



SGB_ANRI_AnaliseDeRiscos

Versão 1.0

Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
Marco Aurélio	Criação da estrutura inicial e identificação dos primeiros riscos	24/10/2012	0.1
Marco Aurélio	Identificação dos riscos R01 ao R08 e descrição das ações iniciais.	25/10/2012	0.2
Marco Aurélio	Inclusão do tópico ações realizadas e das colunas impacto e priorização do tópico 1.	26/10/2012	0.3
Marco Aurélio	Atualização das ações realizadas na fase de Planejamento.	01/11/2012	0.4
Tiago Borges	Formatação do documento	16/11/2012	0.4
Tiago Borges	Inclusão de risco, ações e ações realizadas	16/11/2012	0.5
Bruno Blumenschein	Formatação do Documento	27/11/2012	0.6
Hélio Kárum e Bruno Blumenschein	Identificação de Risco. R12, R13, R14 e R15.	27/11/2012	0.7
Bruno Blumenschein	Criação dos status para os riscos e liberação da primeira versão estável do documento.	29/11/2012	1.0

Sumário

[1 Identificação](#)

[2 Ações e Status](#)

[3 Ações Realizadas](#)

1 Identificação

Ident.	Risco	Consequência	Probab.	Impacto (dias)	Priori.
R01	Dificuldade de entendimento acerca do escopo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> • Especificação dos Requisitos; • Definição e cumprimento do Cronograma; • Qualidade do produto final; 	Baixa	35	35
R02	Dificuldade de entendimento acerca dos requisitos definidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Especificação dos Requisitos; • Definição e cumprimento do Cronograma; • Qualidade do produto final; 	Média	15	30
R03	Dificuldade de colaboração e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Definição e cumprimento do Cronograma; • Definição de papéis e distribuição das tarefas para os membros da equipe; • Interação e progresso do Desenvolvimento; 	Alta	3	15
R04	Entregáveis não refletirem as reais necessidades do product owner	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do produto final; • Satisfação do Product Owner; • Avaliação dos membros da equipe; 	Baixa	21	21
R05	Tempo para conclusão do projeto insuficiente	<ul style="list-style-type: none"> • Especificação dos Requisitos; • Interação e progresso do Desenvolvimento; • Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe; • Qualidade do produto final; 	Média	21	42
R06	Recursos necessários para a execução do projeto insuficientes	<ul style="list-style-type: none"> • Definição e cumprimento do Cronograma; • Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe; 	Baixa	15	15

R07	Dificuldade de cumprir as restrições de projeto definidas pelos stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação dos membros da equipe; • Satisfação do Product Owner; 	Média	15	30
R08	Dificuldade de mensurar e acompanhar o progresso do projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Definição e cumprimento do Cronograma; • Interação e progresso do Desenvolvimento; • Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe; 	Baixa	5	5
R09	Rotatividade de papéis	<ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade de entender e dar prosseguimento às atividades definidas. 	Alta	36	180
R10	Falta de comprometimento da equipe com as atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades definidas não realizadas. • Atividades críticas atrasando o desenvolvimento de outras atividades. 	Alta	10	50
R11	Acompanhamento da participação dos interessados no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> • Ausência de informações vitais ao projeto. • Ausência do suporte necessário. 	Média	10	20
R12	Documentos criados por pessoas que possuem domínio que não seja "@gmail.com", não podem alterar proprietários	<ul style="list-style-type: none"> • Usuário que criou documento tem controle total sobre o documento. • O Google não permite a alteração desta propriedade. 	Baixa	1	1
R13	Estimativas com horas erradas, por erros de proporção, exemplo 40 minutos ser estimado como 0,40 h	<ul style="list-style-type: none"> • Altera o custo do projeto. • Altera a Viabilidade do projeto. 	Alta	4	20

R14	As atividades prioritárias do SGB: Requisitos, usabilidade, projeto e desenvolvimento serão agora realizadas em paralelo	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades dependem umas das outras; • A usabilidade e o projeto podem não conseguir desenvolver suas atividades. • O desenvolvimento pode não conseguir produzir o produto final. 	Alta	40	200
R15	Dependência da aplicação Artfactory para o desenvolvimento da aplicação.	<ul style="list-style-type: none"> • Dificuldades para o desenvolvimento. 	Alta	2	10

2 Ações e Status

Risco	Ação	Status
R01	Elaborar/Reutilizar o documento de conceito de operações (ConOps).	Ocorrido
R02	Elaborar documento de Especificação de Requisitos e validá-lo juntamente com os stakeholders; Entrevistar e realizar questionários com os stakeholders; Realizar brainstorming com os membros da equipe;	Ocorrido
R03	Utilizar portal do Projeto http://code.google.com/p/sgb-02-2012/ ; Respeitar a definição de papéis de cada iteração ou fase; Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel; Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe;	Em Ocorrência
R04	Validar previamente os entregáveis com os stakeholders; Validar os entregáveis com os requisitos já especificados;	Ocorrido

R05	Elaborar cronograma inicial; Realizar distribuição das tarefas entre os membros; Gerenciar o cronograma através do portal e de ferramentas de acompanhamento; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;	Em Ocorrência
R06	Gerir entraves relacionados aos recursos de hardware; Gerir entraves relacionados aos recursos de software; Realizar questionário de escolha de tecnologias; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;	Em Ocorrência
R07	Identificar as restrições do projeto em documento à parte; Gerir as alterações nas restrições do projeto; Gerir a implementação das restrições do projeto; Negociar restrições com os stakeholders;	Em Ocorrência
R08	Utilizar ferramenta de gerência de projeto; Acompanhar semanalmente o andamento do projeto;	Ocorrido
R09	Para papeis com mais de um membro, deixar sempre um membro da iteração anterior para liderar a equipe e compartilhar conhecimento. Publicar um documento com informações relevantes à continuidade das atividades.	Ocorrido
R10	Aplicar punição para membros da equipe que não cumprirem as atividades definidas.	Ocorrido
R11	Acompanhar a participação de todos os interessados do projeto.	Ocorrido
R12	Assumiremos o risco, contando que os colaboradores proprietários dos e-mails com problema não vão efetuar mudanças não autorizadas.	Em Ocorrência
R13	Caso as horas forem colocadas de maneira equivocadas, o gestor de custo fará a análise a as corrigirá.	Em Ocorrência
R14	Haverá uma integração maior entre as equipes através da própria equipe de integração com as equipes de desenvolvimento, requisitos, usabilidade e projeto e entre essas equipes entre si. A gestão de integração será responsável por resolver eventuais problemas.	Em Ocorrência
R15	O arquiteto do projeto no momento ficará responsável por repassar aos demais representantes do projeto as devidas configurações.	Em Ocorrência

3 Ações Realizadas

Data	Risco	Ação
25/10/2012	R03	Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe (realizado questionário de capacidade via e-mail).
25/10/2012	R06	Realizar questionário de escolha de tecnologias (realizado questionário para definição de tecnologias via e-mail).
25/10/2012	R05	Elaborar cronograma inicial
01/11/2012	R03	Utilizar portal do Projeto http://code.google.com/p/sgb-02-2012 (através de questionário foi decidido a utilização também do Google Drive);
01/11/2012	R03	Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel;
01/11/2012	R05	Realizar distribuição das tarefas entre os membros (esta ação está sendo implementada e gerenciada pelo Gestor de Cronograma);
01/11/2012	R08	Utilizar ferramenta de gerência de projeto (será utilizado o Redmine conforme acordado entre os membros da equipe);
16/11/2012	R08	Redmine foi disponibilizado.
16/11/2012	R09	Durante a distribuição preliminar de papéis e responsabilidades foi respeitado a recomendação para mitigação desse risco.
16/11/2012	R09	Publicação do documento LEIA-ME com informações relevantes sobre o passado das atividades.