

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONCEPÇÃO DE ACORDO COM GRÁFICO DE GANTT

[illegible]

	ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE PLANEJAMENTO		
--	--	--	--

Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planejadas	Valor da hora	estimativa de custo	Horas reais	custo real	Concluído	
Sequenciar execução das atividades	10/27/2012	10/27/2012	Diogo Gonçalves Teodoro	2	22.7	45.4	1	22.7	40	1
Criar Processo de Custo e Aquisição	10/24/2012	10/28/2012	Expedito Pereira dos Santos	2	22.7	45.4	2	45.4	0	1
Projeto	10/24/2012	10/28/2012				0		0	0	
Estudo da Viabilidade de Modelos de Projeto	10/24/2012	10/28/2012	Gabriel da Silva Vieira	3	11.3	33.9	2	22.6	100	1
Preparação do Projeto de Software	10/25/2012	10/28/2012	Gabriel da Silva Vieira	3	11.3	33.9	2	22.6	100	1
Criar plano de gerência do tempo	10/24/2012	10/29/2012	Diogo Gonçalves Teodoro	2	22.7	45.4	2	45.4	100	1
Comunicação e RH	10/21/2012	10/29/2012						0	0	
Planejar Treinamentos	10/24/2012	10/29/2012	Jackeline Neves de Almeida	1	22.7	22.7		0	0	1
Definir os critérios para avaliação da qualidade	10/26/2012	10/31/2012	José Leonardo Anselmo Silva	4	22.7	90.8	2	45.4	0	1
Criar plano de gerência de escopo	10/29/2012	10/31/2012	José Leonardo Anselmo Silva	2	27.7	55.4	2	55.4	0	1
Criar dicionário da EAP	10/29/2012	10/31/2012	José Leonardo Anselmo Silva	2	27.7	55.4	4	110.8	0	1
Tempo	10/23/2012	10/31/2012						0	61	1
Controlar cronograma	10/24/2012	10/31/2012	Diogo Gonçalves Teodoro	4	22.7	90.8	1	22.7	20	1
Viabilidade da fase Planejamento	10/29/2012	10/31/2012	Expedito Pereira dos Santos	2	22.7	45.4	2	45.4	0	1
Desenvolvimento	10/24/2012	10/31/2012						0	47	
Estudar e definir padrões de desenvolvimento	10/24/2012	10/31/2012	Cezar Augusto Ferreira	5	11.3	56.5	0.5	5.65	100	1
Estudar e definir frameworks que serão utilizados	10/24/2012	10/31/2012	Cezar Augusto Ferreira	5	11.3	56.5	2	22.6	0	1
Definir técnicas de teste junto com a equipe	10/29/2012	10/31/2012	Cezar Augusto Ferreira	6	11.3	67.8	9	101.7	0	1
Criação de tutorias para as ferramentas	10/29/2012	10/31/2012	Cezar Augusto Ferreira	3	11.3	0	3	33.9	0	1
Arquitetura	10/24/2012	10/31/2012						0	0	1
Criar documento de definição da arquitetura	10/24/2012	10/31/2012	Geovane Pazine Filho	10	14.2	142	11	156.2	20	1
Integração	10/22/2012	10/31/2012						0	0	
Revisar documentos, garantir integração	10/22/2012	10/31/2012	Klevlon Borges de Moraes	3	22.7	68.1	0	0	0	1
Requisitos	10/24/2012	10/31/2012				0		0	0	1
Criar Plano de Requisitos	10/24/2012	10/31/2012	Bruno Blumenschein	4	14.2	56.8	7	99.4	0	1
Analisar requisitos	10/24/2012	10/31/2012	Bruno Blumenschein	3	14.2	42.6	6	85.2	0	1
Qualidade do Processo	10/24/2012	10/31/2012				0		0	0	1
Criar Plano de Qualidade do Processo	10/24/2012	10/31/2012	Guilherme Augusto Sardinha	3	19.01	57.03	8	152.08	0	1
Criar Processo de Qualidade do Processo	10/24/2012	10/31/2012	Guilherme Augusto Sardinha	2	19.01	38.02	4	76.04	100	1
Acompanhar artefatos gerados se estão corretos	10/24/2012	10/31/2012	Guilherme Augusto Sardinha		19.01	0	0	0	0	1
Garantir execução dos processos	10/24/2012	10/31/2012	Guilherme Augusto Sardinha		19.01	0	0	0	0	1
Usabilidades	10/24/2012	10/31/2012						0	0	
Estudar/Ambientar com os padrões de usabilidade	10/24/2012	10/31/2012	Bruno César Ribeiro e Silva	6	14.02	84.12	12	168.24	50	1
Definir Tipo de Banco	10/24/2012	10/31/2012	Bruno Marquete da Silva	1	14.2	14.2	1	14.2	100	1
Teste	10/24/2012	10/31/2012						0	0	1
Estudar/Definir tipo de testes	10/24/2012	10/31/2012	Felipe Augusto Lacerda Costa	6	11.3	67.8	10	113	0	1
Estudar/Definir Ferramentas de Teste	10/24/2012	10/31/2012	Felipe Augusto Lacerda Costa	8	11.3	90.4	9	101.7	40	1
Estudar/Definir Normas a serem utilizadas	10/24/2012	10/31/2012	Felipe Augusto Lacerda Costa	6	11.3	67.8	9	101.7	0	1
Medição	10/24/2012	10/31/2012						0	0	1
Criar Plano de Medição	10/24/2012	10/31/2012	Achiles Camilo Soares Neto	2	17.1	34.2	3	51.3	0	1
Estabelecer métricas de medição	10/24/2012	10/31/2012	Achiles Camilo Soares Neto	3	17.1	51.3	1	17.1	0	1
Definir Quem, Como e Formato	10/24/2012	10/31/2012	Achiles Camilo Soares Neto	3	17.1	51.3	0	0	0	1
Reutilização	10/24/2012	10/31/2012						0	0	1
Avaliar projetos anteriores	10/24/2012	10/31/2012	Vinicius Gonçalves Braga	4	19.1	76.4	3	57.3	60	1
Custo e Aquisição	10/24/2012	11/1/2012						0	14	1
Análise de custo da Concepção	10/29/2012	11/1/2012	Expedito Pereira dos Santos	2	22.7	45.4	4	90.8	0	1
Banco de Dados	10/22/2012	11/6/2012						0	0	1
Estudar/Definir ferramentas para o BD	10/22/2012	11/6/2012	Bruno Marquete da Silva	3	14.2	42.6	9.5	134.9	100	1
				115		1,775.37	132	2,021.41		43.00
CUSTO TOTAL										
HORAS PLANEJADAS	115									
HORAS GASTAS	132									
ESTIMATIVA DE CUSTOS	1,775.37									
CUSTOS REAIS	2,021.41									

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONCEPÇÃO DE ACORDO COM RELATÓRIO INDIVIDUAL					
Nome	Papel	Tarefas realizadas	Horas realizadas	Valor da hora por p	Custo total
Bruno Marquete da Silva	Adminstrador de Banco de Dados	4	7.5	14.2	106.5
Bruno Pereira Maia	Adminstrador de Banco de Dados	1	1	14.2	14.2
Inael Rodrigues De Oliveira Neto	Adminstrador de Banco de Dados	1	1	14.2	14.2
Geovane Pazine Filho	Arquiteto de Software	3	10	14.2	142
Victor Ribeiro de Carvalho	Arquiteto de Software	2	2	14.2	28.4
César Augusto Ferreira	Desenvolvedor	5	3.4	11.3	38.42
Diogo Ribeiro	Desenvolvedor	1	1.5	11.3	16.95
Hélios Kárum De Oliveira Bastos	Desenvolvedor	3	3	11.3	33.9
Henrique Resende Hirako	Desenvolvedor	2	3	11.3	33.9
Luã Silvério	Desenvolvedor	1	1	11.3	11.3
Raphael Rezende Teixeira	Desenvolvedor	2	2	11.3	22.6
Wilker de Jesus Machado	Desenvolvedor	1	2	11.3	22.6
Rodrigo Oliveira Andrade	Engenheiro de Requisitos	1	3	14.2	42.6
Andressa Gonçalves	Engenheiro de Requisitos	6	3.5	14.2	49.7
Bruno Blumenschein	Engenheiro de Requisitos	3	12	14.2	170.4
Felipe Augusto Lacerda Giroto	Engenheiro de Testes	3	3	11.3	33.9
Igor Vinicius dos Santos Silva	Engenheiro de Testes	3	3	11.3	33.9
Luis Eduardo de Araujo Rocha	Engenheiro de Testes	5	12	11.3	135.6
Bruno César Ribeiro	Engenheiro de Usabilidade	1	6	14.2	85.2
Maxwel Satoshi Duarte Otsuka	Engenheiro de Usabilidade	4	6	14.2	85.2
Allan Vieira Ribeiro	Gerente de Configuração	6	19.50	17.1	333.45
Cássio Augusto Silva de Freitas	Gerente de Configuração	5	30	17.1	513
Luis Augusto S. Souza	Gerente de Configuração	3	6	17.1	102.6
Expedito Pereira dos Santos	Gestor de Custos e Aquisições	4	7	22.7	158.9
Carlos Alberto de Oliveira Dia Junior	Gestor qualidade do processo	1	2	19.1	38.2
José Leonardo Anselmo Sarmiento N	Gestor de escopo e qualidade do pro	4	10	22.7	227
Tiago Borges Pereira	Gestor de escopo e qualidade do pro	3	7	19.1	133.7
Klevlon Borges de Moraes	Gestor de Integração	2	7	22.7	158.9
Guilherme Augusto Sardinha Gonçalves	Gestor de qualidade do Processo	3	5	19.1	95.5
Eduardo Bruno Simões Seguro	Gestor de Reutilização	5	10	19.1	191
Vinícius Gonçalves Braga	Gestor de Reutilização	3	10	19.1	191
Jackeline Neves de Almeida	Gestor de RH e Comunicação	8	15.4	22.7	349.58
Diogo Gonçalves Teodoro	Gestor de Tempo	10	13	22.7	295.1
Marco Aurélio Camargo Oliveira	Gestor dos Riscos	2	4	22.7	90.8
GABRIEL DA SILVA VIEIRA	Projetista de software	9	16.5	11.3	186.45
TOTAL		120	248.3	549.3	4186.65
FASE DE CONCEPÇÃO - GANTT X RELATÓRIO INDIVIDUAL					
Tarefas planejadas	23				
Tarefas realizadas	120				
Horas planejadas	63				
Horas realizadas	248.3				
Custo estimado	1,238.92				
Custo real	4,186.65				

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
	Escopo e Qualidade do Produto									
EQP-1	Definir o escopo da iteração	14/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	8	22.7	181.6	11	249.7	
EQP-2	Definir o escopo previsto da próxima iteração	16/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	8	22.7	181.6	3	68.1	
EQP-3	Monitorar escopo	16/11/2012		Victor Ribeiro	6	22.7	136.2	1	22.7	
EQP-4	Verificar a qualidade dos produtos entregues na iteração anterior	16/11/2012		Igor Vinícius	4	22.7	90.8	16	363.2	
EQP-5	Testar usabilidade do sistema	16/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8		0	
EQP-6	Criar checklist para ver viabilidade com Patrocinador	10/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8	2	45.4	
EQP-7	Criar checklist para ver viabilidade Técnica	10/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8	1	22.7	
EQP-8	Analisar previsto x realizado do escopo e da qualidade do produto e documentar em relatório	16/11/2012		Igor Vinícius	4	22.7	90.8		0	
EQP-9	Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade do Produto	10/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	6	22.7	136.2	3	68.1	
EQP-10	Formatar documentos			Igor Vinícius e Victor Ribeiro		22.7	0	0.333	7.5591	
	Tempo e Risco					22.7	0		0	
TR-1	Definir o cronograma da iteração	9/11/2012	14/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	8	22.7	181.6	9.5	215.65	
TR-2	Definir o cronograma da próxima iteração	15/11/2012		Jackeline e Tiago Borges	8	22.7	181.6	4	90.8	
TR-3	Acompanhar cronograma	16/11/2012		Jackeline e Tiago Borges	6	22.7	136.2	12.5	283.75	
TR-4	Monitorar riscos			Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-5	Estimar atividades	9/11/2012	13/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	3	22.7	68.1	3	68.1	
TR-5	Obter comprometimento com o cronograma	9/11/2012	14/11/2012	Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-6	Planejar respostas a riscos	9/11/2012		Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-7	Template de análise de inviabilidade do projeto	16/11/2012		Tiago Borges	2	22.7	45.4		0	
TR-8	Analisar previsto x realizado do tempo e do risco e documentar em relatório	16/11/2012		Tiago Borges	2	22.7	45.4	2	45.4	
TR-9	Definir o Cronograma macro do projeto			Jackeline	3	22.7	68.1	2.5	56.75	
TR-10	Documentar método de estimativa de tamanho e esforço	16/11/2012		Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-11	Verificar o esforço real e estimado da fase de planejamento	16/11/2012		Jackeline	1	22.7	22.7		0	
TR-12	Formatar documentos	16/11/2012	14/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	0.2	22.7	4.54	0.25	5.675	
	Comunicação e RH						0		0	
RHC-1	Preparar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Cezar, Inael, Bruno Marquete, Hélios	16	22.7	363.2		0	
RHC-2	Ministrar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Cezar, Inael, Bruno Marquete, Hélios	3	22.7	68.1		0	
RHC-3	Realizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	54	22.7	1225.8	36	817.2	
RHC-4	Realizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	8	181.6	
RHC-5	REalizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	5.75	130.525	
RHC-6	REalizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	8	181.6	
RHC-7	Apresentar e documentar em um Leia-me de transição de papéis	6/11/2012	6/11/2012	Todos	36	22.7	817.2		0	
RHC-8	Definir organograma do projeto	11/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	0.5	11.35	
RHC-9	Planejar treinamento	12/11/2012		Allan	2	22.7	45.4	0.5	11.35	
RHC-10	Definir comitê para avaliar viabilidade técnica do projeto	11/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	0.5	11.35	
RHC-11	Analisar previsto x realizado da comunicação e do RH e documentar em relatório	16/11/2012		Allan	8	22.7	181.6		0	
RHC-12	Documentar ata de reunião de viabilidade com o Patrocinador	16/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	1	22.7	
RHC-13	Documentar ata de reunião de viabilidade técnica	16/11/2012		Allan	1	22.7	22.7		0	
RHC-14	Propor uma possível distribuição de recursos para a próxima iteração.	15/11/2012		Allan	3	22.7	68.1	3	68.1	
RHC-15	Rever e atualizar plano	13/11/2012		Allan	2	22.7	45.4	1	22.7	
RHC-16	Alocar RH do projeto	4/11/2012	6/11/2012	Allan	2	22.7	45.4	2	45.4	
RHC-17	Alocar RH no cronograma	8/11/2012	8/11/2012	Allan	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
RHC-18	Formatar documentos			Allan	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
	Custo e Aquisição						0		0	
CA-1	Definir Fluxograma de Custo e Aquisição	14/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1	22.7	
CA-2	Definir template de requisição de produtos/serviços	9/11/2012		Diogo Teodoro	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
CA-3	Definir template de solicitação de encerramento de aquisição	11/11/2012		Diogo Teodoro	1	22.7	22.7	0.5	11.35	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
CA-4	Orça projeto de acordo com escopo e tempo	11/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1.5	34.05	
CA-5	Analisar o custo da primeira iteração	11/11/2012		Diogo Teodoro	1.5	22.7	34.05	1	22.7	
CA-6	Monitorar o custo da iteração corrente	11/11/2012		Diogo Teodoro	1	22.7	22.7	2	45.4	
CA-7	Analisar previsto x realizado dos custos e das aquisições e documentar em relatório	16/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4		0	
CA-8	Revisar o custo da fase de planejamento	12/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1	22.7	
CA-9	Formatar documentos			Diogo Teodoro		22.7	0	0.5	11.35	
	Integração					22.7	0		0	
In-1	Reunir com o patrocinador para avaliar a viabilidade do projeto	16/11/2012		Hélio Karum	4	22.7	90.8	1	22.7	
In-2	Reunir com comitê técnico para verificar se o projeto é viável	16/11/2012		Hélio Karum	2	22.7	45.4		0	
In-3	Integrar projeto	16/11/2012		Hélio Karum	20	22.7	454	13	295.1	
In-4	Documentar o relatório de integração do projeto	16/11/2012		Hélio Karum	1	22.7	22.7	1	22.7	
In-5	Analisar desvio	16/11/2012		Hélio Karum	2	22.7	45.4		0	
In-6	Template para registro de problemas e ações corretivas	12/11/2012	12/11/2012	Hélio Karum	2	22.7	45.4	1	22.7	
In-7	Formatar documentos			Hélio Karum		22.7	0	0.5	11.35	
	Medição					22.7	0		0	
Med-1	Definir Plano de Medição	12/11/2012		Exedito	4	22.7	90.8	3	68.1	
Med-2	Medir o projeto	13/11/2012		Exedito	3	22.7	68.1	2	45.4	
Med-3	Formatar os documentos de medição no google docs			Exedito		22.7	0	0.25	5.675	
	Configuração						0		0	
Co-1	Requisitar criação da pasta do Google Docs	8/11/2012	8/11/2012	Geovane Pazine	0.1	17.1	1.71	0.166	2.8386	
Co-2	Configurar pastas no google docs	8/11/2012	9/11/2012	Geovane Pazine	7	17.1	119.7	7	119.7	
Co-3	Transferir os documentos do repositório para o docs.	8/11/2012	8/11/2012	Geovane Pazine	1	17.1	17.1	1	17.1	
Co-4	Atualizar plano de configuração	15/11/2012	14/11/2012	Geovane Pazine	3	17.1	51.3	2	34.2	
Co-5	Verificar plano de configuração e atualizações iniciais	7/11/2012	7/11/2012	Luis Salema	0.2	17.1	3.42	0.333	5.6943	
Co-6	Audit o repositório	8/11/2012		Luis Salema	1	17.1	17.1	3	51.3	
Co-7	Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica	7/11/2012	7/11/2012	Luis Salema	2	17.1	34.2	0.333	5.6943	
Co-8	Implementar Redmine em servidor próprio	8/11/2012	--	Luis Salema	0.4	17.1	6.84	2	34.2	
Co-9	Preparar tutorial redmine	9/11/2012	--	Luis Salema	4	17.1	68.4		0	
Co-10	Acompanhar configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	6	17.1	102.6	4	68.4	
Co-11	Relatar acompanhamento da configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2		0	
Co-12	Gerar baseline 0.3 e comunicar a todos.	16/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2		0	
Co-13	Relatório de geração de baseline	16/11/2012		Luis Salema	1	17.1	17.1		0	
Co-14	Realizar auditoria física	15/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2	1	17.1	
Co-15	Realizar auditoria funcional	16/11/2012		Geovane Pazine	6	17.1	102.6		0	
Co-16	Audit o projeto em relação a configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2		0	
Co-17	Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou modificados	16/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2		0	
Co-18	Definir template de problemas e ações corretivas	16/11/2012		Geovane Pazine	0.5	17.1	8.55		0	
Co-19	Gerar baseline 0.2 e comunicar a todos	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2	9	153.9	
Co-20	Estudo e análise de ferramentas de Gestão de projeto	9/11/2012		Luis Salema	3	17.1	51.3	1	17.1	
Co-21	Relatório de análise de Ferramentas de Gerenciamento de Projeto	9/11/2012		Luis Salema	3	17.1	51.3	4	68.4	
Co-22	Formatar documentos	16/11/2012		Geovane Pazine / Luis Salema	1	17.1	17.1	0.083	1.4193	
	Qualidade do Processo						0		0	
QP-1	Verificar qualidade do processo de Aquisição			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-2	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Configuração			Andressa	1	19.1	19.1		0	
QP-3	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Projeto			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-4	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Requisitos			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-5	Registrar e tratar não-conformidades caso elas sejam encontradas			Andressa	1	19.1	19.1		0	
QP-6	Verificar qualidade do processo de Garantia da Qualidade	16/11/2012		Victor	1	19.1	19.1		0	
QP-7	Revisar/Atualizar o plano de Qualidade do Processo			Achiles		19.1	0	3	57.3	
QP-8	Definir checklist com itens que deve ser monitorado durante o projeto			Achiles		19.1	0		0	
QP-9	Aplicar checklist de monitoramento			Andressa		19.1	0		0	
QP-10	Registrar problemas e ações corretivas			Andressa		19.1	0		0	
QP-11	Preparar planilha inicial do MPS com as evidências já disponíveis			Andressa		19.1	0	5	95.5	
QP-12	Formatar documentos			Achiles, Andressa		19.1	0		0	
	Reutilização					19.1	0		0	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
Re-1	Revisar/Atualizar plano de Gestão de Reutilização	11/11/2012		Gabriel / Carlos	2	19.1	38.2	4	76.4	
Re-2	Levantar ativos passíveis de reutilização	15/11/2012		Carlos Alberto	4	19.1	76.4	7	133.7	
Re-3	Alinhar com Projetista e Arquiteto para implantação de estratégia de reutilização	16/11/2012		Gabriel / Carlos	3	19.1	57.3		0	
Re-4	Formatar documentos			Gabriel / Carlos		19.1	0	1	19.1	
Re-5	Fazer a prova de conceito da ferramenta SONAR			Gabriel		19.1	0	6	114.6	
	Requisitos						0		0	
REQ-1	Revisar plano requisitos	11/11/2012		Maxwel	4	14.2	56.8	3	42.6	
REQ-2	Revisar template de especificação	12/11/2012		Felipe	7	14.2	99.4	4	56.8	
REQ-3	Reunir com Fornecedor de Requisitos	14/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	3	14.2	42.6	1.5	21.3	
REQ-4	Descrever demais seções da especificação de requisitos	13/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	8	14.2	113.6	6	85.2	
REQ-5	Descrever histórias de usuário (requisitos funcionais)	16/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	0.2	14.2	2.84	5	71	
REQ-6	Definir estratégia de rastreabilidade	15/11/2012		Cássio	4	14.2	56.8	1	14.2	
REQ-7	Definir checklist de avaliação dos requisitos com base em critérios objetivos	14/11/2012	14/11/2012	Bruno Marquete	3	14.2	42.6	1	14.2	
REQ-8	Definir processo de solicitação de mudança	10/11/2012	13/11/2012	Felipe	3	14.2	42.6	7	99.4	
REQ-9	Definir a checklist de verificação de consistência com requisitos e demais produtos de trabalho.	14/11/2012	14/11/2012	Bruno Marquete	4	14.2	56.8	2	28.4	
REQ-10	Reunir com Engenheiros de usabilidade	16/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	2	14.2	28.4	0.75	10.65	
REQ-11	Formatar documentos			Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel		14.2	0	1	14.2	
	Usabilidade						0		0	
USA-1	Verificar validade de checklist elaborada na fase anterior	16/11/2012		Bruno Blumenschein/ Luis Eduardo	8	14.2	113.6	8	113.6	
USA-2	Definir normas a ser utilizada como padrão	16/11/2012	14/11/2012	Klevlon	1	14.2	14.2	1	14.2	
USA-3	Elaborar checklist verificação e validação de usabilidade	16/11/2012		Bruno Blumenschein/ Luis Eduardo	8	14.2	113.6	8	113.6	
USA-4	Levantar os requisitos de usabilidade	16/11/2012		Bruno Blumenschein	3	14.2	42.6	2	28.4	
USA-5	Definir padrão de interface com usuário (IHC) das páginas do sistema.	16/11/2012		Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo	3	14.2	42.6	4	56.8	
USA-6	Definir template de formulários.	16/11/2012		Luis Eduardo	4	14.2	56.8	4	56.8	
USA-7	Decisão sobre o quê prototipar	16/11/2012		Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo	1.3	14.2	18.46	3	42.6	
USA-8	(Baixa) Protótipos de telas prioritárias e estáveis para desenvolvimento			Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo		14.2	0		0	
USA-9	Implementar protótipo de login	15/11/2012		Bruno Blumenschein	1	14.2	14.2	1.5	21.3	
USA-10	Formatar documentos			Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo		14.2	0	0.5	7.1	
USA-11	Orientação de uso de ferramenta de prototipação	16/11/2012	14/11/2012	Bruno Blumenchein	0.5	14.2	7.1	0.5	7.1	
	Arquitetura					14.2	0		0	
Arq-1	Analisar modelo de arquitetura inicial	10/11/2012		Cezar / Vinícius / Wilker	3	14.2	42.6	0.5	7.1	
Arq-2	Modelar arquitetura mais baixo nível	13/11/2012		Cezar / Vinícius / Wilker	10	14.2	142	6	85.2	
Arq-3	Diagrama de componentes			Cezar / Vinícius / Wilker		14.2	0	2	28.4	
Arq-4	Formatar documentos			Cezar / Vinícius / Wilker		14.2	0	0.5	7.1	
	Projeto						0		0	
Pro-1	Revisar documento de projeto de software	15/11/2012		Luã Silvério	3	11.3	33.9	4.5	50.85	
Pro-3	Definir diagrama de classe	15/11/2012		Luã Silvério/Marco Aurélio	4	11.3	45.2		0	
Pro-4	Refinar o diagrama de componente elaborado pelo arquiteto	16/11/2012		Luã Silvério / Marco Aurélio	4	11.3	45.2		0	
Pro-5	Definir template de formulários jsf	16/11/2012		Marco Aurélio	8	11.3	90.4		0	
Pro-6	Formatar documentos			Luã Silvério / Marco Aurélio		11.3	0	0.5	5.65	
	Desenvolvimento						0		0	
Dev-1	Verificar ferramentas e tecnologias e necessidade de treinamento			Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	0.5	11.3	5.65	1	11.3	
Dev-2	Relatório de necessidade de treinamento e manuais	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	0.1	11.3	1.13	1	11.3	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
Dev-3	Preparar manuais necessários de ferramentas	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	3	11.3	33.9		0	
Dev-4	Configurar projeto	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	5	11.3	56.5	3.5	39.55	
Dev-5	Implementar arquitetura inicial	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	5	11.3	56.5	1.5	16.95	
Dev-6	Implementar login	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	2	11.3	22.6	0.75	8.475	
Dev-7	Formatar documentos			Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael		11.3	0	0.333	3.7629	
	Banco de dados						0		0	
BD-1	Definir de Padrão de Nomenclatura	14/11/2012		Diogo Ribeiro	1	14.2	14.2	1	14.2	
BD-2	Definir estratégia de proteção de acesso	15/11/2012		Diogo Ribeiro	3	14.2	42.6	2	28.4	
BD-3	Elaborar e definir MER	15/11/2012		Diogo Ribeiro	5	14.2	71	5	71	
BD-4	Formatar documentos			Diogo Ribeiro		14.2	0	0	0	
	Teste						0		0	
Te-1	Definir fluxograma das atividades dos engenheiros de teste	16/11/2012		Guilherme Augusto / Raphael Rezende / Henrique Hirako	5	11.3	56.5	5	56.5	
Te-2	Definir template de Casos de Teste	16/11/2012		Guilherme Augusto / Raphael Rezende / Henrique Hirako	3	11.3	33.9	3	33.9	
Te-3	Definir estratégia de automação de testes.	16/11/2012		Guilherme Augusto / Raphael Rezende / Henrique Hirako	5	11.3	56.5	5	56.5	
Te-4	Preparar treinamento testes			Igor		11.3	0		0	
Te-5	Preparar treinamento testes			Guilherme Augusto / Raphael Rezende		11.3	0		0	
Te-6	Formatar documentos	16/11/2012		Guilherme Augusto / Raphael Rezende / Henrique Hirako	1	11.3	11.3		0	
	Total				525	2793.7	10257.74	340.831	6455.5185	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
	Escopo e Qualidade do Produto									
EQP-1	Definir o escopo da iteração	14/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	8	22.7	181.6	11	249.7	
EQP-2	Definir o escopo previsto da próxima iteração	16/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	8	22.7	181.6	3	68.1	
EQP-3	Monitorar escopo	16/11/2012		Victor Ribeiro	6	22.7	136.2	1	22.7	
EQP-4	Verificar a qualidade dos produtos entregues na iteração anterior	16/11/2012		Igor Vinícius	4	22.7	90.8	16	363.2	
EQP-5	Testar usabilidade do sistema	16/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8		0	
EQP-6	Criar checklist para ver viabilidade com Patrocinador	10/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8	2	45.4	
EQP-7	Criar checklist para ver viabilidade Técnica	10/11/2012		Victor Ribeiro	4	22.7	90.8	1	22.7	
EQP-8	Analisar previsto x realizado do escopo e da qualidade do produto e documentar em relatório	16/11/2012		Igor Vinícius	4	22.7	90.8		0	
EQP-9	Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade do Produto	10/11/2012		Igor Vinícius e Victor Ribeiro	6	22.7	136.2	3	68.1	
EQP-10	Formatar documentos			Igor Vinícius e Victor Ribeiro		22.7	0	0.333	7.5591	
	Tempo e Risco					22.7	0		0	
TR-1	Definir o cronograma da iteração	9/11/2012	14/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	8	22.7	181.6	9.5	215.65	
TR-2	Definir o cronograma da próxima iteração	15/11/2012		Jackeline e Tiago Borges	8	22.7	181.6	4	90.8	
TR-3	Acompanhar cronograma	16/11/2012		Jackeline e Tiago Borges	6	22.7	136.2	12.5	283.75	
TR-4	Monitorar riscos			Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-5	Estimar atividades	9/11/2012	13/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	3	22.7	68.1	3	68.1	
TR-5	Obter comprometimento com o cronograma	9/11/2012	14/11/2012	Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-6	Planejar respostas a riscos	9/11/2012		Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-7	Template de análise de inviabilidade do projeto	16/11/2012		Tiago Borges	2	22.7	45.4		0	
TR-8	Analisar previsto x realizado do tempo e do risco e documentar em relatório	16/11/2012		Tiago Borges	2	22.7	45.4	2	45.4	
TR-9	Definir o Cronograma macro do projeto			Jackeline	3	22.7	68.1	2.5	56.75	
TR-10	Documentar método de estimativa de tamanho e esforço	16/11/2012		Tiago Borges	1	22.7	22.7	1	22.7	
TR-11	Verificar o esforço real e estimado da fase de planejamento	16/11/2012		Jackeline	1	22.7	22.7		0	
TR-12	Formatar documentos	16/11/2012	14/11/2012	Jackeline e Tiago Borges	0.2	22.7	4.54	0.25	5.675	
	Comunicação e RH						0		0	
RHC-1	Preparar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Cezar, Inael, Bruno Marquete, Hélios	16	22.7	363.2		0	
RHC-2	Ministrar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Cezar, Inael, Bruno Marquete, Hélios	3	22.7	68.1		0	
RHC-3	Realizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	54	22.7	1225.8	36	817.2	
RHC-4	Realizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	8	181.6	
RHC-5	REalizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	5.75	130.525	
RHC-6	REalizar treinamento	8/11/2012	8/11/2012	Todos	18	22.7	408.6	8	181.6	
RHC-7	Apresentar e documentar em um Leia-me de transição de papéis	6/11/2012	6/11/2012	Todos	36	22.7	817.2		0	
RHC-8	Definir organograma do projeto	11/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	0.5	11.35	
RHC-9	Planejar treinamento	12/11/2012		Allan	2	22.7	45.4	0.5	11.35	
RHC-10	Definir comitê para avaliar viabilidade técnica do projeto	11/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	0.5	11.35	
RHC-11	Analisar previsto x realizado da comunicação e do RH e documentar em relatório	16/11/2012		Allan	8	22.7	181.6		0	
RHC-12	Documentar ata de reunião de viabilidade com o Patrocinador	16/11/2012		Allan	1	22.7	22.7	1	22.7	
RHC-13	Documentar ata de reunião de viabilidade técnica	16/11/2012		Allan	1	22.7	22.7		0	
RHC-14	Propor uma possível distribuição de recursos para a próxima iteração.	15/11/2012		Allan	3	22.7	68.1	3	68.1	
RHC-15	Rever e atualizar plano	13/11/2012		Allan	2	22.7	45.4	1	22.7	
RHC-16	Alocar RH do projeto	4/11/2012	6/11/2012	Allan	2	22.7	45.4	2	45.4	
RHC-17	Alocar RH no cronograma	8/11/2012	8/11/2012	Allan	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
RHC-18	Formatar documentos			Allan	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
	Custo e Aquisição						0		0	
CA-1	Definir Fluxograma de Custo e Aquisição	14/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1	22.7	
CA-2	Definir template de requisição de produtos/serviços	9/11/2012		Diogo Teodoro	0.5	22.7	11.35	0.5	11.35	
CA-3	Definir template de solicitação de encerramento de aquisição	11/11/2012		Diogo Teodoro	1	22.7	22.7	0.5	11.35	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
CA-4	Orça projeto de acordo com escopo e tempo	11/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1.5	34.05	
CA-5	Analisar o custo da primeira iteração	11/11/2012		Diogo Teodoro	1.5	22.7	34.05	1	22.7	
CA-6	Monitorar o custo da iteração corrente	11/11/2012		Diogo Teodoro	1	22.7	22.7	2	45.4	
CA-7	Analisar previsto x realizado dos custos e das aquisições e documentar em relatório	16/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4		0	
CA-8	Revisar o custo da fase de planejamento	12/11/2012		Diogo Teodoro	2	22.7	45.4	1	22.7	
CA-9	Formatar documentos			Diogo Teodoro		22.7	0	0.5	11.35	
In-1	Reunir com o patrocinador para avaliar a viabilidade do projeto	16/11/2012		Hélio Karum	4	22.7	90.8	1	22.7	
In-2	Reunir com comitê técnico para verificar se o projeto é viável	16/11/2012		Hélio Karum	2	22.7	45.4		0	
In-3	Integrar projeto	16/11/2012		Hélio Karum	20	22.7	454	13	295.1	
In-4	Documentar o relatório de integração do projeto	16/11/2012		Hélio Karum	1	22.7	22.7	1	22.7	
In-5	Analisar desvio	16/11/2012		Hélio Karum	2	22.7	45.4		0	
In-6	Template para registro de problemas e ações corretivas	12/11/2012	12/11/2012	Hélio Karum	2	22.7	45.4	1	22.7	
In-7	Formatar documentos			Hélio Karum		22.7	0	0.5	11.35	
Med-1	Medição					22.7	0		0	
Med-2	Definir Plano de Medição	12/11/2012		Exedito	4	22.7	90.8	3	68.1	
Med-2	Medir o projeto	13/11/2012		Exedito	3	22.7	68.1	2	45.4	
Med-3	Formatar os documentos de medição no google docs			Exedito		22.7	0	0.25	5.675	
Co-1	Configuração						0		0	
Co-1	Requisitar criação da pasta do Google Docs	8/11/2012	8/11/2012	Geovane Pazine	0.1	17.1	1.71	0.166	2.8386	
Co-2	Configurar pastas no google docs	8/11/2012	9/11/2012	Geovane Pazine	7	17.1	119.7	7	119.7	
Co-3	Transferir os documentos do repositório para o docs.	8/11/2012	8/11/2012	Geovane Pazine	1	17.1	17.1	1	17.1	
Co-4	Atualizar plano de configuração	15/11/2012	14/11/2012	Geovane Pazine	3	17.1	51.3	2	34.2	
Co-5	Verificar plano de configuração e atualizações iniciais	7/11/2012	7/11/2012	Luis Salema	0.2	17.1	3.42	0.333	5.6943	
Co-6	Audit o repositório	8/11/2012		Luis Salema	1	17.1	17.1	3	51.3	
Co-7	Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica	7/11/2012	7/11/2012	Luis Salema	2	17.1	34.2	0.333	5.6943	
Co-8	Implementar Redmine em servidor próprio	8/11/2012	--	Luis Salema	0.4	17.1	6.84	2	34.2	
Co-9	Preparar tutorial redmine	9/11/2012	--	Luis Salema	4	17.1	68.4		0	
Co-10	Acompanhar configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	6	17.1	102.6	4	68.4	
Co-11	Relatar acompanhamento da configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2		0	
Co-12	Gerar baseline 0.3 e comunicar a todos.	16/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2		0	
Co-13	Relatório de geração de baseline	16/11/2012		Luis Salema	1	17.1	17.1		0	
Co-14	Realizar auditoria física	15/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2	1	17.1	
Co-15	Realizar auditoria funcional	16/11/2012		Geovane Pazine	6	17.1	102.6		0	
Co-16	Audit o projeto em relação a configuração	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2		0	
Co-17	Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou modificados	16/11/2012		Luis Salema	2	17.1	34.2		0	
Co-18	Definir template de problemas e ações corretivas	16/11/2012		Geovane Pazine	0.5	17.1	8.55		0	
Co-19	Gerar baseline 0.2 e comunicar a todos	16/11/2012		Geovane Pazine	2	17.1	34.2	9	153.9	
Co-20	Estudo e análise de ferramentas de Gestão de projeto	9/11/2012		Luis Salema	3	17.1	51.3	1	17.1	
Co-21	Relatório de análise de Ferramentas de Gerenciamento de Projeto	9/11/2012		Luis Salema	3	17.1	51.3	4	68.4	
Co-22	Formatar documentos	16/11/2012		Geovane Pazine / Luis Salema	1	17.1	17.1	0.083	1.4193	
	Qualidade do Processo						0		0	
QP-1	Verificar qualidade do processo de Aquisição			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-2	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Configuração			Andressa	1	19.1	19.1		0	
QP-3	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Projeto			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-4	Verificar qualidade do processo de Gerencia de Requisitos			Achiles	1	19.1	19.1		0	
QP-5	Registrar e tratar não-conformidades caso elas sejam encontradas			Andressa	1	19.1	19.1		0	
QP-6	Verificar qualidade do processo de Garantia da Qualidade	16/11/2012		Victor	1	19.1	19.1		0	
QP-7	Revisar/Atualizar o plano de Qualidade do Processo			Achiles		19.1	0	3	57.3	
QP-8	Definir checklist com itens que deve ser monitorado durante o projeto			Achiles		19.1	0		0	
QP-9	Aplicar checklist de monitoramento			Andressa		19.1	0		0	
QP-10	Registrar problemas e ações corretivas			Andressa		19.1	0		0	
QP-11	Preparar planilha inicial do MPS com as evidências já disponíveis			Andressa		19.1	0	5	95.5	
QP-12	Formatar documentos			Achiles, Andressa		19.1	0		0	
	Reutilização					19.1	0		0	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

Id da tarefa	Nome da tarefa	Data inicial	Data final	Coordenador	Horas Planeja	Valor da hora p	estimativa de c	Horas Gast	custo real por ta	Concluído
Re-1	Revisar/Atualizar plano de Gestão de Reutilização	11/11/2012		Gabriel / Carlos	2	19.1	38.2	4	76.4	
Re-2	Levantar ativos passíveis de reutilização	15/11/2012		Carlos Alberto	4	19.1	76.4	7	133.7	
Re-3	Alinhar com Projetista e Arquiteto para implantação de estratégia de reutilização	16/11/2012		Gabriel / Carlos	3	19.1	57.3		0	
Re-4	Formatar documentos			Gabriel / Carlos		19.1	0	1	19.1	
Re-5	Fazer a prova de conceito da ferramenta SONAR			Gabriel		19.1	0	6	114.6	
	Requisitos						0		0	
REQ-1	Revisar plano requisitos	11/11/2012		Maxwel	4	14.2	56.8	3	42.6	
REQ-2	Revisar template de especificação	12/11/2012		Felipe	7	14.2	99.4	4	56.8	
REQ-3	Reunir com Fornecedor de Requisitos	14/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	3	14.2	42.6	1.5	21.3	
REQ-4	Descrever demais seções da especificação de requisitos	13/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	8	14.2	113.6	6	85.2	
REQ-5	Descrever histórias de usuário (requisitos funcionais)	16/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	0.2	14.2	2.84	5	71	
REQ-6	Definir estratégia de rastreabilidade	15/11/2012		Cássio	4	14.2	56.8	1	14.2	
REQ-7	Definir checklist de avaliação dos requisitos com base em critérios objetivos	14/11/2012	14/11/2012	Bruno Marquete	3	14.2	42.6	1	14.2	
REQ-8	Definir processo de solicitação de mudança	10/11/2012	13/11/2012	Felipe	3	14.2	42.6	7	99.4	
REQ-9	Definir a checklist de verificação de consistência com requisitos e demais produtos de trabalho.	14/11/2012	14/11/2012	Bruno Marquete	4	14.2	56.8	2	28.4	
REQ-10	Reunir com Engenheiros de usabilidade	16/11/2012		Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel	2	14.2	28.4	0.75	10.65	
REQ-11	Formatar documentos			Cássio/ Felipe/ Bruno/ Maxwel		14.2	0	1	14.2	
	Usabilidade						0		0	
USA-1	Verificar validade de checklist elaborada na fase anterior	16/11/2012		Bruno Blumenschein/ Luis Eduardo	8	14.2	113.6	8	113.6	
USA-2	Definir normas a ser utilizada como padrão	16/11/2012	14/11/2012	Klevlon	1	14.2	14.2	1	14.2	
USA-3	Elaborar checklist verificação e validação de usabilidade	16/11/2012		Bruno Blumenschein/ Luis Eduardo	8	14.2	113.6	8	113.6	
USA-4	Levantar os requisitos de usabilidade	16/11/2012		Bruno Blumenschein	3	14.2	42.6	2	28.4	
USA-5	Definir padrão de interface com usuário (IHC) das páginas do sistema.	16/11/2012		Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo	3	14.2	42.6	4	56.8	
USA-6	Definir template de formulários.	16/11/2012		Luis Eduardo	4	14.2	56.8	4	56.8	
USA-7	Decisão sobre o quê prototipar	16/11/2012		Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo	1.3	14.2	18.46	3	42.6	
USA-8	(Baixa) Protótipos de telas prioritárias e estáveis para desenvolvimento			Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo		14.2	0		0	
USA-9	Implementar protótipo de login	15/11/2012		Bruno Blumenschein	1	14.2	14.2	1.5	21.3	
USA-10	Formatar documentos			Bruno Blumenschein / Klevlon / Luis Eduardo		14.2	0	0.5	7.1	
USA-11	Orientação de uso de ferramenta de prototipação	16/11/2012	14/11/2012	Bruno Blumenchein	0.5	14.2	7.1	0.5	7.1	
	Arquitetura					14.2	0		0	
Arq-1	Analisar modelo de arquitetura inicial	10/11/2012		Cezar / Vinicius / Wilker	3	14.2	42.6	0.5	7.1	
Arq-2	Modelar arquitetura mais baixo nível	13/11/2012		Cezar / Vinicius / Wilker	10	14.2	142	6	85.2	
Arq-3	Diagrama de componentes			Cezar / Vinicius / Wilker		14.2	0	2	28.4	
Arq-4	Formatar documentos			Cezar / Vinicius / Wilker		14.2	0	0.5	7.1	
	Projeto						0		0	
Pro-1	Revisar documento de projeto de software	15/11/2012		Luã Silvério	3	11.3	33.9	4.5	50.85	
Pro-3	Definir diagrama de classe	15/11/2012		Luã Silvério/Marco Aurélio	4	11.3	45.2		0	
Pro-4	Refinar o diagrama de componente elaborado pelo arquiteto	16/11/2012		Luã Silvério / Marco Aurélio	4	11.3	45.2		0	
Pro-5	Definir template de formulários jsf	16/11/2012		Marco Aurélio	8	11.3	90.4		0	
Pro-6	Formatar documentos			Luã Silvério / Marco Aurélio		11.3	0	0.5	5.65	
	Desenvolvimento						0		0	
Dev-1	Verificar ferramentas e tecnologias e necessidade de treinamento			Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	0.5	11.3	5.65	1	11.3	
Dev-2	Relatório de necessidade de treinamento e manuais	16/11/2012		Bruno Maia / Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade / José Leonardo / Inael	0.1	11.3	1.13	1	11.3	

ANÁLISE DE CUSTOS DA FASE DE CONSTRUÇÃO 1

[illegible]