Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 31/08/2013 | 1.0 | Criação do documento, definição do escopo, interessado e principais funcionalidades. | Thais Cardoso |

Introdução

# Introdução

A finalidade deste documento é apresentar as principais características do sistema CONTPATRI. Ele se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e nas razões que levam a essas necessidades. Os detalhes de como o sistema atende essas necessidades são descritos no caso de uso e nas especificações suplementares.

# Escopo

O documento fornece uma visão geral do sistema que será desenvolvido, contemplando uma descrição dos usuários e requisitos coletados.

# Definições, Acrônimos e Abreviações

* PROAD/DMP – Pró-Reitoria de Administração e Finanças / Departamento do Material e Patrimônio
* SICOP – Sistema de Controle Patrimonial
* UFG – Universidade Federal de Goiás

# Visão Geral

Este documento apresenta algumas características da análise realizada pela equipe do projeto apontando as principais necessidades identificadas nesse contexto. A partir delas, foram coletados alguns requisitos para a criação de um software para auxiliar o trabalho dos agentes patrimoniais dos departamentos e unidades acadêmicas da UFG. O documento objetiva mostrar tanto a visão do atual contexto, como as vantagens provenientes do uso do sistema que será desenvolvido.

Descrição do problema

# Problema

# Todos os bens permanentes adquiridos pela UFG – mobiliário e equipamentos diversos, por exemplo – passam por um processo de tombamento e recebem um número de patrimônio. Em cada unidade acadêmica existe o Agente Patrimonial que é responsável por, anualmente, informar o sistema da UFG, denominado SICOP (Sistema de Controle Patrimonial), a situação atual dos bens em sua unidade acadêmica.

# O SICOP gera uma listagem com o número de patrimônio e descrição de cada bem e o agente patrimonial é responsável por verificar a localização e situação de cada bem para, posteriormente, informar a situação atual no SICOP. O bem pode estar extraviado, realocado ou localizado (quando o bem está na unidade e local definido).

# A atualização manual das informações de patrimônio por parte do Agente Patrimonial é muito onerosa, consome um tempo importante do técnico administrativo além de estar sujeita a enganos cometidos por parte deste.

# A quem afeta

Os afetados são:

* Universidade Federal de Goiás
* Departamento do Material e Patrimônio;
* Comissão Inventariante;
* Agente Patrimonial;

# Impactos

A partir do problema, foram detectados os seguintes impactos:

* Dificuldade, imprecisão ou morosidade no processo de atualização da situação dos bens permanentes da UFG no SICOP;
* Grande trabalho para realizar relatórios e manter estas informações sempre atualizadas;
* Comprometimento na agilidade da prestação de serviços para os interessados;
* Risco de perda ou duplicação de informações.

# Benefícios esperados de uma solução

Espera-se que a partir da utilização do sistema obtenham-se os seguintes benefícios:

* Agilidade e precisão no processo de coleta de dados dos bens patrimoniais;
* Diminuição da carga de trabalho dispendida pelos agentes patrimoniais;
* Facilidade de acesso as informações geradas pela coleta;
* Facilidade e precisão em gerar um relatório que facilite a atividade de gestão das discrepâncias auferidas pela coleta

Descrição dos *stakeholders,* usuários e suas necessidades

# Stakeholders

| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| --- | --- | --- |
| Departamento de Material e Patrimônio | Órgão para o qual são feitas as solicitações para aquisição de material, serviços de terceiros, material de consumo de uso regular e movimentação de bens patrimoniais. | * Planejar, executar, acompanhar, controlar e fiscalizar as atividades de aquisição, guarda e distribuição de materiais |
| Divisão de  Patrimônio | Gestão dos bens permanentes da UFG | * Recebimento e cadastramento dos bens permanentes; * Tombamento; * Acompanhamento da conservação dos bens; * Desfazimento dos bens permanentes inservíveis; * Transferência dos bens permanentes; * Emissão do balanço patrimonial de bens permanentes; * Entrega dos bens nas unidades * Recolhimento dos bens inservíveis das unidades |
| Gerente de Projeto | Gestor do projeto Contpatri | * Analisar e planejar o projeto; * Conduzir o trabalho; * Realizar as entregas; * Gerenciar os processos; * Negociar com os stakeholders |
| Engenheiros de Software | Gestores da Qualidade, da Configuração e Arquitetos do projeto | * Analisar e indicar as especificidades do software para atingir o resultado esperado pelo cliente |
| Desenvolvedores | Programadores do projeto | * Implementação lógica do software; * Programação do software |
| Patrocinador |  | * Assegura a disponibilidade de recursos para o projeto; * Aprovação dos objetivos e metas do projeto; * Indica ou aprova a indicação do gerente de projeto; * Aprova os entregáveis. * Aprova a conclusão de uma fase para início da seguinte; * Ajuda o gerente de projetos em dificuldades que fujam de sua autoridade; * Define premissas e políticas gerais. |

# Usuários

| **Usuário** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| --- | --- | --- |
| Gestor | Comissão inventariante | * Gestão do inventário de bens patrimoniais da UFG, emitido anualmente; * Controle, acompanhamento e cobrança das atividades desenvolvidas pelos agentes patrimoniais das unidades e órgãos. |
| Agente Patrimonial | Servidor designado e nomeado por portaria | * Acompanhamento, conservação, transferência e levantamento dos bens permanentes das Unidades e órgãos. |

# Principais necessidades de usuários e stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| **Necessidade** | Comunicar com o SICOP para receber as informações dos bens da unidade acadêmica. |
| **Prioridade** | Alta |
| **Solução atual** | Atualmente esse processo é feito manualmente. (Existe uma planilha de coleta?). |
| **Problemas com a solução atual** | Trata-se de uma tarefa onerosa, repetitiva. |
| **Solução proposta** | Importar os dados do SICOP através de uma interface que permita a comunicação do CONTPATRI com o SICOP para receber os dados dos bens relativos a unidade acadêmica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necessidade** | Permitir a atualização dessas informações por meio de um leitor de código de barras ou câmera de dispositivo móvel |
| **Prioridade** | Alta |
| **Solução atual** | - |
| **Problemas com a solução atual** | - |
| **Solução proposta** | O sistema deve permitir a atualização e transporte dos dados patrimoniais analisados e importados do SICOP ao dispositivo móvel através de telas que facilitem a tarefa dos usuários |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necessidade** | Comunicar com o SICOP para a atualização dos dados |
| **Prioridade** | Alta |
| **Solução atual** | Atualmente o processo é feito manualmente, transcrevendo os resultados obtidos com a coleta para o SICOP. |
| **Problemas com a solução atual** | Trata-se de uma tarefa onerosa, repetitiva e sujeita a erros de digitação, por exemplo. |
| **Solução proposta** | Exportar os dados atualizados para o SICOP através de uma interface que permita a comunicação do CONTPATRI com o SICOP para receber os dados atualizados dos bens relativos a unidade acadêmica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necessidade** | Gerar relatórios de discrepância a fim de facilitar o acompanhamento anual dos bens da unidade |
| **Prioridade** | Alta |
| **Solução atual** | - |
| **Problemas com a solução atual** | - |
| **Solução proposta** | O sistema deve gerar relatórios de discrepância a fim de facilitar o acompanhamento anual dos bens da unidade. Para tal, telas de interface com o usuário seriam necessárias para a análise e edição das informações de bens patrimoniais realizadas durante a coleta periódica ou em modificações pontuais |

Visão geral do produto

# Diagrama de caso de uso

****

# Requisitos funcionais

| **Nº** | **Requisito Funcional** | **Descrição** |
| --- | --- | --- |
| RF-01 | Permitir o cadastramento e o acesso dos agentes e gestores patrimoniais; |  |
| RF-02 | Prover meios de interface para a coleta dos códigos tombados com respectivas informações; |  |
| RF-03 | Possibilitar o informe dos bens permanentes ao SICOP através de telas específicas; |  |
| RF-04 | Atualizar as informações de inventário oriundas do SICOP; |  |
| RF-05 | Permitir ao gestor modificar a situação dos bens em análise através de interface UI; |  |
| RF-06 | Gerar relatórios de discrepâncias do inventário e enviá-los através de interação UI com o SICOP. |  |

# Requisitos não-funcionais

| **Nº** | **Requisito** | **Descrição** |
| --- | --- | --- |
| RNF-01 | Segurança | Toda a utilização requer autenticação do usuário |
| RNF-02 | Facilidade de operação | O sistema minimiza a necessidade de atividades manuais, como manuseio de papéis e preenchimento de planilhas para geração de relatórios. Além disso, as funcionalidades dispõem de recursos gráficos e visuais que tornam a operacionalização simples, intuitiva e de fácil aprendizagem. |
| RNF-03 | Facilidade de recuperação | caso ocorra alguma falha de comunicação o sistema deve ser capaz de se recuperar |

# Limites do Produto

* Não possui ajuda e documentação on-line;
* Não suporta diferentes idiomas;
* Não notifica quanto à ativação da tecla para letras maiúsculas