

Plan de transición

***Sistema Integrado de Gestión para el Laboratorio
de Análisis Agronómicos del Instituto Tecnológico
de Costa Rica***

Fecha: 20/11/2023

Identificación del Proyecto: *SIGLAAITCR-01*

Versión: *1.0*

Contenido

1. Resumen Ejecutivo.....	3
2. Enfoque de transición	3
3. Organización del equipo de transición	4
4. Ejecución del trabajo durante la transición.....	4
5. Transición de propiedades	5
6. Transferencia de conocimiento.....	5
7. Entrega y aceptación	6

1. Resumen Ejecutivo

Este apartado documenta formalmente el proceso de transición de los poderes, deberes, actividades, y funciones de tareas y herramientas hacia los interesados del proyecto del Laboratorio de Análisis Agronómicos, Edwin Antonio Esquivel Segura, coordinador del proyecto, Saylim Rojas Valero y Marieta Murillo Moya, técnicas de laboratorio. El proyecto que va de la mano con el Laboratorio consiste en la implementación de un Sistema Integrado de Gestión de clientes del Laboratorio. Este Sistema permitirá a los y las encargadas de realizar la gestión correspondiente en el Laboratorio integrar todo el seguimiento correspondiente de sus clientes en una página web que les permita llevar un orden y control más eficiente que agilice las tareas en su respectivo trabajo. Este proyecto es actualmente implementado como proyecto final en el curso IC4810 Administración de Proyectos y IC6821 Diseño de Software cursos correspondientes a la carrera de Ingeniería en Computación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. El periodo de ejecución del proyecto abarcó las 18 semanas correspondientes al II Semestre del año 2023.

2. Enfoque de transición

Para esta transición, los encargados de la ejecución del proyecto se mantendrán activos y presentes durante todo el periodo de transición. No se prevén necesidades adicionales para completar la transición al Laboratorio de Análisis Agronómicos. Se espera que la transición se complete el día de la presentación del proyecto realizando una exposición que presente la utilización e implementación del Sistema de Gestión de Clientes. A su vez, brindando un manual de usuario que permita al cliente entender el uso de la aplicación de manera exitosa.

Los encargados del proyecto brindarán un espacio para dudas existentes durante la presentación del proyecto, a su vez se espera mantener el contacto con el cliente si el proyecto se utiliza para el fin definido de manera exitosa.

3. Organización del equipo de transición

El siguiente gráfico ilustra los miembros del equipo de transición de los estudiantes encargados de la realización del proyecto, así como los roles y responsabilidades de cada miembro.

Organización	Título	Nombre	Roles/Responsabilidades
ITCR	Gerente de Proyectos de transición	Fabrizio Porras Morera	Coordinar la forma de presentación en la entrega final del proyecto; facilitar la forma de transición según sea necesario
ITCR	Administrador de configuración	Raschell Jarquín Quesada	Asegurarse de que toda la documentación para la transición y capacitación esté completa, garantizar la implementación de la implementación de los manuales de usuario.
ITCR	Líder de transición	Carlos Solís Mora	Garantizar y brindar el apoyo necesario a los interesados en el proceso de transición

4. Ejecución del trabajo durante la transición

Debido a que la ejecución de este proyecto dependía para la nota final de los cursos IC4810 Administración de Proyectos y IC6821 Diseño de Software el trabajo debe de estar finalizado para la presentación final del proyecto, sin embargo, el equipo correspondiente a la ejecución del proyecto queda anuente a negociar en seguir trabajando en este proyecto para futuras mejoras o nuevas funcionalidades. Al final

de la transición en la presentación final del proyecto, el Laboratorio de Análisis Agronómicos asumirá la responsabilidad del proyecto y todos sus entregables.

5. Transición de propiedades

5.1. Propiedad Intelectual

Toda la propiedad intelectual que sea un resultado directo del trabajo en los entregables del proyecto se pasará a el coordinador del Laboratorio de Análisis Agronómicos para garantizar la finalización exitosa del proyecto.

5.2. Cuentas de Usuario, contraseñas y accesos.

Como parte de la transición, se deben crear y deshabilitar accesos y autorizaciones de cuentas de usuario, en el siguiente cuadro, se enumeran los miembros del equipo que poseen accesos necesarios para los entregables del proyecto, y los clientes del Laboratorio de Análisis Agronómicos enumerados en la tabla serán los que tendrán el acceso desde el primer momento en la transición.

Acceso	Integrante del proyecto	Integrante del Laboratorio
Administrador de bases de datos	Fabricio Porras Morera, Carlos Solis Mora y Raschell Jarquín Quesada.	Edwin Antonio Esquivel Segura.
Cuenta de usuario principal para acceder.	Fabricio Porras Morera, Carlos Solis Mora y Raschell Jarquín Quesada.	Edwin Antonio Esquivel Segura, Saylim Rojas Valero y Marieta Murillo Moya

6. Transferencia de conocimiento.

Durante la transición, se espera que la transferencia de conocimientos de produzca en su totalidad de manera exitosa, esta transferencia se llevará a cabo a través de distintas estrategias. Durante la presentación del proyecto se dará un ejemplo de uso de la aplicación paso a paso, en la cuál los clientes tendrán derecho a preguntar

durante esta o incluso utilizarla durante la presentación del ejemplo para acoplarse a la funcionalidad de esta, a su vez se le brindará a los clientes un manual de usuario que brinde todos los pasos a seguir para la utilización de la aplicación funcional, detallando de manera adecuada para que el cliente comprenda con facilidad la forma de utilización de la aplicación.

Durante este periodo de transición, el cliente decidirá si requiere capacitación adicional a la brindada durante la sesión.

7. Entrega y aceptación

El cliente tomará la determinación de cuándo finalizará la transición y proporcionará una aceptación formal que lo indique. Para hacer esto, el gerente de proyectos de transición verificará que se hayan completado todas las actividades relacionadas con la transición, a su vez, los integrantes del equipo de transición se reunirá con el patrocinador del proyecto para comprobar que todas las inquietudes, problemas y dudas se hayan aclarado y abordado adecuadamente, una vez el patrocinador del proyecto haya aceptado formalmente la transición, el último paso es la aceptación formal y la firma del representante oficial de parte del cliente, una vez llegado a este paso y las respectivas firmas estén en su lugar la transición se considerará completa.