**RELPREV**

**Ata de reunião**

**Versão <1.0>**

*[Observação: O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação deste documento.]*

**Reunião ocorrida em dd/mm/aaaa às hh:mm**

**1.               Introdução**

*[Forneça uma descrição dos objetivos/ agenda da reunião.]*

**1.1             Participantes**

*[Lista de participantes, quem conduziu a reunião]*

**1.2             Assuntos tratados**

*[Descreva os assuntos tratados na reunião.]*

**1.3             Plano de ação**

[Descreva as decisões tomadas, próxima agenda, plano de ação resultante, etc enfim os resultados da reunião.]