

CURRICULUM VITAE

Statisticien-Économiste | Analyste de Données | Suivi-Évaluation

Nom de famille	: KOUDRI
Prénoms	: Fabrice Mawuénam
Pays de résidence	: Bénin
Téléphone	: +229 0196731047
Mails	: fabricekoudri.m@gmail.com
Nationalité	: Béninoise

PROFIL PROFESSIONNEL

Jeune statisticien-économiste avec **6 ans d'expérience** dans la collecte, la gestion, l'analyse de données et le suivi-évaluation de projets de développement en Afrique. Spécialisé dans la **transformation numérique des systèmes d'information, l'analyse statistique**, la conception d'outils de collecte et la production d'évidences pour l'aide à la décision. Expérience significative dans des missions multisectorielles (éducation, numérique, agriculture, développement social) et contribution directe à des projets alignés sur les stratégies décennales de la BAD, notamment **Améliorer la qualité de vie des populations, Intégrer l'Afrique, et Nourrir l'Afrique**.

Candidat au **Programme des Jeunes Professionnels** – Données et Analyses | Gouvernance & Suivi-Évaluation | Intégration régionale & Développement.

1. COMPÉTENCES CLÉS

Analyse et données

- Analyse statistique, traitement, modélisation et visualisation de données
- Conception de bases de données : SQL, NoSQL, MySQL, MongoDB, Access
- Tableaux de bord : Power BI, Excel avancé, Tableau
- Nettoyage, transformation et intégration de données (Talend)

Suivi-Évaluation & Gouvernance

- Conception de systèmes de S&E
- Planification, suivi des plans de travail, rapports de performance
- Appui aux évaluations (diagnostic, faisabilité, cadre logique)

Gestion de projet

- Élaboration de documents techniques et administratifs
- Coordination opérationnelle et reporting
- Collecte de données (Kobo, ODK, Survey Solutions)

Compétences transversales

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Prise de décision rapide

- Adaptabilité, autonomie, sens de l'organisation
- Présentation claire des résultats et insights

2. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

☞ Assistante de Recherche | Cabinet IFE LAB

Février 2023 – Aujourd'hui – Bénin

- Conception de formulaires d'enquête et digitalisation des outils de collecte (Kobo, ODK, Survey Solutions).
- Nettoyage, transformation et intégration de bases de données multi-sources.
- Développement de tableaux de bord interactifs pour le suivi des projets (Power BI, Excel).
- Production d'analyses statistiques pour des rapports institutionnels et études multisectorielles.
- Rédaction d'offres techniques et financières, participation au montage de dossiers de soumission.
- Mise en œuvre de processus d'automatisation pour la collecte et le reporting.

Résultats clés :

- Mise en place de plus de 20 outils numériques de collecte.
- Conception de tableaux de bord automatisés utilisés par plusieurs équipes d'enquête.
- Amélioration de la qualité des données grâce à une réduction des erreurs de saisie.

☞ Consultant Associé – Étude de faisabilité pour un compte satellite du numérique en zones rurales (PITN2R)

Avril 2024 – Juin 2024

- Appui à la coordination générale de la mission.
- Production et assurance qualité des rapports stratégiques : diagnostic institutionnel, cartographie des acteurs, analyse des coûts et des processus.

Alignement sur la Stratégie décennale de la BAD : Intégrer l'Afrique & gouvernance numérique.

☞ Collaborateur du Consultant Principal – Programme Intersectoriel pour l'Éducation et le Bien-être des Filles

Mars 2023 – Novembre 2023

- Analyse situationnelle basée sur des données existantes et études sectorielles.
- Identification et budgétisation d'interventions innovantes pour l'autonomisation des filles.
- Contribution à la définition du dispositif de coordination du programme.

Impact : Participation à un cadre national visant plus de 500 000 filles.

Alignement sur la Stratégie décennale de la BAD : Améliorer la qualité de vie des populations.

- ☞ **Assistant du Consultant Principal – Projet de gestion durable et de valorisation des vallons de Boué, Zounvi et Donoukon**

Août 2023 – Septembre 2023

- Assister le Consultant Principal dans la coordination de mission, rédaction et validation des rapports.

Alignement sur la Stratégie décennale de la BAD : Nourrir l'Afrique — valorisation des vallons agricoles.

- ☞ **Assistante du Directeur | Armoire IFE LAB**

Mars 2019 – Février 2023

Tâches : gestion administrative, logistique, correspondances, reporting, gestion documentaire, appui comptable.

Acquis : Solides compétences organisationnelles et gestion multitâches.

3. Autres expériences significatives

- Agent de collecte – COVID-19 (2021–2022)
- Enquêteur – Répertoire des entreprises publiques du Bénin (2019)
- Agent de collecte – ONG ALCRER (2019)
- Gérant de Centre commercial BÉNIN ADDEQUE (2018–2019)
- Agent caissier, Ets GONLY (2017–2018)

4. FORMATIONS ACADEMIQUES

- **Certification Universitaire en Data Stewards (Expert en Gestion de données)** – ESATIC, Abidjan (2023–2024)
- **Licence Professionnelle en Statistique et Économie Appliquée** – UAC, Bénin (2018–2023)
- **Baccalauréat Série D** avec mention Assez-Bien – CEG Pahou (2017)

5. CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Gestion de projet – OIT/CIF (2024)
- Suivi-Évaluation des projets – Campus AFD (2024)
- Fondamentaux du S&E – e-learning Santé Globale (2024)
- Étude de faisabilité & évaluation environnementale et sociale – IHEDd & AFD (2024)
- Collecte électronique des données – IFE LAB (2019)

6. LANGUES

- Français : Excellent (oral, écrit, lecture, écoute)

- Anglais : Intermédiaire (niveau 3/5)
- Mina, Fon : Langues maternelles

7. COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- **Données et programmation** : HTML5, CSS3, JavaScript, Python, SQL, NoSQL
- **Bases de données** : MySQL, MongoDB, Access
- **Outils de collecte** : Kobo, ODK, Survey Solutions
- **Analytique et visualisation** : Power BI, Excel, Tableau, Talend
- **Bureautique** : Word, Excel, PowerPoint
- **Conception** : Photoshop, InDesign, Inkscape
- **Éditeurs** : VSCode, Notepad++

8. REFERENCES

N°	NOM & PRENOMS	POSTES	CONTACTS &-mails
1	Dr Beaudelaire HOUNLIHO	Directeur Général Adjoint de la Direction Générale des Participations de l'Etat et de la Dénationalisation (DGPED)	+229 0197761875 hounll@yahoo.fr
2	Mr Michel AVLESSI	Directeur des Etudes du Cabinet ALMIC Services	+229 0197474630 / 0194375595 almicservices16@gmail.com
3	Mr Déla PADONOU	Directeur du Cabinet IFE LAB	+229 0169368888 / 0197088126 delapadonou@gmail.com

Je certifie sincère toutes les informations mentionnées ci-dessus.

Fait à Cotonou, le 13 Novembre 2025



Fabrice Mawuenam Koudri