

# Regulamin

## Stowarzyszenia Fabryka Równości

Wersja 2.0 z 26.11.2021 r.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia i ustawy *Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z późn. zm.)*.
2. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzne zasady funkcjonowania ogółu Stowarzyszenia.

### SPOTKANIA I KOMUNIKACJA

3.
  - a. Stowarzyszenie odbywa regularne spotkania – w formie spotkań bezpośrednich lub za pośrednictwem narzędzi online.
  - b. Dokładny termin i miejsce lub cykliczność spotkań ustalane są odpowiednio wcześniej z osobami członkowskimi.
4. Osoba prowadząca spotkanie podaje informacje nt. planu spotkania na min. 2 dni przed jego odbyciem, jeśli to możliwe.
5. Z każdego spotkania sporządzany jest raport oraz lista obecności przez osobę do tego wyznaczoną i przekazywany osobom członkowskim nie później niż 2 dni robocze po jego odbyciu.
6. W spotkaniach Stowarzyszenia mogą uczestniczyć wszystkie osoby członkowskie, zaproszone osoby w roli gości oraz osoby zainteresowane dołączeniem do Stowarzyszenia, które akceptują niniejszy Regulamin.
7. Praca Stowarzyszenia poza spotkaniami odbywa się w miarę potrzeby z wykorzystaniem wewnętrznych kanałów komunikacji.
8. Wewnętrznymi kanałami komunikacji są:
  - a. Aplikacja *Slack*,
  - b. Narzędzia MS Office.
9. Osoby członkowskie zwyczajne na czas posiadania statusu osoby

członkowskiej zwyczajnej korzystają z wewnętrznych kanałów komunikacji jako *full user/full member*.

10. Osoby członkowskie wspierające, osoby członkowskie honorowe oraz osoby wolontariackie na własne życzenie
  - a. Korzystają z aplikacji *Slack* jako *full user/full member*.
  - b. Korzystają z narzędzi MS Office w charakterze gości.
11. Osoby zainteresowane dołączeniem do Stowarzyszenia korzystają jedynie z aplikacji *Slack* w charakterze gości.

### ORGANIZACJA PRACY

12. Celem koordynacji i usprawnienia bieżącej działalności Stowarzyszenia, Zarząd może powołać Zespoły.
13. Zespoły zajmują się wykonywaniem powierzonych im zadań w zakresie określonych przez Zarząd kompetencji, za zgodą osób dołączających do danego Zespołu.
14. Zakres zadań i kompetencji oraz listę Zespołów i należących do nich osób prowadzi Zarząd. Lista ta jest udostępniona do wglądu osobom członkowskim.

### PRYWATNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

15. W Grupie obowiązują zasady kultury osobistej, bon-ton i tolerancji, oparte na wzajemnym szacunku. Jakiegolwiek przejawy przemocy, nienawiści i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, religię, kulturę, orientację psychoseksualną, płeć, tożsamość lub inne przesłanki nie będą tolerowane.
16. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 12 określa *Procedura antymobbingsowa i antydyskryminacyjna*.

- 17.** Wszystkie osoby uczestniczące w życiu Stowarzyszenia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Stowarzyszenie, osoby członkowskie lub współpracujące ze Stowarzyszeniem podmioty oraz osoby. W szczególności za takie informacje uważa się: wszelkie informacje o danych osobowych osób członkowskich Stowarzyszenia, informacje o charakterze finansowym dotyczące Stowarzyszenia, informacje o planach rozwojowych Stowarzyszenia.
- 18.** Podczas akcji i wydarzeń wszystkie osoby mają obowiązek zachowania szczególnej ostrożności, a wszystkie niepokojące zdarzenia zgłaszać władzom Stowarzyszenia, osobom do tego wyznaczonym lub Policji.
- 19.** Złamanie powyższych zasad prywatności i bezpieczeństwa jest podstawą do zawieszenia w prawach osoby członkowskiej lub w ostateczności wykluczenia z pocztu osób członkowskich Stowarzyszenia.

## **DOŁĄCZANIE DO STOWARZYSZENIA**

- 20.** Sposoby nadawania i odbierania członkostwa w Stowarzyszeniu określone są w Statucie Stowarzyszenia.
- 21.** Osoby wyrażające wolę dołączenia do Stowarzyszenia, zwane dalej osobami początkującymi mogą uczestniczyć w życiu Stowarzyszenia, w roli gości.
- 22.** Po uczestnictwie w przynajmniej trzech spotkaniach (udokumentowanych np. listami obecności), osoby początkujące mogą skierować wniosek o przyjęcie w poczet osób członkowskich Stowarzyszenia do Zarządu lub podpisać ze Stowarzyszeniem umowę wolontariacką.
- 23.** Maksymalny czas, w jakim osoby mogą uczestniczyć w życiu Stowarzyszenia w roli gości wynosi 3 miesiące od pierwszego pojawienia się na liście obecności.

- 24.** Zarząd rozpatrując wniosek o członkostwo w Stowarzyszeniu kieruje się:
- a. Stopniem spełnienia powyższych wytycznych,
  - b. Aktywnością i wkładem pracy na rzecz Stowarzyszenia,
  - c. Stopniem przestrzegania niniejszego Regulaminu i zasad Stowarzyszenia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 25.** Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie podejmowane są w drodze uchwały Zarządu, wniosek przynajmniej trzech osób członkowskich Stowarzyszenia.
- 26.** Wszelkie dokumenty wewnętrzne Stowarzyszenia jak i ich nowelizacje są jawne i udostępniane osobom członkowskim.
- 27.** Złamanie postanowień i zasad wynikających z wewnętrznych dokumentów Stowarzyszenia jest podstawą do zawieszenia w prawach osoby członkowskiej lub w ostateczności wykluczenia z pocztu osób członkowskich Stowarzyszenia.
- 28.**
1. Wszelkie spory, w tym rozbieżności w interpretacji dokumentów Stowarzyszenia rozstrzyga osoba prezesująca.
  2. Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Decyzja WZ jest ostateczna i wiążąca.
- 24.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Miłosz Herka*  
**CZŁONEK ZARZĄDU**