

CONTPATRI
Plano de Garantia da Qualidade do Processo
Versão 1.1

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
14/04/2013	1.0	Elaboração do Documento	Emerson José Porfírio
14/04/2013	1.0	Revisão do Documento	Danillo Pinheiro
17/07/2013	1.1	Revisão final do Documento	Daniella Costa

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

Índice Analítico

1. Introdução	4
1.1 <i>Finalidade</i>	4
1.2 <i>Escopo</i>	4
1.3 <i>Definições, Acrônimos e Abreviações</i>	4
1.4 <i>Referências</i>	4
1.5 <i>Visão Geral</i>	4
2. Diretrizes de Qualidade	4
2.1 <i>Processos Aplicáveis</i>	4
3. Equipe de Garantia da Qualidade do Processo	5
4. Metodologia de Verificação do Processo	5
5. Interessados	5
6. Cronograma	6
7. Tratamento das Não-Conformidades	6
7.1 <i>Identificação e Armazenamento</i>	6
7.2 <i>Comunicação</i>	6
7.3 <i>Acompanhamento</i>	6
8. GQA do GQA	7
9. Referência	7

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

Plano de Garantia da Qualidade do Processo

1. Introdução

O **Plano da Garantia da Qualidade de Processo** visa estabelecer os processos do projeto do Sistema de Coleta de Informações de Patrimônio da UFG (CONTPATRI) a serem verificados quanto à qualidade e como estes processos devem ser verificados, estabelecer momentos de aplicação da verificação, estabelecer métricas para análise da qualidade dos processos, definir o procedimento de identificação, registro e comunicação de não-conformidades e o procedimento de tratamento destas, acompanhamento e solução.

1.1 Finalidade

- A finalidade deste documento **Plano da Garantia da Qualidade de Processo** é comunicar aos interessados que a execução dos processos está em conformidade com os planos e recursos predefinidos.

1.2 Escopo

- Este **Plano da Garantia da Qualidade de Processo** pertence ao escopo do Projeto CONTPATRI que tem por finalidade desenvolver um sistema de coleta de dados patrimoniais para a UFG.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

- As definições, acrônimos e abreviações referentes a este documento serão tratados no documento referenciado por este e intitulado **Glossário**.

2. Diretrizes de Qualidade

As diretrizes de qualidade do projeto foram exigidas por meio do descrito nas políticas e diretrizes da Fábrica de Software e pelo seu gerente, o professor Dr. Juliano Lopes. Foi requerido que os processos estejam aderentes ao Nível F do MPS.Br 2011, o que torna todos os processos relativos a este nível necessários. A qualidade do projeto deverá ser baseada nas práticas apresentadas no PMBOK 4ª Edição, e também que sejam reconhecidas as boas práticas de Engenharia de Software apresentadas pelo SWEBOK.

2.1 Processos Aplicáveis

- Processo de Gerência de Projeto (GPR)
- Processo de Gerência de Requisitos (GRE)
- Processo de Gerência de Configuração (GCO)
- Processo de Gerência de Portfólio de Projetos (GPP)
- Processo de Garantia da Qualidade (GQA)
- Processo de Medição (MED)

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

- O Processo de Aquisição esta fora do escopo para este projeto, mas as aquisições de ferramentas e equipamentos, além de documentos pertinentes, serão avaliadas.

3. Equipe de Garantia da Qualidade de Processo

A equipe da Garantia da Qualidade do Processo é composta por um Gerente de Garantia da Qualidade do Processo, posição esta que será rotativa a cada iteração do projeto, podendo ser ocupada no máximo duas vezes por cada integrante da equipe do projeto. Caso seja necessário o Gerente de Projeto poderá alocar mais pessoas para auxiliar a desempenhar as obrigações desta função.

4. Metodologia de Verificação do Processo

Para verificação da qualidade dos processos deste projeto será utilizada a **Planilha de Avaliação oficial do MPS.Br**. Para atender aos objetivos deste projeto serão avaliados os processos descritos na seção 2.1 deste documento, considerando apenas os pontos aplicáveis ao Nível F do MPS.Br.

Entende-se que os atributos de processo e os resultados esperados contidos na ferramenta de avaliação proposta abrangem os processos de gestão de projetos apresentados no PMBOK. O mesmo ocorre com as recomendações encontradas nas melhores práticas de Engenharia de Software apresentada no SWEBOK. Tal fenômeno ocorre pelo fato do MPS.Br ter se baseado no CMMI, modelo esse tido como referência pelo SWEBOK, e o mesmo ter se baseado no PMBOK para a concepção dos atributos de processos envolvendo as práticas de projeto. Sendo assim, a planilha citada como meio de verificação dos processos utilizados neste projeto é satisfatória para se avaliar e medir sua qualidade.

5. Interessados

O Checklist de Verificação de Processos deve ser aplicado verificando as atividades (tickets) no **Redmine** pertinentes as questões. Caso não seja possível esta verificação ou não encontradas evidências no Redmine, o Gestor de Qualidade de Processo responsável pela execução do checklist pode optar por procurar o responsável da área avaliada, a fim de procurar pela evidência ou simplesmente atribuir “Não” na resposta a questão. Os gestores, equipes ou demais responsáveis de cada área, estão descritos na tabela a seguir:

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

Checklist	Responsável
GCO	Gerente de Configuração
GPR	Gestor de Integração, Gestor de Escopo, Gestor de Tempo e Risco, Gestor de Custo, Gestor de Comunicação e RH
GRE	Equipe Técnica de Engenharia de Requisitos
AQU	Gerente de Aquisição
GPP	Gerente de Portfólio
GQA	Gerente de Qualidade de Processo e de Produto
MED	Gerente de Medição

Tabela 1: Responsáveis pela gestão dos processos MPS.Br nível F

6. Cronograma

A **Planilha MPS.Br** deve ser aplicada na primeira iteração do projeto (Explorar) e atualizada nas iterações seguintes. O **Checklist de Verificação de Processos** deve ser aplicado uma vez a cada iteração, com exceção da primeira iteração, já que este checklist deve avaliar a iteração anterior a que é executado.

7. Tratamento das Não-Conformidades

7.1 Processos Aplicáveis

As Não-Conformidades devem ser identificadas de duas formas

A seguinte forma, caso tenha sido encontrada através da Planilha MPS.br:

<<NC - XXXYY - TítuloDaNC>>

Onde **NC** significa Não-Conformidade, **XXX** deve ser o acrônimo do processo, por exemplo, **GPR** para Gerência de Projeto e **YY** o número do resultado esperado (da planilha) a que veio a **NC**, caso seja uma **NC** encontrada para um **RAP**, “**RAP**” deve ser adicionado antes do número, que neste caso, será o do **RAP** a que veio a **NC**.

A segunda maneira, caso a NC tenha sido encontrada através do Checklist de Verificação de Processos:

<<NC - PlanoXXX - TítuloDaNC>>

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano da Garantia da Qualidade do Processo	Data: 17/07/2013
CONTPATRI_GQA_PGQP_plano_garantia_qualidade_processo_1.1	

Onde **NC** significa Não-Conformidade, **XXX** deve ser o acrônimo do processo, por exemplo, **GPR** para Gerência de Projeto.

As Não-Conformidades devem ser registradas no *Redmine* como ticket rotulado “Problema/Ação”. O título do ticket deve ser a identificação da **NC**, que está descrita acima. No corpo do ticket deve constar um campo “Problema”, que deve descrever o problema direta e sucintamente, e um campo “Ação”, escrito da mesma forma direta e sucinta para indicar a solução ao responsável por corrigir o problema.

7.2 Comunicação

As tarefas são distribuídas aos responsáveis pela GPR. Mas pode ser sugerido um nome ou área pelo GQA.

7.3 Acompanhamento

As **NCs** serão normalmente acompanhadas, uma vez que ao serem registradas e comunicadas, estão aptas a serem resolvidas, e na seguinte iteração, a Qualidade de Processo executará novamente o Checklist de Verificação de Processos e atualizará a Planilha MPS.Br. Desse modo deverá verificar as devidas **NCs** e fazer seu acompanhamento.

8. GQA do GQA

O GQA do GQA ficará a cargo do patrocinador que, a cada iteração e sempre que fizer necessário, caso esteja tendo algum problema na execução de algum processo, conforme acordado com o mesmo para que possa tomar as devidas providências para ajustes.

9. Referência

- SGB_PLGQA_PlanoDaGarantiaDaQualidadeDeProcesso Versão 2.2: Fábrica de Software – Instituto de Informática – Universidade Federal de Goiás