

**CONTPATRI**  
**Plano de Gerência de Tempo**  
**Versão 1.1**

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão:1.1
Plano de Gerência de Tempo	Data: 24/05/2013
CONTPATRI_GPR_PLGTP_plano_de_tempo	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
05/05/2013	1.0	Criação do Plano	Daniella Costa
24/05/2013	1.1	Conclusão do plano	Daniella Costa

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão:1.1
Plano de Gerência de Tempo	Data: 24/05/2013
CONTPATRI_GPR_PLGTP_plano_de_tempo	

# Índice Analítico

<b>1. Introdução</b>	<b>4</b>
<i>1.1 Finalidade</i>	4
<i>1.2 Escopo</i>	4
<i>1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações</i>	4
<b>2. Responsabilidades</b>	<b>4</b>
<b>3. Atividades</b>	<b>4</b>
<b>4. Definição de Responsáveis</b>	<b>4</b>
<b>5. Seqüenciamento das atividades</b>	<b>5</b>
<b>6. Estimativas</b>	<b>5</b>
<b>7. Cronograma</b>	<b>5</b>
<b>8. Ferramenta</b>	<b>5</b>

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão:1.1
Plano de Gerência de Tempo	Data: 24/05/2013
CONTPATRI_GPR_PLGTP_plano_de_tempo	

## **Plano de Gerência de Tempo**

### **1. Introdução**

- Este documento visa apresentar o planejamento de execução do projeto Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI)

#### **1.1 Finalidade**

- Será apresentado o planejamento detalhado do Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI).

#### **1.2 Escopo**

- Esse plano tratará do cronograma do projeto Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI), executado pela turma de Engenharia de Software da Universidade Federal de Goiás - UFG . O projeto CONTPATRI desenvolverá um sistema de coleta de dados patrimoniais para UFG.

#### **1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações**

- As definições, acrônimos e abreviações referentes a este documento serão tratados no documento referenciado por este e intitulado **Glossário**

## **2. Responsabilidades**

Membro	Responsabilidade
Bruno César	Engenheiro de Software
Daniella de Oliveira Costa	Gestora do projeto
Emerson José Porfirio	GQA
Danillo Pinheiro Neto	Engenheiro de Software
Diogo Cesar de Souza Fagundes Beda	Engenheiro de Software
Felipe Augusto Lacerda Giroto	Engenheiro de Software
Fellipe Cesar Fernandes Pinheiro	Engenheiro de Software
Gabriel Benicio Lopes Alves Damasceno	Engenheiro de Software
Gabriel de Oliveira Moreira	Engenheiro de Software
Guilherme Pereira de Paula	Engenheiro de Software
Gustavo Martins Teixeira Borges	Engenheiro de Software

### **3. Atividades**

As atividades foram definidas através da ferramenta Redmine, onde são alocadas:

### **4. Definição de Responsáveis**

A definição dos responsáveis para execução das atividades criadas é realizada levando em consideração os recursos disponíveis e os responsáveis em cada cargo definido pelo gestor de recursos humanos. Tendo necessidade de alocar pessoas para atividades das quais não faz parte do seu próprio

CONTPATRI<Nome do Projeto>	Versão:1.1
Plano de Gerência de Tempo	Data: 24/05/2013
CONTPATRI_GPR_PLGTP_plano_de_tempo	

escopo, o gestor de recursos humanos devem ser acionados para verificar esta possibilidade de troca, para que seja documentado.

## 5. Sequenciamento das atividades

O sequenciamento de atividades é feito pelo gestor do projeto levando em consideração a análise do artefato a ser entregue e o tempo necessário para execução da entrega.

## 6. Estimativas

Para a estimativa de tempo utilizaremos o método de opinião de especialistas, no nosso caso, os especialistas são os próprios responsáveis por executar a tarefa. Consideramos os responsáveis pela execução das tarefas especialistas, tendo em vista sua experiência em trabalhos anteriores.

Para cada atividade definida no cronograma, a estimativa será conseguida da seguinte forma:

1. Será solicitado ao responsável por realizá-la, a estimativa de tempo e prazo necessária para finalizar a mesma.
  - a. Registrar a estimativa sugerida na atividade registrada no Redmine.
2. A estimativa sugerida será analisada pela equipe de Gestão de Tempo, a qual, com sua experiência julgará a coerência da estimativa.
3. Caso a estimativa seja incoerente, a equipe de Gestão de Tempo negociará a mesma.
4. Após a aprovação da estimativa e prazo, a equipe de Gestão de Tempo atualizará o cronograma de atividades com essas informações.

## 7. Cronograma

O cronograma do projeto pode ser visualizado no documento específico para esse fim.

## 8. Ferramenta

Redmine	Ferramenta para gerenciamento do projeto
Gmail	Ferramenta para recebimento e envio de e-mails
Gtalk	Mensageiro instantâneo
DropBox	Repositorio provisório do projeto
Google Code	Repositorio final do projeto