



**SGB\_ANRI\_AnaliseDeRiscos\_Construção2**

**Versão 1.0**

# Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
Inael Rodrigues de O. Neto	Definição de Riscos da Construção 2	14/12/2012	0.1

# Sumário

[1 Identificação](#)

[2 Ações e Status](#)

[3 Ações Realizadas](#)

## 1 Identificação

Ident.	Risco	Consequências(Problemas)	Probab.	Impacto (dias)	Priori.
<b>R01</b>	Dificuldade de entendimento acerca do escopo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificação dos Requisitos;</li> <li>• Definição e cumprimento do Cronograma;</li> <li>• Qualidade do produto final;</li> </ul>	Baixa	35	35
<b>R02</b>	Dificuldade de entendimento acerca dos requisitos definidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificação dos Requisitos;</li> <li>• Definição e cumprimento do Cronograma;</li> <li>• Qualidade do produto final;</li> </ul>	Média	15	30
<b>R03</b>	Dificuldade de colaboração e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição e cumprimento do Cronograma;</li> <li>• Definição de papéis e distribuição das tarefas para os membros da equipe;</li> <li>• Interação e progresso do Desenvolvimento;</li> </ul>	Alta	3	15
<b>R04</b>	Entregáveis não refletirem as reais necessidades do product owner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade do produto final;</li> <li>• Satisfação do Product Owner;</li> <li>• Avaliação dos membros da equipe;</li> </ul>	Baixa	21	21
<b>R05</b>	Tempo para conclusão do projeto insuficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificação dos Requisitos;</li> <li>• Interação e progresso do Desenvolvimento;</li> <li>• Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe;</li> <li>• Qualidade do produto final;</li> </ul>	Média	21	42
<b>R06</b>	Recursos necessários para a execução do projeto insuficientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição e cumprimento do Cronograma;</li> <li>• Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe;</li> </ul>	Baixa	15	15

<b>R07</b>	Dificuldade de cumprir as restrições de projeto definidas pelos stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação dos membros da equipe;</li> <li>• Satisfação do Product Owner;</li> </ul>	Média	15	30
<b>R08</b>	Dificuldade de mensurar e acompanhar o progresso do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição e cumprimento do Cronograma;</li> <li>• Interação e progresso do Desenvolvimento;</li> <li>• Custo (horas trabalhadas) por membro da equipe;</li> </ul>	Baixa	5	5
<b>R09</b>	Rotatividade de papéis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de entender e dar prosseguimento às atividades definidas.</li> </ul>	Alta	36	180
<b>R10</b>	Falta de comprometimento da equipe com as atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades definidas não realizadas.</li> <li>• Atividades críticas atrasando o desenvolvimento de outras atividades.</li> </ul>	Alta	10	50
<b>R11</b>	Acompanhamento da participação dos interessados no projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausência de informações vitais ao projeto.</li> <li>• Ausência do suporte necessário.</li> </ul>	Média	10	20
<b>R12</b>	Documentos criados por pessoas que possuem domínio que não seja "@gmail.com", não podem alterar proprietários	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuário que criou documento tem controle total sobre o documento.</li> <li>• O Google não permite a alteração desta propriedade.</li> </ul>	Baixa	1	1
<b>R13</b>	Estimativas com horas erradas, por erros de proporção, exemplo 40 minutos ser estimado como 0,40 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altera o custo do projeto.</li> <li>• Altera a Viabilidade do projeto.</li> </ul>	Alta	4	20

<b>R14</b>	As atividades prioritárias do SGB: Requisitos, usabilidade, projeto e desenvolvimento serão agora realizadas em paralelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades dependem umas das outras;</li> <li>• A usabilidade e o projeto podem não conseguir desenvolver suas atividades.</li> <li>• O desenvolvimento pode não conseguir produzir o produto final.</li> </ul>	Alta	40	200
<b>R15</b>	Dependência da aplicação Artfactory para o desenvolvimento da aplicação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldades para o desenvolvimento.</li> </ul>	Alta	2	10
<b>R16</b>	Atividades não finalizadas na iteração anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atraso no projeto</li> <li>• Aumento do custo do projeto</li> <li>• Pode atrasar outras atividades dependentes</li> <li>• Insatisfação do Product Owner</li> </ul>	Alta	14	70
<b>R17</b>	Servidor do INF ficar indisponível(fora do ar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impede acesso ao Redmine</li> <li>• Impede acesso ao archifactory</li> <li>• Atraso do projeto</li> <li>• Aumento do custo do projeto</li> <li>• </li> </ul>	Alta	3	15
<b>R18</b>	Alocação de tarefas duplicadas no Redmine para membros distintos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retrabalho</li> <li>• Aumenta Custo</li> <li>• Aumento da carga de trabalho</li> </ul>	baixa	5	5

## 2 Ações e Status

Risco	Ação	Status	Iteração em Ocorreu
<b>R01</b>	Elaborar/Reutilizar o documento de conceito de operações (ConOps).	Ocorrido	1

<b>R02</b>	Elaborar documento de Especificação de Requisitos e validá-lo juntamente com os stakeholders; Entrevistar e realizar questionários com os stakeholders; Realizar brainstorming com os membros da equipe;	Ocorrido	
<b>R03</b>	Utilizar portal do Projeto <a href="http://code.google.com/p/sgb-02-2012/">http://code.google.com/p/sgb-02-2012/</a> ; Respeitar a definição de papéis de cada iteração ou fase; Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel; Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe;	Em Ocorrência	
<b>R04</b>	Validar previamente os entregáveis com os stakeholders; Validar os entregáveis com os requisitos já especificados;	Ocorrido	1
<b>R05</b>	Elaborar cronograma inicial; Realizar distribuição das tarefas entre os membros; Gerenciar o cronograma através do portal e de ferramentas de acompanhamento; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;	Em Ocorrência	
<b>R06</b>	Gerir entraves relacionados aos recursos de hardware; Gerir entraves relacionados aos recursos de software; Realizar questionário de escolha de tecnologias; Aumentar a quantidade de horas alocadas por membro;	Em Ocorrência	
<b>R07</b>	Identificar as restrições do projeto em documento à parte; Gerir as alterações nas restrições do projeto; Gerir a implementação das restrições do projeto; Negociar restrições com os stakeholders;	Em Ocorrência	
<b>R08</b>	Utilizar ferramenta de gerência de projeto; Acompanhar semanalmente o andamento do projeto;	Ocorrido	
<b>R09</b>	Para papéis com mais de um membro, deixar sempre um membro da iteração anterior para liderar a equipe e compartilhar conhecimento.  Publicar um documento com informações relevantes à continuidade das atividades.	Ocorrido	

<b>R10</b>	Aplicar punição para membros da equipe que não cumprirem as atividades definidas.	Ocorrido	
<b>R11</b>	Acompanhar a participação de todos os interessados do projeto.	Ocorrido	
<b>R12</b>	Assumiremos o risco, contando que os colaboradores proprietários dos e-mails com problema não vão efetuar mudanças não autorizadas.	Em Ocorrência	
<b>R13</b>	Caso as horas forem colocadas de maneira equivocadas, o gestor de custo fará a análise e as corrigirá.	Em Ocorrência	
<b>R14</b>	Haverá uma integração maior entre as equipes através da própria equipe de integração com as equipes de desenvolvimento, requisitos, usabilidade e projeto e entre essas equipes entre si. A gestão de integração será responsável por resolver eventuais problemas.	Em Ocorrência	
<b>R15</b>	O arquiteto do projeto no momento ficará responsável por repassar aos demais representantes do projeto as devidas configurações.	Em Ocorrência	
<b>R16</b>	Acompanhar o andamento das atividades juntamente com os responsáveis pela mesmas com o objetivo de identificar atividade com chance de não ser finalizada no prazo estipulado. Para essas atividades identificadas, deve realizar ações juntamente com os demais gestores para possibilitar a entrega no prazo. Para atividades que não foram finalizadas, elas serão realocadas para próxima iteração.	Em Ocorrência	4,5
<b>R17</b>	Usar o backup do banco de dados do redmine e usá-lo para subir o redmine localmente na fábrica de software. Dessa forma o redmine estará disponível apenas para leitura.	Em ocorrência	5

### 3 Ações Realizadas

Data	Risco	Ação	Iteração
25/10/2012	R03	Realizar levantamento da capacitação dos membros da equipe (realizado questionário de capacidade via e-mail).	



<b>25/10/2012</b>	R06	Realizar questionário de escolha de tecnologias (realizado questionário para definição de tecnologias via e-mail).	
<b>25/10/2012</b>	R05	Elaborar cronograma inicial	
<b>01/11/2012</b>	R03	Utilizar portal do Projeto <a href="http://code.google.com/p/sgb-02-2012">http://code.google.com/p/sgb-02-2012</a> (através de questionário foi decidido a utilização também do Google Drive);	
<b>01/11/2012</b>	R03	Divulgar lista de contatos com email, telefone, papel;	
<b>01/11/2012</b>	R05	Realizar distribuição das tarefas entre os membros (esta ação está sendo implementada e gerenciada pelo Gestor de Cronograma);	
<b>01/11/2012</b>	R08	Utilizar ferramenta de gerência de projeto (será utilizado o Redmine conforme acordado entre os membros da equipe);	
<b>16/11/2012</b>	R08	Redmine foi disponibilizado.	
<b>16/11/2012</b>	R09	Durante a distribuição preliminar de papéis e responsabilidades foi respeitado a recomendação para mitigação desse risco.	
<b>16/11/2012</b>	R09	Publicação do documento LEIA-ME com informações relevantes sobre o passado das atividades.	
<b>12/12/2012</b>	R17	O Gestor de Risco entrou em contato com o cercomp, mas nada foi resolvido. Além disso, o gestor entrou em contato com o gerente de infraestrutura da fábrica de software para verificar a possibilidade de realizar o backup do redmine diariamente. Quando os serviços do INF ficarem fora do ar, iremos levantar um serviço local na fábrica com os dados da última versão do backup do redmine oficial. Com isso, no mínimo o redmine estará disponível para leitura.	5
<b>14/12/2012</b>	R16	Os gerentes estão continuamente conversando com os membros da equipe para identificar impedimentos.	1,2,3,4,5