							Estima	ativa					1					
						Recursos	tama	nho Es	timativa est	forço	Dat	tas						
Status	Entregável	Ild	[Alividade	[Descrição Escopo	Predecessora e Qualidade d	humanos o produto (EQP)	Previsto F	Realizado Pre	visto Real	rzado Pre	vista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
Concluida	EAP	EQP-	Definir o escopo da iteração Definir o escopo	Definir o que será e o que não será entregue na iteração		Igor Vinícius e Victor Ribeiro		8h	11h	14/1	1/2012	15/11/2012	SIM					
		EQP-	previsto da			Igor Vinícius e												
Rejeitada	Relatório de	2	próxima iteração	EQP-1		Victor Ribeiro		8h	3h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
Concluida	mudança de escopo	EQP-	Monitorar escopo	EQP-1		Victor Ribeiro		6h	1h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
			Verificar a qualidade dos															
	Relarório de	EQP-	produtos entregues na	Identificar os problemas e ações								16/11/2012						
Concluida	qualidade	EQP-	Teetar ueahilidada	corretivas http://code.google.com/p/sgb-02-		Igor Vinícius		4h 4h	16h			16/11/2012		SGB_CHKQA_Veri				
Abortada	Relatório		do sistema	2012/source/browse/trunk/Garantia da Q Verificar a viabilidade do projeto do ponto de vista do patrocinador (o cronograma, o	lt .	Victor Ribeiro		4h		16/1	1/2012		SIM					
		EQP-		orçamento, os recursos, as restrições, os recursos e os riscos e pedir para que o														
Concluida		EQP.	Patrocinador Criar checklist	patrocinador diga se o projeto é viável) Checklist com itens para verificar a		Victor Ribeiro		4h	2h	10/1	1/2012	11/11/2012	SIM					
		EQP-																
Concluida		7	viabilidade Técnica Analisar previsto x	escopo, etc)		Victor Ribeiro		4h	1h	10/1	1/2012	11/11/2012	SIM					
			realizado do escopo e da															
			qualidade do produto e															
Rejeitada		EQP- 8	documentar em relatório	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.		Igor Vinícius		4h		16/1	1/2012		SIM					
	Plano de		Revisar/Atualizar o Plano de															
Concluida	Qualidade do Produto atualizado	9	Qualidade do Produto	Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade do Produto.		Igor Vinícius e Victor Ribeiro		6h	3h	10/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
Concluida		EQP- 10	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs.		Igor Vinícius e Victor Ribeiro		1h	20m	in 16/1	1/2012	15/11/2012	SIM					
					Tempo e risc			TOTAL 571	1									
			Definir o cronograma da			Jackeline e Tiago												
Concluida	Cronograma	TR-1	iteração Definir o		EQP-1	Borges		8h	9,5h	9/11	/2012	14/11/2012	SIM					
Rejeitade	Cronograma	TD 2	cronograma da próxima iteração		TR 1 FOR 2	Jackeline e Tiago		8h	4h	15/1	12011	16/11/2012	CIM					
Constuide	Cionograma		Acompanhar		TD 4	Borges Jackeline e Tiago Borges		6h	- 1	30min 16/1								
Concluida		TR-4	cronograma Monitorar riscos		nv-t	Tiago Borges Jackeline e Tiago		on 1h	12h2	16/1	1/2012	16/11/2012 16/11/2012	SIM					
Concluida		TR-5	Estimar atividades			Jackeline e Tiago Borges		3h	3h	16/1	1/2012	13/11/2012	SIM					
Constitute			Obter comprometimento		TR-1, TR-5	Tiggs Passe -		1h	1h	A	1/2040	14/11/2012	SIM					
Sonduida		114-0	com o cronograma	Ata de reunião semanais na análise dos riscos e elaboração de plano de ação	. N-1, IK-0	nago porges		ın	10	9/11	.2012		UM .					
Constitute		TD ^	Planejar respostas	para a mitigação ou contingencia dos		Tiggs Passe -			4.	A	1/2040	18/11/00/	SIM					
conculda		1K-6	a riscos Template de análise de	riscos		Tiago Borges		1h	1h	9/11	2012	16/11/2012	Jim					
Aborto 1		TO T	inviabilidade do projeto Analisar previsto x			Tiago Borges		_		4011	1/2012		SIM					
manada		-PC-/	Analisar previsto x realizado do tempo			go aurges		Zñ.		10/1	med la							
			e do risco e	Analisar o previsto x realizado e registrar														
Concluida		TR-8	relatório Definir o	o problema e ação.		Tiago Borges		2h	2h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
Concluido		TP.0	Cronograma macro do projeto			Jackeline		3h	26.90	0min 16/1	1/2011	13/11/2011	SIM					
Concidida			Documentar método de			-Junual IC		JA .	2130	10/1	med II	112012						
Concluide			estimativa de tamanho e esforço			Tiago Borges		1h	1h	1011	1/2044	16/11/2012	SIM					
Conduida			Veriricar o esforco	Pegar o gantt e verificar no relatório		nago porges		ın	In.	16/1	.,,2012	.ar i i/2012	UM .					
Reinitorio			fase de	individual o esforço. Atualizar no cronograma do projeto		Jackeline		1h		1011	1/2044	11/2012	SIM					
Concluid			Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Jackeline Jackeline e Tiago Borges			nin 15mi			11/2012 14/11/2012						
Concuida		IR-12	documentos					TOTAL 411	120mi	in 16/1	1/2012	14/11/2012	SIM					
		_		Treinamento Jsf. Mysgl + Workbench.	RH e Comunica						_							
Concluida	Treinamento	RHC-	Preparar treinamento	Configuração Hibernate, Mapeamento Hibernate		Bruno Marquete, Hélios		161	1	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
				Treinamento Jsf, Mysql + Workbench,		Cezar, Inael,		1h3 30r 30r	0min nin,									
Concluida		2	Ministrar treinamento Realizar	Configuração Hibernate, Mapeamento Hibernate		Bruno Marquete, Hélios		30r 30r	nin, nin	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida			treinamento Realizar	JSF		Todos		548	36h	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida		RHC-	Realizar treinamento REalizar	Mysql + workbench		Todos		181	n 8h	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida		5	treinamento REalizar	Configuração hibernate		Todos		181	5h45	5min 8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida		6	treinamento	Mapeamento Hibernate		Todos		181	n 8h	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
			Apresentar e documentar em															
		RHC-	um Leia-me de transicão de	Cada pessoa explicará para a próxima pessoa que assumirá seu papel as dicas														
Concluida		7	papéis Definir	para realizar as atividades desse papel		Todos		36t	1	6/11	1/2012	6/11/2012	SIM					
Concluida		RHC-	organograma do			Allan	_	- 1h	30m	in 11/1	1/2012	13/11/2012	SIM					
Concluida		RHC- 9	projeto Planejar treinamento	Verificar necessidade de dojô em jsf, testes e outros treinamentos.		Allan		2h				13/11/2012						
		RHC-	Definir comitê para avalidar viabilidade															
Concluida		10	técnica do projeto Analisar previsto x	Um representante de cada área técnica		Allan		1h	30m	in 11/1	1/2012	12/11/2012	SIM					
Reieitada		RHC-	RH e documentar em relatório	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.		Allan		8h		16/1	1/2012		SIM					
			Documentar ata de reunião de viabilidade com o															
Concluida		RHC- 12	Patrocinador		In-1	Allan		1h	1h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
		RHC-	Documentar ata de reunião de															
Rejeitada		13		Essa distribuição ajudará ao próximo gestor de RH a se decidir sobre a	In-2	Allan		1h		16/1	1/2012		SIM					
				alocação de recursos, otimizando e														
Concluida		RHC- 14	recursos para a próxima iteração.	diminuindo o tempo gasto com todas as alocações.		Allan		3h	3h	15/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
				Rever o planejamento das comunicações e alocação de RH, rever treinamentos necessários e executados, rever recursos					T									
		RHC-	Rever e atualizar	humanos que não estão executando o														
Concluida		15 RHC-	plano Alocar RH do	projeto		Allan		2h	1h			15/11/2012						
Concluida		16	projeto Alocar RH no			Allan	-	2h	2h			6/11/2012						
Concluida		17 DHC	cronograma Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Allan		0,5	0,5	8/11	/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida		18	documentos Reunião para	esse papel no google docs		Allan Allan, Jackeline,		20r	nin 30m	in 16/1	1/2012	15/11/2012	SIM					
		RHC.	decidir sugestão de alocação para			Igor, Hélios, Victor, Tiago, Geovane,												
Concluida		19	próxima iteração			Diogo		4h TOTAL 184	12h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
				Definir Fluxograma de Custo e Aguisição	Custo e Aquisi	ção (CA)		101AL 104		_								
	Fluxograma de		Definir Fluxograma de Custo e	Definir Fluxograma de Custo e Aquisição de produtos ou serviços, estabelecendo critérios objetivos de svaliação dos														
Concluida		CA-1	de Custo e Aquisição	critérios objetivos de avaliação dos mesmos. Definir template de requisição de		Diogo Teodoro		2 h	1h	14/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
	Template de requisição de		Definir template de requisição de	produtos/serviços, contendo informações mínimas e estratégicas para garantir que														
Concluida	requisição de produto/serviços	CA-2	produtos/serviços	o plano seja executado corretamente. Definir template de solicitação de		Diogo Teodoro		30	min 0,5h	9/11	/2012	9/11/2012	SIM					
	Template de solicitação de		Definir template de solicitação de	encerramento da aquisição de produtos e servicos, no início, durante ou no termino														
Concluide	encerramento da aquisição	CA-3	encerramento de aquisição	serviços, no inicio, durante ou no termino do processo de aquisição e do contrato já firmado da aquisição		Diogo Teodoro		1 h	0,5h	4474	1/2044	10/11/2012	SIM					
Burunua	Orcamento do	G-113	Orça projeto de	Definir o orçamento total necessário do		go 100000		1.0	o,an	11/1								
Concluida	Orçamento do projeto	CA-4	escopo e tempo	projeto Analisar o custo da primeira iteração e		Diogo Teodoro		2 h	1,5h	11/1	1/2012	10/11/2012	SIM					
				levantar possíveis problemas e ações corretivas para minimizar o custo das														
				próximas iterações. Na análise considerar o documento de viabilidade do														
Concluide	Análise de custo	CA-5	Analisar o custo da primeira iteração	projeto para ver se os custos da iteração estão dentro do esperado.		Diogo Teodoro		46.5	00min 1h	11/4	1/2011	15/11/2012	SIM					
manud	uc custo	JA10	,u nurayau	Verificar custo real do projeto, confrontando com os relatórios da		1000010		inc		107	01/							
	Atualização do		da iteração	segunda iteração e o custo da terceira iteração. Fazendo uma projeção por														
Concluida	custo do projeto	CA-6	corrente Analisar previsto x	iteração.		Diogo Teodoro		1 h	2h	11/1	1/2012	15/11/2012	SIM					
			realizado dos custos e das															
			aquisições e	Analisar o previsto x realizado e registrar														
Rejeitada		CA-7	relatório em	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação. No documento Analisar custo da fase de		Diogo Teodoro		2h	_	16/1	1/2012		SIM					
				No documento Analisar custo da fase de concepção existe uma aba chamada "planejamento". Verificar porque essa														
			Revisar o crieto do	aba está nesse documento e se os valores refletem aos custos da fase de														
Concluido			fase de	planejamento. Atualizar os custos confrontandos-os com os relatórios.		Dingo Teodoro		2h	1h	12/4	1/2011	15/11/2012	SIM					
Conduid			Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Diogo Teodoro		2h 1h			1/2012	. or 1 1/2012	Jim					
Sonduida		CM-9	documentos	esse papel no google docs		Diogo Teodoro		TOTAL 138	0,5h									
			Reunir com o		Integração	(in)												
			patrocinador para avaliar a viabilidade do	Deve ser utilizado a checklist definida														
Concluida		In-1	viabilidade do projeto Reunir com comitê	Deve ser utilizado a checklist definida usando informações do projeto	EQP-6	Hélios Karum		4h	1h	16/1	1/2012	16/11/2012	SIM					
			tecnico para															
Rejeitada		In-2	verificar se o projeto é viável	Deve ser utilizado a checklist definida usando informações do projeto	EQP-7	Hélios Karum		2h	_	16/1	1/2012		SIM					

							Estin	nativa	Eetimati	ua peloron	D	atae	1					
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessors	Recursos humanos	Previsto	Realizado	Previsto	Realizade	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
				Verificar se está havendo comunicação entre papéis, se as atividades estão									y. z.mondi					
Conduida		In-3	Integrar projeto	integradas, se não está tendo atividade duplicada (retrabalho) Relatório identificando durante a		Hélios Karum			20h	13h	16/11/201	16/11/201	SIM					
				atividade da integração, dificuldades identificadas entre as áreas do projeto,														
				em uma visão macro, e uma visão micro as dificuldades identificadas entre as atividades dos colaboradores dentro de														
			Documentar o relatório de															
Concluida	Relatório de integração		integração do projeto	quanto as lições apreendidas e identificação de possíveis riscos a serem mitigados.		Hélios Karum				1h	16/11/201	16/11/201	2 SIM					
Abortada	Relatório		Analisar desvio Template para registro de	Analisar desvio de escopo e tempo		Hélios Karum			2h		16/11/201		SIM					
Concluida	Template			Template para registrar os problemas e as acões corretivas na integração		Hélios Karum	_		2h	1h	12/11/201	12/11/201	SIM					
Concluida			Formatar documentos	as ações corretivas na integração. Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Hélios Karum			20min	30min	16/11/201							
					Medição (TOTAL	31h20mi									
				Definir plano de medição de modo a atender o nível F do MPS.br. No plano deve incluir o objetivo da métrica, quem														
				coleta, quem deve ser informado, a forma														
				(gráfico, por exemplo) e a forma de														
			Defet Blood de	métricas que ele quer do projeto. Porém não encontrei onde o Achiles colocou. Por favor, procurei ele para identificar														
Concluida	Plano de Medição	Med-1	Definir Plano de Medição	quais são as métricas. Dado as métricas definidas no plano,		Expedito			4 h	3h	12/11/201	16/11/201	2 SIM					
Concluida		Med-2	Medir o projeto	elabore o relatório de marco com as métricas definidas. Adequar o documento o plano de	Med-1	Expedito			3h	2h	13/11/201	16/11/201	SIM					
			Formatar os documentos de															
Concluida		Med-3	docs	imagem do cabeçalho, imagem de capa e espaçamentos.		Expedito		TOTAL	20 min 7h20min	15min	16/11/201	17/11/201	SIM					
		_	Requisitar criação		Configuração	io (Co)		10114	711 <u>2</u> 011111									
Concluido	<u>, </u>	Co-1	da pasta do Google Docs			Geovane Pazine	-		10min	10min	8/11/2012	8/11/201	SIM					
Concluido		Co-2	Configurar pastas	Configurar as pastas e o controle de acesso para que o time possa trabalhar no google docs	Co-1	Geovane Pazine			7h	7h	8/11/2012	9/11/201	SIM					
		2012	no google docs Transferir os documentos do			azzie dzie						2.11/201						
Concluido	<u>, </u>		repositório para o docs.	AtusEver e elec	Co-1, Co-2	Geovane Pazine	-		1h	1h	8/11/2012	8/11/2012	SIM					
Concluida	<u> </u>		Atulizar plano de configuração Verificar plano de	Atualizar o plano com as mudanças efetuadas		Geovane Pazine	-		3h	2h	15/11/201	14/11/201	SIM					
	l		configuração e atualizações							_	L	_						
Concluida	Relatório de	Co-5	iniciais	Verificar estrutura de pastas do		Luis Salema	-		20min	20min	7/11/2012	7/11/201	SIM					
Concluirs	auditoria com problemas e ações corretivas	Co-6	Auditar o repositório	repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.		Luis Salema			1h	3h	8/11/2012	17/11/201	2 SIM					
			Avaliar implementação do									201						
Concluida		Co-7	Redmine com o Adm da Fábrica Implementar			Luis Salema	-		20min	20min	7/11/2012	7/11/201	SIM					
Abortada	Redmine em uso	Co-8	Redmine em			Luis Salema			40min	2h	8/11/2012		SIM					
Abortada	Tutorial		servidor próprio Preparar tutorial redmine			Luis Salema			4h		9/11/2012		SIM					
Rejeitada			Acompanhar configuração Relatar	https://code.google.com/p/sgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_0		Geovane Pazine			6h	4h	16/11/201		SIM					
Rejeitada	Relatório		acompanhamento	https://code.google.com/p/sgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_0	Co-10	Geovane Pazine			2h		16/11/201		SIM					
Em			da configuração Gerar baseline 0.3 e comunicar a	http://code.google.com/p/sgb-02-														
andament	tc Baseline gerada	UO-12	todos. Relatório de geração de	2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_C http://code.google.com/p/sgb-02-	1	Luis Salema			2h		16/11/201	1	SIM					
Nova	Relatório		baseline Realizar auditoria	http://code.google.com/prsgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_0 http://code.google.com/p/sgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_0	Co-12	Luis Salema			1h		16/11/201		SIM					
Concluida	Relatório Relatório		física Realizar auditoria funcional	2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_C http://code.google.com/p/sgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_C		Luis Salema			2h 6h	1h	15/11/201:		SIM					
кејепаоа	Relationo		Auditar o projeto em relação a			Geovane Pazine			on		16/11/201	1	SIM					
Rejeitada	Relatório	Co-16	configuração	https://code.google.com/p/sgb-02- 2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_0 Relatório de Checklist de artefatos		Geovane Pazine			2h		16/11/201	1	SIM					
				comparação da ultima baseline com														
				relação a baseline atual, com excessão do codigo fonte. Deverá ser gerada após a geração da baseline da iteração em														
			Relatório de Checklist de	Esse artefato será muito util no														
Rejeitada	Relatório	Co-17	artefatos incluídos e/ou modificados	alinhamento durante a reunião de encerramento da iteração;		Luis Salema			2h		16/11/201		SIM					
				Esse template é para registrar os problemas e ações corretivas resultantes da aplicação da checklist ou de algum														
			problemas e ações	monitoramento. Lembrando que deve estar identificado o dia e o aplicador da														
Rejeitada	Template	Co-18	Gerar baseline 0.2 e comunicar a			Geovane Pazine			30min		16/11/201	1	SIM					
Concluida			todos Estudo o onálico	Selecionar ferramentas de gestão de		Geovane Pazine			2h	9h	16/11/201	17/11/201	SIM					
Concluida		Co-20	de ferramentas de Gestão de projeto	projeto para ser apresentado para o Adm da fábrica.		Luis Salema			3h	1h	9/11/2012	15/11/201	2 SIM					
			Relatório de análise de Ferramentas de															
Concluida		Co-21	Gerenciamento de Projeto	Preparar relatório para apresentar ao Admin da fábrica.	Co-20	Luis Salema			3h	4h	9/11/2012	14/11/201	2 SIM					
Rejeitada			Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Geovane Pazine / Luis Salema			1h		16/11/201							
			11-9		ualidade do pre	ocesso (QP)		TOTAL	50h									
Ahortada	SGB CHKOA Cher	r OP-1	Verificar qualidade do processo de Aquisição	Aplicar o template SGB TEMPL ChecklistDeVerificacaoDaA		Achiles			1h				SIM					
	SGB CHKQA Cher																	
Abortada	SGB_CHKQA_Che	QP-2	Gerencia de Configuração Verificar qualidade	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDaG		Andressa			1h				SIM					
	l		do processo de Gerencia de	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDaC														
Abortada	SGB_CHKQA_Che	c QP-3	Projeto Verificar qualidade	SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDaC	1	Achiles			1h				SIM					
Abortarte	SGB CHKQA Cher	CQP-4	do processo de Gerencia de Requisitos	Aplicar o template SGB TEMPL ChecklistDeVerificacaoDaC		Achiles			1h				SIM					
			Registrar e tratar não-															
Rejeitori	SGB_CHKQA_Rela	M OP =	conformidades caso elas sejam encontradas	Aplicar o template SGB_TEMPL_RelatorioDeNaoConformida		Andressa			1h				SIM					
,aud	,orman_nela		Verificar qualidade do processo de															
Rejeitada	SGB CHKQA Cher		Garantia da	Aplicar o template SGB TEMPL ChecklistDeVerificacaoDaC Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade		Victor			1h		16/11/201		SIM					
	Plano de Qualidade do Processo e		Revisar/Atualizar o															
Rejeitada	templates atualizados	QP-7	plano de Qualidade do Processo	templates de verificação requisitos do PMBOK e SWEBOK para cada processo específico.		Achiles			4h	3h	15/11/201		SIM					
				Verificar os itens que o MPS recomenda monitorar na gerência de projeto e gerência de requistos e criar uma														
				checklist. Em gerência de projeto basta verificar se cada área verificou o previsto														
	1		Definir checklist															
			com itens que deve ser monitorado	as ações corretivas. Em GRE tem que verificar se a consistência entre req e produtos foi avaliada, se as solicitações de mulgos foram tentedas.														
			durante o projeto Aplicar checklist	de mudança foram tratadas, se o comprometimento foi obtido etc		Achiles			4h				SIM					
Abortada	Checklist		de manifestation			La ca	-		2h				SIM					
Abortada Abortada	Checklist	QP-9	de monitoramento	Após aplicar a checklist de	QP-9	Andressa							SIM					
		QP-9	Registrar	monitoramento de projeto, identifiquem					26									
	Checklist Relatório	QP-9	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planilha	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os problemas e as ações corretivas.	QP-9, QP-10				2h				Sim					
		QP-9	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planitha inicial do MPS con as evidências já disponíveis	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os problemas e as ações corretivas. Pegar a planilha de evidência do MPS e preencher com as evidências diretas e indiretas tá disnoníveis					2h 6h	5h	16/11/201:		SIM					
	Relatório	QP-10 QP-11	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planilha	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os problemas e as ações corretivas.		Andressa			20min		16/11/201		SIM					
	Relatório	QP-10 QP-11	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planilha inicial do MPS con as evidências já disponíveis Formatar documentos	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os problemas e as ações corretivas. Pegar a gianilha de evidência do MFS e preencher com as evidências diretas e indiretas já disponíveis. Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Andressa Andressa Achiles, Andressa			20min		16/11/201:		SIM					
	Relatório Plano de Gestão de Reutilização	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planilha inicial do MPS con as evidências já disponíveis Formatar documentos Revisar/Atualizar plano de Gestão	monitoramento de projeto, identifiquem mendatório o problemas e as apóes correlevas. Pegar a planitha de evidência do MIPS e preencher com as evidências diretas e indiretas já disponíveis. Formatar documentos envolvidos com ses papel no google docs. Afteriar o planto de gestão de reutilização, para não dá a entender que a reutilização, para não dá a entender que a reutilização prevista seia pensa de código fonte do prevista seia pensa de código fonte do	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re)		TOTAL	20min 24h20mi				SIM					
	Relatório Plano de Gestão	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planilha inicial do MPS con as evidências já disponíveis Formatar documentos Revisar/Atualizar	monitoramento de projeto, identifiquem in relatido o sproblemas e as agões correlivas. Pegar a planilha de evidência do MIPS e preencher com as evidências direita se preencher com as evidências direita se Formatar documentos envolvidos com lesse paper no google docs Metera o plano de gestão de reutilização, para não da a entender que a reutilização prevista seja apenas de código fonte do colviera SGI.	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa		TOTAL	20min 24h20mi		16/11/201:		SIM					
	Relatório Plano de Gestão de Reutilização	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planiha inicial do MPS con as evidências já disponíveis Formatar documentos Revisar/Atualizar plano de Gestão de Reutilização Levantar ativos	monitoramento de projeto, destifiquem en relatión os portemas e as ações en relatións os portemas e as ações en relatións os portemas e as ações en relatións os portemas e as central e de la relativa en relativ	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re)		TOTAL	20min 24h20mi				SIM	1 - SGB_RCU Reuliliz				
	Relatório Plano de Gestão de Reutilização revisado	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12	Registrar problemas e ações corretivas Preparar planiha inicial do MPS con as evidências já disponíveis Formatar documentos Revisar/Atualizar plano de Gestão de Reutilização Levantar ativos passiveis de reutilização	monitoramento de projeto, dentifiquem en relatório os pordemas e as apões correlivas Pegar a familha de evidencia do MPS e priencher com as evidências direbas e inderes ja di apporta. Formatar documentos emudidos com esses papor no posego dicas Alterar o plamo de gestão de reutilização, para não da a entender que a reutilização, para não da a entender que a reutilização prevista sia a paema de código fonte do software. SGB	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re)		TOTAL	20min 24h20mi 2h			9/11/201	SIM	1- SGB_RCU_Reutiliz 2- SGB_RHU_Reutiliz				
	Plano de Gestão de Resilização revisado Relatório de ativos passiveis de resultaração presidente de Princípios de Princípios de	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12 Re-1	Registrar problemas e ações problemas e ações proparas e ações preparas planiha inicial do MPS con as evidencias do se videncias disponíveis promatar documentos e acumentos e	monitoramento de projeto, destifuçues correlivas. Pagor a jacelha de ovidencia do MPS e presentar de su acutado de la composição de la compos	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re) Gabriel / Carlos		TOTAL	20min 24h20mi 2h	4h	11/11/201	9/11/201	SIM	2 -				
	Plano de Gestão de Reutilização revisado Princejos de reutilização Princejos de reutilização princejos de reutilização princejos de reutilização arquitentado na arquitetura e	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12 Re-1	Registrar problemas e ações reproblemas e ações problemas e ações propara planiha inical do MPS con as evidencias di disponíveis Formatar documentos e a evidencias de acumentos e a compara de acumentos e acumen	monitoramento de projeto, destifuçuem corretivas. Pagar a jacelha de roddenia do MPS e presentar de acudente de acudente de la companio del la compa	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re) Gabriel / Carlos Carlos Alberto		TOTAL	20min 24h20mi 2h	4h	11/11/201:	2 9/11/201:	SIM 2 SIM	2 -				
	Plano de Gestão de Reutilização revisado assiveir de reutilização revisado en passíveir de reutilização en plano de periodo de ativos passíveir de reutilização en plano de periodo de peri	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12 Re-1 Re-2	Registrar proteimas e ações correlivas Preparar plantiha inicial do MPS con as evidências do Septimbro do Se	monitoramento de projeto, destifiquem correlativo, o proteinas e as spões controllativo, o proteinas e as spões controllativo, o proteinas e as spões proteinas de substituta de proteinas de substituta de proteinas de substituta de proteinas de causa de substituta de proteinas de causa e substituta de proteinas de causa de substituta de la controllativa del controlla	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re) Gabriel / Carlos Carlos Alberto Gabriel / Carlos		TOTAL	20min 24h20mi 2h 2h 4h	4h	11/11/201: 15/11/201:	9/11/201:	SIM SIM SIM	2 -				
	Plano de Gestão de Reutilização revisado Princejos de reutilização Princejos de reutilização princejos de reutilização princejos de reutilização arquitentado na arquitetura e	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12 Re-1 Re-2	Registra problemas e açõe- problemas e açõe- correbivas preparar planiha inicial do MPS cor as a evidencias y disportiveis Formatar documentos de Revisar/Atualizar plano de Gestão de Reulitzação de Reulitzação passiveis de reulitzação Propietata a fivo pasa pasa por a constituição de reulitzação Propietata para implantação de estar deja de reulitzação estar deja de reulitzação estar deja de reulitzação Formatar For	monitoramento de projeto, destifiquem correttivas. Pagur a facilita de nvidencia do MPS e premente como a escadora de respectora de la comoción del la comoción de la comoción del la comoción de la com	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re) Gabriel / Carlos Carlos Alberto		TOTAL	20min 24h20mi 2h 2h 4h	4h	11/11/201: 15/11/201:	2 9/11/201:	SIM SIM SIM	2 -				
	Plano de Cestido de Revisitação revisido De Revisitação revisido De Revisitação revisido De Revisitação de Revisitação provincia de revisitação de replianção de replianção de replianção de Seculidação de Seculidação de Sec	QP-9 QP-10 QP-11 QP-12 Re-1 Re-2	Registrar proteimas e ações corretivas Preparar planiha inicial do MPS con e evidencias ja formatar atronomentos de comentos d	monitoramento de projeto, destifiquem correlativo, o proteinas e as spões controllativo, o proteinas e as spões controllativo, o proteinas e as spões proteinas de substituta de proteinas de substituta de proteinas de substituta de proteinas de causa de substituta de proteinas de causa e substituta de proteinas de causa de substituta de la controllativa del controlla	QP-9, QP-10	Andressa Andressa Achiles, Andressa o (Re) Gabriel / Carlos Carlos Alberto Gabriel / Carlos		TOTAL	20min 24h20mi 2h 4h 4h	4h	11/11/201: 15/11/201: 16/11/201:	9/11/201:	SIM SIM SIM SIM SIM	2 -				

							Estin tam:	nativa anho	Estimativ	va esforço	D.	atas	1					
Status	Entregável		Atividade	Descrição	Predecessora	Recursos humanos	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
Concluida	Especificação de	REQ-	Revisar plano requisitos	Entender e sugerir e implementar melhorias, se necessário.		Maxwel			4h	3h	11/11/201	16/11/2012	SIM					
concluida	requisitos atualizado	REQ-	Revisar template de especificação	Definir quais campos realmente serão necessários.		Felipe			7h	4h	12/11/201	13/11/2012	2 SIM					
				Identificar os requisitos funcionais e não- funcionais. Essa reunião pode ocorrer por	r													
				e-mail, desde que todos envolvidos estejam copiados e o fornecedor aprove os requisitos no final. Esse e-mail deve		Cássio/												
		REQ-	Reunir com Fornecedor de Requisitos	ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta "Realizada".		Felipe/ Bruno/												
Concluida			Requisitos Descrever demais	"Realizada".		Maxwel Cássio/			3h	1h30min	14/11/201	16/11/2012	SIM					
	requisitos - todas seções excetuando requisitos	REO-	seções da especificação de			Felipe/ Bruno/												
Rejeitada	funcionais. Especificação de	4	requisitos Descrever histórias de		REQ-2	Maxwel Cássio/ Felipe/			8h	6h	13/11/201	1	SIM					
Deleter		REQ-	histórias de usuário (requisitos funcionais)			Felipe/ Bruno/ Maxwel			20h	5h	40/44/004		SIM					
Rejellada				Deve ser definida a rastreabilidade hidirecional: reg x reg reg x dasse reg x		maxwei			ZUN	on	16/11/201							
Concluida	rastreabilidade	6		bidirecional: req x req, req x classe, req x outro_artefato_ligado_com_req		Cássio			4h	1h	15/11/201	16/11/2012	SIM					
	Checklist de avalição de		avaliação dos requisitos com base em critérios															
Concluida	requisitos	7	objetivos	Quem pode solicitar mudança em		Bruno Marquete			3h	1h	14/11/201	14/11/2012	2 SIM					
				requisitos, de que forma (form, email?), quem irá analisar, como será analisada (em relação a custo, tempo, recursos,														
0	Plano de requisitos - seção mudança	REQ-	Definir processo de solicitação de			Faller			~	7h	40/44/004							
Concuida	de requisitos	8	mudança.	atendido ou não a solicitação. Checklist para revisões em planos e produtos de trabalho do projeto visando		Felipe	-		3f1	/n	10/11/201	13/11/2012	SIM					
			Definir a checklist de verificação de	identificar e corrigir inconsistências em relação aos requisitos.														
	Checklist de verificação de consistência com		consistência com requisitos e demais produtos	Essas checklist deve prever identificar inconsistencias em planos e demais produtos de trabalho do projeto, com														
Concluida	requisistos	9	de trabalho.	base nos requisitos.		Bruno Marquete Cássio/			4h	2h	14/11/201	14/11/2012	SIM					
		REQ-	Reunir com Engenheiros de	Reunião para repassar para eles os requisitos estáveis e passíveis de		Felipe/ Bruno/												
conduida		10	usabilidade	prototipação.		Maxwel Cássio/ Felipe/			2h	45min	16/11/201	14/11/2012	SIM					
Concluida			Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Bruno/ Maxwel			1h	1h	16/11/201	16/11/201	SIM					
					Usabilidade	(USA)		TOTAL	59h									
			Verificar validade de checklist elaborada na fase	Verificar a utilidade, consistência, aplicabilidade e objetividade da checklist		Bruno Blumenschein/												
Concluida			elaborada na fase anterior Definir normas a			Blumenschein/ Luis Eduardo			8h	8h	16/11/201	16/11/201	SIM					
Concluida		USA- 2	Definir normas a ser utilizada como padrão	verificar a usabilidade do produto de software (sugestão: ISO 9241-11:1998);		Klevion			1h	1h	16/11/201	14/11/2012	2 SIM					
		ucr	padrão Elaborar checklist verificação e	Definir checklists de verificação e validação de usabilidade, baseados nas		Bruno												
Concluida		3	validação de usabilidade	normas identificadas pelo atividade USA- 2 Identificar junto com o fornecedor de	2	Blumenschein/ Luis Eduardo			8h	8h	16/11/201	16/11/201	SIM					
Concluida		USA- 4	requisitos de usabilidade Definir padrão de	requisitos os requisitos não funcionais de usabilidade		Bruno Blumenschein			3h	2h	16/11/201		SIM					
						Bruno												
Concluide		USA-	usuário (IHC) das páginas do sistema.		USA-2	Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo			3h	4h	16/11/201	15/11/201	SIM					
- Coud		Ī		Visando padronizar todos os formulários para garantir a usabilidade,														
				aprencibilidade, padrão de condificação dos formulários bem como a reutilização, e ajudar na automação de testes na														
				repassado para o projetista para que ele crie o template de implementação desses formulários. Não sabemos quais são os														
		USA-	Definir template de	requisitos, então essa não é uma atividade de prototipação de requisitos,														
Rejeitada		6	formulários.	mas de arquitetura de interface. Reunir com os engenheiros de requisitos e identificar pontos estáveis. Depois da		Luis Eduardo			4h	4h	16/11/201	1	SIM					
				reuniao com os engenheiros de requisitos, os eng. de usabilidade devem		Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis												
Concluida	Ata	USA- 7	Decisão sobre o quê prototipar			Klevlon / Luis Eduardo			1h30min	3h	16/11/201	14/11/2012	SIM					
				nessa fase. A partir da reunião com os engenheiros de requisitos e da decisão conjunto entre os engenheiros de usabilidade, se for														
				decidido prototipar alguma tela deverá ser prototipada pensando no padrão de														
				usabilidade definido, esses protótipos devem estar alinhados com os		_												
		USA-	(Baixa) Protótipos de telas prioritárias	engenheiros de requisitos, com o projetista e com o arquiteto para não haver conflito entre protótipos e ferramentas utilizadas.	USA-5, USA-	Bruno Blumenschein /												
Abortada				ferramentas utilizadas.	7	Eduardo							SIM					
Concluida		9	protótipo de login			Blumenschein Bruno			1h	1,5h	15/11/201	16/11/2012	2 SIM					
Concluida		USA-	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo			20min	30min	16/11/201	16/11/201	SIM					
				Criar documento que oriente como editar um protótipo.		Bruno Blumenchein												
Concluida		11	prototipação	um prototipo.				TOTAL	30min 30h20mi	30min	16/11/201	14/11/2012	SIM					
	Identificação de		Analisar modelo de arquitetura	Verificar consistência e atualizações	Arquitetura	(Arq) Cezar / Vinícius /												
Concluida	melhorias	Arq-1	inicial	ecessárias Evoluir o modelo e o plano desenhando a		Wilker			3h	30min	10/11/201	13/11/201	SIM					
	Madala		Modelar excepted are major	forma como o software interage com os demais componentes do		Cones (15-1												
	Modelagem da arquitetura		arquitetura mais baixo nivel	sistema (hardware, pessoas, outros software, plataforma, pacotes, etc.)		Cezar / Vinícius / Wilker Cezar / Vinícius /			10h	6h	13/11/201		SIM					
Concluida	Diagrama de componentes	Arq-3	Diagrama de componentes			Wilker / José			3h	2h	14/11/201	16/11/201	SIM					
Concluida			Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Leonardo Cezar / Vinicius / Wilker			20min	30min		16/11/201						
				Revisar documento e alterar os papéis	Projeto (F	Pro)		IOTAL	16h20mi									
				para os definidos no projeto. Alterar de caso de uso para histórias e requisitos complementares. (Dicionarização dos														
			Revisar documento de							40.55	4500		SIM					
Rejeitada		Pro-3	projeto de software Definir diagrama de classe	definidos pelo arquiteto).		Luă Silvério Luă Silvério/Marco Aurélio			3h 4h	4n30min	15/11/201		SIM					
Luculaud		. 10-3	Refinar o diagrama de componente	Refinar o componentes de software, desenhando como é a estrutura do componente a euse intervalações com os														
Rejeitada			elaborado pelo arquiteto	componente e suas inter-relações com os demais componentes Visando padronizar todos os formulários	Arq-3	Luă Silvério / Marco Aurélio			4h		16/11/201		SIM					
				para garania a usabilidade, aprencibilidade, padrão de condificação dos formulários bem como a reutilização, e ajudar na automação de testes na														
				identificação dos componentes. A usabilidade irá definir o padrão, então o														
			Definir template de	template jsf deve ser criado para agilizar o desenvolvimento. Em caso de dificuldades o Vinícius pode orientar														
Abortada		Pro-5	formulários jsf Formatar	como criar um template jsf. Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Marco Aurélio Luă Silvério /			8h		16/11/201		SIM					
Rejeitada		Pro-6	documentos			Marco Aurélio		TOTAL	20min 19h20mi	30min	16/11/201	1	SIM					
			Verificar ferramentas e		Desenvolvimer	nto (Dev) Bruno Maia / Eduardo Bruno /												
			tecnologias e necessidade de	Verificar as ferramentas e tecnologias já definidas e identificar se é necessário		Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo /												
Concluida		Dev-1	treinamento	treinamento e manual para alguma		Inael Bruno Maia /			30min	1h	9/11/2012	9/11/2012	SIM					
			Relatório de necessidade de trainamento e			Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade /												
Concluida		Dev-2	treinamento e manuais	Definição de treinamentos necessários	Dev-1	José Leonardo / Inael Bruno Maia /			10 min	1h	16/11/201	9/11/2012	SIM					
			Preparar manuais			Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade /												
Rejeitada		Dev-3	necessários de ferramentas			José Leonardo / Inael Cézar / Bruno			3 h		16/11/201		SIM					
						Maia / Eduardo												
Concluida		Dev-4	Configurar projeto	Configurar o projeto com frameworkes e ferramentas definidas		Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael Bruno Maia /			5h	3,5h	16/11/201	14/11/201	SIM					
						Eduardo Bruno /												
Concluida		Dev-5	Implementar arquitetura inicial			Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael			5h	1,5h	16/11/201	14/11/2012	SIM					
						Bruno Maia / Eduardo Bruno /												
Concluid		Devic	Implementor tor'-			Rodrigo Andrade / José Leonardo /			2h	45min	18/11/201	14/11/201	SIM					
concultá		∟ev-6	Implementar login			Inael Bruno Maia / Eduardo Bruno /			2h	+omin	10/11/201	19/11/2012	- SIM					
			Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Rodrigo Andrade / José Leonardo /				_]						
Concluida		Dev-7	documentos	esse papel no google docs	Ranco de de	Inael		TOTAL	∠umin 16h	20min 8h5min	16/11/201	16/11/2012	SIM					
				Definir padrão de nomenclatura das tabelas e dos atributos das tabelas do	Banco de dad	oo (BD)												
Concluida		BD-1	Definir de Padrão de Nomenclatura	tabelas e dos atributos das tabelas do banco de dado do produto de software SGB;		Diogo Ribeiro			1h	1h	14/11/201	14/11/2012	SIM					

								nativa	F-F	va esforco				
		_				Recursos	tam	anho	Estimati	va estorço	-	Datas	_	
stus	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessors		Previsto	Realizado	Previsto	Realizad	o Previst	Realizada	Compromet	do Artefatos o
				Definir estratégia de proteção de acesso										
			Definir estratégia	as informações e propriedades do banco										
			de proteção de	de dados, assim como rotinas de geração de log dos eventos do banco de dados.										
nduida		BD-2	acesso	para fim de auditoria:		Diogo Ribeiro			3h	2h	15/11/20	112 15/11/201	2 SIM	
				Elaborar e definir do MER, respeitando o										
				padrão estabelecido de nomenciatura										
		RD-3		das tabelas e dos atributos das tabelas do banço de dados:	BD-1	Diogo Ribeiro			5h	5h	45144104	12 15/11/201		
induida		BD-3	Formatar	Formatar documentos envolvidos com	BD-1	Diogo Ribeiro			on	on	10/11/20	112 15/11/201	2 SIM	
ejeitada		BD-4	documentos	esse papel no google docs		Diogo Ribeiro			20min	0h	16/11/20	112		
								TOTAL	9h20mir	8h				
					Testes (Te)								
				Definir fluxograma das atividades dos engenherios de teste, para atuar no										
				engennerios de teste, para atuar no modelo TDD (Test Driven Development).										
				Alinhar com o pessoal da qualidade do										
				produto classificação das anomalias										
			Definir fluxograma	identificadas durante as atividades de		Guilherme								
	Plano de testes - secão fluxo de		das atividades dos	teste a fim de definir as decisões quanto a retornos conforme definição de defeitos		Augusto / Raphael Rezende /								
nchiida		Te-1	teste	a retornos contorme delinição de defeitos técnicos aceitáveis:		Henrique Hirako			5h	5h	16/11/20	12 17/11/201	2 SIM	
0,100,00	usnouoco	10-1	icaic	lectricos decitavers,		Guilherme			Oil.	Oil.	10/11/20		Cilli	
						Augusto / Raphael								
	Template de caso de testes	T- 0	Definir template de Casos de Teste	O TestLink possui seu próprio modelo de		Rezende / Henrique Hirako			3h	3h	16/11/20		SIM	
ејепаоа	de testes	16-2	Casos de Teste	documentação;		Guilherme			an	3f1	10/11/20	riu .	SIM	
			Definir estratégia			Augusto / Raphael								
			de automação de			Rezende /								
onduida	Estratégia definida	Te-3	testes.			Henrique Hirako			5h	5h	16/11/20	11 17/11/201	2 SIM	
ehetiaia	Treinamento	Te-4	Preparar treinamento testes	Teetl ink		Igor							SIM	
ejenaua	Heliamenio	10:4	u en amento testes	TestLink		Guilherme						_	Sim	
			Preparar	Ferramenta de Automação de Testes -		Augusto / Raphael								
ejeitada	Treinamento	Te-5	treinamento testes	Selenium;		Rezende							SIM	
						Guilherme Augusto / Raphael								
			Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Rezende /								
eieitada		Te-6	documentos	esse papel no google docs		Henrique Hirako			1h		16/11/20	112	SIM	
								TOTAL	21h					

EA	regável					(m	Estimativa	a talliallio	Louina	ava curorço	D:							
EA	regaver		Atividade	Descrição	Predecessora scopo e Qualida	Recursos humanos ade do produt	Previsto o (EQP)	Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
	Р	EQP-1	Definir o escopo da iteração	Definir o que será e o que não será entregue na iteração														
			Definir o escopo previsto da próxima iteração		EQP-1													
Rel	latório de danca de																	
esc	opo	EQP-3	Monitorar escopo Verificar a		EQP-1													
	arório de		qualidade dos produtos	Ideal March 1														
	alidade	EQP-4	entregues na iteração anterior	Identificar os problemas e ações corretivas http://code.google.com/p/sgb- 02- 2012/source/browse/trunk/Gars														
Rel	latório	EQP-5	Testar usabilidade do sistema Analisar previsto x	02- 2012/source/browse/trunk/Gara	ı													
			realizado do															
			escopo e da qualidade do produto e															
		EQP-6	documentar em relatório	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.														
			Verificar problemas e ações corretivas de															
			escopo e qualidade do															
			produto da versão anterior e															
		EQP-7	acompanhar as															
					Tempo	e risco (TR)												
C"	nograma	TD.1	Definir o cronograma da iteração		EQP-1													
			Definir o															
Cro	nograma	IR-2	Acompanhar		TR-1, EQP-2													
		TR-4	cronograma Estimar atividades		TR-1													
			Obter comprometimento com o cronograma		TR-1, TR-4													
			Monitorar riscos	Ata de reunião semanais na														
			Dianois	análise dos riscos e														
			Planejar respostas a riscos Analisar previsto x	para a mitigação ou continuencia dos riscos														
			realizado do tempo e do risco e															
		TR-8	documentar em relatório	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.														
			Verificar problemas e ações															
			corretivas de tempo e riscos da versão anterior e															
		TR-9	acompanhar as acñes															
			Arrumar o número de versão do															
		TR-10	crongorama da iteração de construção -1															
					RH e Comu	unicação (RH	C)											
		RHC-1	Alocar RH do projeto															
			Repasse de conhecimento de	Orientar cada novo papel a entrar em contato com o papel antigo, anotando as dicas no														
		RHC-2	papel Alocar RH no	leia-me daquele papel.														
		RHC-3		Essa distribuição ajudará ao próximo gestor de RH a se														
			Propor uma possível distribuição de	próximo gestor de RH a se decidir sobre a alocação de recursos, otimizando e														
			recursos para a	diminuindo o tempo gasto com														
			,	todas as alocações. Rever o planejamento das comunicações e alocação de														
				RH, rever treinamentos necessários e executados,														
		RHC-5	Rever e atualizar plano	rever recursos humanos que não estão executando o projeto														
			Planeiar	Verificar necessidade de dojô em jsf, testes e outros														
			treinamento Monitrar comunicações do	treinamentos.														
		RHC-7	projeto Monitorar recursos															
a																		
			numanos do projeto Analisar previsto x realizado da															
			RH e documentar	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.														
			Revisar orçamento do projeto de		Custo e A	Aquisição (CA)											
Orq do	amento projeto		acordo com	Definir o orçamento total necessário do projeto														
				Analisar o custo da primeira iteração e levantar possíveis														
				para minimizar o custo das														
				próximas iterações. Na análise considerar o documento de viabilidade do projeto para ver														
Ana cus	álise de to	CA-2	Analisar o custo da iteração passada	se os custos da iteração estão dentro do esperado.														
	alização			Verificar custo real do projeto, confrontando com os relatórios da segunda iteração e o custo														
do pro	custo do	CA-3	da iteração corrente	da segunda iteração e o custo da terceira iteração. Fazendo uma projeção por iteração.														
			Analisar previsto x realizado dos															
			custos e das aquisições e documentar em	Analisar o previsto x realizado														
		CA-4	relatório em	e registrar o problema e ação.														
				Verificar se está havendo	Integr	ração (în)												
				comunicação entre papéis, se as atividades estão integradas,														
		In-3	Integrar projeto	se não está tendo atividade duplicada (retrabalho) Relatório identificando durante														
				a atividade da integração, dificuldades identificadas entre														
				as áreas do projeto, em uma visão macro, e uma visão														
				micro as dificuldades identificadas entre as atividades dos colaboradores														
			Documentar o	dentro de suas respectivas áreas, a fim de analisar quanto														
Rei	latório de		relatório de integração do	as lições apreendidas e identificação de possíveis														
inte	gração	In-4	projeto	riscos a serem mitigados.														
				Dado as métricas definidas no plano, elabore o relatório de	Medic	ção (Med)												
		Med-1	Medir o projeto	marco com as métricas definidas.														
			Documentar medição Comunicar		Med-1													
		Med-3	Comunicar medição		Med-2													
			Gerar baseline do		Configu	uração (Co)												
			Gerar baseline da iteração passada. Relatório de	nttp://code.google.com/p/sqb-														
Rel	atório	Co-2	geração de haseline	02- 2012/source/browse/trunk/Gere	Co-1													
			Alterar permissões de acesso no google docs															
			google docs considerando os novos papéis e as															
			permissões do plano.				Ш											
			Atulizar plano de	Atualizar o plano com as mudanças efetuadas de														
		Co-4	configuração	recursos humanos e meterinio														
		Co-4	configuração Confrontrar o processo de GCO	recursos humanos e materiais. Verificar os resultados esperados. O que for														
		Co-4	configuração Confrontrar o	Verificar os resultados														

							Estimativ	va tamanho	Estimat	iva esforço	Da	tas						
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	Recursos humanos	Previsto	Realizado		Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
	Relatório de auditoria																	
	com problemas e ações		Auditar o	Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade														
Nova	açoes corretivas	Co-6	repositório	dos nomes dos documentos. http://code.google.com/p/sgb-														
Nova	Relatório	Co-7	Realizar auditoria física	02- 2012/source/browse/trunk/Gere														
Name .	Relatório	Co-8	Realizar auditoria funcional	http://code.google.com/p/sgb- 02- 2012/source/browse/trunk/Gere														
Nova	Relatorio	C0-8	Auditar o projeto em relação a	https://code.google.com/p/sgb- 02-	1													
Nova	Relatório	Co-	configuração	2012/source/browse/trunk/Gere https://code.google.com/p/sgb-														
Nova		Co-9	Acompanhar configuração	02- 2012/source/browse/trunk/Gere														
			Relatar	https://code.google.com/p/sgb- n2-														
Nova	Relatório	C0-10	da configuração	2012/source/browse/trunk/Gere Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou	C0-9													
				modificados na comparação da ultima baseline com relação a														
				baseline atual, com excessão do codigo fonte. Deverá ser														
				gerada após a geração da baseline da iteração em														
			Relatório de Checklist de	andamento. Procedimento: fazer um diff. Esse artefato será muito util no alinhamento														
Nova	Relatório	Co-12	artefatos incluídos	durante a reunião de encerramento da iteração;														
	reducino	00.12	Cros mouncados	cricerianento da neração,														
			Verificar qualidade		Qualidade	do processo (QP)											
Nova	SGB CHKQ	QP-1	do processo de Aquisição Verificar qualidade	Aplicar o template SGB TEMPL ChecklistDeVeri														
			do processo de															
Nova	SGB_CHKQ	QP-2	Gerencia de Configuração Verificar qualidade	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri	1													
			do processo de Gerencia de	Aplicar o template														
Nova	SGB_CHKQ	QP-3	Verificar qualidade	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri	1													
			do processo de Gerencia de Requisitos	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri														
Nová	SGB_CHKQ	uQP-4	Registrar e tratar não-	SGB_IEMPL_ChecklistDeVeri														
			conformidades	Aplicar o template														
Nova	SGB_CHKQ	QP-5	caso elas sejam encontradas Verificar qualidade	Aplicar o template SGB_TEMPL_RelatorioDeNao	4													
			do processo de Garantia da	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri														
	SGB CHKQ Plano de	u UP-6	Qualidade	SGB TEMPL ChecklistDeVeri Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade do Processo,														
	Qualidade do		Revisar/Atualizar o	inclusive, incluindo nos templates de verificação														
	Processo e templates		plano de Qualidade do	requisitos do PMBOK e SWEBOK para cada processo														
Nova	atualizados	QP-7	Processo	específico. Verificar os itens que o MPS														
				recomenda monitorar na gerência de projeto e gerência de requistos e criar uma														
				checklist. Em gerência de projeto basta verificar se cada														
				área verificou o previsto e o realizado, registrou os														
				problemas e as ações corretivas. Em GRE tem que														
			Definir checklist	verificar se a consistência entre reg e produtos foi														
			com itens que deve ser	avaliada, se as solicitações de mudança foram tratadas, se o comprometimento foi obtido														
Nova	Checklist	QP-8	monitorado durante o projeto Anlicar checklist	etc														
Nova		QP-9	Aplicar checklist de monitoramento	Após aplicar a checklist de	QP-9													
			Registrar	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os problemas e as ações														
Nova	Relatório	QP-10	problemas e ações corretivas Preparar planilha	problemas e as açoes corretivas.	QP-9, QP-10													
			do MPS com as evidências															
				Pegar a planilha de evidência do MPS e preencher com as evidências diretas e indiretas														
Nova		QP-11	de falta de evidências	já disponíveis.														
	Princípios				Reuti	ização (Re)												
	de reutilização		Alinhar com															
	implantado na			Com base na estratégia definida no plano de														
Name .	arquitetura e projeto de	Re-1	implantação de estratégia de	reutilização estar alinhado com Projetista e Arquiteto para														
NOVA	software	Re-I	reutilização Avaliar relatório da prova do sonar	implantar a reutilização.														
					Requi	sitos (REQ)												
				Identificar os requisitos funcionais e não-funcionais.		, , , ,												
				Essa reunião pode ocorrer por e-mail, desde que todos envolvidos estejam conjados e														
			Reunir com	o fornecedor aprove os														
Nova	Ata	PEO-1		requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a														
	Especificaçã de requisitos -	rend-1	Fornecedor de Requisitos	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e														
	requisitos - todas	9	Fornecedor de	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta														
	seções	9	Fornecedor de Requisitos	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta														
	seções excetuando requisitos	b	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta														
Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã	RFQ-2	Fornecedor de Requisitos	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - secão	RFQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de	requisitos no final. Esse e-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a comunicação anexar na pasta	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usuário (requisitos funcionals)	requisition to final. Essee-mail dreve ser passasso para pdf e encaminated para a contragilo a menar na passa 'Realizado'	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - seção requisitos	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usuário (requisitos funcionais) Verificar se restreabilidade	requisitos no final. Esse e-mai deve ser passacio para pdi comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estratécias e se elas estão	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - seção requisitos	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usuário (requisitos funcionais) Verificar se rastreabilidade está ocorrendo.	requisition of final. Essee-mail deve ser passado para pdf e encaminhado para a encaminhado para a "Realizada". ""Realizada". ""	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - seção requisitos	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de lusuario (requisitos luncionais) Vastreabilidade está coorrendo. Aplicar checkdis de veguisitos junto acomité técnico comité técnico comité técnico comité técnico acomité técnico	requisitos no final. Esse e-mai deve ser passacio para pdi comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estratécias e se elas estão	REO-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - seção requisitos	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usuairio (requisitos de usuairio (requisitos de usuairio (requisitos de usuairio (requisitos de avaliação de requisitos de avaliação de requisitos junto ao comite técnico de definido no plano def	requisitos no final. Esse e-mai deve ser passacio para pdi comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estratécias e se elas estão	REQ-2													
	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos - seção requisitos	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usualirio (requisitos Verificar se rastreabilidade está ocorrendo. Aplicar checkiist de availação de requisitos indenido no plano de m. O comitle de consecuence de comita de consecuence de comita de consecuence de comita de comita de m. O comitle de consecuence de comita de m. O comitle de consecuence de	requisitos no final. Esse e-mai deve ser passacio para pdi comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estratécias e se elas estão	REO-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificação de requisitos requisitos funcionais	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da sepecificação de requisitos Descrever historias de usualiro (requisitos Verificar se rastreabilidade está coorendo. Aplicar checkidas de tevalesção de de valenção de definido no plano de m. O comitê técnico de definido no plano de m. O comitê tecnico do definido no plano de m. O comitê requisitos sepensas requisitos sepensas perior de definido no plano de m. O comitê perior de definido no plano de m. O comitê requisitos sepensas perior de m. O comitê requisitos sepensas perior de m. O comitê perior de m. O comi	requisitos no final. Esse e-mai deve ser passacio para pdi comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estratécias e se elas estão	REO-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Específicaçã de requisitos - seção requisitos funcionais.	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Descrever demais seções da especificação de requisitos Descrever histórias de usualirio (requisitos Verificar se rastreabilidade está ocorrendo. Aplicar checkiist de availação de requisitos indenido no plano de m. O comitle de consecuence de comita de consecuence de comita de consecuence de comita de comita de m. O comitle de consecuence de comita de m. O comitle de consecuence de	requisitos no final. Esse e-mai deve se passado para pdf e deve se passado para pdf e comunicação anexar na pasta "Resilizada". Verificar no plano as estratégias e se elas estão sendo implementadas. Checklist para revisões em	REO-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificação de requisitos requisitos funcionais	REQ-2	Persecutor de la consecución del la consecución de la consecución del la consecución de la consecución	requisito no final. Esse e-mai fece ser passos para pdf e comunicação anexar na pasta "Teadizada". Verificar no plano as estrategias e se elas estão sendo implementadas. Checklist para revisões em plano e produtos de tratelho e produtos de tratelho e produtos de tratelho e produtos de tratelho e produtos de tratelho.	REQ-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificação de requisitos requisitos funcionais	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Requisitos es especia da específicação de requisitos la companio de la companio del la comp	requisitos no final. Esse e-mai fece se passado para pof e comunicação para pof e comunicação anexar na pasta Treatizada". Verificar no plano se estra na pasta esta pasta para revisões es esta esta esta o entranguia e se esta esta o entranguia e esta esta o entranguia e entranguia e esta esta o entranguia e esta esta entranguia e esta esta entranguia e	REQ-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos aceção requisitos aceção requisitos requisitos requisitos requisitos requisitos requisitos de avalição de requisitos	REQ-2 REQ-3 REQ-4	Fornecedor de Requisitos Requisitos Requisitos de Regulatos de Regulat	requisitos no final. Esse e-mai fece se passado para pof e comunicação para pof e comunicação anexar na pasta Treatizada". Verificar no plano as estra de para portido de la comunicação anexar na pasta resultada de la comunicação anexar na pasta resultada de la comunicação anexar no plano as estradação as e se disa estão servido implementadas. Checklist para revisões em plano a e produtos de tratalho complementadas em produtos de tratalho corrigir inconsistinas em relação aos requisitos.	REQ-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificação de requisitos requisitos funcionais	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Requisitos Descriver demais seções da específicação de recipilitos Descriver demais seções da específicação de recipilitos Descriver de usuador (requisitos funcionais) Verificar se está ocorrendo de a funciona de a	requisitos no final. Esse e-mai fece se passado para pdf e dece se passado para pdf e comunicação para pdf e comunicação anexar na pasta Treatizada". Verificar no plana as estados para por estados para persona estados e meneral estados e meneral para porte de para porte para porte por estado propieto e produtos de treatido do projeto visando identificar e comprir inconsistências em plano e demais produtos de treatido por elemento para porte para plano e demais produtos de treatidos por elementos portes para plano e demais produtos de treatidos por elementos portes planos e demais produtos de treatidos por elementos produtos de tratados por elementos portes portes para porte para para para porte para para para para para para para par	REQ-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Perceptiblos de Regulatios de La Regulatios pulso de Regulatios pulso de La Regulatios de La Regulation de La Regul	requisitos no final. Esse emais por examinado para para para para para para para par	REQ-2													
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2	Fornecedor de Requisitos Perceptibles de Regulatios Descriver d'emais seções da específicação de requisitos perceptibles de Regulation de Regu	requisitos no final. Esse e-mai fece se passos par por el comunicação anexar na pasta "Teasitzada". Verificar no plano as estradejas e se elas estas estradejas e se elas estas estradejas e se elas estas estradejas e produtos de trabalho corrigir inconsistências em relação aos recupirados estados en produtos de trabalho corrigir inconsistências em relação aos requisitos. Essas cincelais deve preventos para esta estas estas estas entre elaçãos aos requisitos. Essas cincelais deve preventos para esta estas estas entre elaçãos aos requisitos. Essas cincelais deve preventos para esta estas produtos de trabalho do projeto, com base facilidad de la comunicación de la comunica														
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2 REQ-3 REQ-4 REQ-6 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Regulatos Descriver demais segües da especificação de recipilatos de Regulatos de	requisitos no final. Esse emais por examinado para para para para para para para par		rtade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2 REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-6 REQ-7	Fornecedor de Requisitos Requisitos Descriver demais seções da especificação de recipilitos Descriver demais seções da especificação de recipilitos Descriver de usuado (requisitos funcionais) Verificar está coorrendo de se adiagodo de descriver de descriver de constituição de constitui	requisitos no final. Esse e-mai fece se passado para pof e deve se passado para pof e decese se passado para pof e comunicação anexar na pasta. Teasitzada". Verificar no plano as estructurado a mesar na pasta retradada se estructurado a mesar na pasta retradada se estructurado e de tradado e de tradado e de tradado de migrila mesar porte de comunicação anexar na planos e produtos de trabalho do projeto visando identificar consideradas em planos e demais produtos de trabalho do projeto visando identificar consideradas em planos e demais produtos de trabalho dos projetos de demais produtos de trabalho dos projetos de demais produtos de trabalho dos projetos de demais produtos de mesar planos e demais produtos de entre de entre planos e demais produtos de entre planos e demais produtos de entre planos entre de produtos de producios de pasternes de produtos de fazer de f		idade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2 REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-6 REQ-7	Fornecedor de Requisitos Requisitos Paraguistos Paragu	requisitos no final. Esse e-mai fece se passado para por elece se passado para por elecense passado para por electro de la comunicação anexar na pasta. Treatizada ". Verificar no plano se estrado para por electro de la comunicação anexar na pasta Treatizada". Verificar no plano se estrado para para passa estrado para estrado para estrado para estrado para estrado para estrado para pelanos e produtos de trabalho do projeto visando identificar consideracias em planos e produtos de trabalho do projeto visando identificar consideracias em planos e demais produtos de trabalho do projeto visando identificar consideracias em planos e demais produtos de trabalho do projeto visando identificar consideracias em planos e demais produtos de trabalho do projeto visando identificar con softendida para repassar para planos en estados para repassar para estado para estado para repassar para estado para		Gade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requisitos Perceptibles (Perceptibles de la especificação de requisitos) Perceptibles (Perceptibles de la especificação de receptibles (Perceptibles de la especificação de receptibles (Perceptibles de la especificação de respecificação de receptibles (Perceptibles de la especificação de receptibles (Perceptibles de la especificação de receptibles (Perceptibles de la especificação de receptibles de la especificação de receptibles de la especificação de unabilidade e validação de unabilidade e validação de usabilidade e validação de usabilidade.	requisitos no final. Esse emais por el comunicación de la comunicación ana porte comunicación anexar na pasta recursiva de la comunicación de la constitución de la		idade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Reguistos Descriver demais seções da específicação de requisitos por la companio de la constitución de la	requisitos no final. Essae-mai fecese propasso para por eleves es passos para por elevacione para por elevacione per elevacione per elevacione per elevacione per elevacione per elevacione per el periodo de la comunicação anexar na pasta. Treatizada". Verificar no plano as estrangias e se elas estas estrangias e se elas estas estrangias e se elas estas estangias e se elas estas estangias e se elas estas e	Usabil	idade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Reguistos Descriver demais seções da específicação de requisitos por la companio de la constitución de la	requisitos no final. Esse e-mai fece se passocio para pdf e comunicação para pdf e comunicação anexar na pasta "Teadizada". Verificar no plano as estra revisões em plano a emera revisões em plano as estrategias e se elas estão sendo implementadas. Checklist para revisões em planos e produtos de tratalino as produtos de tratalino asendo implementadas. Checklist para revisões em planos e produtos de tratalino as expusições por expusições em planos e demas produtos de tratalino de produtos de tratalinos de tra	Usabil	dade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Reguistos Descriver demais seções da específicação de requisitos por la companio de la constitución de la	requisitos no final. Essae-mai fece se passado para por el comunicação para por el comunicação anexar na pasta "Teasitzada". Varificar no plano as estar na pasta "Teasitzada". Varificar no plano as estar na pasta "Teasitzada". Checklist para revisões em plano as estar adejais e se elas estalo sendo implementadas. Checklist para revisões em planos e produtos de trabalho do projeto visando identificar en calidada con en cali	Usabil	idade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Reguistos Descriver demais seções da específicação de requisitos por la companio de la constitución de la	requisitos no final. Essae-mai fecusitos no final. Essae-mai fecusitos deve se passalos para pofi e comunicação anexar na pasta. Teastizada". Verificar no plano as estantes para esta esta esta esta esta esta esta est	Usabil	(sade (USA)												
Nova Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-3 REQ-4 REQ-5 REQ-7	Fornecedor de Requisitos Perceptibles (Perceptibles de la consciención	requisitos no final. Essae emai fecusidad no final. Essae emai fecusidad no final. Essae emai fecusidad no final de fina	Usabil	idade (USA)												
Nova	seções excetuando requisitos funcionais. Especificaçã de requisitos seção requisitos funcionais. Checklist de avalição de requisitos requisitos funcionais.	REQ-2 REQ-3 REQ-4 REQ-6 REQ-7	Fornecedor de Requistos Perceptibles de Reguistos Descriver demais seções da específicação de requisitos perceptibles de Reguistos de R	requisitos no final. Essae-mai fece se passado para pof e comunicação para pof e comunicação anexar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estar na pasta Treatizada". Varificar no plano as estar na pasta esta pasta para revisões em plano as estrategias e se elas estas esta para revisões em plano e produtos de trabalho do projeto visando identificar e relação aos requisitos estaveis esta para revisões em planos e produtos de trabalho do projeto visando identificar e relação aos requisitos. Essas checidad deve prever planos e demas produtos de trabalho do projeto, com base inclusões estaveis en requisitos estaveis en recuisidos en recuisidos estaveis en recuisidos	Usabil	idade (USA)												

March Marc																				
Marche March Mar	_						Recursos	Estimativ	va tamanho				atas							
Marchan Marc	us En	tregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometide	Artefatos gerados					
Marchester Mar						Arquit	etura (Arq)													
March Marc	Ide	entificação)		\f16															
Part	me	elhorias	Arq-1	de arquitetura	atualizações necessárias															
Part																				
Part																				
Rose Plant Control Con					Pavisor documento a alterar os	Proj	eto (Pro)	_		_										
per le control de la control d					papéis para os definidos no															
Part Part Control and Selection Contro					para histórias e requisitos															
March Marc				Revisar	(Dicionarização dos demais															
Part				documento de	diagramas dentro dos pacotes					25		45144100		CIM .						
Pay 2					delinidos pelo arquiteto).		Luă			SII		15/11/20		SIM						
Reference of components Reference of com			Pro-3	Definir diagrama de classe			Silvério/Mar Aurélio	c		4h		15/11/20		SIM						
Interest to the company of the set of the co					Refinar o componentes de															
Pro-5 Introduction of the control of				de componente	a estrutura do componente e		Luā Silvério													
Visual patients and the patients of the control o			Pro-4	elaborado pelo arquiteto	suas inter-relações com os demais componentes	Arq-3	/ Marco Aurélio			4h		16/11/20		SIM						
Secretary of the control of the cont					Visando padronizar todos os															
Figure minutes Over 1 September 1 September 1 September 2 Septemb					usabilidade, aprencibilidade,															
Authorities of the season of companies and analysis of the season					formulários hem como a															
April Company Compan					reutilização, e ajudar na automação de testes no															
The first product of the control of					identificação dos															
place aptitude of the control of the					irá definir o padrão, então o															
Post Post Control product Control produc					template jsf deve ser criado para apilizar o															
Companies of processing and proces					desenvolvimento. Em caso de															
Pregnar manuals Pregnar manual				Definir template de	orientar como criar um		Marco					l								
Proper manuals Dev1 Dev2 Dev1 Dev1 Dev1 Dev1 Dev1 Dev1 Dev1 Dev1	-		Pro-5	formulários jsf	template jsf.	USA-6	Aurélio	-		8h		16/11/20	1	SIM						
Process manuals Process of the Control of Pr						Desenvol	vimento (Dev	/)												
Propose menutals processor de Control																				
Pregnar mensus Preg																				
Plano de les les de la serio del serio de la serio del serio de la serio del serio del serio de la serio del serio d							Bruno /													
Paco de servicios de control de c							Andrade /													
Dev-3 ferramentas Dev-1, Dev-2 fined 3 h 1911/20 BMA Service of Control (1997) Service				Preparar manuais			José Leonardo /													
Definir fluxograma das atividades dos engenheros de modernos de consequencia en la companio de qualificade do engenheros de modernos de consequencia en la companio de qualificade do anomalia desinificadas de engenherios de administrator de la companio de qualificade do anomalia desinificadas de engenherios de desinificadas de consequencia de qualificada de la companio de desinificadas de companio de consequencia de qualificada de la companio de desinificadas de companio de consequencia de						Dev-1, Dev-2	Inael			3 h		16/11/20	1	SIM						
Testes (19) Definir fluxograma das atividades dos engenherios de moderno de TDD (rest Driven Development, Almaro con o personal da qualidade do anomalias socientadas de moderno de deservo de de deservo de des																				
Definir fluxograma das atividades dos engenheros de modernos de consequencia en la companio de qualificade do engenheros de modernos de consequencia en la companio de qualificade do anomalia desinificadas de engenherios de administrator de la companio de qualificade do anomalia desinificadas de engenherios de desinificadas de consequencia de qualificada de la companio de desinificadas de companio de consequencia de qualificada de la companio de desinificadas de companio de consequencia de																				
Definif fluograms das attividades des engenherios de troit presentation de la comprehensión de la comprehe						Banco d	e dados (BD)													
Definif fluograms das attividades des engenherios de troit presentation de la comprehensión de la comprehe																				
Definif flaugarana das attividades de oregisherios de intro Di (Fat Diven Development, Anhara com o pessoli da qualificate do anomalias desinfacadas durante as attividades de teste de anomalias desinfacadas de antividades de teste de antividades de teste de antividades de deste de desingo de definição definição de definição de definição de definição definição de defi																				
Definif fluograms das attividades des engenherios de troit presentation de la comprehensión de la comprehe						Tes	tee /Te)													
testes, para abutar no modelo Development, Almanor con o pessoni da qualidade do produci cultas Escapida de comercia, Almanor con o pessoni da qualidade do produci cultas Escapida de comercia de com					Definir fluxograma das												1		1	
Plano de testes - seção fluto dissolidação de servicidades de logurante a standades de pusto desandades de la companio del la com					atividades dos engenherios de teste, para atuar no modelo															
Pitano de l'esteta					Development). Alinhar com o															
Plano de testes - Seção fluxo grama de Automação de defense de California de Californi					pessoal da qualidade do															
testes - seção fluido des de deficir au decisões de seção fluido de des devidedes de quarta a retroite color que de deficir au decisões de seção fluido de des devidedes de quarta a retroite color que de des des decisões de color de des deficir au decisões de des decisões de decisões deci					anomalias identificadas		Guilherme													
seçilo flazo de d	tes	stes -		Definir fluxograma	a fim de definir as decisões		Raphael													
atividades Te-1 leafe a catalyrets; Hirako 5h 1911/201 SIM Template de caso de caso de teste modelo de documentação; Hericupe 1 Rezende / Rezende	sec	ção fluxo		das atividades dos	quanto a retornos conforme		Rezende /													
Template de caso de testes Te-2 Caso de Teste Definir template de O TestLink possul seu proprio Herrique Raphael Raphael Rezende/ Herrique Rezende/ Herrique Rezende/ Herrique Terenamento Te-4 Trenamento Te-4 Trenamento Te-5 Trenamento Te-6 Trenamento Te							Hirako			5h		16/11/20	1	SIM						
Terription testes Test Link Estratégia definida Te-3 les automação de de automação de les les les les les les les les les le							Augusto /													
de cáso de la Cellor de caso de la Cellor de Caso de Cournemique de la Cellor de source de la Cellor de la Cello	To	mnlata					Raphael													
Catherine Estratégia de automação de de despera de automação de despera de automação de despera de automação de automaç	de	caso de	T- 0	Definir template de	O TestLink possui seu próprio		Henrique			n.		40144177		CIN.						
Estratégia definida Definir estratégia de autornação de autornação de autornação de autornação de autornação de autornação de subrinação de Augustão / Registar de SIM Poparar Ferramento testes TestLinix Guilherme Augustão / Registar de SIM Poparar Poparar de SIM	tes	steS	16-2	Casos de Teste	moueio de documentação;		Guilherme			3II		16/11/20		SIM			-			
Estatistical de automação de submação de s							Augusto / Ranhael													
defind Te-3 testes. Hirako Sh 16/11/201 SM Trenamento Te-4 treinamento testes TestiLink Peparar Feramenta de Autonação de Guiherne Preparar Feramenta de Autonação de Raphael Treinamento Te-5 treinamento testes Testes - Selenium; Guiherne Rezende Rezende Rezende Rezende Resende	_			Definir estratégia			Rezende /													
Trenamento Te-4 irenamento testes Testinix Igor Guilherne Augusto / Frenamento testes Testinix Igor Guilherne Augusto / Rezende Trenamento Te-5 remater de Automação de Preixamento testes Testes-Selenium. Guilherne Augusto / Rezende SIM			Te-3	testes.						5h		16/11/20	-	SIM						
Guilherme Augusto / Raphael Treinamento Te-5 treinamento testes Testes - Selenium; Rezende Guilherme Augusto / Rezende Guilherme Augusto / Rezende Guilherme Augusto / Rezende Formatar documentos Formatar documentos Periode documentos Periode Peri	Tre	einamento	Te-4	Preparar treinamento testes	Testl ink		loor							SIM						
Preparar Feramenta de Automação de Raphael Treinamento Te-5 treinamento testes Testes - Selenium; Guiherme SIM Guiherme Augusto / Raphael Formatar documentos Raphael Formatar envolvidos com esse nosel no envolvidos com esse no	110						Guilherme										1		İ	
Treinamento Te-5 treinamento testes - Selerium: Rezende SIM Guitherina Guitherina Guitherina Rephasel Formatar documentos Rezende A Reze				Preparar	Ferramenta de Automação de		Raphael													
Augusto / Raphael Formatar documentos Rezende / Formator envolvidro com esse novel on o Hendrius	Tre	einamento	Te-5	treinamento testes	Testes - Selenium;		Rezende		-			_		SIM			-		-	
Formatar documentos Rezende / Formatar en pulvidiros com esse pagel on Henrique							Augusto /													
Formatar envolvidos com esse papel no Henrique							Rezende /													
Te-6 documentos google docs Hirsko 1h 16/11/201 SIM				Formatar documentos	envolvidos com esse papel no gogole docs					1h		16/11/20		SIM						
g-g					gg 0000			-			-		1							

Data de	Marco			Datas p	previstas	Datas re	alizadas	Recursos	humanos	Е	sforço		
Prevista	Realizada	Fase/Iteração	Duração	Início	Fim	Início	Fim	Previsto	Realizado	previsto	realizado	Cronograma detalhado	
		Concepção	8 dias	19/10/2012	26/10/2012	19/10/2012	26/10/2012	36	34	63h	99,5h		
		Planejamento	8 dias	27/10/2012	3/11/2012	27/10/2012	3/11/2012	36	34	115h	132h		
		Construção - 1	13 dias	4/11/2012	16/11/2012	4/11/2012	17/11/2012	36	33	593h		https://docs. google. com/spreadsheet/co	
29/11/2012		Construção - 2	14 dias	17/11/2012	30/11/2012	17/11/2012	1/12/2012	36	35	407,08h	346h	Vide Redmine	
		Construção - 3	14 dias	1/12/2012	14/12/2012					600h			
		Construção - 4.1	9 dias	15/12/2012	23/12/2012					300h			
		Recesso	12 dias	24/12/2012	4/1/2012						-		
		Construção - 4.2	7 dias	5/1/2013	11/1/2013					300h			
24/01/2013		Construção - 5	14 dias	12/1/2013	25/01/2013					600h			
		Construção - 6	14 dias	26/01/2013	8/2/2013					600h			
		Construção - 7	14 dias	9/2/2013	22/2/2013					600h			
28/02/2013		Encerramento	7 dias	23/2/2013	1/3/2013					300h			