任易帮

软件项目计划

**（简化版）**

版本 <1.0>

[注：以下提供的模板用于 Rational Unified Process。其中包括用方括号括起来并以蓝色斜体（样式=InfoBlue）显示的文本，它们用于向作者提供指导，在发布此文档之前应该将其删除。按此样式输入的段落将被自动设置为普通样式（样式=Body Text）。]

[要定制 Microsoft Word 中的自动字段（选中时显示灰色背景），请选择 File>Properties，然后将 Title、Subject 和 Company 等字段替换为此文档的相应信息。关闭该对话框后，通过选择 Edit>Select All（或 Ctrl-A）并按 F9，或只是在字段上单击并按 F9，可以在整个文档中更新自动字段。对于页眉和页脚，这一操作必须单独进行。按 Alt-F9，将在显示字段名称和字段内容之间切换。有关字段处理的详细信息，请参见 Word 帮助。]

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 25/6/2024 | 1.0 | 进行了该项目计划的初次撰写 | 周泓宇 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 4

1.1 目的 4

1.2 范围 4

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 4

1.4 参考资料 4

2. 项目概述 4

2.1 项目的目的、规模和目标 4

2.2 假设与约束 4

2.3 项目的可交付成果 4

3. 项目组织 4

4. 项目计划 4

4.1 风险分析 4

4.2 方法和工具 5

4.3 开发计划 5

4.4 质量保证计划 5

4.5 项目沟通计划 5

4.6 培训计划 5

5. 附录 5

软件项目计划

# 简介

**[软件项目计划**的简介应提供整个文档的概述。它应包括此**软件项目计划**的目的、范围、定义、首字母缩写词、缩略语、参考资料和概述。]

## 目的

[阐明此**软件项目计划**的目的。]

此文档的目的是阐述应用软件“任易帮”的计划。

## 范围

[简要说明此**软件项目计划**的范围：它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物。]

此计划文档的对象是软件“任易帮”，旨在为用户提供更便捷的发布以及提供帮助的渠道。

## 定义、首字母缩写词和缩略语

[本小节应提供正确解释此**软件项目计划**所需的全部术语的定义、首字母缩写词和缩略语。这些信息可以通过引用项目词汇表来提供。]

## 参考资料

[本小节应完整列出此**软件项目计划**中其他部分所引用的任何文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过对附录或其他文档的引用来提供。  ]

# 项目概述

## 项目的目的、规模和目标

[简要说明此项目的目的与目标。]

此项目旨在开发出一个能够为用户提供更便捷的发布以及提供帮助的软件平台。用户规模大约在

## 假设与约束

[列出此计划所依据的假设和项目所受到的所有约束（如预算、人员、设备、时间表等）。]

假设：

1. 用户需求清晰，已经做过相关市场调研了解用户需求，并且用户体验意愿较高
2. 所需要的Kotlin等技术是可行的，并且项目组成员能够及时学习掌握该项技术

约束：

1. 团队规模和成员的专业技能可能有限，影响开发进度和软件质量。
2. 项目需要在特定的时间内完成，可能因时间压力而影响软件的功能和质量。
3. 必须遵守相关的法律法规以及网络通信协议，如数据保护法等。

## 项目的可交付成果

[以表格的形式列出将项目最终交付的文档、代码和数据等成果。]

文档：迭代计划、迭代评估报告、软件架构文档、软件项目计划、软件项目规约系统测试报告、系统测试用例、项目测试报告

代码：代码源文件、可执行代码、测试代码

# 项目组织

[说明项目团队的组织结构，每位项目组成员主要担任的角色和分工。]

此项目团队由五个人组成，分别是组长徐培公，以及组员王熠笑、于明睿、吴坤臻、周泓宇。

# 项目计划

## 风险分析

[识别项目风险，按优先级排序，列出前3－5项风险，以及缓解措施]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **优先级** | **风险名称** | **风险描述** | **风险缓解措施** |
| 高 | 代码质量风险 | 由于开发团队的专业水平较低，本项目的代码质量可能会参差不齐 | 针对项目做详细的测试，并且向专家咨询如何编写代码 |
| 高 | 性能风险 | 由于缺乏经验，可能编写出效率低下的代码，导致应用运行缓慢或消耗过多资源。 | 学习和实践性能优化技巧，合理管理内存和资源 |
| 较高 | 兼容性风险 | 安卓设备众多，可能难以确保应用在所有设备上都能良好运行 | 使用模拟器和真实设备测试应用在不同屏幕尺寸和安卓版本上的表现，确保良好的兼容性 |
| 较高 | 用户体验风险 | 可能忽视用户界面和用户体验的设计，导致应用难以使用或不吸引用户 | 进行用户测试，根据反馈改进应用界面设计 |
|  |  |  |  |

## 方法和工具

[列出本项目使用的开发方法和开发工具。开发工具包括建模工具、IDE、测试工具、版本管理工具、项目管理工具（若有）等等。]

## 开发计划

[将项目分为迭代,列出每个迭代的起止日期、任务、风险、成果等。]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **迭代名称** | **起止时间** | **所缓解的风险** | **需完成的任务** | **需提交的成果** |
| 界面原型迭代 | 2024/6/24-2024/6/30 | 兼容性风险、用户体验风险 | 进行项目需求和设计分析。完成项目前端的编写工作并且完成对应的测试 | 迭代报告、界面的源代码 |
| 技术原型迭代 | 2024/7/1-2024/7/19 | 代码质量风险 | 完成项目后端的编写任务，进行详细的单元测试和系统测试。 | 迭代报告、测试报告、项目的代码文件和可执行文件 |
| 维护迭代 | 2024/7/19-2024/9/12 | 性能风险 | 持续改进项目代码并且引入可能的扩展，进行测试。 | 迭代报告、项目的代码文件和可执行文件 |
|  |  |  |  |  |

## 质量保证计划

[需求评审、设计评审、代码评审、单元测试、集成测试和系统测试的安排，包括谁在什么时间做什么。本计划可以并入开发计划，也可以单独列出。]

在项目启动初期，进行详细的需求评审以及设计评审，在后续的迭代中针对项目需求变化进行微调。

在此项目每个迭代的后期均会由部分项目组成员针对该次迭代中的内容进行测试，并且做相应的系统测试，测试完成后撰写相应的测试报告。

## 项目沟通计划

[项目组内部的沟通安排，如每日立会时间等；以及向领导和客户的沟通安排。沟通安排包括沟通方式（会议、报告等）、定期/不定期、定期的周期与时间。]

定期沟通包括项目组内每日立会安排在上午九时，有助教参与并给予一定指导

## 培训计划

[若适用，请列出项目团队成员所需的所有特殊培训，以及完成这些培训的预定日期。]

项目组全体成员在2024/6/24-2024/7/19期间，每周一、三、五上午会接受老师或者助教的培训。

# 附录

[使用的其他材料。]