SGB\_EAP\_EstruturaAnaliticaDoProjeto\_Contrucao\_Iteracao2 Versão 0.1



Fábrica de Software – Instituto de Informática – Universidade Federal de Goiás Sistema de Gestão Bibliográfica SGB\_EAP\_EstruturaAnaliticaDoProjeto\_Contrucao\_Iteracao2 Versão 0.1

# Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
Victor	Criação do documento	25/11/2012	0.1

SGB\_EAP\_EstruturaAnaliticaDoProjeto\_Contrucao\_Iteracao2 Versão 0.1

#### Sumário

Fase de Construção / Iteração 2

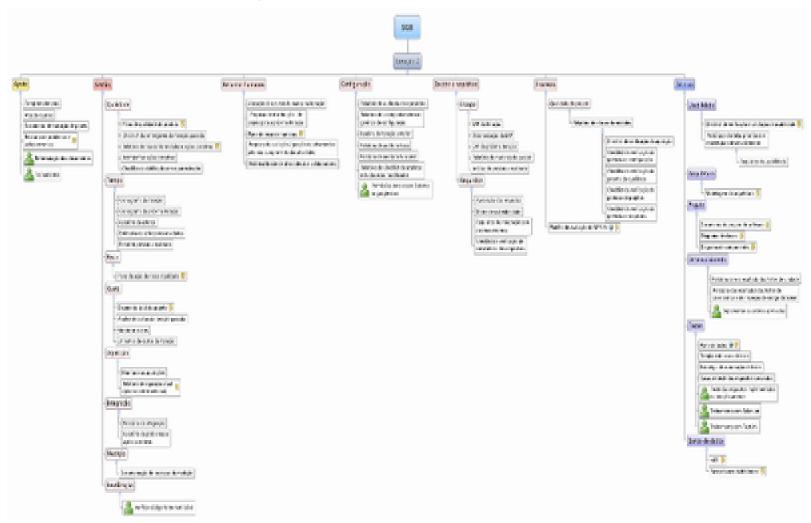
<u>Modelagem</u>

<u>Dicionarização</u>

SGB\_EAP\_EstruturaAnaliticaDoProjeto\_Contrucao\_Iteracao2 Versão 0.1

## 1. Fase de Construção / Iteração 2

#### a. Modelagem



### b. Dicionarização

Pacote	Descrição	Critério de aceitação
<u>Apoio</u>	São os artefatos voltados à parte de apoio ao projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Comprometimento	Documentro que comprove o comprometimento das equipes	Confirmação do comprometimento de todos das equipes.
Atas de reunião	Atas das reuniões	Nomes de todos os participantes da reunião e uma breve descrição do que

		foi discutido na reunião.
Reformatação dos documentos	Reformatação dos documentos migrados para o google docs	Documentos formatados no google docs.
Documento de transição de papéis	Documento que descreva atividades feitas no papel	Descrição das atividades realizadas
Relatório de problemas e ações corretivas	Documento que apresente os problemas encontrados nas atividades e as ações tomadas	Identificação da(s) atividade(s) e as ações corretivas tomadas
Treinamentos	Treinamentos acerca das tecnologias utilizadas no projeto	Treinamentos agendados e ministrados
<u>Gestão</u>	Artefatos voltados para a parte de gestão do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Qualidade	Definições acerca da qualidade dos produtos	Conclusão de seus subprodutos.
Plano de qualidade do produto	Atualizar o plano e adicionar critérios de qualidade (checklist)	Plano devidamente atualizado com os critérios de qualidade estabelecidos.
Checklist dos entregáveis da iteração passada	Aplicar a checklist para avaliar a qualidade dos produtos entregues na iteração passada	Checklist aplicada nos artefados da iteração passada.
Relatório de não conformidades e ações corretivas	Documento que apresente as não conformidades nos artefatos gerados e as ações tomadas	Relatório apresentando as não conformidades e as ações tomadas
Checklist de viabilidade com o patrocinador	Atualizar a checklist e aplicá- la junto do patrocinador.	Checklist atualizada e verificada com o patrocinador
<u>Tempo</u>	Definições acerca do tempo para o projeto	Conclusão de seus subprodutos.

Cronograma da iteração	definição do cronograma da iteração	O cronograma deverá apresentar as atividades da iteração, cada uma com sua respectiva estimativa de tempo.
Cronograma da próxima iteração	definição de um cronograma parcial da próxima iteração	Cronograma apresentando a estimativa das atividades da próxima iteração.
Relatório de esforço	Relatório apresentando o esforço empenhado na iteração	Relatório apresentando o esforço dos colaboradores na iteração
Relatório do previsto x realizado	análise do que foi previsto no cronograma com o que foi realizado no fim da iteração	Relatório apresentando o previsto para a iteração em confronto com o que foi realizado.
Risco	Definições acerca dos riscos do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Plano de ação de riscos	Atualizar o plano de ação de riscos	Plano de ação de riscos atualizado de acordo com os riscos encontrados na iteração
Custo	Definições acerca dos custos do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Estimativa de custos	Estimativa de custos para a iteração	Documento que apresente a estimativa de custos para a iteração
Orçamento total do projeto	Revisar e atualizar o orçamento total do projeto	Orçamento total do projeto revisado e atualizado.
Análise de custo da iteração passada	Analisar o custo da última iteração e levantar possíveis problemas e ações corretivas para minimizar o custo das próximas iterações.	Custo da última iteração definido com o levantamento dos possíveis problemas e ações corretivas.
<u>Aquisição</u>	Definições acerca das aquisições do projeto	Conclusão de seus subprodutos.

Relatório de aquisições Relatório apresentando as solicitações de aquisição feitas na iteração e seus respectivos status  Integração Definições acerca da integração do projeto Subprodutos.  Relatório de integração Descrição da integração na iteração Percesso de medição do projeto Subprodutos.  Processo de medição Definições acerca da medição do projeto Subprodutos.  Processo de medição Definições acerca da medição do projeto Subprodutos.  Processo de medição Definições acerca da medição a ser utilizado no projeto Subprodutos.  Reutilização Definições acerca da reutilização do projeto Subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca da reutilização do projeto Subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca dos recursos humanos do projeto Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração Despeis definidos para o projeto Proposta de distribuição dos papéis na próxima iteração de recursos humanos para a próxima iteração Proposta de avertencias para distribuição dos papéis para a próxima iteração de advertencias pelo não cumprimento da atividades a eles atribuidas Proposta paupável e aceita peros dos colaboradores apresentar um histórico das histórico de cada membro do			
integração do projeto subprodutos.  Relatório de integração  Descrição da integração na iteração  Definições acerca da medição do projeto  Processo de medição  descrição do processo de medição definido  Processo de medição  Definições acerca da medição definido  Processo de medição  Definições acerca da reutilizado no projeto  Reutilização  Definições acerca da reutilização do projeto  Conclusão de seus subprodutos.  Processo de medição  definido  Processo de medição  Definições acerca da reutilização do projeto  Recursos Humanos  Definições acerca dos recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos para a próxima iteração de advertencias pelo não cumprimento da atividades  Histórico/dossie de atividades  Apresentar um histórico das  Documento apresentando o	Relatório de aquisições	solicitações de aquisição feitas na iteração e seus	informações referente às
integração do projeto subprodutos.  Relatório de integração  Descrição da integração na iteração  Definições acerca da medição do projeto  Processo de medição  descrição do processo de medição definido  Processo de medição  Definições acerca da medição definido  Processo de medição  Definições acerca da reutilizado no projeto  Reutilização  Definições acerca da reutilização do projeto  Conclusão de seus subprodutos.  Processo de medição  definido  Processo de medição  Definições acerca da reutilização do projeto  Recursos Humanos  Definições acerca dos recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos para a próxima iteração de advertencias pelo não cumprimento da atividades  Histórico/dossie de atividades  Apresentar um histórico das  Documento apresentando o			
literação das atividades acerca da integração na iteração  Medição Definições acerca da medição do projeto Subprodutos.  Processo de medição descrição do processo de medição definido  Reutilização Definições acerca da reutilizado no projeto Conclusão de seus subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca da reutilização do projeto Subprodutos.  Recursos Humanos Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Alocação de recursos Alocar os recursos humanos nos papéis definidos para o projeto Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração Para distribuição dos papéis na próxima iteração de recursos humanos Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado Proposta de avaliação / geração de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento da atividades a presentar um histórico das Documento apresentando o	<u>Integração</u>		
medição do projeto subprodutos.  Processo de medição descrição do processo de medição definido  Reutilização Definições acerca da reutilização do projeto Subprodutos.  Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Alocação de recursos Alocar os recursos humanos nos papéis definidos para o projeto Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração Plano de recursos humanos  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades  Histórico/dossie de atividades  descrição do processo de medição definido  Processo de medição deseus subprodutos.  Conclusão de seus subprodutos.  Os recursos humanos de vem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração of projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o	Relatório de integração		das atividades acerca da
medição do projeto subprodutos.  Processo de medição descrição do processo de medição definido  Reutilização Definições acerca da reutilização do projeto Subprodutos.  Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Definições acerca dos recursos humanos do projeto Subprodutos.  Alocação de recursos Alocar os recursos humanos nos papéis definidos para o projeto Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração Plano de recursos humanos  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades  Histórico/dossie de atividades  descrição do processo de medição definido  Processo de medição deseus subprodutos.  Conclusão de seus subprodutos.  Os recursos humanos de vem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração of projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o			
ReutilizaçãoDefinições acerca da reutilização do projetoConclusão de seus subprodutos.Recursos HumanosDefinições acerca dos recursos humanos do projetoConclusão de seus subprodutos.Alocação de recursos humanos na iteraçãoAlocar os recursos humanos nos papéis definidos para o projetoOs recursos humanos devem estar alocadosProposta de distribuição de papéis para a próxima iteraçãoElaboração de uma proposta para distribuição dos papéis na próxima iteração definidaProposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definidaPlano de recursos humanosRevisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizadoPlano de recursos humanos revisado e atualizadoProposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividadesporpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídasProposta paupável e aceita pelos membros do projetoHistórico/dossie de atividadesapresentar um histórico dasDocumento apresentando o	<u>Medição</u>		
reutilização do projeto subprodutos.  Recursos Humanos  Definições acerca dos recursos humanos do projeto  Alocação de recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / geração de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento das atividades  Histórico/dossie de atividades  Definições acerca dos conclusão de seus subprodutos.  Os recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definida  Plano de recursos humanos  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o	Processo de medição	medição a ser utilizado no	
reutilização do projeto subprodutos.  Recursos Humanos  Definições acerca dos recursos humanos do projeto  Alocação de recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / geração de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento das atividades  Histórico/dossie de atividades  Definições acerca dos conclusão de seus subprodutos.  Os recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definida  Plano de recursos humanos  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o			
Alocação de recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Proposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades  Recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades  Alocar os recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definida  Plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta paupável e aceita pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o	<u>Reutilização</u>		
Alocação de recursos humanos nos papéis definidos para o projeto  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração  Plano de recursos humanos  Proposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades  Recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades  Plano de recursos humanos  Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades  Alocar os recursos humanos devem estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definida  Plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta paupável e aceita pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Documento apresentando o			
humanos na iteração nos papéis definidos para o projeto estar alocados  Proposta de distribuição de papéis para a próxima iteração de para distribuição dos papéis na próxima iteração definida  Plano de recursos humanos Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento das atividades a eles atribuídas  Histórico/dossie de atividades a presentar um histórico das destar alocados estar alocados  Proposta de alocação de recursos humanos para a próxima iteração definida  Proposta de avaliação / Plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta paupável e aceita pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a presentar um histórico das Documento apresentando o	Recursos Humanos		
de papéis para a próxima iteração para distribuição dos papéis na próxima iteração recursos humanos para a próxima iteração definida  Plano de recursos humanos Revisar e atualizar o plano de recursos humanos revisado e atualizado  Proposta de avaliação / porpor uma forma de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento das atividades a eles atribuídas  Histórico/dossie de atividades apresentar um histórico das Documento apresentando o		nos papéis definidos para o	
Proposta de avaliação / geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades  recursos humanos  revisado e atualizado  Proposta de avaliar ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas  Proposta paupável e aceita pelos membros do projeto  pelo não cumprimento de atividades a presentar um histórico das  Documento apresentando o	de papéis para a	para distribuição dos papéis	recursos humanos para a
geração de advertencias pelo não cumprimento das atividades a eles atribuídas pelo se membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a eles atribuídas pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a presentar um histórico das pelos membros do projeto pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades a tividades a presentar um histórico das pelos membros do projeto pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades atividades atividades apresentar um histórico das pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades atividades atividades apresentar um histórico das pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades atividades atividades apresentar um histórico das pelos membros do projeto pelo não cumprimento de atividades atividades atividades atividades atividades apresentar um histórico das pocumento apresentando o	Plano de recursos humanos	•	
	geração de advertencias pelo não cumprimento das	ou punir membros do projeto pelo não cumprimento de	

	pelos colaboradores	projeto
Configuração	Definições acerca da gerência de configuração do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Configurar pastas no google docs	Configurar as pastas no google docs para a migração dos documentos do repoitório	Pastas configuradas no google docs
Relatório de auditoria do repositório	Auditar o repositório	Relatório de auditoria com problemas e ações corretivas
Relatório de acompanhamento da gerência de configuração	Realizar um acompanhamento da gerência de configuração	Relatório de acompanhamento da gerência de configuração
Baseline da iteração	Gerar a baseline da iteração	Baseline gerada
Relatório de auditoria física	Descrever um relatório de auditoria física utilizando o template já definido	Relatório de auditoria física gerado
Relatório de auditoria funcional	Descrever um relatório de auditoria funcional utilizando o template já definido	Relatório de auditoria funcional conforme o template já definido.
Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou modificados	Descrever os artefatos incluidos na iteração	Artefatos incluidos na iteração descritos
<u>Escopo</u>	Definições acerca do escopo do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
EAP da iteração	EAP	EAP com os artefatos da iteração
Dicionarização da EAP	Dicionarização da EAP	Dicionarição da EAP da iteração
EAP da próxima iteração	EAP parcial da próxima iteração	EAP parcial com alguns artefatos da próxima iteração
Relatório de mudança de escopo	Relatório de mudanças no escopo, caso houver	Caso houver mudanças no escopo deverá haver um relatório descrevendo-as

	, , = =	
Análise do previsto x realizado	analisar o que foi proposto no início da iteração com o que foi feito ao final dela.	Relatório apresentando o previsto e o que foi realizado na iteração.
Requisitos	Definições acerca dos requisitos do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Aprovação dos requisitos	Aprovação dos requisitos com o fornecedor	Requisitos aprovados ou caso não aprovados, o motivo da reprovação e as ações para levá-los à aprovação
Matriz de rastreabilidade	definição de como será feita a matriz de rastreablidade dos requisitos	Matriz de reatreabilidade formamlmente definida
Definição de requisitos de integração com sistemas de terceiros	definir os requisitos em relação à integração com sistemas de terceiros	Requisitos de integração com sistemas de terceiros definidos
Checklist de verificação de consistência com requisistos	Definir uma checklist para verificar as consistencias com os requisitos	Checklist para verificar consistencias com os requisitos definida
<u>Processo</u>	Definições acerca do processo no projeto	Conclusão de seus subprodutos.
Checklist de verificação da aquisição	Aplicar a checklist de verificação da aquisição	Checklist aplicada
Checklist de verificação da gerência de configuração	Aplicar a checklist de verificação da gerência de configuração	Checklist aplicada
Checklist de verificação da gerência de projetos	Aplicar a checklist de verificação da gerência de projetos	Checklist aplicada
Checklist de verificação da gerência de requisitos	Aplicar a checklist de verificação da gerência de requisitos	Checklist aplicada

Relatório de não conformidades	Descrever em um relatório as não conformidades encontradas nas checklists em relação ao processo	Relatório descrevendo as não-conformidades em relação ao processo
Checklist de verificação da garantia da qualidade	Aplicar a checklist de verificação da garantia da qualidade	Checklist aplicada
Plano de qualidade do processo	Definir o plano de qualidade do processo	Plano de qualidade do processo definido
Planilha de avaliação do MPS-Br	preenchimento da planilha de avaliação do MPS-Br com as evidências encontradas no projeto.	Planilha iniciada
<u>Técnico</u>	Artefatos voltados para parte técnica do projeto	Conclusão de seus subprodutos.
<u>Usabilidade</u>	Definições acerca da usabilidade do produto	Conclusão de seus subprodutos.
Checklist de verificação e validação de usabilidade	Definir uma checklist de verificação e validaçã da usabilidade do sistema	A checklist deve estar definida
Requisitos de usabilidade	Atualizar os requisitos de usabilidade	Requisitos de usabilidade atualizados
Protótipos das telas prioritárias e estáveis para desenvolvimento	Protótipos das telas estáveis para desenvolvimento. Possívelmente serão os CRUDs	Protótipos das telas criados
<u>Arquitetura</u>	Definições acerca da arquitetura do produto	Conclusão de seus subprodutos.

Modelagem da arquitetura	Atualização da modelagem dos itens arquiteturais do sistema. Caso haja a necessidade de integração com sistemas de terceiros analisar os impactos arquiteturais	Modelagem da arquitetura atualizada
<u>Projeto</u>	Definições acerca do design do produto	Conclusão de seus subprodutos.
Documento de projeto do software	Revisar e atualizar o documento de projeto de software	O documento deve conter informações a respeito do design do projeto
Diagrama de classes	Refinar o diagrama de classes para o projeto	diagrama de classes refinadose de acordo com os requisitos aprovados
Diagrama de componentes	Refinar o diagrama de componentes	Diagrama de componentes refinado
<u>Desenvolvimento</u>	Definições acerca do desenvolvimento do produto	Conclusão de seus subprodutos.
Relatório de testes de unidade	Relatório com os testes de unidade que a ferramente de testes gera automaticamente	Relatório de testes de unidade gerados pela ferramenta.
Relatório dos resultados dos testes de caixa branca e de inspeção de código do Sonar	Relatório com os dados apresentados pela ferramenta de testes	Relatório com os dados apresentados pela ferramenta de testes
<u>Testes</u>	Definições acerca dos testes do produto	Conclusão de seus subprodutos.

Plano de testes	Terminar o plano de testes com o fluxograma de atividades realizadas pelo engenheiro de testes -sugestão: deixar na própria ferramenta, o testLink	Plano de testes atualizado
Template de casos de teste	Definir o template de casos de teste	template de casos de teste definido
Estratégia de automação de testes	Definir uma estratégia de automação de testes	A estratégia deve estar definida
Banco de dados	Definições acerca dos testes do produto	Conclusão de seus subprodutos.
MER	Atualizar o MER do banco de acordo com os requisitos aprovados e alinhar com o diagrama de classes	MER criado condizente com os requisitos e com o projeto (design)