



SGB_LEIAME_GestorRHeComunicacao

Versão 0.1

Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
-------------	-------------------	-------------	---------------

Jackeline Neves de Almeida	Criação do Documento	06/11/12	0.1

Sumário

1 Introdução	3
2 Dicas	4
2.1 Como gestor de RH	4
2.2 Como gestor de Comunicação	4

1 Introdução

Esse documento contém dicas para os próximos gestores de comunicação e RH

2 Dicas

2.1 Como gestor de RH

- Sempre verifique quantas repetições podem ocorrer na natureza de projeto. Veja a planilha de alocação de RH;
- Evite mudar muitas pessoas de uma mesma natureza. Exemplo: Todos de gestão para desenvolvimento e vice-versa;
- Tente alocar recursos pouco experiente com pessoas mais experientes para que o mais experiente possa compartilhar o conhecimento por mentoring;
- Evite retirar todos os recursos do mesmo papel. Ou seja, ao final da iteração, para um papel que tinha alocado 3 recursos, retire 2 e deixe 1. Assim, o recurso que ficou poderá colocar os próximos a par da real situação e do andamento, reduzindo o custo e otimizando o processo de conhecimento da atividade e do andamento.
- Na hora de trocar de papéis, tente aproveitar o conhecimento adquirido, ou seja, um engenheiro de requisitos, pode ser um bom engenheiro de testes, pois, por estar por dentro dos requisitos ele pode ter mais facilidades na hora de especificar os casos de testes.

2.2 Como gestor de Comunicação

- Relembre a equipe de marcos importantes com apoio de alguma ferramenta além do e-mail, por exemplo, google calendar ou facebook.
- Sempre verifique as comunicações planejadas e veja se estão planejadas no cronograma. A não realização pode invalidar a certificação.