

# **Plano de Comunicação**

## Histórico de Revisões

Nome	Alterações	Data	Versão
Andressa Gonçalves	Definição dos interessados no projeto	05/05/2012	0.1
Andressa Gonçalves	Planejamento da comunicação e estratégia da organização do time.	05/05/2012	0.2

## SUMÁRIO

[1 Introdução](#)

[2 Partes interessadas](#)

[3 Comunidade do projeto](#)

[4 Estratégia de auto-organização](#)

[4.1 Responsável pela tomadas de decisões](#)

[4.2 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time](#)

[4.3 Práticas utilizadas para envio de e-mail](#)

## 1 Introdução

Este documento planeja e gerencia todas as comunicações do projeto.

## 2 Partes interessadas

Stakeholder	Papel	Ponto de interesse
Juliano Lopes de Oliveira	Patrocinador/Gestor de Portifólio	Sucesso do projeto como case para a Fábrica de software.
Fabio Nogueira	Fornecedor de Requisitos/Dono do Produto	Produto de software funcional para facilitar nas suas atividades.
Danillo Guimarães	Infraestrutura de TI/Gestor de ambiente Técnico	Projeto executado na infraestrutura e com os recursos da fábrica de software .
Gestores de projeto	Gestor de escopo, tempo, custo, risco, qualidade do produto, aquisição, comunicação e recursos humanos, integração	Entregar o projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior.
Gestores de apoio	Gestor de medição, gestor de configuração, gestor de qualidade do processo, gestor de reutilização	Entregar projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior.
Técnica	Engenheiro de Requisitos, Engenheiro de usabilidade, arquitetura de software, projetista de software, desenvolvedor, administrador de BD, engenheiro de teste.	Entregar projeto no custo, prazo e qualidade acordado ou superior.

## 3 Comunidade do projeto

Gerente de Projeto: Antonio Carlos

Desenvolvedor: Ana Cláudia Santana Moreira, Andressa Goncalves, Arthur Melo, Artur Pascualote Santos, Augusto Borges, Benedito Santos, Bruno Luz, Carlos Alberto de O. Dias Junior, Claudio Cavalcante Tonhá

## 4 Estratégia de auto-organização

### 4.1 Responsável pela tomadas de decisões

A equipe de Gestão de projeto é responsável pela tomada de decisões, se a decisão não estiver sob o

controle dos gerentes, deverá ser procurado o Patrocinador do projeto.

#### **4.2 Práticas utilizadas para facilitar a comunicação e colaboração do time**

Deverá ser utilizado o e-mail como principal via de comunicação e o facebook como via complementar.

Reuniões não-presenciais poderão ser realizadas preferencialmente via Skype, em caso de falhas nesse serviço poderá ser utilizado o Google Hangout.

O grupo deve ter uma reunião presencial por semana

#### **4.3 Práticas utilizadas para envio de e-mail**

Os e-mails devem ser enviados a todos os integrantes do grupo e devem ser respondido por todos como ciente.