							Estimativa								
						Recursos	tamanho	Estima	tiva esforç	0 [Datas	_			
Status E	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto Realiza	do Previsto	o Realiza	do Prevista	Realiz	ada C	omprometido?	tefatos gerados	
		FOP-	Definir o escopo	Definir o que será e o que não será	e Qualidade do	Igor Vinícius e									
Concluída E	EAP	1	da iteração	entregue na iteração		Victor Ribeiro		8h	11h	14/11/20	12 15/11/2	2012 SI	IM		
		FOP-	Definir o escopo previsto da			Igor Vinícius e									
Rejeitada		2	próxima iteração	EQP-1		Victor Ribeiro		8h	3h	16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
F	Relatório de nudança de	EQP-													
Concluída e	escopo	3	Monitorar escopo	EQP-1		Victor Ribeiro		6h	1h	16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
			Verificar a qualidade dos												
			produtos												
	Relarório de qualidade	EQP-	entregues na iteração anterior	Identificar os problemas e ações corretivas	EQP-9	Igor Vinícius		4h	16h	16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM	SB_CHKQA_Verit	
		EQP-	Testar usabilidade	http://code.google.com/p/sgb-02-					1011					3-0.110	
Abortada F	Relatório	5	do sistema	2012/source/browse/trunk/Garantia_da_Q Verificar a viabilidade do projeto do ponto	N	Victor Ribeiro		4h	-	16/11/20	12	SI	IM		
			Criar checklist	de vista do patrocinador (o cronograma, o											
			para ver viabilidade com	orçamento, os recursos, as restrições, os recursos e os riscos e pedir para que o											
Concluída			Patrocinador	patrocinador diga se o projeto é viável)		Victor Ribeiro		4h	2h	10/11/20	12 11/11/2	2012 SI	IM		
		EQP-	Criar checklist para ver	Checklist com itens para verificar a viabilidade técnica (Riscos, retrições,											
Concluída		7	viabilidade Técnica	escopo, etc)		Victor Ribeiro		4h	1h	10/11/20	12 11/11/2	2012 SI	IM		
			Analisar previsto x realizado do												
			escopo e da												
			qualidade do produto e												
Deleite d			documentar em	Analisar o previsto x realizado e registrar		Inna Vinisi		46		10/11/07		_	10.4		
kejeitada		8	relatório Revisar/Atualizar o	o problema e ação.		Igor Vinícius		4h	+	16/11/20	12	SI	IM		
F	Plano de	F05	Plano de			Inna Marketter									
Concluída F	Qualidade do Produto atualizado	9	Qualidade do Produto	Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade do Produto.		Igor Vinícius e Victor Ribeiro		6h	3h	10/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
Canalyida		EQP-	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com		Igor Vinícius e Victor Ribeiro		1h	20min						
Concidiua		10	GOCUITICITIOS	esse papel no google docs.		VICTOL LUBERO	TOTA	1n L 57h	ZUIIIII	16/11/20	14 13/11/2	2012 3	HAL		
			Defete		Tempo e risc	o (TR)									
			Definir o cronograma da			Jackeline e Tiago									
Concluída C	Cronograma	TR-1	iteração		EQP-1	Borges		8h	9,5h	9/11/201	2 14/11/2	2012 SI	IM		
			Definir o cronograma da			Jackeline e Tiago									
Rejeitada	Cronograma	TR-2	próxima iteração		TR-1, EQP-2	Borges		8h	4h	15/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
Concluída		TR-3	Acompanhar cronograma		TR-1	Jackeline e Tiago Borges		6h	12h30m	in 16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
Concluída		TR-4	Monitorar riscos			Tiago Borges		1h	1h	16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
Concluída		TR-5	Estimar atividades			Jackeline e Tiago Borges		3h	3h	16/11/20	12 13/11/	2012 SI	IM		
			Obter comprometimento			. 3			1						
Concluída			comprometimento com o cronograma		TR-1, TR-5	Tiago Borges		1h	1h	9/11/201	2 14/11/2	2012 SI	IM		
				Ata de reunião semanais na análise dos riscos e elaboração de plano de ação											
			Planejar respostas	para a mitigação ou contingencia dos											
Concluída		TR-6	a riscos Template de	riscos		Tiago Borges		1h	1h	9/11/201	2 16/11/2	2012 SI	IM		
			análise de												
Abortada		TP 7	inviabilidade do projeto			Tiago Borges		2h		16/11/20	11	C	IM		
Abortada		IR-/	Analisar previsto x			nayo borges		211	_	10/11/20	14	51	IIVI		
			realizado do tempo e do risco e												
			documentar em	Analisar o previsto x realizado e registrar											
Concluída		TR-8	relatório Definir o	o problema e ação.		Tiago Borges		2h	2h	16/11/20	12 16/11/2	2012 SI	IM		
			Cronograma								.]				
Concluída		TR-9	macro do projeto Documentar			Jackeline		3h	2h30mii	16/11/20	12 13/11/2	2012 SI	IM		
			método de												
Concluída		TR-10	estimativa de tamanho e esforço			Tiago Borges		1h	1h	16/11/20	12 16/11/5	2012 SI	IM		
10000			Veriricar o esforço			go Doigeo			1			01			
			real e estimado da fase de	Pegar o gantt e verificar no relatório individual o esforço. Atualizar no											
Rejeitada		TR-11	planejamento	cronograma do projeto.		Jackeline		1h		16/11/20	1211/201	2 SI	IM		
Concluída		TR-12	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Jackeline e Tiago Borges		20min	15min	16/11/20	12 14/11/2	2012 SI	IM		
							TOTA	L 41h20n	nii						
				Treinamento Jsf, Mysql + Workbench,	RH e Comunicaç	čão (RHC) Cezar, Inael,									
		RHC-	Preparar	Configuração Hibernate,		Bruno Marquete,									
Concluída T	Freinamento	1	treinamento	Mapeamento Hibernate		Hélios		16h 1h30mi	in	8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IM		
				Treinamento Jsf, Mysql + Workbench,		Cezar, Inael,		30min,							
Concluída		2	Ministrar treinamento	Configuração Hibernate, Mapeamento Hibernate		Bruno Marquete, Hélios		30min, 30min		8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IM		
		RHC-	Realizar												
Concluída		3 RHC-	treinamento Realizar	JSF		Todos		54h	36h	8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IM		
Concluída		4	treinamento	Mysql + workbench		Todos		18h	8h	8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IM		
Concluída		5	REalizar treinamento	Configuração hibernate		Todos		18h	5h45mir	8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IM		
O I		RHC-	REalizar												
Concluida		6	treinamento	Mapeamento Hibernate		Todos		18h	8h	8/11/201	2 8/11/2	2012 SI	IIVI		

						Estir	mativa	Estimat	tiva esforc	n	Datas			$\overline{}$				
tus Entregável	lq	Atividade	Descrição	Predecessoro	Recursos	Previeto	Realizada		Τ		Realiza	da Com	prometido? Artefatos gerado:	45				
Linuegavei	IIU	Apresentar e documentar em	, Doubligat	. redecessola	,amanos	1 16VISIO	, vealizaut	. revisit	J TOGIIZA	u i i cvista	. I I Call Za	aa jouill						
		um Leia-me de	Cada pessoa explicará para a próxima															
uída	RHC-	papéis	pessoa que assumirá seu papel as dicas para realizar as atividades desse papel		Todos		:	36h		6/11/201	2 6/11/20	12 SIM						
	RHC-	Definir organograma do																
<u>ída</u>	8	projeto Planejar	Verificar necessidade de dojô em jsf,		Allan			1h	30min	11/11/20	12 13/11/20	12 SIM						
<mark>da_</mark>	9	treinamento Definir comitê para	testes e outros treinamentos.		Allan			2h	30min	12/11/20	12 13/11/20	12 SIM						
		avalidar viabilidade	!															
ída <u> </u>	10	técnica do projeto Analisar previsto x	Um representante de cada área técnica		Allan			1h	30min	11/11/20	12 12/11/20	12 SIM						
		realizado da comunicação e do																
udo	RHC-	RH e documentar	Analisar o previsto x realizado e registrar o problema e ação.		Allan			8h		16/11/20		SIM						
ua		Documentar ata de	o problema e ação.		Allan		· ·	OII		16/11/20	12	SIIVI						
	RHC-	reunião de viabilidade com o																
da	12	Patrocinador Documentar ata de		In-1	Allan	-		1h	1h	16/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
do	RHC- 13	reunião de viabilidade técnica		In-2	Allan			1h		16/11/20		SIM						
, ca	13	Propor uma	Essa distribuição ajudará ao próximo	111-2	AildH			m		10/11/20	14	SIM						
		distribuição de	gestor de RH a se decidir sobre a alocação de recursos, otimizando e															
uída	RHC-	recursos para a	diminuindo o tempo gasto com todas as alocações.		Allan			3h	3h	15/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
	17		Rever o planejamento das comunicações e alocação de RH, rever treinamentos				ľ		0.1	.5.11/20		Jilvi						
			necessários e executados, rever recursos															
uída	15	plano	humanos que não estão executando o projeto		Allan			2h	1h	13/11/20	12 15/11/20	12 SIM						
uída	RHC- 16	Alocar RH do projeto			Allan				2h		2 6/11/20							
	RHC-	Alocar RH no																
<mark>lída</mark>	17	cronograma Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Allan			0,5	0,5	8/11/201	2 8/11/20	12 SIM						
uída	18	documentos	esse papel no google docs		Allan			20min	30min	16/11/20	12 15/11/20	12 SIM						
		Reunião para decidir sugestão			Allan, Jackeline, Igor, Hélios, Victor	r,												
ída		de alocação para próxima iteração			Tiago, Geovane, Diogo			4h	12h	16/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
_		, same norayar					TOTAL		n									
		1	Definir Fluxograma de Custo e Aquisição	Custo e Aquisi	Ça0 (CA)									_				
Fluxograma de		de Custo e	de produtos ou serviços, estabelecendo critérios objetivos de avaliação dos															
uída Custo e Aquisiçã	ão CA-1	Aquisição	mesmos. Definir template de requisição de		Diogo Teodoro	-		2 h	1h	14/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
Template de		Definir template de	produtos/serviços, contendo informações															
requisição de uída produto/serviços	CA-2		mínimas e estratégicas para garantir que o plano seja executado corretamente.		Diogo Teodoro			30 min	0,5h	9/11/201	2 9/11/20	12 SIM						
Template de		Definir template de	Definir template de solicitação de encerramento da aquisição de produtos e															
solicitação de encerramento d	a	solicitação de	serviços, no início, durante ou no termino do processo de aquisição e do contrato já															
uída aquisição		aquisição	firmado da aquisição		Diogo Teodoro			1 h	0,5h	11/11/20	12 10/11/20	12 SIM						
Orçamento do		Orça projeto de acordo com	Definir o orçamento total necessário do		L						.]							
uída projeto	CA-4		projeto Analisar o custo da primeira iteração e		Diogo Teodoro	-		2 h	1,5h	11/11/20	12 10/11/20	12 SIM		+				
			levantar possíveis problemas e ações corretivas para minimizar o custo das															
			próximas iterações. Na análise															
		Analisar o custo da	considerar o documento de viabilidade do projeto para ver se os custos da iteração		L				1		.]							
Análise de custo	CA-5	primeira iteração	estão dentro do esperado. Verificar custo real do projeto,		Diogo Teodoro	+		1h30mii	n 1h	11/11/20	12 15/11/20	12 SIM					+	
			confrontando com os relatórios da segunda iteração e o custo da terceira															
Atualização do	04.5	da iteração	iteração. Fazendo uma projeção por		Disc. T				01:	44/44/		40 00						
uída custo do projeto	CA-6	Analisar previsto x	iteração.		Diogo Teodoro			1 h	2h	11/11/20	12 15/11/20	12 SIM		+				
		realizado dos custos e das																
		aquisições e	Analisar o previsto x realizado e registrar															
ada	CA-7	relatório	o problema e ação.		Diogo Teodoro			2h		16/11/20	12	SIM						
			No documento Analisar custo da fase de concepção existe uma aba chamada															
			"planejamento". Verificar porque essa aba está nesse documento e se os															
		Revisar o custo da fase de	valores refletem aos custos da fase de planejamento. Atualizar os custos															
luída	CA-8	planejamento	confrontandos-os com os relatórios.		Diogo Teodoro			2h	1h	12/11/20	12 15/11/20	12 SIM						
uída	CA-9	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Diogo Teodoro			1h	0,5h									
				Integracia			TOTAL	13h										
		Reunir com o		Integração	(111)													
		patrocinador para avaliar a																
ncluída	In-1	viabilidade do	Deve ser utilizado a checklist definida	EQP-6	Hélios Karum			4h	1h	16/11/20	12 16/11/20	12 CILA						
nciul0a	In-1	projeto	usando informações do projeto	EUP-6	nellos karum			4 0	1n	16/11/20	14/10/11/20	12 SIM						

							Estima	ativa	Entire of	va esforco		atas							
						Recursos	tama			, ,	_	T				_			
tatus E	ntregável	ld	Atividade Reunir com comitê	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto F	Realizado F	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados					
			técnico para																
Pajaitada			verificar se o	Deve ser utilizado a checklist definida usando informações do projeto	EQP-7	Hélios Karum		-	2h	_	16/11/201	_	SIM						
ejellada		111-2	projeto e viavei	Verificar se está havendo comunicação	EQP-/	nellos Karulli			211		16/11/201	1	SIW						
				entre papéis, se as atividades estão integradas, se não está tendo atividade															
oncluída		In-3	Integrar projeto	duplicada (retrabalho)		Hélios Karum		2	20h	13h	16/11/201	16/11/201	2 SIM						
				Relatório identificando durante a															
				atividade da integração, dificuldades identificadas entre as áreas do projeto,															
				em uma visão macro, e uma visão micro as dificuldades identificadas entre as															
				atividades dos colaboradores dentro de															
				suas respectivas áreas, a fim de analisar															
P	Relatório de		relatório de integração do	quanto as lições apreendidas e identificação de possíveis riscos a serem															
Concluída in	ntegração		projeto	mitigados.		Hélios Karum				1h		16/11/201							
Abortada R	Relatório	In-5	Analisar desvio Template para	Analisar desvio de escopo e tempo		Hélios Karum		2	2h		16/11/201	1	SIM						
			registro de	L															
oncluída T	emplate	In-6	problemas e ações corretivas	Template para registrar os problemas e as ações corretivas na integração.		Hélios Karum		2	2h	1h	12/11/201	12/11/201	2 SIM						
			Formatar	Formatar documentos envolvidos com															
oncluída		In-7	documentos	esse papel no google docs		Hélios Karum		TOTAL 3	0min 1h20mi	30min	16/11/201	116/11/201	2 Sim						
					Medição (Med)		,0,,,,											
				Definir plano de medição de modo a atender o nível F do MPS.br. No plano															
				deve incluir o objetivo da métrica, quem															
				coleta, quem deve ser informado, a forma	а														
				de coleta, a forma de armazenamento (gráfico, por exemplo) e a forma de															
				distribuição. O Juliano já definiu as métricas que ele quer do projeto. Porém															
				não encontrei onde o Achiles colocou.															
analyida 5	None de Madis ~ -	Mad	Definir Plano de	Por favor, procurei ele para identificar quais são as métricas.		Francisco			l h	3h	10/11/201	116/11/201	O CIM						
Concluída Pi	Plano de Medição	Med-1	Medição	Quais sao as metricas. Dado as métricas definidas no plano,		Expedito		4	h	3h	12/11/201	2 16/11/201	2 SIM						
				elabore o relatório de marco com as															
Concluída		Med-2	Formatar os	métricas definidas. Adequar o documento o plano de	Med-1	Expedito		3	ßh	2h	13/11/201	116/11/201	2 SIM						
			documentos de	medição e relatório de medição. Veia a															
oncluída		Med-3	docs	imagem do cabeçalho, imagem de capa espaçamentos.	е	Expedito		2	0 min	15min	16/11/201	17/11/201	2 SIM						
								TOTAL 7	h20min										
			Requisitar criação		Configuraçã	io (Co)													
			da pasta do																
onciuldo		C0-1	Google Docs	Configurar as pastas e o controle de		Geovane Pazine		- 1	0min	10min	8/11/2012	8/11/201	2 SIM						
		0.0	Configurar pastas	acesso para que o time possa trabalhar	Co-1					7h	0/44/0040	9/11/201	0.014						
onciuldo		C0-2	no google docs Transferir os	no google docs	C0-1			-											
			documentos do			Geovane Pazine		7	'n		0/11/2012	0//1/20/	2 Olivi						
oncluído						Geovane Pazine	-	- 7	'h		0/11/2012	0,11,201	2 SIW						
			repositório para o		Co-1, Co-2														
oncluida		Co-3	repositório para o docs. Atulizar plano de	Atualizar o plano com as mudanças	Co-1, Co-2	Geovane Pazine		1	h	1h	8/11/2012	8/11/201	2 SIM						
		Co-3	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de	Atualizar o plano com as mudanças efetuadas	Co-1, Co-2			1	h		8/11/2012		2 SIM						
		Co-3 Co-4	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e	Atualizar o plano com as mudanças efetuadas	Co-1, Co-2	Geovane Pazine		1	h	1h	8/11/2012	8/11/201	2 SIM						
oncluída		Co-3 Co-4	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de	Atualizar o plano com as mudanças efetuadas	Co-1, Co-2	Geovane Pazine		1	lh Bh	1h 2h	8/11/2012 15/11/201	8/11/201	2 SIM 2 SIM						
oncluída R	Relatório de	Co-3 Co-4	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações	efetuadas	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine		1	lh Bh	1h 2h	8/11/2012 15/11/201	8/11/201 214/11/201	2 SIM 2 SIM						
aı pr	uditoria com roblemas e ações	Co-3 Co-4 Co-5	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		1 3	h Sh 20min	1h 2h 20min	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012	8/11/201 214/11/201 2 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM						
aı pr	uditoria com roblemas e ações	Co-3 Co-4 Co-5	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório	efetuadas Verificar estrutura de pastas do	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine		1 3	h Sh 20min	1h 2h 20min	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012	8/11/201 214/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM						
aı pr	uditoria com roblemas e ações	Co-3 Co-4 Co-5	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		1 3	h Sh 20min	1h 2h 20min	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012	8/11/201 214/11/201 2 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM						
aı pr	uditoria com roblemas e ações	Co-3 Co-4 Co-5	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema		1 3 2	8h 20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012	2 8/11/201 214/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
aı pr	uditoria com roblemas e ações	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		1 3 2	h Sh 20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012	8/11/201 214/11/201 2 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
Concluida au	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema		1 3 2	20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012	2 14/11/201 2 14/11/201 2 17/11/201 2 17/11/201 2 17/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
Concluída Concluída Abortada	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7	repositório para o docos. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais propositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutorial	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema		11 3 2	Sh 20min Sh 20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012 8/11/2012	8/11/201 214/11/201 27/11/201 217/11/201 27/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
Concluida au	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração configuração de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutorial redmine redmine	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos.	Co-1, Co-2	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema		11 3 2	20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012	8/11/201 214/11/201 27/11/201 217/11/201 27/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
Concluída Concluída Abortada	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutorial redmine em	Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-		Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema		11 3 2 2 4 4	h 20min h 20min	1h 2h 20min 3h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 9/11/2012	8/11/201 214/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM						
Concluída Concluída Abortada	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração e verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutorial redmine Acompanhar configuração Relatar	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_		Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema		11 3 2 2 4 4	h 20min h 20min	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012 8/11/2012	8/11/201 214/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM						
Concluída Concluída Abortada R Rejeitada	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositório Avaliar implementação do Redmine com o Admin da Fábrica implementar Redmine para redmine com configuração para redmine com configuração Relatar a acompanhamento	Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-	c	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema		11 2 2 4 4 6 6	h 20min h 20min	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/201 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 9/11/2012	8/11/201 2 14/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201 3 7/11/201 4 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM						
Concluída Concluída Abortada R Rejeitada	uditoria com roblemas e ações orretivas	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração Configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositorio Avaliar implementação do Redmine com o Admi da Fábrica implementar Redmine mas servido próprio Preparar Lutorial Acompanhar configuração Relatar acompanhamento da configuração Relatar acompanhamento da configuração Gerar baseline 0.3	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_	c	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Geovane Pazine		11 2 2 4 4 6 6	Sh 20min Sh 20min Sh	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201	8/11/201 2 14/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201 3 7/11/201 4 7/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM SIM SIM SIM						
Concluída Concluída Abortada R Rejeitada R	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso Tutorial	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração Configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositorio Avaliar implementação do Redmine com o Admi da Fábrica Implementar Redmine em servido próprio Preparar Lutorial Acompanhar configuração Relatar acompanhamento da configuração Gerar baselime 0.3 e comunicar a codos.	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_2012/source/browse/trunk/geren	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Geovane Pazine		11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sh 20min Sh 20min Sh	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201	8/11/201 214/11/201 214/11/201 217/11/201 217/11/201 217/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM SIM SIM SIM						
Concluída Concluída Abortada R Rejeitada R	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso Tutorial	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciaiss iniciaiss iniciaiss iniciaiss iniciaiss iniciais de configuração e atualizações iniciais de configuração e atualizações iniciais de configuração Redmine com o Admi da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutoriai redmine Acompanhamento configuração Relatar acompanhamento da configuração Gera baseline 0.3 e comunicar a todos.	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Geovane Pazine Geovane Pazine		11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20min 20min 20min 30min 31h 32h	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201	8/11/201 214/11/201 214/11/201 217/11/201 217/11/201 217/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM						
au procession de la concluida conclu	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso Tutorial	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10 Co-11	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração Configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositorio Avaliar implementação do Redmine com o Admi da Fábrica Implementar Redmine em servido próprio Preparar Lutorial Acompanhar configuração Relatar acompanhamento da configuração Gerar baselime 0.3 e comunicar a codos.	efetuadas Venficar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code	C C Co-10	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Geovane Pazine Geovane Pazine		11 3 2 2 2 4 4 6 6	20min 20min 20min 30min 31h 32h	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201	8/11/201 2 14/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201 3	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM						
au proconcluída Concluída Concluída Abortada Ti Rejeitada Rejeitada Remandamento Bandamento Ba	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso utorial Relatório Reseline gerada Relatório	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10 Co-12	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositorio Avaliar Auditar o Repositorio Avaliar Adm da Fábrica Implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine em servido proprio Preparar tutorial redmine configuração Gerar baseline 0.3 e comunicar a todos. Relatório de geração de baseline	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_	C C Co-10 C C Co-12	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		11 3 2 2 2 4 4 6 6	th the second of	1h 2h 20min 3h 20min 2h 4h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201 16/11/201 16/11/201	8/11/201 2 14/11/201 2 17/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201 3	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM						
au proconcluída Concluída Concluída Abortada Ti Rejeitada Rejeitada Remandamento Bandamento Ba	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso utorial	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10 Co-11 Co-12	repositório para o docs. Atulizar plano de configuração (verificar plano de configuração (verificar plano de configuração e atualizações iniciais simplementação do Redmine com o Admi da Fábrica Implementação do Redmine com o Admi da Fábrica Implementar Redmine em servidor próprio Preparar tutorial redmine Adcompanhamento configuração Relatar acompanhamento aconfiguração Ge comunicar a todos. Relatório de geração de baseline Relatizar auditoria física Preparar tutorial redmine 0.3 de configuração Ge comunicar a todos.	efetuadas Venficar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_ptttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pttttp://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_pt	C C Co-10 C C Co-12	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema Luis Salema Luis Salema Luis Salema Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		11 3 2 2 2 4 4 6 6	th the state of th	1h 2h 20min 3h 20min 2h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201 16/11/201 16/11/201	8/11/201 2 14/11/201 2 7/11/201 2 17/11/201 2 7/11/201 3	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM						
au a	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso utorial Relatório Reseline gerada Relatório	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10 Co-11 Co-12 Co-13 Co-14 Co-15	repositório para o docos. Atulizar plano de configuração (acuntificar plano de configuração (verificar plano de configuração e atualizações iniciais a description de configuração e atualizações iniciais (acuntificar plano de configuração e atualizações iniciais (acuntificar plano de configuração (acuntificar plano de passaline de passaline de configuração (acuntificar plano de passaline	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		11 3 2 2 4 4 6 6 2 2	th the second of	1h 2h 20min 3h 20min 2h 4h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 9/11/2012 16/11/201 16/11/201 16/11/201	8/11/201 14/11/201 17/11/201 17/11/201 17/11/201 17/11/201 17/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM 5 SIM						
au a	uditoria com roblemas e ações orretivas Redmine em uso rutorial Relatório Saselline gerada Relatório Relatório	Co-3 Co-4 Co-5 Co-6 Co-7 Co-8 Co-9 Co-10 Co-11 Co-12 Co-13 Co-14 Co-15	repositorio para o docs. Atulizar plano de configuração Verificar plano de configuração Verificar plano de configuração e atualizações iniciais Auditar o repositorio Avaliar implementação do Redmine com o Adm da Fábrica Implementar Redmine ma servido proprio Preparar tutorial redmine Configuração Redizar Acompanhar configuração Gerar baselian o.3 e comunicar a todos. Relatório de geração de baseline Realizar auditoria fisica	efetuadas Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade dos nomes dos documentos. https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_https://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code.google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_google.com/p/sgb-02-2012/source/browse/trunk/Gerencia_de_http://code_	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Geovane Pazine Geovane Pazine Luis Salema		11 3 2 2 4 4 6 6 2 2	ich	1h 2h 20min 3h 20min 2h 4h	8/11/2012 15/11/2012 7/11/2012 8/11/2012 8/11/2012 8/11/2012 16/11/201 16/11/201 16/11/201 15/11/201	8/11/201 2 14/11/201 2 17/11/201 2 17/11/201 3 17/11/201 4 17/11/201 5 17/11/201 5 17/11/201	2 SIM 2 SIM 2 SIM 2 SIM 3 SIM 5 SIM						

							Esti	mativa					1					
		_				Recursos	tan	nanho T	Estimati	va esforço	D	atas						
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido	Artefatos gerados				
				Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou modificados na														
				comparação da ultima baseline com														
				relação a baseline atual, com excessão														
				do codigo fonte. Deverá ser gerada após a geração da baseline da iteração em														
			Relatório de	andamento. Procedimento: fazer um diff.														
				Esse artefato será muito util no														
Poioitada	Relatório	Co-17		alinhamento durante a reunião de encerramento da iteração;		Luis Salema			2h		16/11/201		SIM					
Rejellada	Relations	CO-17		Esse template é para registrar os		Luis Salerria			211		10/11/20	14	SIIVI					
				problemas e ações corretivas resultantes														
				da aplicação da checklist ou de algum monitoramento. Lembrando que deve														
			problemas e ações	estar identificado o dia e o aplicador da														
Rejeitada	Template	Co-18	corretivas	checklist ou item de monitoramento.		Geovane Pazine			30min		16/11/201	12	SIM					
			Gerar baseline 0.2 e comunicar a															
Concluída		Co-19	todos			Geovane Pazine			2h	9h	16/11/201	17/11/2012	SIM					
			Estudo e análise	Selecionar ferramentas de gestão de projeto para ser apresentado para o Adm														
Concluída		Co-20	Gestão de projeto	da fábrica.		Luis Salema			3h	1h	9/11/2012	15/11/2012	SIM					
			Relatório de															
			análise de Ferramentas de															
				Preparar relatório para apresentar ao														
Concluída		Co-21	Projeto	Admin da fábrica.	Co-20	Luis Salema			3h	4h	9/11/2012	14/11/2012	SIM					
Rejeitada			Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Geovane Pazine / Luis Salema			1h	5 min	16/11/201							
- tojostaud		00-22	GOGGINGIAUS					TOTAL	50h	J mill	10/11/20							
			14-16	Q	ualidade do pro	ocesso (QP)												
			Verificar qualidade do processo de	Aplicar o template														
Abortada	SGB_CHKQA_Che	ec QP-1	Aquisição	SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDa/	A	Achiles			1h				SIM					
			Verificar qualidade do processo de															
			Gerencia de	Aplicar o template														
Abortada	SGB_CHKQA_Che	ec QP-2	Configuração	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDa0	3	Andressa			1h				SIM					
			Verificar qualidade do processo de															
			Gerencia de	Aplicar o template														
Abortada	SGB_CHKQA_Ch	ec QP-3	Projeto	SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDa0	3	Achiles			1h				SIM					
			Verificar qualidade do processo de															
			Gerencia de	Aplicar o template														
Abortada	SGB_CHKQA_Ch	ec QP-4	Requisitos Registrar e tratar	SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDa0	3	Achiles			1h				SIM					
			não-															
			conformidades															
Reieitada	SGB_CHKQA_Rel	lat OP-5	caso elas sejam	Aplicar o template SGB_TEMPL_RelatorioDeNaoConformida	a	Andressa			1h				SIM					
rtojonada	COD_CHIRCO (_rtc)		Verificar qualidade	COD_12MI E_ROLLONDONACCOMONIMA		7 4101 0000							Citi					
			do processo de Garantia da	Aplicar o template														
Rejeitada	SGB_CHKQA_Che	ec QP-6	Qualidade	SGB_TEMPL_ChecklistDeVerificacaoDa0	3	Victor			1h		16/11/201	12	SIM					
	Plano de			Revisar/Atualizar o Plano de Qualidade														
	Qualidade do Processo e		Revisar/Atualizar o plano de	do Processo, inclusive, incluindo nos templates de verificação requisitos do														
	templates		Qualidade do	PMBOK e SWEBOK para cada processo														
Rejeitada	atualizados	QP-7	Processo	específico. Verificar os itens que o MPS recomenda		Achiles			4h	3h	15/11/201	12	SIM					
				monitorar na gerência de projeto e														
				gerência de requistos e criar uma														
				checklist. Em gerência de projeto basta verificar se cada área verificou o previsto														
	l			e o realizado, registrou os problemas e														
	l		Definir checklist	as ações corretivas. Em GRE tem que														
	l		com itens que deve ser	verificar se a consistência entre req e produtos foi avaliada, se as solicitações														
	L		monitorado	de mudança foram tratadas, se o														
Abortada	Checklist	QP-8	durante o projeto Aplicar checklist	comprometimento foi obtido etc		Achiles			4h				SIM			-		
Abortada		QP-9	de monitoramento		QP-9	Andressa			2h				SIM					
				Após aplicar a checklist de monitoramento de projeto, identifiquem														
				em relatório os problemas e as ações														
Rejeitada	Relatório	QP-10	corretivas	corretivas.	QP-9, QP-10	Andressa			2h				SIM					
			Preparar planilha	Pegar a planilha de evidência do MPS e														
			as evidências já	preencher com as evidências diretas e														
Rejeitada		QP-11	disponíveis	indiretas já disponíveis.		Andressa			6h	5h	16/11/201	12	SIM					
Reieitada		OP-12	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com esse papel no google docs		Achiles, Andressa			20min									
.,				, , ,				TOTAL	24h20m	i								
				Alleger a plane de protes de contra	Reutilizaçã	o (Re)												
	Plano de Gestão		Revisar/Atualizar	Alterar o plano de gestão de reutilização, para não dá a entender que a reutilização														
	de Reutilização		plano de Gestão	prevista seja apenas de código fonte do														
Concluída	revisado	Re-1	de Reutilização	software SGB Levantar ativos passiveis de reutilização		Gabriel / Carlos	-		2h	4h	11/11/201	9/11/2012	SIM					
				de Requisitos, Arquitetura e Design,														
	Dalasta			utilizando a documentação levantada dos										1-				
	Relatório de ativos passíveis de	3	Levantar ativos passiveis de	projetos desenvolvidos anteriormente cujo escopo do problema é igual ao do										SGB_RCU_Reutiliz				
Concluída	reutilização	Re-2	reutilização	projeto SGB		Carlos Alberto			4h	7h	15/11/201	10/11/2012	SIM	SGB_RHU_Reutiliz				

							Estima		i a-f)atas							
						Recursos	tama		iva esforço		T							
s E	Entregável	ld	Atividade Alinhar com	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto F	Realizado Previsto	Realizad	lo Prevista	Realizada	Comprometido'	Artefatos gerados					
	Princípios de		Projetista e															
	reutilização implantado na		Arquiteto para implantação de	Com base na estratégia definida no plano de reutilização estar alinhado com														
a	arquitetura e		estratégia de	Projetista e Arquiteto para implantar a														
tada p	projeto de software		reutilização Formatar	reutilização. Formatar documentos envolvidos com		Gabriel / Carlos		3h		16/11/201	12	SIM						
luída			documentos	esse papel no google docs		Gabriel / Carlos		1h	1h	16/11/20	12 14/11/201	2 SIM						
			Fazer a prova de	E														
F	Relatório da prova		conceito da ferramenta	Fazer a prova de conceito da ferramenta SONAR para verificar se ele realmente														
uída c	conceito	Re-5	SONAR	ajuda a medir a reutilização do código		Gabriel		3h	6h	16/11/20	12 14/11/201	2 SIM	SGB_REL_Relatori					
					Requisitos ((REO)		TOTAL 13h										
			Revisar plano	Entender e sugerir e implementar	Requisitos													
luída	Fanasifianaža da	1	requisitos	melhorias, se necessário.		Maxwel		4h	3h	11/11/20	12 16/11/201	2 SIM						
n	Especificação de requisitos	REQ-	Revisar template	Definir quais campos realmente serão														
uída a	atualizado	2	de especificação	necessários.		Felipe		7h	4h	12/11/20	12 13/11/201	2 SIM						
				Identificar os requisitos funcionais e não- funcionais. Essa reunião pode ocorrer por	r													
				e-mail, desde que todos envolvidos														
				estejam copiados e o fornecedor aprove os requisitos no final. Esse e-mail deve		Cássio/												
			Reunir com	ser passado para pdf e encaminhado		Felipe/												
uída A		REQ-	Fornecedor de	para a comunicação anexar na pasta "Realizada".		Bruno/		3h	1h20min	14/11/20:	1116/11/201	O SIM						
E	Especificação de		Requisitos			Maxwel		- JII	IIIJUIIIII	14/11/20	1216/11/201	LONG						
n	requisitos - todas		Descrever demais			Cássio/												
n	seções excetuando requisitos	REQ-	seções da especificação de			Felipe/ Bruno/												
ada fi	funcionais.	4	requisitos		REQ-2	Maxwel		8h	6h	13/11/20	12	SIM			-			
E	Especificação de requisitos - seção		Descrever histórias de			Cássio/ Felipe/												
r	requisitos	REQ-	usuário (requisitos			Bruno/												
	funcionais Plano de requisitos	5	funcionais)	Deve ser definida a rastreabilidade		Maxwel		20h	5h	16/11/20	12	SIM				-		
-	- seção	RFQ-	Definir estratégia	bidirecional: reg x reg reg x classe reg x														
uída n	rastreabilidade	6	de rastreabilidade	outro_artefato_ligado_com_req		Cássio		4h	1h	15/11/20	12 16/11/201	2 SIM						
			Definir checklist de avaliação dos															
	Checklist de		requisitos com															
uída n	avalição de requisitos		base em critérios objetivos			Bruno Marquete		3h	1h	14/11/20	12 14/11/201	SIM						
	requisitos		COJCUTOO	Quem pode solicitar mudança em		Drano marquoto		011		101020		0						
				requisitos, de que forma (form, email?), quem irá analisar, como será analisada														
F	Plano de requisitos		Definir processo	(em relação a custo, tempo, recursos,														
-	 seção mudança 	REQ-	de solicitação de	esforço), como será comunicado se foi					_									
luida d	de requisitos	8	mudança.	atendido ou não a solicitação. Checklist para revisões em planos e		Felipe		- 3h	7h	10/11/20	1213/11/201	2 SIM						
				produtos de trabalho do projeto visando														
				identificar e corrigir inconsistências em relação aos requisitos.														
	Checklist de		consistência com	Essas checklist deve prever identificar														
	verificação de consistência com		requisitos e demais produtos	inconsistências em planos e demais produtos de trabalho do projeto, com														
			de trabalho.	base nos requisitos.		Bruno Marquete		4h	2h	14/11/20	12 14/11/201	2 SIM						
			Reunir com	Daviniās nors renessas nors also as		Cássio/												
		REQ-	Engenheiros de	Reunião para repassar para eles os requisitos estáveis e passíveis de		Felipe/ Bruno/												
uída		10	usabilidade	prototipação.		Maxwel		2h	45min	16/11/20	12 14/11/201	2 SIM						
						Cássio/ Felipe/												
		REQ-	Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Bruno/			l		.]							
luida		11	documentos	esse papel no google docs		Maxwel		TOTAL 59h	1h	16/11/201	12 16/11/201	2 SIM						
					Usabilidade	(USA)		.0112 0011										
			Verificar validade de checklist	Verificar a utilidade, consistência,														
				aplicabilidade e objetividade da checklist		Bruno Blumenschein/												
uída		1	anterior	já elaborada		Luis Eduardo		8h	8h	16/11/20	12 16/11/201	2 SIM						
		USA-	petinir normas a ser utilizada como	Definir normas que serão utilizadas para verificar a usabilidade do produto de														
uída		2	padrão	software (sugestão: ISO 9241-11:1998);		Klevlon		1h	1h	16/11/20	12 14/11/201	2 SIM						
			Elaborar checklist verificação e	Definir checklists de verificação e validação de usabilidade, baseados nas		Bruno												
			validação de	normas identificadas pelo atividade USA-	USA-1, USA-	Blumenschein/												
uída			usabilidade Levantar os	2	2	Luis Eduardo	-	8h	8h	16/11/20	1216/11/201	2 SIM			-	-		
		USA-	requisitos de	Identificar junto com o fornecedor de requisitos os requisitos não funcionais de		Bruno												
ıída		4	usabilidade	usabilidade		Blumenschein		3h	2h	16/11/20	12	SIM			-			
			Definir padrão de interface com			Bruno												
			usuário (IHC) das			Blumenschein /												
uída		USA-	páginas do sistema.		USA-2	Klevlon / Luis Eduardo		3h	4h	16/11/20	12 15/11/201	SIM						
Jua		-	olotoma.	Visando padronizar todos os formulários	JUN-2	Ladardo		JII	701	10/11/20	10/11/201	- JIW						
				para garantir a usabilidade, aprencibilidade, padrão de condificação														
				dos formulários bem como a reutilização,														
				e ajudar na automação de testes na														
				identificação dos componentes. Deve se repassado para o projetista para que ele														
				crie o template de implementação desses														
				formulários. Não sabemos quais são os requisitos, então essa não é uma														
			L															
		USA-	Definir template de	atividade de prototipação de requisitos, mas de arquitetura de interface.		Luis Eduardo				16/11/20								

						Estin	nativa	-										
					Recursos	tam	anho	Estimati	va esforço) E	Datas				-			
Status Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto	Realizado	Previsto	Realizad	o Prevista	Realiza	da Com	prometido?	Artefatos gerados				
			Reunir com os engenheiros de requisitos e identificar pontos estáveis. Depois da															
			reunião com os engenheiros de requisitos, os eng. de usabilidade devem		Bruno Blumenschein /													
		Decisão sobre o	decidir o que será, e se será, prototipado		Klevlon / Luis													
Concluída Ata	7	quê prototipar	nessa fase. A partir da reunião com os engenheiros		Eduardo			1h30min	3h	16/11/201	12 14/11/20	12 SIM						
			de requisitos e da decisão conjunto entre															
			os engenheiros de usabilidade, se for decidido prototipar alguma tela deverá															
			ser prototipada pensando no padrão de usabilidade definido, esses protótipos															
			devem estar alinhados com os															
		(Baixa) Protótipos de telas prioritárias	engenheiros de requisitos, com o projetista e com o arquiteto para não		Bruno Blumenschein /													
	USA-	e estáveis para	haver conflito entre protótipos e	USA-5, USA-	Klevlon / Luis													
Abortada	USA-	desenvolvimento Implementar	ferramentas utilizadas.	7	Eduardo Bruno							SIM						
Concluída		protótipo de login			Blumenschein			1h	1,5h	15/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
					Bruno Blumenschein /													
Canalyida			Formatar documentos envolvidos com		Klevlon / Luis			20	20	16/11/20	1. 16/11/00	MA CIM						
Concluida		Orientação de uso	esse papel no google docs		Eduardo			20min	JUIIIII	10/11/20	12 10/11/20	JIZ SIW						
Concluída			Criar documento que oriente como editar um protótipo.		Bruno Blumenchein			30min	30min	16/11/20	11 14/11/20	112 SIM						
		ρ. στοτιραφαυ	an prototipo.				TOTAL	30h20mi	j	10/11/20	1-/11/20	VIE SIIVI						
		Analisar modelo		Arquitetura	(Arq)													
Identificação de	е .	de arquitetura	Verificar consistência e atualizações		Cezar / Vinícius /						.]							
Concluída melhorias	Arq-1	inicial	necessárias Evoluir o modelo e o plano desenhando a	1	Wilker			3h	30min	10/11/20	12 13/11/20)12 SIM						
			forma como o software interage com os demais componentes do															
Modelagem da			sistema (hardware, pessoas, outros		Cezar / Vinícius /													
Concluída arquitetura	Arq-2	baixo nível	software, plataforma, pacotes, etc.)		Wilker Cezar / Vinícius /			10h	6h	13/11/20	12	SIM						
Diagrama de		Diagrama de			Wilker / José						.]							
Concluída componentes	Arq-3	componentes Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Leonardo Cezar / Vinícius /			3h	2h	14/11/201	12 16/11/20	012 SIM						
Concluída	Arq-4	documentos	esse papel no google docs		Wilker			20min		16/11/20	12 16/11/20	12 SIM						
				Projeto (I	Pro)		TOTAL	16h20mi	i(
			Revisar documento e alterar os papéis															
			para os definidos no projeto. Alterar de caso de uso para histórias e requisitos															
		Revisar	complementares. (Dicionarização dos demais diagramas dentro dos pacotes															
Rejeitada	Pro-1	projeto de software	definidos pelo arquiteto).		Luã Silvério			3h	4h30min	15/11/20	12	SIM						
Reieitada	Pro-3	Definir diagrama de classe			Luã Silvério/Marco Aurélio			4h		15/11/20	1:	SIM						
rtojonada	1100	Refinar o diagrama	Refinar o componentes de software,		rurono					10/11/20		Cilli						
		de componente elaborado pelo	desenhando como é a estrutura do componente e suas inter-relações com os	3	Luã Silvério /													
Rejeitada	Pro-4	arquiteto	demais componentes Visando padronizar todos os formulários	Arq-3	Marco Aurélio			4h		16/11/20	12	SIM						
_			para garantir a usabilidade.															
_			aprencibilidade, padrão de condificação dos formulários bem como a reutilização,															
_			e ajudar na automação de testes na															
_			identificação dos componentes. A usabilidade irá definir o padrão, então o															
_			template jsf deve ser criado para agilizar o desenvolvimento. Em caso de															
_		Definir template de	dificuldades o Vinícius pode orientar															
Abortada	Pro-5	formulários jsf Formatar	como criar um template jsf. Formatar documentos envolvidos com	USA-6	Marco Aurélio Luã Silvério /			8h		16/11/20	12	SIM						
Rejeitada	Pro-6		esse papel no google docs		Marco Aurélio			20min	30min	16/11/20	12	SIM						
				Desenvolvime	nto (Dev)		TOTAL	19h20mi	i									
		Verificar		Cochivolviille	Bruno Maia /													
		ferramentas e tecnologias e	Verificar as ferramentas e tecnologias já		Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade /													
Concluída	Davi 4	necessidade de	definidas e identificar se é necessário		José Leonardo /			20mi-	1h	0/14/0011	0/44/00	112 6114						
Concluida	Dev-1		treinamento e manual para alguma		Bruno Maia /			30min	1h	9/11/2012	2 9/11/20	12 SIM						
		Relatório de necessidade de			Eduardo Bruno / Rodrigo Andrade /													
		treinamento e	L	L .	José Leonardo /				l		.]							
Concluída	Dev-2	manuais	Definição de treinamentos necessários	Dev-1	Inael Bruno Maia /			10 min	1h	16/11/20	12 9/11/20	12 SIM						
		D			Eduardo Bruno /													
		Preparar manuais necessários de			Rodrigo Andrade / José Leonardo /													
Rejeitada	Dev-3	ferramentas		Dev-1, Dev-2				3 h		16/11/20	12	SIM						
					Maia / Eduardo													
			Configurar o projeto com frameworkes e		Bruno / Rodrigo Andrade / José													
Concluída	Dev-4		ferramentas definidas		Leonardo / Inael			5h	3,5h	16/11/20	12 14/11/20	12 SIM						
					Bruno Maia / Eduardo Bruno /													
		Implementar			Rodrigo Andrade / José Leonardo /													
Concluída	Dev-5	arquitetura inicial			Inael			5h	1,5h	16/11/20	12 14/11/20	12 SIM						
					Bruno Maia / Eduardo Bruno /													
					Rodrigo Andrade /													
Concluída	Dev-6	Implementar login			José Leonardo / Inael			2h	45min	16/11/20	12 14/11/20	12 SIM						
	500	p.aa. rogiii																

												_					
							Estimativa tamanho	Entimo	tiva esforc		Datas						
						Recursos	tamanno	LSuilla	liva esiorç		Jaias						
itatus	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora		Previsto Realizado	Previst	Realizad	lo Prevista	Realizad	Comprometido	Artefatos gerados				
						Bruno Maia /							-				
						Eduardo Bruno /											
			L .			Rodrigo Andrade /											
Canali da		Day 7	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com		José Leonardo /		20min	20min	46/44/20	12 16/11/201	O CIM					
Concidida		Dev-/	documentos	esse papel no google docs		Illaei	TOTAL		8h5min	10/11/20	12 10/11/20	2 SIIVI					
					Banco de dad	tos (PD)	TOTAL	1011	OHOHIH								
				Definir padrão de nomenclatura das	Balloo de dad	105 (BD)											
				tabelas e dos atributos das tabelas do													
				banco de dado do produto de software													
Concluída		BD-1	de Nomenclatura			Diogo Ribeiro		1h	1h	14/11/20	12 14/11/201	2 SIM					
				Definir estratégia de proteção de acesso													
			Defects automated	as informações e propriedades do banco													
				de dados, assim como rotinas de geração de log dos eventos do banco de dados,	9												
Concluída		BD-2	acesso	para fim de auditoria:		Diogo Ribeiro		3h	2h	15/11/20	12 15/11/201	2 SIM					
Concidida		50-Z	400000	Elaborar e definir do MER, respeitando o		Diogo Mibello		JII	211	13/11/20	13/11/20	L CAN					
				padrão estabelecido de nomenclatura													
				das tabelas e dos atributos das tabelas													
Concluída		BD-3	MER	do banco de dados;	BD-1	Diogo Ribeiro		5h	5h	15/11/20	12 15/11/201	2 SIM					
Reieitada		DD 4	Formatar	Formatar documentos envolvidos com		Diam. Diam.		001	01.	40/44/00							
Rejeitada		BD-4	documentos	esse papel no google docs		Diogo Ribeiro	TOTAL	20min		16/11/20	12						
					T	T-1	TOTAL	9n20mi	n 8n				1				
				Definir fluxograma das atividades dos	Testes (ie)											
				engenherios de teste, para atuar no													
				modelo TDD (Test Driven Development).													
				Alinhar com o pessoal da qualidade do													
				produto classificação das anomalias													
			Definir fluxograma	identificadas durante as atividades de		Guilherme											
	Plano de testes - seção fluxo de		das atividades dos	teste a fim de definir as decisões quanto a retornos conforme definição de defeitos		Augusto / Raphael											
	seção fluxo de atividades	To 4	teste	a retornos conforme definição de defeitos técnicos aceitáveis;	3	Rezende / Henrique Hirako		5h	5h	46/44/20	12 17/11/201	O CIM					
Concidida	atividades	16-1	leste	techicos aceitaveis,		Guilherme		511	OII	10/11/20	12 17/11/20	2 SIIVI					
						Augusto / Raphael											
	Template de caso			O TestLink possui seu próprio modelo de		Rezende /											
Rejeitada	de testes	Te-2	Casos de Teste	documentação;		Henrique Hirako		3h	3h	16/11/20	12	SIM					
						Guilherme											
			Definir estratégia			Augusto / Raphael											
Concluída	Estratégia definida	To 2	de automação de testes			Rezende / Henrique Hirako		5h	5h	16/11/20	12 17/11/201	2 CIM					
Concidida	Estrategia definida	16-3	Preparar			neririque Hirako		DII	311	10/11/20	12 17/11/201	2 SIIVI					
Reieitada	Treinamento	Te-4	treinamento testes	Testl ink		Igor						SIM					
,onuou						Guilherme			1								
			Preparar	Ferramenta de Automação de Testes -		Augusto / Raphael											
Rejeitada	Treinamento	Te-5	treinamento testes	Selenium;		Rezende						SIM					
						Guilherme											
			Formator	Farmatas dan mantas annabidas asse		Augusto / Raphael Rezende /											
Reieitada		Toe	Formatar documentos	Formatar documentos envolvidos com		Henrique Hirako		1h		16/11/20	4.	SIM					
Rejeitada		16-6	uocumentos	esse papel no google docs		neririque Hirako	TOTAL		_	10/11/20	14	Olivi					
							TOTAL	2111									

	1						Estimativa tamanho	Fetimati	va esforco	Da	tac						
					F	Recursos											
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora h	numanos	Previsto Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido?	Artefatos gerados				
			Definir o escopo	Definir o que será e o que não	Escopo e Qualidad	de do produt	to (EQP)										
Nova	EAP	EQP-1	da iteração	será entregue na iteração													
			Definir o escopo														
Maria		EOD 2	previsto da próxima iteração		EQP-1												
Nova	Relatório de		proxima iteração		EQP-1												
	mudança de	е															
Nova	escopo	EQP-3	Monitorar escopo		EQP-1												
			Verificar a qualidade dos														
			produtos														
	Relarório de	е	entregues na	Identificar os problemas e													
Nova	qualidade	EQP-4	iteração anterior	ações corretivas													
			Testar usabilidade	http://code.google.com/p/sgb-													
Nova	Relatório	FOP-5	do sistema	2012/source/browse/trunk/Gara	91												
			Analisar previsto x														
			realizado do														
			escopo e da qualidade do														
			produto e														
			documentar em	Analisar o previsto x realizado													
Nova			relatório	e registrar o problema e ação.													
			Verificar problemas e ações														
			corretivas de														
			escopo e														
			qualidade do														
			produto da versão anterior e														
			acompanhar as														
Nova		EQP-7	ações.														
					_	d (TO)											
			Definir o		I empo e	risco (TR)											
			cronograma da														
Nova	Cronograma	a TR-1	iteração		EQP-1												
			Definir o														
Nova	Cronograma	a TR-2	cronograma da próxima iteração		TR-1, EQP-2												
IVOVA	Oronogrami	u 111-2	Acompanhar		III-1, EQI -2												
Nova			cronograma		TR-1												
Nova		TR-4	Estimar atividades														
			Obter comprometimento														
Nova			com o cronograma		TR-1, TR-4												
Nova			Monitorar riscos														
				Ata de reunião semanais na													
				análise dos riscos e elaboração de plano de ação													
			Planejar respostas	para a mitigação ou													
Nova			a riscos	contingencia dos riscos													
			Analisar previsto x														
			realizado do tempo e do risco e														
			documentar em	Analisar o previsto x realizado													
Nova				e registrar o problema e ação.													
			Verificar problemas e ações														
			corretivas de														
			tempo e riscos da														
			versão anterior e														
Nova			acompanhar as ações.														
			Arrumar o número														
			de versão do														
			crongorama da iteração de														
Nova		TR-10	construção -1														
			Alexan DIII		RH e Comur	nicação (RH	C)										
Nova		RHC-1	Alocar RH do														
rvova		KIIC-I	projeto	Orientar cada novo papel a													
			Repasse de	entrar em contato com o papel													
		DUG 5		antigo, anotando as dicas no													
Nova		RHC-2	papel Alocar RH no	leia-me daquele papel.													
Nova		RHC-3	cronograma														
				Essa distribuição ajudará ao													
			Propor uma possível	próximo gestor de RH a se decidir sobre a alocação de													
				recursos, otimizando e													
			recursos para a	diminuindo o tempo gasto com													
Nova		RHC-4	próxima iteração.	todas as alocações.													
				Rever o planejamento das comunicações e alocação de													
				RH, rever treinamentos													
				necessários e executados,													
				rever recursos humanos que													
Nova		RHC-5	nlano	não estão executando o projeto													
11074				Verificar necessidade de dojô													
			Planejar	em jsf, testes e outros													
Nova		RHC-6	treinamento	treinamentos.													

							Estimativa tamanh	o Estimat	iva actorca	Da	ntac						
						Recursos	ESUITIALIVA LATITATITI	O Estillat	iva esiorço	Da	ilas						
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto Realizad	lo Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido'	Artefatos gerados				
			Monitrar comunicações do														
Nova		RHC-7	projeto														
			Monitorar recursos humanos do														
NOva		RHC-8															
			Analisar previsto x														
			realizado da comunicação e do														
			RH e documentar	Analisar o previsto x realizado													
Nova		RHC-9	em relatório	e registrar o problema e ação.													
			Davida and a second		Custo e A	Aquisição (CA)										
			Revisar orçamento do projeto de														
	Orçamento		acordo com	Definir o orçamento total													
Nova	do projeto	CA-1	escopo e tempo	necessário do projeto Analisar o custo da primeira													
				iteração e levantar possíveis													
				problemas e ações corretivas													
				para minimizar o custo das próximas iterações. Na análise													
				considerar o documento de													
	Análise de		Analisar a susta da	viabilidade do projeto para ver se os custos da iteração estão													
	custo	CA-2	iteração passada	dentro do esperado.													
		T -		Verificar custo real do projeto,													
	Atualização		Monitorar o cueto	confrontando com os relatórios da segunda iteração e o custo													
	do custo do)	da iteração	da terceira iteração. Fazendo													
Nova	projeto		corrente Analisar previsto x	uma projeção por iteração.													
			realizado dos														
			custos e das														
			aquisições e	Analisar o previsto x realizado													
Nova		CA-4	documentar em relatório	e registrar o problema e ação.													
				,													
				Verificar se está havendo	Integ	gração (In)											
				comunicação entre papéis, se													
				as atividades estão integradas,													
Nova		In-3	Integrar projeto	se não está tendo atividade duplicada (retrabalho)													
11014		0		Relatório identificando durante													
				a atividade da integração, dificuldades identificadas entre													
				as áreas do projeto, em uma													
				visão macro, e uma visão													
				micro as dificuldades identificadas entre as													
				atividades dos colaboradores													
			Documentar o	dentro de suas respectivas													
			relatório de	áreas, a fim de analisar quanto as lições apreendidas e													
	Relatório de	е	integração do	identificação de possíveis													
Nova	integração	In-4	projeto	riscos a serem mitigados.		-		-									
					Medi	ição (Med)											
				Dado as métricas definidas no													
	l			plano, elabore o relatório de marco com as métricas													
Nova		Med-1	Medir o projeto	definidas.													
Nova		Med-2	Documentar medição		Med-1												
HUTA			Comunicar														
		Med-3	medição		Med-2												
					Confin	uração (Co)											
			Gerar baseline da		Config	uraçao (CO)											
Nova		Co-1	iteração passada.	h#-//d '				-									
	l		Relatório de geração de	http://code.google.com/p/sgb- 02-													
Nova	Relatório	Co-2	baseline	2012/source/browse/trunk/Gere	Co-1												
			Alterar permissões de acesso no														
			google docs														
	l		considerando os														
			novos papéis e as permissões do														
Nova		Co-3	plano.														
				Atualizar o plano com as													
Nova		Co-4	Atulizar plano de configuração	mudanças efetuadas de recursos humanos e materiais.													
			Confrontrar o	Verificar os resultados													
			processo de GCO do MPS com o	esperados. O que for desnecessário pode ser													
			processo	retirado, o que estiver faltando													
Nova		Co-5	executado	deve ser acrescentado.													

							Estimativa	a tamanho	Estimati	va esforço	D	atas						
Status	Entropéus	ld	Atividade	Descrição	Predecessora	Recursos				Realizado			Compremetide	Artefatos gerados				
Status	Entregável Relatório de		Attividade	Descrição	Fredecessora	Inumanos	Pievisio	Realizado	Pievisio	Realizado	Previsia	Realizada	Compromettuo	Arteratos gerados				
	auditoria com																	
	problemas e	е	Auditar o	Verificar estrutura de pastas do repositorio e a conformidade														
Nova	ações corretivas	Co-6	repositório	dos nomes dos documentos.														
			Realizar auditoria	http://code.google.com/p/sgb- 02-														
Nova	Relatório	Co-7	física	2012/source/browse/trunk/Gere	ei													
				http://code.google.com/p/sgb- 02-														
Nova	Relatório	Co-8	funcional Auditar o projeto	2012/source/browse/trunk/Gere https://code.google.com/p/sgb-	91													
	Relatório	Co-	em relação a	02- 2012/source/browse/trunk/Gere														
INOVA	Relatorio	C0-	configuração	https://code.google.com/p/sgb-	51													
Nova		Co-9	Acompanhar configuração	02- 2012/source/browse/trunk/Gere	ei													
	i		Relatar acompanhamento	https://code.google.com/p/sgb-														
Nova	Relatório	Co-10	da configuração	2012/source/browse/trunk/Gere	e Co-9													
				Relatório de Checklist de artefatos incluídos e/ou														
				modificados na comparação da ultima baseline com relação a	a													
				baseline atual, com excessão														
				do codigo fonte. Deverá ser gerada após a geração da														
				baseline da iteração em andamento. Procedimento:														
			Relatório de	fazer um diff. Esse artefato														
			artefatos incluídos	será muito util no alinhamento durante a reunião de														
Nova	Relatório	Co-12	e/ou modificados	encerramento da iteração;														
			Verificar qualidade	1	Qualidade d	lo processo (C	QP)											
Novo	SGB CHK	OP 1	do processo de Aguisição	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri	6													
INUVA	SGB_CHK		Verificar qualidade	SGB_TEMPL_ChecklistDeven	II.													
			do processo de Gerencia de	Aplicar o template														
Nova	SGB_CHK	Q/QP-2	Configuração Verificar qualidade	SGB TEMPL ChecklistDeVeri	fi													
			do processo de															
Nova	SGB_CHK	QP-3	Gerencia de Projeto	Aplicar o template SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri	fi													
			Verificar qualidade do processo de															
			Gerencia de	Aplicar o template														
Nova	SGB_CHK		Requisitos Registrar e tratar	SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri	П													
			não- conformidades															
	SGB_CHK		caso elas sejam	Aplicar o template SGB_TEMPL_RelatorioDeNao														
INOVA	SGB_CHK		encontradas Verificar qualidade	SGB_TEMPL_RelatorioDenau														
			do processo de Garantia da	Aplicar o template														
Nova	SGB_CHK	QP-6	Qualidade	SGB_TEMPL_ChecklistDeVeri Revisar/Atualizar o Plano de	fi													
	Plano de			Qualidade do Processo,														
	Qualidade do		Revisar/Atualizar o	inclusive, incluindo nos templates de verificação														
	Processo e templates		plano de Qualidade do	requisitos do PMBOK e SWEBOK para cada processo														
Nova	atualizados	QP-7	Processo	específico.														
				Verificar os itens que o MPS recomenda monitorar na														
				gerência de projeto e gerência de requistos e criar uma														
				checklist. Em gerência de														
				projeto basta verificar se cada área verificou o previsto e o														
				realizado, registrou os problemas e as ações														
				corretivas. Em GRE tem que verificar se a consistência														
			Definir checklist	entre req e produtos foi														
			com itens que deve ser	avaliada, se as solicitações de mudança foram tratadas, se o														
Nove	Checklist	QP-8	monitorado	comprometimento foi obtido etc														
IVOVA	CHECKIST		Aplicar checklist	CIL														
Nova		QP-9	de monitoramento	Após aplicar a checklist de	QP-9													
			Registrar	monitoramento de projeto, identifiquem em relatório os														
	D-I-()	00.10	problemas e ações	problemas e as ações	000 00 11													
Nova	Relatório	QP-10	corretivas	corretivas.	QP-9, QP-10													

		_				Recursos	Estimativa tamanh	o Estimat	iva esforço	Di	atas						
Status	Entregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora		Previsto Realizad	o Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido'	Artefatos gerados				
			Preparar planilha do MPS com as														
			evidências														
			disponíveis e	Pegar a planilha de evidência do MPS e preencher com as													
			de falta de	evidências diretas e indiretas													
Nova		QP-11	evidências	já disponíveis.													
					Reutil	ização (Re)]	1				
	Princípios																
	de reutilização		Alinhar com														
	implantado		Projetista e	Com base na estratégia													
	na arquitetura		Arquiteto para implantação de	definida no plano de reutilização estar alinhado com													
	e projeto de	•	estratégia de	Projetista e Arquiteto para													
Nova	software	Re-1	reutilização Avaliar relatório da	implantar a reutilização.													
			prova do sonar														
					Requi	sitos (REQ)											
				Identificar os requisitos	oqui	(1 (1 (2)											
				funcionais e não-funcionais. Essa reunião pode ocorrer por													
				e-mail, desde que todos													
				envolvidos estejam copiados e o fornecedor aprove os													
				requisitos no final. Esse e-mail													
			Reunir com	deve ser passado para pdf e encaminhado para a													
			Fornecedor de	comunicação anexar na pasta													
Nova	Ata Especificaç	REQ-1	Requisitos	"Realizada".													
	de	<u>a</u>															
	requisitos - todas																
	seções		Descrever demais														
	excetuando requisitos	1	seções da especificação de														
Nova	funcionais.	REQ-2	requisitos		REQ-2												
	Especificaça de	ã															
	requisitos -		Descrever														
	seção requisitos		histórias de usuário (requisitos														
Nova	funcionais	REQ-3	funcionais)	\/\f\													
			Verificar se rastreabilidade	Verificar no plano as estratégias e se elas estão													
Nova		REQ-4	está ocorrendo. Aplicar checklist	sendo implementadas.													
			de avaliação de														
			requisitos junto ao														
			comitê técnico definido no plano														
			de rh. O comitê que avalia os itens														
			do checklist. Os														
	Checklist de		engenheiros de														
	avalicão de		requisitos apenas esclarecem														
Nova	requisitos	REQ-5	dúvidas.	Checklist para revisões em													
				planos e produtos de trabalho													
				do projeto visando identificar e corrigir inconsistências em													
				relação aos requisitos.													
			Verificar consistência com	Essas checklist deve prever identificar inconsistências em													
			requisitos e	planos e demais produtos de													
Nova	Relatório de consistência	a RFO-6	demais produtos de trabalho.	trabalho do projeto, com base nos requisitos.													
	00110101011010	a rece-o	Reunir com	Reunião para repassar para													
Nova		RFQ-7	Engenheiros de usabilidade	eles os requisitos estáveis e passíveis de prototipação.													
				pass sie de protetipação.													
			Aplicar checklist		Usabil	idade (USA)											
			verificação e														
Nova		USA-1	validação de usabilidade	Aplicar checklist e fazer relatório.													
		30,11		Identificar junto com o													
			Levantar os requisitos de	fornecedor de requisitos os requisitos não funcionais de													
Nova		USA-2	usabilidade	usabilidade													

						Estimativa t	amanho Estima	ativa esforco	Datas							
					Recursos											
Status Entregáve	rel ld	Atividade	Descrição	Predecessora	humanos	Previsto Re	ealizado Previsto	Realizado	Prevista Re	alizada Compron	etido Artefatos gerados	3				
			A partir da reunião com os													
			engenheiros de requisitos e da													
			decisão conjunto entre os engenheiros de usabilidade, se													
			for decidido prototipar alguma													
			tela deverá ser prototipada													
			pensando no padrão de													
			usabilidade definido, esses protótipos devem estar													
			alinhados com os engenheiros													
		Protótipos de telas	de requisitos, com o projetista													
		prioritárias e	e com o arquiteto para não													
		estáveis para	haver conflito entre protótipos													
Nova	USA-	3 desenvolvimento	e ferramentas utilizadas.													
	_															
				Arquit	etura (Arq)											
Identificaç	ıção				, ,											
de	l	Atualizar modelo	Verificar consistência e													
? melhorias	s Arq-1	de arquitetura	atualizações necessárias													
								_								
				Proi	eto (Pro)											
			Revisar documento e alterar os		,,											
			papéis para os definidos no													
			projeto. Alterar de caso de uso													
			para histórias e requisitos complementares.													
		Revisar	(Dicionarização dos demais													
		documento de	diagramas dentro dos pacotes													
?	Pro-1	projeto de software	definidos pelo arquiteto).		Luã Silvério		3h		15/11/201	SIM						
		Definir diagrama			Luã Silvério/Marc											
?	Pro-3	de classe			Aurélio		4h		15/11/201	SIM						
	1.100		Refinar o componentes de		riarono				10/11/201	0						
		Refinar o diagrama	software, desenhando como é													
		de componente	a estrutura do componente e		Luã Silvério											
2	Pro-4	elaborado pelo arquiteto	suas inter-relações com os demais componentes	Arq-3	/ Marco Aurélio		4h		16/11/201	SIM						
	F10=4	arquiteto	Visando padronizar todos os	Alq-3	Aureno		411		10/11/201	Silvi						
			formulários para garantir a													
			usabilidade, aprencibilidade,													
			padrão de condificação dos													
			formulários bem como a reutilização, e ajudar na													
			automação de testes na													
			identificação dos													
			componentes. A usabilidade													
			irá definir o padrão, então o template jsf deve ser criado													
			para agilizar o													
			desenvolvimento. Em caso de													
			dificuldades o Vinícius pode													
	D 5	Definir template de	orientar como criar um	1104.0	Marco		O.b.		40/44/004	CINA						
?	Pro-5	formulários jsf	template jsf.	USA-6	Aurélio		8h		16/11/201	SIM						
				Desenvol	vimento (Dev)											
				Descrivor	·····ciilo (Dev)											
				İ												
					Bruno Maia											
					/ Eduardo											
					Bruno / Rodrigo											
					Andrade /											
		Preparar manuais			José											
		necessários de		L	Leonardo /											
?	Dev-3	ferramentas		Dev-1, Dev-2	Inael		3 h		16/11/201	SIM						
	-							+								
	-							-								
				Banco d	e dados (BD)											
				-	4 (T-)											
			Definir fluxograma das	Tes	tes (Te)											
			atividades dos engenherios de													
			teste, para atuar no modelo													
			TDD (Test Driven													
			Development). Alinhar com o													
			pessoal da qualidade do produto classificação das													
			anomalias identificadas		Guilherme											
Plano de			durante as atividades de teste		Augusto /											
testes -		Definir fluxograma	a fim de definir as decisões		Raphael											
seção flux	IXO	das atividades dos	quanto a retornos conforme definição de defeitos técnicos		Rezende /											
de ? atividades	s Ta_1	engenherios de teste	definição de defeitos tecnicos aceitáveis:		Henrique Hirako		5h		16/11/201	SIM						
. auvidades	- 10-1	10010					OII		. 5/ 1 // 20 (JIIVI			1	1		1

							Estima	tiva tamanho	Estimat	iva esforço	Di	atas						
						Recurs												
Status	Entr	tregável	ld	Atividade	Descrição	Predecessora humano	s Previst	o Realizado	Previsto	Realizado	Prevista	Realizada	Comprometido'	Artefatos gerados				
						Guilher	ne											
						August	/											
						Raphae												
	Tem	mplate				Rezeno	e /											
		caso de		Definir template de	O TestLink possui seu próprio													
2	teste	tes	Te-2	Casos de Teste	modelo de documentação;	Hirako			3h		16/11/20	1	SIM					
	1001					Guilher	ne											
						August												
						Raphae												
				Definir estratégia		Rezeno												
	Ectr	ratégia		de automação de		Henriqu												
2	dofin	inida	Te-3	testes.		Hirako	-		5h		16/11/20	1	SIM					
	ueiii	iiiiua	16-3	Preparar		Tillako			JII		10/11/20		SIIVI					
2	Troi	inamento	To 4	treinamento testes	Toetl ink	lgor							SIM					
	1161	illallicillo	10-4	tremamento testes	TESILITIK	Guilher	00		_			_	SIIVI					
				Preparar	Ferramenta de Automação de	Auguste Raphae	′											
2	Trail	inamento	To E		Testes - Selenium;	Rezeno							SIM					
f	Hell	inamento	16-5	tremamento testes	restes - Selenium,	Guilher		_	_			_	SIIVI					
						August												
					Ftdt	Raphae												
					Formatar documentos	Rezeno												
1_			L .	Formatar	envolvidos com esse papel no		9		1]						
?			Te-6	documentos	google docs	Hirako			1h		16/11/20	1	SIM					

Data de Marco		!		Datas previstas		Datas realizadas		Recursos humanos		Esforço			
Prevista	Realizada	Fase/Iteração	Duração	Início	Fim	Início	Fim	Previsto	Realizado	previsto	realizado	Cronograma detalhado	
		Concepção	8 dias	19/10/2012	26/10/2012	19/10/2012	26/10/2012	36	34	63h	99,5h		
		Planejamento	8 dias	27/10/2012	3/11/2012	27/10/2012	3/11/2012	36	34	115h	132h		
		Construção - 1	13 dias	4/11/2012	16/11/2012	4/11/2012	17/11/2012	36	33	593h		https://docs. google. com/spreadsheet/co	
29/11/2012		Construção - 2	14 dias	17/11/2012	30/11/2012	17/11/2012	1/12/2012	36	35	407,08h	346h	Vide Redmine	
		Construção - 3	14 dias	1/12/2012	14/12/2012					600h			
		Construção - 4.1	9 dias	15/12/2012	23/12/2012					300h			
		Recesso	12 dias	24/12/2012	4/1/2012								
		Construção - 4.2	7 dias	5/1/2013	11/1/2013					300h			
24/01/2013		Construção - 5	14 dias	12/1/2013	25/01/2013					600h			
		Construção - 6	14 dias	26/01/2013	8/2/2013					600h			
		Construção - 7	14 dias	9/2/2013	22/2/2013					600h			
28/02/2013		Encerramento	7 dias	23/2/2013	1/3/2013					300h			