

**CONTPATRI**  
**Plano de Medição**  
**Versão 1.1**

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

#### Histórico da Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
26/05/2013	1.0	Padronização	Gabriel Benício
09/05/2013	1.0	Elaboração inicial do documento	Gabriel Benício

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

## Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral	5
2.	Objetivos Organizacionais	5
3.	Métricas	6
4.	Anexos	9

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

## Plano de Medição

### Introdução

Este documento descreve o plano para a execução da gerência de medição do projeto CONTPATRI.

### Finalidade

O plano de medição existe para dois propósitos distintos. O primeiro é fornecer uma ferramenta para que a gerência do projeto possa medir de forma clara e objetiva o andamento do projeto em todos os aspectos possíveis. O percentual concluído, a quantidade de riscos, o número de inconsistências são alguns dos indicadores que contemplam esse plano.

O segundo objetivo do plano de medição é fornecer um histórico para que nos próximos projetos já exista uma base de comparação e assim, seja mais fácil de estimar o custo e a duração dos projetos.

### Escopo

O sistema CONTPATRI atenderá aos interessados em uma ferramenta simples e eficiente de apoio ao processo de gerenciamento e coleta dos dados patrimoniais das unidades da UFG.

Este documento engloba as atividades e tarefas estipuladas pelo MPS.Br nível F, relativas ao plano de Medição.

### Definições, Acrônimos e Abreviações

MPS-BR - Modelo de Melhoramento do Processo de Software Brasileiro

UFG – Universidade Federal de Goiás

SICOP – Sistema de Controle Patrimonial da UFG

ERS - Especificação de Requisitos de Software

### Referências

- CONTPATRI\_GRE\_ERS\_especificacao\_dos\_requisitos\_de\_software\_1.1

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

## Visão Geral

Este Plano reflete o processo e planejamento de métricas estabelecidas para o controle e verificação do Projeto CONTPATRI. As seções seguintes estão organizadas procurando comunicar aos interessados quais os artefatos de medição, seus responsáveis e os auxílios de métricas disponibilizados ao controle de qualidade.

## Objetivos Organizacionais

Os objetivos organizacionais que direcionam o processo de medição na Fábrica de Software do Instituto de Informática são:

1. Realizar projetos aderentes às melhores práticas de Qualidade e de Engenharia de Software.
2. Satisfazer ou superar as expectativas dos clientes dos projetos.
3. Minimizar o retrabalho nos projetos.
4. Garantir a viabilidade dos projetos.

Indicador	Objetivo(s)
Grau de Satisfação do Cliente	2
Número de Inconsistências na Baseline	1 e 3
Número de Inconsistências Detectadas nos Planos	1 e 3
Relação Previsto / Realizado - Custo	3 e 4
Relação Previsto / Realizado - Escopo	3 e 4
Relação Previsto / Realizado - Esforço	3 e 4
Número de Ocorrências (Crítico)	1,3 e 4
Número de Ocorrências (Não Crítico)	1,3 e 4
Número de Ocorrências Relacionadas a Riscos	1,3 e 4
Número de Decisões Tomadas com Base em Indicadores da Medição	1 e 4

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

## Métricas

As métricas a seguir compõem o Plano de Medição e contemplam os objetivos organizacionais.

Nome	Grau de Satisfação do Cliente
<b>Descrição</b>	O indicador GSC tem como objetivo levantar o grau de satisfação do cliente em relação ao produto gerado pela organização. O cenário ideal é aquele no qual o cliente demonstra alto grau de satisfação.
<b>Coleta de dados</b>	Entrevistas, questionários e reuniões entre as fases
<b>Análise de dados</b>	Inspeção e avaliação das respostas e indicações propostas pelo cliente
<b>Comunicação</b>	Mensagens via REDMINE
<b>Responsabilidades</b>	Equipe de Controle da Qualidade

Nome	Inconsistências dos Artefatos de Configuração
<b>Definição</b>	O objetivo dessa métrica é identificar desvios da configuração dos Artefatos de Configuração em relação à Baseline do projeto.
<b>Procedimentos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coleta:</b> A cada atualização da Baseline, deverá ser identificado algum possível desvio de configuração pelo Gerente de Configuração.</li> <li>2. <b>Análise:</b> o Gerente de Configuração deverá verificar a Baseline e identificar o motivo da inconsistência (caso exista) e deverá desenvolver um relatório seguindo o Template <a href="#">RAC</a> que contenha todos os artefatos do projeto e suas alterações (quando houver). Essas inconsistências deverão ser relatadas ao Gerente de Projeto para que ele possa avaliar um possível impacto dessa inconsistência ou mudança no desenvolvimento do Projeto.</li> <li>3. <b>Comunicação:</b> O relatório RAC deverá ser armazenado na pasta Dropbox do Projeto para que seja acessível a todos os interessados.</li> </ol>
<b>Responsabilidades</b>	Gerente de Configuração e Gerente de Projeto.

Nome	Análise das Atividades Desenvolvidas
<b>Definição</b>	O objetivo dessa métrica é identificar o esforço em horas pela equipe, os artefatos produzidos e os problemas encontrados pela equipe, e com base nesses identificadores estimar o prazo de término do projeto.
<b>Procedimentos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coleta:</b> Durante o desenvolvimento do projeto o Gerente de Projeto deverá identificar o esforço da equipe para o desenvolvimento das</li> </ol>

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

	<p>atividades do projeto. Além disso, deverão ser capturados, todos os Artefatos produzidos pela equipe e identificar quaisquer problemas encontrados pela equipe.</p> <p>2. <b>Analise:</b> O Gerente de Projeto deverá avaliar o esforço para o desenvolvimento de cada atividade do projeto pelos membros da equipe, o tempo medido deverá ser em horas trabalhadas (que deve ser informado por cada membro da equipe para cada artefato trabalhado). O Gerente de projeto deverá desenvolver um relatório seguindo o Template <a href="#">RAD</a> que contenha todas as atividades trabalhadas pela equipe, quem foram os participantes, o tempo gasto para desenvolver a atividade e os problemas encontrados pela equipe (caso ocorrer). As atividades deverão ser classificadas conforme sua prioridade no Redmine (Baixa, Normal, Alta, Urgente e Imediata).</p> <p>3. <b>Comunicação:</b> O relatório deverá ser guardado no DROPBOX, onde as partes interessadas vão ter acesso a esses documentos.</p>
<b>Responsabilidades</b>	Gerente de Projeto.

<b>Nome</b>	<b>Relatório de Aquisição de Produtos</b>
<b>Definição</b>	Essa métrica visa à necessidade de se adquirir produtos que sejam necessários para o desenvolvimento do projeto.
<b>Procedimentos</b>	<p>1. <b>Coleta:</b> O Gerente de Projeto deverá analisar a necessidade de adquirir um produto juntamente com o Cliente onde a necessidade será solicitada pelo Gerente de Aquisição.</p> <p>2. <b>Analise:</b> O Gerente de Aquisição deverá levantar a necessidade de aquisição de um produto criando um relatório com base no Template <a href="#">RAP</a> que contenha o nome de cada item adquirido, descrevendo a necessidade de aquisição e o método de aquisição. Esse relatório deverá ser analisado pelo Gerente de Projeto onde ele verificará a possibilidade de cada produto ser adquirido, após isso, ele deverá avaliar qual melhor método de aquisição.</p> <p>3. <b>Comunicação:</b> O relatório deverá ser armazenado no Dropbox do projeto onde as partes interessadas do projeto possam ter acesso ao arquivo.</p>
<b>Responsabilidades</b>	Gerente de Aquisição e Gerente de Projeto

CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

Nome	Monitoramento dos Requisitos do Sistema
<b>Definição</b>	Essa métrica destina-se a verificar se os requisitos estão sendo contemplados de acordo com os requisitos estabelecidos com o Cliente.
<b>Procedimentos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coleta:</b> O Gerente de Requisitos deverá fazer um levantamento dos requisitos solicitados pelo Cliente.</li> <li>2. <b>Análise:</b> O Gerente de Requisitos ficará responsável por criar um documento que se destina a monitorar os requisitos do sistema, o documento deverá seguir o Template <a href="#">RMR</a>. O documento será avaliado pelo Gerente de Projeto com intuito de verificar o desenvolvimento dos requisitos solicitados.</li> <li>3. <b>Comunicação:</b> Os documentos deverão ser armazenados em uma pasta do Dropbox do projeto, onde as partes interessadas possam ter acesso ao arquivo.</li> </ol>
<b>Responsabilidades</b>	Gerente de Requisitos e Gerente de Projeto

Nome	Elaboração de Templates para o Projeto
<b>Definição</b>	Essa métrica destina-se a definir um conjunto de Template que dê suporte á elaboração de qualquer documento que seja relevante ao desenvolvimento do sistema.
<b>Procedimentos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coleta:</b> O Gerente de Medição deverá levantar a quantidade de Template a serem desenvolvidos de acordo com a necessidade do projeto.</li> <li>2. <b>Análise:</b> O Gerente de Medição deverá elaborar os Template que serão utilizados pelo projeto. O Gerente de Projeto deverá validar esses Template para que os mesmo possam servir como base para os documentos necessários durante o desenvolvimento.</li> <li>3. <b>Comunicação:</b> Os Templates deverão ser armazenados em uma pasta do Dropbox do projeto, onde as partes interessadas possam ter acesso ao arquivo.</li> </ol>
<b>Responsabilidades</b>	Gerente de Medição e Gerente de Projeto



CONTPATRI	Versão: 1.1
Plano de Medição	Data: 26/05/2013
CONTPATRI_MED_PM_plano_medicao_1.1	

### Anexos

Atores	Responsável
Gerente de Projeto	<a href="#">Daniella de Oliveira Costa</a>
Gerente de Requisitos	<a href="#">Emerson José Porfírio</a>
Gerente de Aquisição	NA
Gerente de Configuração	<a href="#">Gustavo Martins Borges</a>
Gerente de Qualidade	<a href="#">Emerson José Porfírio</a>
Gerente de Portfólio	Dr. Juliano Lopes
Gerente de Medição	<a href="#">Gabriel Benício</a>
Cliente	Agentes e Gestores patrimoniais da UFG e DMP.