relatório de Aquisição de Produtos |
|--------------------------|---|
| Definição | Essa métrica visa à necessidade de se adquirir produtos que sejam necessários para o desenvolvimento do projeto. |
| Procedimentos | <p>1. Coleta: O Gerente de Projeto deverá analisar a necessidade de adquirir um produto juntamente com o Cliente onde a necessidade será solicitada pelo Gerente de Aquisição.</p> <p>2. Analise: O Gerente de Aquisição deverá levantar a necessidade de aquisição de um produto criando um relatório com base no TemplateRAP que contenha o nome de cada item adquirido, descrevendo a necessidade de aquisição e o método de aquisição. Esse relatório deverá ser analisado pelo Gerente de Projeto onde ele verificará a possibilidade de cada produto ser adquirido, após isso, ele deverá avaliar qual melhor método de aquisição.</p> <p>3. Comunicação: O relatório deverá ser armazenado no Dropbox do projeto onde as partes interessadas do projeto possam ter acesso ao arquivo.</p> |
| Responsabilidades | Gerente de Aquisição e Gerente de Projeto |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

| Nome | Monitoramento dos Requisitos do Sistema |
|-------------------|---|
| Definição | Essa métrica destina-se a verificar se os requisitos estão sendo contemplados de acordo com os requisitos estabelecidos com o Cliente. |
| Procedimentos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coleta: O Gerente de Requisitos deverá fazer um levantamento dos requisitos solicitados pelo Cliente. 2. Análise: O Gerente de Requisitos ficará responsável por criar um documento que se destina a monitorar os requisitos do sistema, o documento deverá seguir o Template RMR. O documento será avaliado pelo Gerente de Projeto com intuito de verificar o desenvolvimento dos requisitos solicitados. 3. Comunicação: Os documentos deverão ser armazenados em uma pasta do Dropbox do projeto, onde as partes interessadas possam ter acesso ao arquivo. |
| Responsabilidades | Gerente de Requisitos e Gerente de Projeto |

| Nome | Elaboração de Templates para o Projeto |
|-------------------|---|
| Definição | Essa métrica destina-se a definir um conjunto de Template que dê suporte á elaboração de qualquer documento que seja relevante ao desenvolvimento do sistema. |
| Procedimentos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coleta: O Gerente de Medição deverá levantar a quantidade de Template a serem desenvolvidos de acordo com a necessidade do projeto. 2. Análise: O Gerente de Medição deverá elaborar os Template que serão utilizados pelo projeto. O Gerente de Projeto deverá validar esses Template para que os mesmo possam servir como base para os documentos necessários durante o desenvolvimento. 3. Comunicação: Os Templates deverão ser armazenados em uma pasta do Dropbox do projeto, onde as partes interessadas possam ter acesso ao arquivo. |
| Responsabilidades | Gerente de Medição e Gerente de Projeto |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| CONTPATRI | Versão: 1.1 |
| Plano de Medição | Data: 26/05/2013 |
| CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1 | |

Anexos

| Atores | Responsável |
|-------------------------|---|
| Gerente de Projeto | <u>Daniella de Oliveira Costa</u> |
| Gerente de Requisitos | <u>Emerson José Porfírio</u> |
| Gerente de Aquisição | NA |
| Gerente de Configuração | <u>Gustavo Martins Borges</u> |
| Gerente de Qualidade | <u>Emerson José Porfírio</u> |
| Gerente de Portfólio | Dr. Juliano Lopes |
| Gerente de Medição | <u>Gabriel Benício</u> |
| Cliente | Agentes e Gestores patrimoniais da UFG e DMP. |