MANUTENÇÃO CONTPATRI

Plano de Gerência de Comunicação

Versão 1.1

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 28/AGO/2013 | 1.0 | Criação do documento; Finalização do documento; | Lucas Carvalho Lima |
| 01/SET/2013 | 1.1 | Definição dos papéis e responsabilidades; | Lucas Carvalho Lima |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

2. Partes Interessadas 5

3. Contatos pessoais 6

4. Alinhamento 6

5. Comunicação 7

5.1 Comunicação presencial 7

1.2 Comunicação não-presencial 7

Plano de Gerência de Comunicação

# Introdução

O Plano de Gerência de Comunicação visa auxiliar na gerência das comunicações no projeto de manutenção do CONTPATRI, Sistema de Automação de Coleta de Dados para Controle de Patrimônio da UFG.

## Finalidade

Este documento visa descrever como os processos de comunicação serão gerenciados, da identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

## Escopo

Este plano trata das comunicações relacionadas ao projeto de manutenção do CONTPATRI, exclusivamente. O projeto está sendo executado pela turma de Engenharia de Software da UFG e visa finalizar e homologar o projeto CONTPATRI, que não foi entregue por completo.

## Definições, Acrônimos e Abreviações

UFG – Universidade Federal de Goiás

INF – Instituto de Informática

ES – Engenharia de Software

FS – Fábrica de Software

SICOP – Sistema de Controle de Patrimônio da UFG

CONTPATRI – Sistema de Automação de Coleta de Dados para Controle de Patrimônio

CONTPATRI MOBILE – Módulo do CONTPATRI responsável pela coleta das informações patrimoniais.

CONTPATRI WEB – Módulo do CONTPATRI responsável pela análise e gerenciamento das informações patrimoniais além da integração com o SICOP.

# Partes interessadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stakeholder** | **Papel** | **Ponto de interesse** |
| Juliano Lopes de Oliveira | Patrocinador, Gestor de Portfólio, Fornecedor de Requisitos, Dono do produto; | Sucesso do projeto para a fábrica de software. |
| Adriana Silveira | Avaliador externo | Sucesso do projeto para a fábrica de software. |
| Rhaissa Nogueira | Gestor de escopo, tempo, custo, riscos, qualidade do produto, aquisição, comunicação, recursos humanos e integração; | Entrega do projeto no custo, prazo e qualidade acordados. |
| Lucas Carvalho e Jonathan Silva | Gestor de medição, de configuração, de qualidade do processo, e de reutilização; | Entrega do projeto no custo, prazo e qualidade acordados. |
| Danilo Guimarães, Hálisson Bruno, Herbert Nunes, Jonathan Silva, Lucas Carvalho, Marcos Paulo, Muryllo Tiraza, Natan Pimenta, Raul de Matos, Rafael Yure, Rogério Tristão, Ruben Borges, Thaís Cardoso, Thiago Fernandes, Vinícius Dantas e Ulysses Alexandre. | Engenheiro de requisitos, Engenheiro de usabilidade, Arquiteto de Software, Projetista de Software, Desenvolvedor, Administrador de BD, Engenheiro de Testes. | Entrega do projeto no custo, prazo e qualidade acordados. |

# Contatos pessoais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membro** | **Responsabilidade** | **Contato** |
| Danilo Guimarães | Engenheiro de Software | Danilo.seusaraiva@gmail.com |
| Hálisson Bruno | Engenheiro de Software | halissonvit@gmail.com |
| Herbert Nunes | Auditor de Qualidade | Perfil.nunes@gmail.com |
| Jonathan Silva | Engenheiro de Software | Jonathan.engsoftware@gmail.com |
| Lucas Carvalho | Engenheiro de Software | [Lucaslima.engenhariadesoftware@gmail.com](mailto:Lucaslima.engenhariadesoftware@gmail.com) |
| Marcos Paulo | Auditor de Qualidade | [vieirademelojunior@gmail.com](mailto:vieirademelojunior@gmail.com) |
| Muryllo Tiraza | Engenheiro de Software | m.tiraza@gmail.com |
| Natan Pimenta | Engenheiro de Software | [natandmenor@gmail.com](mailto:natandmenor@gmail.com) |
| Raul de Matos | Engenheiro de Software | rmbarca@gmail.com |
| Rafael Yure | Engenheiro de Software | [Fael.br@gmail.com](mailto:Fael.br@gmail.com) |
| Rhaissa Nogueira | Gestora do projeto | [Rhaissa.nog@gmail.com](mailto:Rhaissa.nog@gmail.com) |
| Rogério Tristão | Engenheiro de Software | [Rogerio.tju@gmail.com](mailto:Rogerio.tju@gmail.com) |
| Ruben Borges | Engenheiro de Software | [rubencadastros@gmail.com](mailto:rubencadastros@gmail.com) |
| Thaís Cardoso | Engenheiro de Software | Thaiscardoso.ms@gmail.com |
| Thiago Fernandes | Engenheiro de Software | [Thiago.engsoft@gmail.com](mailto:Thiago.engsoft@gmail.com) |
| Vinícius Dantas | Engenheiro de Software | cadevinicius@gmail.com |
| Ulysses Alexandre | Engenheiro de Software | ulyssessoftwares@gmail.com |

# Alinhamento

Para fins de auto-organização, a equipe foi dividida em três equipes menores: Projeto, Qualidade e Técnica.

A equipe de projetos deve coordenar o grupo, estimar tempo, recursos e custo, além de gerar os principais artefatos da gerência de projetos. Cabe, também, a equipe de gerência, a responsabilidade das tomadas de decisão do projeto. Contudo, caso a decisão não esteja sob controle do gerente, o gerente de portfólio deve ser procurado.

A equipe de qualidade deve trabalhar para que o produto final seja entregue com a qualidade esperada ou maior que o planejado. Para tal, processo e produto devem ser mantidos sob controle de qualidade.

A equipe técnica deverá trabalhar diretamente com o produto. Deverão estar alinhados com a equipe de gerência e a equipe de qualidade.

# Comunicação

## Comunicação presencial

Reuniões presenciais serão realizadas em todas as aulas pertinentes ao projeto. Essa medida é importante devido ao curto prazo disponível para a finalização do projeto.

Caso uma reunião seja cancelada, um email informativo deverá ser enviado a todos os membros do grupo.

## Comunicação não presencial

A principal via de comunicação a ser adotada no projeto será via email.