



SGB_ANRI_AnáliseDeRiscos

Versão 0.5

Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
Marco Aurélio	Criação da estrutura inicial e identificação dos primeiros riscos.	24/10/12	0.1
Marco Aurélio	Identificação dos riscos R01 ao R08 e descrição das ações iniciais.	25/10/12	0.2
Marco Aurélio	Inclusão do tópico ações realizadas e das colunas impacto e priorização do tópico 1.	26/10/12	0.3
Marco Aurélio	Atualização das ações realizadas na fase de Planejamento.	01/11/12	0.4
Tiago Borges	Formatação do documento	16/11/12	0.4
Tiago Borges	Inclusão de risco, ações e ações realizadas	16/11/12	0.5

Sumário

1 Identificação	3
2 Ações	4
3 Ações Realizadas	5

1 Identificação

Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto (dias)	Priorização
R01 - Dificuldade de entendimento acerca do escopo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> - Especificação dos Requisitos; - Definição e cumprimento do Cronograma; - Qualidade do produto final; 	Baixa	35	35
R02 - Dificuldade de entendimento acerca dos requisitos definidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Especificação dos Requisitos; - Definição e cumprimento do Cronograma; - Qualidade do produto final; 	Média	15	30
R03 - Dificuldade de colaboração e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Definição e cumprimento do Cronograma; - Definição de papéis e distribuição das tarefas para os membros da equipe; - Interação e progresso do Desenvolvimento; 	Alta	3	15
R04 - Entregáveis não refletirem as reais necessidades do product owner	<ul style="list-style-type: none"> - Qualidade do produto final; - Satisfação do Product Owner; - Avaliação dos membros da equipe; 	Baixa	21	21
R05 - Tempo para conclusão do projeto insuficiente	<ul style="list-style-type: none"> - Especificação dos Requisitos; - Interação e progresso do Desenvolvimento; - Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe; - Qualidade do produto final; 	Média	21	42
R06 - Recursos necessários para a execução do projeto insuficientes	<ul style="list-style-type: none"> - Definição e cumprimento do Cronograma; - Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe; 	Baixa	15	15
R07 - Dificuldade de cumprir as restrições de projeto definidas	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação dos membros da equipe; - Satisfação do Product Owner; 	Média	15	30

pelos stakeholders				
R08 - Dificuldade de mensurar e acompanhar o progresso do projeto	- Definição e cumprimento do Cronograma; - Interação e progresso do Desenvolvimento; - Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe;	Média	5	10
R09 - Rotatividade de papéis	- Dificuldade de entender e dar prosseguimento às atividades definidas.	Alta	36	180
R10 - Falta de comprometimento da equipe com as atividades	- Atividades definidas não realizadas. - Atividades críticas atrasando o desenvolvimento de outras atividades.	Alta	10	50
R11 - Acompanhamento da participação dos interessados no projeto.	- Ausência de informações vitais ao projeto. - Ausência do suporte necessário.	Média	10	20

2 Ações

Risco	Ação
R01	Elaborar/Reutilizar o documento de conceito de operações (ConOps)
R02	Elaborar documento de Especificação de Requisitos e validá-lo juntamente com os stakeholders; Entrevistar e realizar questionários com os stakeholders; Realizar brainstorming com os membros da equipe;
R03	Utilizar portal do Projeto http://code.google.com/p/sgb-02-2012/ ; Respeitar a definição de papéis de cada iteração ou fase; Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel; Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe;
R04	Validar previamente os entregáveis com os stakeholders; Validar os entregáveis com os requisitos já especificados;

R05	Elaborar cronograma inicial; Realizar distribuição das tarefas entre os membros; Gerenciar o cronograma através do portal e de ferramentas de acompanhamento; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;
R06	Gerir entraves relacionados aos recursos de hardware; Gerir entraves relacionados aos recursos de software; Realizar questionário de escolha de tecnologias; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;
R07	Identificar as restrições do projeto em documento à parte; Gerir as alterações nas restrições do projeto; Gerir a implementação das restrições do projeto; Negociar restrições com os stakeholders;
R08	Utilizar ferramenta de gerência de projeto; Acompanhar semanalmente o andamento do projeto;
R09	Para papeis com mais de um membro, deixar sempre um membro da iteração anterior para liderar a equipe e compartilhar conhecimento. Publicar um documento com informações relevantes à continuidade das atividades.
R10	Aplicar punição para membros da equipe que não cumprirem as atividades definidas.
R11	Acompanhar a participação de todos os interessados do projeto.

3 Ações Realizadas

Data	Risco	Ação
25/10/2012	R03	Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe (realizado questionário de capacidade via e-mail).
25/10/2012	R06	Realizar questionário de escolha de tecnologias (realizado questionário para definição de tecnologias via e-mail).

25/10/2012	R05	Elaborar cronograma inicial
01/11/2012	R03	Utilizar portal do Projeto http://code.google.com/p/sgb-02-2012 (através de questionário foi decidido a utilização também do Google Drive);
01/11/2012	R03	Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel;
01/11/2012	R05	Realizar distribuição das tarefas entre os membros (esta ação está sendo implementada e gerenciada pelo Gestor de Cronograma);
01/11/2012	R08	Utilizar ferramenta de gerência de projeto (será utilizado o Redmine conforme acordado entre os membros da equipe);
16/11/2012	R08	Redmine foi disponibilizado.
16/11/2012	R09	Durante a distribuição preliminar de papéis e responsabilidades foi respeitado a recomendação para mitigação desse risco.
16/11/2012	R09	Publicação do documento LEIA-ME com informações relevantes sobre o passado das atividades.

