

Nom, prénom du salarié : _____

Adresse : _____

Entreprise : _____

A l'attention de : _____

Le __ / __ / ____

Lettre recommandée avec AR

[Ou]

Lettre remise en main propre contre reçu

Objet : Demande de formation dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF)

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser les heures que j'ai acquises au titre du DIF afin de suivre la formation Scala.IO, dont vous trouverez ci-joint le programme.

La durée de la formation est de 17 heures.

Elle se déroulera du 23 au 24 octobre 2014 en partenariat avec l'organisme de formation Lateral Thoughts, 37 rue des Mathurins, Paris, 75008, France dont le n° d'agrément est le **11 75 49039 75**.

Le coût de cette formation est de 350 € TTC.

Mes motivations concernant cette formation :

Je vous remercie de bien vouloir me faire part de votre réponse.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du salarié

(Après l'avoir daté et signé,
Votre employeur vous remet
un exemplaire)

Date et signature du responsable