

Universidade Federal de Goiás
Fábrica de Software – Instituto de Informática
Engenharia de Software
Relatório de Avaliação – Concepção
Aluna: **Jackeline Neves de Almeida**
Cargo – **Gestor de RH e comunicação**

Atividades Realizadas

1 – Participação de reunião de kick-off do projeto e comprometimento – Tempo investido: 1h

[SGB_ATAR_AtadeReuniao001.odt](#)

2 – Criação do questionário para time cadastrar experiências, capacidade e habilidade - Tempo Investido: 10min

[SGB_PCE_PlanilhaCapitacaoEquipe.ods](#)

3 – Alocação de time - Total de horas investidas: 4h

3.1 Análise das capacidades e alocação de recursos aos papéis – Tempo Investido: 1h

3.2 Comunicação dos papéis alocados – Tempo investido: 30 min

3.3 Formalização da alocação em arquivo e envio de e-mail para equipe comunicando pessoas alocadas e pessoas sem papéis definidos, orientando qual procedimentos se não tiver papel: Tempo investido: 1h30min

3.4 Alocação de pessoas durante a iteração e alterações de recursos entre cargos para papéis adequados: Tempo investido: 1h

Seção 3: Comunidade do projeto [SGB_PLCOM_PlanoComunicacao.odt](#)

4 – Identificação dos stakeholders e formalização do documento. Tempo investido: 45min

Seção 1: [SGB_PLCOM_PlanoComunicacao.odt](#)

5 – Reunião para esclarecimento de papéis, definição de EAP e planejamento de atividades de todo o time. Tempo investido: 3h

[SGB_ATAR_AtadeReuniao002.odt](#)

6 – Definição dos papéis do projeto. Tempo investido: 2h30min

Seção 1: [SGB_PLRH_PlanoRecursosHumanos.odt](#)

7 – Ajustes em planilha disponibilizada pelo Bruno Blumenschein. Tempo investido: 20min

[SGB_ALRH_AlocacaoRecursosHumanos.xlsx](#)

8 – Atividades sem evidências no repositório. Tempo investido > 4h

8.1 Envio de e-mail de comunidade de projeto;

8.2 Envio de e-mails diversos explicando quem deveria conversar com quem;

8.3 Envio de e-mail com informações relevantes do projeto;

8.4 Envio de e-mail com definição de interações entre gestores;

8.5 Apoio ao Diogo em tomada de decisão;

8.6 Apoio ao José Leonardo em tomada de decisão;

8.7 Levantamento de material com definição, atividades e objetivos de reutilização;

8.8 Criação do grupo do facebook;

8.9 Respostas a e-mails ou chats como apoio, consultoria, tomada de decisão,

esclarecimento, solicitações, etc.

Total de horas investidas no projeto com evidências: **11h45min**
Horas adicionais sem evidências no repositório: **4h**