

**Aluno:** Diogo Gonçalves Teodoro

**Data:** 02/11/2012

**Fase/Iteração:** Planejamento

**Esforço Total:** 14h:30m

**Atividade: 28/10/2012 - Atualização das atividades**

**Esforço:** 3h

**Descrição:** Foi verificado documentos entregues e os relatórios individuais para controle das horas gastas em cada atividade alocada.

**Produtos:** Atualização do arquivo Gantt onde esta sendo controlado as atividades.

**Equipe:** Não se aplica.

**Atividade: 29/10/2012 - Definir novas atividades e priorizar as já existentes conforme nova EAP.**

**Esforço:** 1h:30m

**Descrição:** Atualizado o Gantt, com as novas atividades levando em conta a nova EAP para a fase de planejamento. Priorizado as atividades que ainda estavam em andamento e também as novas.

**Produtos:** Arquivos com acompanhamento das atividades de cada área.

**Equipe:** Não se aplica.

**Atividade: 30/10/2012 - Atualização das atividades e acompanhamento das atividades.**

**Esforço:** 1h

**Descrição:** Atualizado o Gantt, com as novas atividades devido a necessidade de algumas áreas e os responsáveis.

**Produtos:** Arquivo Gantt

**Equipe:** Não se aplica.

**Atividade: 31/10/2012 - Atualização das atividades com estimativas e horas trabalhadas, controle das atividades do desenvolvimento.** **Esforço:** 2h

**Descrição:** Atualizado o Gantt, com as estimativas e controle das atividades da equipe de desenvolvimento pois esta não possuía entregáveis.

**Produtos:** Arquivo Gantt e e-mail.

Equipe: Não se aplica.

**Atividade: 01/11/2012 - Reunião em sala com gestores. Retirado dúvidas de atividades.** Esforço: 2h

Descrição: Reunião com os gestores para tomada de decisão. Lições aprendidas. Retirado dúvidas sobre os papéis. Planejamento para novas etapas levando em conta as lições aprendidas.

Produtos: Não se aplica.

Equipe: Não se aplica.

**Atividade: 01/11/2012 - Controle das estimativas via documento do docs.** Esforço: 1h:30m

Descrição: Foi tomado a decisão de solicitar o preenchimento das horas gastas nas tarefas em um documento do docs ao qual foi compartilhado com todos os componentes do grupo. Medida paliativa por não possuímos uma ferramenta este controle e até o momento a que foi solicitada (Redmine) não foi disponibilizada. A priori foi solicitado estes dados via e-mail porém não obtive resposta e por isso foi tomada esta decisão. Como não houve resposta de todos, os gráficos de Gantt gerados não possuem as horas gastas em todas as tarefas, apenas as que consegui coletar.

Produtos: Gantt

Equipe: Não se aplica.

**Atividade: 02/11/2012 - Atualização das atividades** Esforço: 1h:30m

Descrição: Foi atualizado todas as atividades com os dados coletados nos arquivos docs disponibilizado e também as informações repassadas via e-mail.

Produtos: Gantt

Equipe: Não se aplica.

**Atividade: 02/11/2012 - Planejamento das próximas atividades.** Esforço: 1h

Descrição: Feito planejamento das próximas atividades que deverão ser executadas, levando em conta a fase do projeto e as atividades que foram entregues para que haja continuidade do projeto e para que o próximo gestor possa dar continuidade.. Estas tarefas deverão ser atualizadas após ser gerado nova EAP.

Produtos: Gantt

Equipe: Não se aplica.

**Atividade: 02/11/2012 - Geração dos documentos para controle das atividades e dos relatórios**

Esforço: 1h

Descrição: Gerado relatórios para entrega da fase de planejamento.

Produtos: Gantt e PDF's de comprometimento.

Equipe: Não se aplica.

**Relatório Gestor de Tempo – Lições Aprendidas**

Como primeiro ponto que dificultou a a execução desta atividade, foi a disponibilização de um ferramenta para gerência, pois a o Gantt Project que foi utilizado possui algumas limitações e qualquer alteração demanda muito tempo.

O comprometimento das equipes foi bastante satisfatório, todos tiravam dúvidas via e-mail e pessoalmente em sala. A maior parte estava preocupada e executar uma tarefa e não ficar parado e buscando sempre produzir artefatos de qualidade.

Devido a pouca experiência obtive dificuldades na estimativa que foi planejada em base histórica de projetos anteriores e também para colher dados como horas gastas e andamento das atividades. A utilização de uma ferramenta de gerência facilitará este controle.

Houve confusão nesta gestão pois estava sendo executado tarefas de outros gestores e com isso tornou-se mais dispendioso a execução e controle do tempo. Para isto foi combinado um treinamento para que todos tenham ciência de todos os papeis.

Enfim, o maior desafio de uma gestão de tempo é: possuir uma boa ferramenta para controle; lidar com o comprometimento da equipe; estabelecer uma boa comunicação entre a equipe.