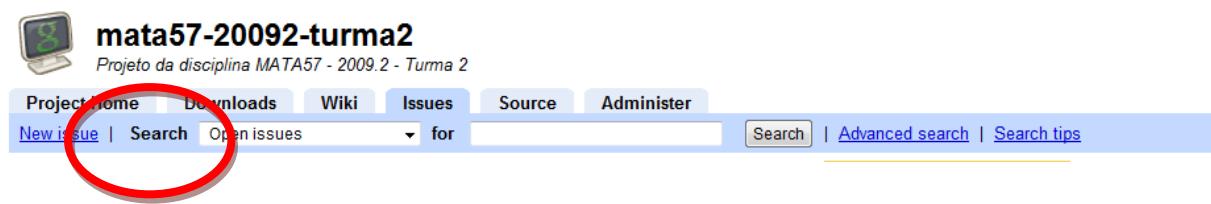


TUTORIAL DE USO DO GOOGLE CODE

PARTE 1 – ISSUE TRACKING – Versão 1.0¹

Para cadastrar um novo **Issue**, siga os passos:

1. Clique em **New Issue**, como aponta a imagem a seguir:



2. Ao selecionar a opção **New Issue**, o formulário de preenchimento dos dados do Issue serão exibidos, como demonstrado a seguir. Cada número exibido em destaque representa um campo que deve ser preenchido, e será detalhado a seguir.

Template: Defect report from developer **1**

Summary: Enter one-line summary **2**

Description: Quais são os passos para reproduzir o problema encontrado?
1.
2.
3.

Qual seria a saída esperada?

O que acontece ao invés disso? **3**

Insira informações adicionais abaixo.

Attach a file **4**

Notify me of issue changes, if enabled in [settings](#)

Status: New **4**

Owner: ivanmachado **5**

Cc:

Labels: Type-Defect **6** Priority-Medium **7**

Priority-Medium **7**

Blocked on:

Submit issue Discard

¹ Autor: Ivan do Carmo Machado – ivanmachado@gmail.com, em 09 de novembro de 2009, Salvador, Bahia, Brasil.

1. Escolha do Template.

Template: ▼

Summary:

Description:
1.

Instruções:

- a. Se você for membro da equipe de desenvolvimento do módulo, e, porventura, encontrou um defeito ou sugestão de melhoria que possa ser executado por um outro membro da equipe, você pode direcionar tal correção para um outro membro da equipe. Para tanto você deve selecionar a opção **Defect report from developer**.
- b. Por outro lado, se você faz parte da equipe de testes (neste caso, usuário do sistema), você deverá utilizar o template provido pela opção **Defect report from user**.

2. Summary.

Summary:

Instruções:

Neste campo você deverá preencher um resumo conciso do problema. Ex:

1. A opção cadastrar está desativada.
2. O menu apresenta problemas.
3. Ao exibir a lista de cadastros, o primeiro registro aparece repetidas vezes
4. etc.

3. Description.

Description:
1.
2.
3.

 [Attach a file](#)

 [Notify me of issue changes, if enabled in settings](#)

Instruções: A escolha do template em (1 – Escolha do Template) designará o template da descrição do problema encontrado. Você deverá, então, preencher os campos desse *textarea*, provendo os **passos para reproduzir o problema encontrado**, a **saída esperada** (caso o programa estivesse funcionando corretamente), o que **acontece ao invés** (o que, realmente, acontece, ao executar os passos descritos acima), e **informações adicionais**, para

inserir alguma informação que o template provido não inclua. Lembrando que anexos podem ser utilizados (ex: um *print screen* do problema. Isto pode ser útil para que o desenvolvedor visualize o problema encontrado mais rapidamente). Para tanto, utilize o link [Attach a file](#).

4. Status.

Status:	Reviewed
Owner:	Open Statuses: New = Issue has not had initial review yet Accepted = Problem reproduced / Need acknowledged Started = Work on this issue has begun
Cc:	Closed Statuses: Fixed = Developer made source code changes, QA should verify Verified = QA has verified that the fix worked Invalid = This was not a valid issue report Duplicate = This report duplicates an existing issue WontFix = We decided to not take action on this issue Done = The requested non-coding task was completed
Labels:	
Created on:	
Changed on:	

Instruções: Cada novo Issue deve ser reportado como **New**. Tão logo o responsável pelo problema inicie a revisão, e consiga reproduzi-lo, o status deve ser alterado para **Accepted**. **Started** significa que alguém iniciou a implementação para a solução do problema. Ao concluir a correção, **Fixed** deve ser o status selecionado, até que novos testes sejam realizados. **Done** é um possível último status, que deve ser selecionado tão logo o problema não esteja mais presente. Um segundo possível último status é **WontFix**, em que a equipe conhece o problema, mas considera-o como não possível de solucioná-lo ou ainda não tão prioritário, a ponto de interromper a execução do problema. No contexto de MATA57 – 20092, os demais status não serão considerados.

5. Owner.

Owner:	ivanmachado
Cc:	ivanmachado joaopaulobrasileiro
Labels:	IVNE-10001

Instruções: Ao clicar no campo de texto **owner**, a lista (azul) exibirá todos os membros do projeto. Assim sendo, o responsável pela tarefa deve ser apontado neste momento. Ex: *João* está reportando um problema, e decide que *Pedro* será o responsável por corrigi-lo, assim, o nome/login de *Pedro* deve ser selecionado. No contexto de MATA57 – 20092:

- a. Se o defeito for encontrado pela equipe de testes, o responsável deve ser membro da equipe que desenvolveu tal módulo/aplicativo, ou seja, o nome a ser apontado deve vir da outra equipe, e,
- b. Caso o defeito tenha sido apontado/reportado para o seu próprio projeto, o nome do responsável deve ser membro da sua equipe de desenvolvimento.

6. Labels – Type.

Labels: Type-Defect Priority-Medium

Type-Defect = Report of a software defect
Type-Enhancement = Request for enhancement
Type-Task = Work item that doesn't change the code or docs
Type-Review = Request for a source code review
Type-Other = Some other kind of issue

Instruções: Ao clicar na primeira Label, a lista exibida acima será exibida. No contexto do projeto de MATA57 – 20092, apenas utilizaremos os dois primeiros tipos, os demais não serão considerados:

- Type-Defect** – A ser selecionado sempre que um defeito for encontrado.
- Type-Enhancement** – A ser selecionado sempre que uma sugestão de melhoria for identificada.

7. Labels – Priority.

Priority-Medium

Priority-Critical = Must resolve in the specified milestone
Priority-High = Strongly want to resolve in the specified milestone
Priority-Medium = Normal priority
Priority-Low = Might slip to later milestone

Instruções: Ao clicar na segunda Label, a lista exibida acima será exibida. No contexto do projeto de MATA57 – 20092, todos os quatro tipos de prioridade serão considerados. A escala, indo de **Low** (baixa prioridade, para defeitos mínimos, ex: erros ortográficos, etc.), até **Critical** (o erro está prejudicando decisivamente na execução do programa), deve ser considerada no intuito de categorizar os defeitos encontrados na aplicação. O **QUAL** escolher fica a critério de quem está reportando o defeito, sempre levando em conta o bom senso.

Para evoluir um **Issue** já cadastrado, selecione-o na lista de Issues exibida na página inicial.

Neste exemplo, selecione o issue de ID #1. A seguinte tela será exibida:



mata57-20092-turma2

Projeto da disciplina MATA57 - 2009.2 - Turma 2

Project Home Downloads Wiki Issues Source Administer

New issue

Search Open issues for Search | Advanced search | Search tips

★ Issue 1: primeiro

1 person starred this issue and may be notified of changes.

Status: Reviewed

Reported by [ivanmachado](#), Today (68 minutes ago)

Owner: [ivanmachado](#)

Quais são os passos para reproduzir o problema encontrado?

- 1.
- 2.
- 3.

[Add a comment and make changes below](#)

Qual seria a saída esperada?

O que acontece ao invés disso?

Insira informações adicionais abaixo.

OBS: Use "labels" para prover informações adicionais.

Para evoluir o Issue, ou seja, atualizá-lo com novas informações, mudança de status, de responsável, etc, clique sobre o textarea **Add a comment and make changes**, como exibido a seguir:

Add a comment and make changes

Enter your comments and make changes

Ao clicar, a seguinte tela será exibida:

Add a comment and make changes



[Attach a file](#)

Summary:

Status:

Owner:

Cc:

Labels:

[Add a row](#)

Blocked on:

[Save changes](#)

[Discard](#)

And then: [Go up to issue list](#) ▾

[More actions...](#) ▾

Assim, da mesma forma que preenchemos os campos para abrir um novo **Issue**, aqui também será. Normalmente devem ser preenchidos os campos de *Descrição* (*textarea*), e alteração no *Status* e *Owner*, e logo a seguir, o botão *Save Changes* deve ser pressionado.

A seguir, observe que as alterações na Issue serão exibidas como comentários, contendo os campos alterados, vide imagem a seguir:

The screenshot shows a list of changes for an issue. The first change is a comment from 'ivanmachado' stating 'resolvido'. The second change is a comment from 'ivanmachado' stating '(No comment was entered for this change.)'. Below these comments are two status updates: 'Status: Started' and 'Status: Reviewed'. Red arrows point from the right side of the image to two callout boxes. The top arrow points to the 'resolvido' comment, and the bottom arrow points to the '(No comment was entered for this change.)' message.

Comment 1 by [ivanmachado](#), Today (69 minutes ago)
resolvido

Status: Started

Comment 2 by [ivanmachado](#), Today (68 minutes ago)
(No comment was entered for this change.)

Status: Reviewed

Nesta primeira atualização, eu apenas acrescentei descrição.

Nesta segunda atualização, eu não inseri descrição, alterando apenas o status do Issue

Esta é a forma em que todos os defeitos encontrados durante o desenvolvimento do projeto devem ser reportados.