



**SGB\_LEIAME\_GestorRHeComunicacao**

**Versão 0.1**

## **Histórico de Revisões**

| <b>Nome</b> | <b>Alterações</b> | <b>Data</b> | <b>Versão</b> |
|-------------|-------------------|-------------|---------------|
|-------------|-------------------|-------------|---------------|

|                            |                      |          |     |
|----------------------------|----------------------|----------|-----|
| Diogo Gonçalves<br>Teodoro | Criação do Documento | 07/11/12 | 0.1 |
|                            |                      |          |     |
|                            |                      |          |     |

## Sumário

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 1 Introdução             | 4 |
| 2 Dicas                  | 4 |
| 2.1 Como gestor de Tempo | 4 |

## 1 Introdução

Esse documento contém dicas para os próximos gestores de Tempo

## 2 Dicas

### 2.1 Como gestor de Tempo

- Verificar atividades pendentes da fase anterior;
- Analisar o cronograma;
- Definir as atividades após finalização da EAP;
- Definir Cronograma e Sequenciar as atividades;
- Alinhar com o custo as atividades planejadas e custo da fase anterior caso não esteja pronto;
- Acompanhar as atividades e o cronograma;
- Alinhar com RH os recursos