



SGB_PLOMC_PlanoComunicacao

Versão 0.3

Histórico de Revisões

| Nome | Alterações | Data | Versão |
|----------------------------|--|----------|--------|
| Jackeline Neves de Almeida | Definição dos interessados no projeto | 26/10/12 | 0.1 |
| Jackeline Neves de Almeida | Planejamento da comunicação e estratégia da organização do time. | 28/10/12 | 0.2 |
| Allan Vieira Ribeiro | Atualização formatação e atualização comunidade do projeto | 16/11/12 | 0.3 |

Sumário

| | |
|--|---|
| 1 Introdução | 4 |
| 2 Partes interessadas | 4 |
| 3 Comunidade do projeto | 4 |
| 4 Estratégia de auto-organização | 8 |
| 4.1 Quem deve estar alinhado com quem | 8 |
| 4.2 Responsável pela tomadas de decisões | 8 |
| 4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time | 8 |
| 5 Planejamento das comunicações | 9 |

1 Introdução

Esse documento planeja e gerencia todas as comunicações do projeto.

2 Partes interessadas

| Stakeholder | Papel | Ponto de interesse |
|---------------------------|--|--|
| Juliano Lopes de Oliveira | Patrocinador/Gestor de Portifólio | Sucesso do projeto como case para a Fábrica de software. |
| Cássio Rodrigues | Fornecedor de Requisitos/Dono do Produto | Produto de software funcional para facilitar nas suas atividades. |
| Adriana Souza | Avaliador Externo de Processos/Garantia da Qualidade Externa | Garantia de implantação de processo na fábrica de software. |
| Danillo Guimarães | Infraestrutura de TI/Gestor de ambiente Técnico | Projeto executado na infraestrutura e com os recursos da fábrica de software . |
| Gestores de projeto | Gestor de escopo, tempo, custo, risco, qualidade do produto, aquisição, comunicação e recursos humanos, integração | Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior. |
| Gestores de apoio | Gestor de medição, gestor de configuração, gestor de qualidade do processo, gestor de reutilização | Entregar projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior. |
| Técnica | Engenheiro de Requisitos, Engenheiro de usabilidade, arquitetura de software, projetista de software, desenvolvedor, administrador de BD, engenheiro de teste. | Entregar projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior. |

3 Comunidade do projeto

Os papéis foram alocados de acordo com o SGB_PLRH_PlanoRecursosHumanos seção 3 Alocação recursos humanos.

| | Papel | Responsável | E-mail | Telefone | Skype |
|--|-------|-------------|--------|----------|-------|
|--|-------|-------------|--------|----------|-------|

| | | | | | |
|--------|--|--|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Gestão | Gestor de tempo e riscos | JACKELINE NEVES DE ALMEIDA | na.jackeline@gmail.com | (62)9118-4899 | almeidajacke |
| | Gestor de tempo e riscos | TIAGO BORGES PEREIRA | tiago@engenhariadesoftware.inf.br | (62)8144-7355 | |
| | Gestor de escopo e qualidade do produto | IGOR VINICIUS DOS SANTOS SILVA | igor.engenhariadesoftware@gmail.com | | |
| | Gestor de escopo e qualidade do produto | VICTOR RIBEIRO DE CARVALHO | vcarvalho0402@gmail.com | (62)9185-4389 | vcarvalho0402 |
| | Gestor de Comunicação e Recursos humanos | ALLAN VIEIRA RIBEIRO | allanvribeiro1@gmail.com | (62)9953-0109 | allanvribeiro |
| | Gestor de custo e aquisição | DIOGO GONÇALVES TEODORO | diogodgt@gmail.com | (62)9182-9731 | diogodgt |
| | Gestor de integração | HÉLIOS KÁRUM DE OLIVEIRA BASTOS | helioskarum@gmail.com | (62)9981-4577 | maelstormxz |
| Apoio | Gestor de Medição | EXPEDITO PEREIRA DOS SANTOS | expedito@engenhariadesoftware.inf.br | (62)8406-9737 | |
| | Gestor de configuração | LUIS AUGUSTO SALEMA DE SOUZA | luissalema@gmail.com | (62)3242-7363 | luissalema |
| | Gestor de configuração | GEOVANE PAZINE FILHO | geovanefilho.es@gmail.com | (62)8434-6408 | geovane_filho |
| | Gestor de qualidade do processo | ANDRESSA GONCALVES GUIMARAES | andressagoncalvesguimaraes@gmail.com | | |
| | Gestor de qualidade do processo | ACHILES CAMILO SOARES NETO | achiles.camilo@gmail.com | | achilescamilo |
| | Gestor de reutilização | CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA DIAS JUNIOR | carlos.jota87@gmail.com | (62)9114-7474 | malkavian_jota |
| | Gestor de reutilização | GABRIEL DA SILVA VIEIRA | gabriel dgf4@gmail.com | | |

| | | | | | |
|---------|---------------------------|---|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Técnica | Engenheiro de requisitos | CASSIO AUGUSTO SILVA DE FREITAS | kssiofreitas@gmail.com | (62)8197-9635 | kssiano3 |
| | Engenheiro de requisitos | MAXWEL SATOSHI DUARTE OTSUKA | maxwel.engsoft@gmail.com | | |
| | Engenheiro de requisitos | BRUNO MARQUETE DA SILVA | marquete.engsoft@gmail.com | | brunomarquete |
| | Engenheiro de requisitos | FELIPE AUGUSTO LACERDA GIROTO | felipeengsoftware@gmail.com | | felipe_giroto |
| | Engenheiro de usabilidade | KLEVLON BORGES DE MORAES | montecchy@gmail.com | (62)9629-4888 | montecchy |
| | Engenheiro de usabilidade | BRUNO BLUMENSCHEN | bruno@engenhariadesoftware.inf.br | 62-8265-1331 | brunobbbbb |
| | Engenheiro de usabilidade | LUIS EDUARDO DE ARAUJO ROCHA | luisdrocha@gmail.com | | muadadaum |
| | Arquiteto de software | VINICIUS GONCALVES BRAGA | vinicius.esufg@gmail.com | (62)8160-0232 | viniciusgb4 |
| | Arquiteto de software | CEZAR AUGUSTO FERREIRA | cezaraf@gmail.com | 6284657793 | caferreira |
| | Arquiteto de software | WILKER DE JESUS MACHADO | 0wilker0@gmail.com | (62)3573-5160 | wilker0soft |
| | Projetista de software | MARCO AURELIO CAMARGO OLIVEIRA | macamargooliveira@gmail.com | (62)9394-2904 | |
| | Projetista de software | LUA SILVERIO E SILVA ROSSI | lssgoas@gmail.com | (62)3095-4583 | luasilverio |
| | Desenvolvimento | JOSE LEONARDO ANSELMO SARMENTO MONTEIRO | jleonardo.monteiro@gmail.com | (62)8497-2320 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| | Desenvolvimento | EDUARDO BRUNO SIMOES SEGURO | eduardo.seguro@gmail.com | (62)8447-5219 | eduardo.seguro |
| | Desenvolvimento | RODRIGO OLIVEIRA ANDRADE | rodrigo@engenhariadesoftware.inf.br | (62)8173-1504 | rodrigo.oa |
| | Desenvolvimento | BRUNO PEREIRA MAIA | brunopmaia@gmail.com | | brunopmaia |
| | Desenvolvimento | INAEL RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO | inael.rodrigues@gmail.com | | inaelrodrigues |
| | Administrador de Banco de dados | BRUNO CESAR RIBEIRO E SILVA | bruno@brunocesar.com | (62)9184-6214 | brunocesarsilva |
| | Administrador de Banco de dados | DIOGO RIBEIRO DE SOUZA | diogo.engsoftware@gmail.com | | |
| | Engenheiro de testes | GUILHERME AUGUSTO SARDINHA GONCALVES LOIOLA | guilherme.asgl@gmail.com | (62)8420-6131 | guilherme.asgl |
| | Engenheiro de testes | HENRIQUE RESENDE HIRAKO | henriquehirako@gmail.com | (62)9995-2311 | henriquehirako |
| | Engenheiro de testes | RAPHAEL REZENDE TEIXEIRA | raphael.rezende@gmail.com | (62)9111-9862 | |
| | Engenheiro de testes | DIOGO TAVARES DE AZEVEDO JAPIASSU | | | |
| | Engenheiro de testes | DYEGO DE OLIVEIRA ALMEIDA | | | |

4 Estratégia de auto-organização

4.1 Quem deve estar alinhado com quem

O Gestor de tempo deve estar alinhado com o Gestor de Escopo para identificar quais itens devem ser entregues e qual é o foco de direcionamento de esforços da equipe.

O Gerente de tempo é o responsável por determinar as tarefas, priorizá-las, negociar o tempo de execução e até mesmo abortá-la. Esse gestor deve estar alinhados com todos.

O Gestor de Custo deve monitorar o orçamento e o custo realizado, estando alinhado com o Gestor de tempo.

Gestor de integração deve estar alinhado com todos os gestores de projeto para integrar os planos e verificar se todos estão convergindo para o mesmo foco.

O gestores da natureza de gestão devem estar alinhados entre si e todos os esforços devem ser convergidos para o foco maior. É fortemente recomendado que seja realizada no mínimo três reuniões durante a iteração entre esses gestores: Uma no início, uma no meio e outra no final da iteração para garantir que todos estejam alinhados.

Engenheiro de requisitos e Engenheiros de usabilidade devem estar alinhados entre si e com o fornecedor de requisitos para que um complete o outro e não haja retrabalho.

Projetistas, Arquitetos, Desenvolvedores, Testadores e DBA's devem estar alinhados e todos trabalhando para o mesmo foco.

Qualidade do processo deve constantemente realizar entrevistas com todos para entender o processo executado, coletar evidências e sugerir melhorias.

4.2 Responsável pela tomadas de decisões

A equipe de Gestão de projeto é responsável pela tomada de decisões, se a decisão não estiver sob o controle dos gerentes, deverá ser procurado o Patrocinador do projeto.

4.3 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time

Deverá ser utilizado o e-mail como principal via de comunicação e o grupo “SGB” do facebook como via complementar.

Para enviar e-mail para todos os integrantes do grupo, copie todos os e-mail abaixo:

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <andressagoncalvesguimaraes@gmail.com>, | <henriquehirako@gmail.com>, | |
| <achiles.camilo@gmail.com>, | <allanvribeiro1@gmail.com>, | |
| <bruno@engenhariadesoftware.inf.br>, | <brunopmaia@gmail.com>, | |
| <marquete.engsoft@gmail.com>, | <carlos.jota87@gmail.com>, | <cezaraf@gmail.com>, |
| <kssiofreitas@gmail.com>, | <diogo.engsoftware@gmail.com>, | <diogodgt@gmail.com>, |
| <eduardo.seguro@gmail.com>, | <expedito@engenhariadesoftware.inf.br>, | |
| <felipeengsoftware@gmail.com>, | <gabriel dgf4@gmail.com>, | <geovanefilho.es@gmail.com>, |
| <guilherme.asgl@gmail.com>, | <helioskarum@gmail.com>, | |
| <igor.engenhariadesoftware@gmail.com>, | <inael.rodrigues@gmail.com>, | |
| <na.jackeline@gmail.com>, | <jleonardo.monteiro@gmail.com>, | <monteccho@gmail.com>, |
| <luissalema@gmail.com>, | <luisdrocha@gmail.com>, | <lssgoas@gmail.com>, |
| <macamargooliveira@gmail.com>, | <maxwel.engsoft@gmail.com>, | |
| <raphael.rezende@gmail.com>, | <rodrigo@engenhariadesoftware.inf.br>, | |
| <tiagobp17@gmail.com>, | <vcarvalho0402@gmail.com>, | <vinicius.esufg@gmail.com>, |
| <0wilker0@gmail.com>, | | |

Reuniões não-presenciais poderão ser realizadas preferencialmente via Skype, em caso de falhas nesse serviço poderá ser utilizado o Google Hangout.

5 Planejamento das comunicações

| | |
|---|--|
| Gerência de projeto | |
| Reunião de kick-off | |
| Propósito: | Apresentação do escopo inicial e comprometimento com o projeto |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Patrocinador |
| Receptor: | Equipe do projeto |
| Quando: | Início do projeto |
| Apresentação do plano do projeto | |
| Propósito: | Apresentar o plano do projeto e obter o comprometimento com ele |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Gestores de projeto |
| Receptor: | Equipe do projeto |
| Quando: | Final da fase de planejamento |
| Viabilidade do projeto | |
| Propósito: | Apresentar para o patrocinador o plano de projeto e obter o comprometimento dele avaliando a viabilidade do projeto. |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Gestores de projeto |
| Receptor: | Patrocinador |
| Quando: | Final da fase de planejamento |
| Alteração no plano do projeto | |
| Propósito: | Obter comprometimento com o plano de projeto observando as alterações sofridas. |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Gestores de projeto |

| | |
|--|--|
| Receptor: | Equipe do projeto |
| Quando: | Sob demanda |
| Monitoramento do projeto | |
| Propósito: | Monitorar o projeto para que ações corretivas possam ser realizadas antes que problemas afetem o progresso do projeto. |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Gestores de projeto |
| Receptor: | Patrocinador e equipe do projeto |
| Quando: | Ao final de cada iteração |
| Marco do projeto | |
| Propósito: | Dar visibilidade e reavaliar a viabilidade do projeto |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Gestores de projeto |
| Receptor: | Patrocinador e Equipe do projeto |
| Quando: | Nos marcos do projeto de acordo com o cronograma. |
| Gerência de requisitos | |
| Comprometimento com os requisitos | |
| Propósito: | Obter aprovação e comprometimento com os requisitos |
| Meio preferencial: | Reunião |
| Emissor: | Engenheiros de requisitos |
| Receptor: | Fornecedor de requisitos e equipe do projeto |
| Quando: | Finalização dos requisitos |
| Parecer sobre solicitação de mudanças | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Propósito: | Informar se a solicitação de mudança foi aceita ou não |
| Meio preferencial: | E-mail |
| Emissor: | Engenheiro de requisitos |
| Receptor: | Solicitante de mudança |
| Quando: | Ao final da avaliação da solicitação de requisitos |
| Medição | |
| Indicadores da medição | |
| Propósito: | Comunicar os dados e os resultados das análises |
| Meio preferencial: | E-mail |
| Emissor: | Gestor de medição |
| Receptor: | Gestores do projeto |
| Quando: | Após a formalização dos dados e resultados |
| Gerência de Configuração | |
| Nova baseline estabelecida | |
| Propósito: | Comunicar nova baseline |
| Meio preferencial: | E-mail |
| Emissor: | Gestor de configuração |
| Receptor: | Equipe do projeto |
| Quando: | Ao ser definida nova baseline |
| Garantia da Qualidade | |
| Problemas e Não-conformidade | |
| Propósito: | Comunicar a identificação de problemas e não-conformidades |

| | |
|---|---|
| Meio preferencial: | E-mail |
| Emissor: | Gestor de qualidade |
| Receptor: | Gestores de projeto |
| Quando: | Após o registro de problemas e não-conformidades |
| Aquisição | |
| Resultado de solicitação de aquisições | |
| Propósito: | Comunicar se solicitação de nova aquisição foi atendida ou não. |
| Meio preferencial: | E-mail |
| Emissor: | Gestor de aquisição |
| Receptor: | Gestores de projeto |
| Quando: | Após o parecer do Administrador da Fábrica de Software |
| Gerência de portfólio | |
| Alocação do papel Gestor de comunicação e RH na fase inicial do projeto | |
| Propósito: Definir quem será o responsável pelo papel de gestor de comunicação e RH | |
| Meio preferencial: Reunião | |
| Emissor: Gestor de portfólio | |
| Receptor: Equipe do projeto | |
| Quando: Reunião de kick-off | |

