

# Fabricio Menezes

[Linkedin](#) | [GitHub](#) | [Portfolio](#)

fabricio-menezes@live.com

+351 93135-8823

29/06/1995

## OBJETIVO PROFISSIONAL

## Desenvolvedor | Java & Frontend

### RESUMO PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória em administração, restauração e empreendedorismo, até retomar em Portugal minha verdadeira paixão: a tecnologia. Desde 2023 estudo programação e hoje atuo como Supervisor de TI. Busco agora direcionar minha carreira para o desenvolvimento de software, unindo minha experiência em gestão com o aprendizado contínuo em programação, para contribuir de forma sólida e em constante evolução em novos projetos.

- **Habilidades** em NodeJS, React, TypeScript e backend Java
- **Conhecimentos** em jQuery, C, requisições de API;
- **Noções** de Banco de dados SQL (aprendendo).

### FORMAÇÃO

- **Dev Backend Java** | EBAC – conclusão prevista para 2026
- **Dev Front-end** | EBAC | jan/2025
- **Auxiliar Administrativo** | CMB Casa da Moeda do Brasil | 2015
- **Secundário (ensino médio)** | CIEP 392 Mário de Andrade RJ | 2013

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### Mozantech

Nov 2023 - Atual

#### Consultor Informático – Supervisão de TI

- Liderança e gestão de equipe, incluindo distribuição de tarefas, acompanhamento de desempenho e escalas de trabalho.
- Comunicação eficaz entre equipe e diretoria
- Implementação e gerenciamento de processos ITSM (Gestão de Serviços de TI).
- Coordenação e supervisão de projetos, garantindo a entrega dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com os requisitos técnicos.
- Monitorização de aplicações para assegurar a disponibilidade e o desempenho.
- Implementar features em aplicações internas legadas, contribuindo para a evolução tecnológica da empresa.

#### MrCaneca (Autônomo)

1 ano

#### Empreendedor | Designer | Vendas

- Criação e personalização de canecas, desenvolvendo os **designs** conforme as preferências dos clientes.
- Gestão completa do negócio, incluindo marketing digital, atendimento ao cliente e controle financeiro.
- Divulgação e vendas através de plataformas online.

#### Casa da Moeda do Brasil

1 ano e 5 meses

#### Estágio Auxiliar Administrativo

- Gestão de trâmites de documentos, garantindo o correto fluxo de informações e a conformidade com os procedimentos internos.
- Organização e manutenção de processos administrativos, assegurando a eficiência e acessibilidade dos registros.
- Apoio na aquisição de materiais para o setor de produção, colaborando com o controle de estoque e suprimentos necessários.

### IDIOMAS

- Inglês – B1
- Português – Nativo

## COMPETÊNCIAS

- **Dev Frontend:** React, Vue.js, React, TypeScript, jQuery, Redux, SASS e Bootstrap.
- **Ferramentas de Build e Automação:** Gulp, Grunt, Parcel
- **Test:** E2E com Cypress
- **Boas Práticas e Clean Code:** Prettier, ESLint, metodologias BEM e SMACSS
- **Versionamento:** Git / GitHub

## CURSOS COMPLEMENTARES

- **TI do Zero ao Pro** | EBAC | 2023
- **Administração de Sistemas GNU/Linux** | Udemy | 2023
- **IT Service Management: Gestão de serviços de TI ( ITSM / GSTI )** | Udemy | 2023