Fábrica de Software – Instituto de Informática – Universidade Federal de Goiás

Sistema de Gestão Bibliográfica

SGB_ATAR_AtaDeReuniaoGestao011 Versão 1.0





SGB_ATAR_AtaDeReuniaoGestao011 Versão 1.0 Fábrica de Software – Instituto de Informática – Universidade Federal de Goiás

Sistema de Gestão Bibliográfica

SGB_ATAR_AtaDeReuniaoGestao011 Versão 1.0



Projeto: Sistema de Gestão Bibliográfica

Número da Ata: 011.

Data da reunião: 21/12/2012.

Local: Centro de Aulas A - Sala 106.

Horário de Início: 20:40. Horário de Término: 22:00.

Autor: Vinícius Gonçalves Braga.

Participantes Presentes:

• Membros da equipe do projeto e o patrocinador.

Pauta:

- Apresentação dos processos listados abaixo para o patrocinador e para a equipe, visando melhorá-los.
 - Configuração;
 - o Requisitos;
 - Qualidade;
 - Medição;
 - o Portifólio;
 - Projeto (Comunicação, Recursos Humanos, Escopo, Tempo, Integração);

Registro de Decisões:

- Recursos Humanos:
 - RH deve divir os recursos de acordo com suas competências;
 - Pessoas devem avisar antes sobre os problemas;
 - Verificar necessidade de treinamentos;
 - RH deve verificar as atividades no Redmine para verificar o porquê das mesmas;
 - não estarem sendo realizadas;
 - Integrar informações em planilha do docs sugestão do Igor.
- Comunicação
 - Problema de comunicação;
 - Relatar e-mails não respondidos, quando forem importantes;
 - Adicionar no título do e-mail IMPORTANTE ou URGENTE;
 - Não responder e-mail poderá equivaler a não fazer uma atividade;
- Escopo:
 - Ser mais preciso no previsto/realizado adicionar categorização de estórias de usuário - pontuar cada US em termos de complexidade;
 - Executar o planing poker com todos da equipe técnica;

Fábrica de Software – Instituto de Informática – Universidade Federal de Goiás

Sistema de Gestão Bibliográfica

SGB_ATAR_AtaDeReuniaoGestao011 Versão 1.0



Tempo:

- Problemas com estimativas e atividades em andamento pessoas não estão colocando estas informações no redmine;
- Deve haver comprometimento com as atividades no redmine;
- Criar um template com as atividades no redmine e duplicar estas atividades toda iteração, economizando tempo do gestor;
- Planejar a próxima iteração de forma adiantada;
- Estimar horas e data de entrega;
- As pessoas terão 24 horas para dar a estimativa de horas e data da atividade a partir da criação das atividades no redmine
- Quem não conseguir estimar deve procurar outras pessoas para discutir a respeito;

Compromissos:

Informar a todos os membros da equipe sobre as decisões tomadas.

Itens Não Resolvidos:

- Não foram apresentados os processos:
 - o Configuração (Igor Vinicius);
 - o Requisitos (Vinícius Gonçalves Braga);
 - o Qualidade (Guilherme Gonçalves);
 - Medição (Bruno Blumenschein);
 - Integração

Observações:

Sem observações pertinentes.

Próxima Reunião: Ainda não definida.