**项目风险计划书**

项目名称：人脸识别考勤系统

组 长：曹建勇

小组成员：阳升 李万秀

指导教师：刘晋

2020.05.01

# 人脸考勤识别系统

风险与风险管理计划

## 1.综述

在起草这个项目的策划书之前，我们对本项目进行了比较严格的风险管理，我们对面对的各种风险进行了系统的归类，整理，分析，并评估。在项目创立的过程中，所涉及的评测技术，软件标准和软件运行环境都是按照相关企业的标准及相关政策进行安排，让其安全性和可靠性符合要求。

在此，我们对此项目进行风险管理的策划，将确定风险的可接收准则，通过对项目的风险分析，风险评价和风险控制，及综合剩余风险的可接受性，及有关人员的职责和权限以及项目实施和实施后整个过程的风险都进行了安排与预测，以便对该项目的风险进行邮箱的管理。1.1项目简单描述

当前社会中，严格规范的考勤管理是现代企事业单位提高管理效益的重要保证，但传统的以刷卡为达标的考勤产品，存在着代替打卡、效率低下、管理维护成本高等弊端。当前指纹识别产品虽然再考勤中已大规模应用，但是超过5%左右的人群天生存在指纹浅，无法用指纹识别。指纹识别必须接触，尤其是疫情期间，给细菌、病毒传播提供了载体。

而人脸识别考勤系统是对人的脸部特征信息进行身份认证考勤，近年来得到了快速发展，它具有非接触、识别迅速、环境适应性强等优点。

为人脸识别项目的后续发展，本研发团队对人脸识别考勤项目进行项目风险分析，剖析产品项目过程之中存在的各类风险以及风险规避。

2.风险的识别

为了进行风险的管理，我们对自己的团队这个项目上所潜在的风险进行了分类识别。识别风险很重要，一个企业或公司只有很好的对未知的风险做好认识，才能有效的确保公司及项目的持续发展。首先明确风险的等级，如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **风险等级** | **风险特征** | **风险值范围** |
| **零风险（ 0 ）** | **没有任何风险** | **0** |
| **低风险（ 1 ）** | **可以忽略的风险** | **(0,0.2)** |
| **较低风险（ 2 ）** | **可接受的风险** | **[0.2,0.4)** |
| **中风险（ 3 ）** | **边缘风险** | **[0.4,0.6)** |
| **较高风险（ 4 ）** | **不可接受风险** | **[0.6,0.8)** |
| **高风险（ 5 ）** | **灾变风险，系统受到严重破坏** | **[0.8,1]** |

由于有众多的风险的存在，本项目就从市场 ,竞争 ,技术等各个方面综合性的考虑，将潜在的风险分类，以应对未来之变化。其类型如下：

1. 按设计团队整体状况而言，分为内在风险和外在风险：
2. 内在风险：

a.战略风险 b.财务风险 c.经营风险 d.人事风险 e.公关风险 f.成本估算风险 g.体制风险 h.技术风险等；

1. 外在风险：

a.市场风险 b.政策风险 c.自然灾害风险 d.人身安全隐患风险等；

1. 按性质分：

a.物质风险因素 b.道德风险因素 c.心理风险因素；（过失、疏忽、无意）

1. 按其它分：

a.管理变革的风险 b.需求风险 c.客户风险 d.延误时间风险 e.专业人员流失和变化的风险 f.设计和实现风险 g.过程风险 h.经费预算的风险等；

只有先明确这些未来可能发生的不确定性风险对团队项目实现其经营目标的影响，才能让团队长久发展。

## 3.风险分析与估计

在风险的识别的基础上，得到了风险的来源，接着便是根据掌握的资料、风险信息及

风险的性质对风险进行有效的系统的分析与研究，确定风险的特征和强度等级。根据定性定量的结论分析风险，下面列出风险可接收准则表之一概率的分类和定义（半定量 6 级）

|  |  |
| --- | --- |
| 概率分级 | 频率 |
| 极少发生 | <10^-6 |
| 非常少发生 | 10^-4-10^-6 |
| 很少发生 | 10^-2-10^-4 |
| 偶尔发生 | 10^-1-10^-2 |
| 有时发生 | 1-10^-1 |
| 经常发生 | >1 |

1.各个风险的有效信息及解决方案如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **风险内容** | **引起问题特征** | **可能的后果** | **风险等级** | **应对措施** |
| 政策风险 | 国家对技术产业的支持度 | 行业规范整治 | 产品因为隐私权问题被下架审查 | 1 | 了解国家相关法律，保护用户隐私 |
| 管理体制，政策的变动 | 软件在不同机构推广受限（隐私保密程度） | 软件被不断修改 | 1 | 了解客户对考勤软件要求 |
| 国际政治局势的变化 | 贸易摩擦对科技产品的限制 | 硬件成本上涨，或未来造成技术封锁，使项目整体成本上涨 | 1 | 软件定价前预留一部分浮动价格 |
|  | | | | | |
| 战略风险 | 战略与规划错误 | 本产品得不到行业的关注和认可 | 与项目设计初衷脱轨 | 1 | 依据市场状况的及时反馈修订战略目标以及战略规划 |
| 战略目标或项目发展方向不明 | 客户获得信息不明确，对于本产品了解不明 | 客户量流失，营业额降低 | 2 | 就市场状况分析及时明确战略目标以及产品发展路线（售前产品试推广） |
| 经营目标不明确确 | 经营模式发生紊乱 | 经营系统活动停滞不前 | 1 | 根据团队战略目标，制定清晰明了的经营目标 |
| 技术落后 | 现有产品不能满足市场需求（产品功能不完善） | 产品竞争力下降，客户源流失 | 2 | 技术改进，后续及时引进高科技人才，同时建立自己的研发团队 |
| 战略合作伙伴的缺少或突然解约 | 资金来源单一（销售客户单一），产品涉及度片面（各行业推广不到位） | 资金周转困难，后续研发部门资金来源受限，团队形 象推广度狭窄，产品市  场范围偏小 | 2 | 积极寻找可信赖战略合作伙伴，拒  绝与信用度低的商家合作 |
|  | | | | | |
| 财务风险 | 后续资金周转不畅 | 由于项目研发周期过长，团队研发需要的开销超预算 | 团队日常开销维持困难，新技术的开发延期或终止 | 3 | 实行开发人员筹资的方式，共度难关 |
| 推广产品失败，产品存货高，投入金额损失，人员负债 | 产品滞留度偏高，研发资金周转不灵 | 产品推销失败，市场占有率下降 | 3 | 积极开阔市场，多渠道多方式，线上线下推广，吸引合伙人，筹集资金 |
| 效率低，利润低 | 前期研发产品投入大量资金，但事实没有获得预计的利润 | 研发团队失去研发动力，研发的产品不能获得广泛市场效应 | 1 | 进行团队积极性动员，采用新的技术降低成本 |
| 项目早期预算出错 | 在研发产品的某个阶段时间分配不均，照成研发进度变慢，消耗运作资金 | 因为资金不 能有计划的 灵活运用，团队的各项目运行滞留。 | 1 | 认真分析团队的工作重心，进行有效地市场调研，制定出有弹性的资金分配。 |
|  | | | | | |
| 市场风险 | 市场需求降低或客户订单数下降 | 市场不活跃，目标客户购买欲下降 | 团队运作速度变慢，市场占有量下降 | 2 | 制定出适合消费者现有消费水平的定价 |
| 同行业急剧增加 | 市场突变 | 市场占有量急剧下降，行业压力增加 | 2 | 加强技术研发，完善功能，增强产品核心竞争力 |
| 出现市场垄断 | 其它产品在市场中占主导力 | 团队技术受限，降低竞争力 | 2 | 及时与市场监管部门沟通获得政策信息，做好调整 |
| 市场市场开阔被动 | 市场预见性滞后 | 市场覆盖率降低，研发被动 | 2 | 充分进行市场调研，紧密结合市场状况 |
|  | | | | | |
| 管理风险  （经营风险） | 团队内部管理混乱 | 团队人员职责分工不到位 | 团队执行力下降，产品研发进度下降或停滞 | 1 | 完善相应制度，明了人员结构 |
| 后台维护不到位 | 产品质量低下，不能及 时为顾客提 供相关信息及服务 | 顾客满意度 降低，后续产品推送困难 | 2 | 提高产品质量， 提供优质产品，开展  售后服务，提高员工的素质，树立顾  客至上的服务关念 |
| 产品运行不畅 | 后续产品研发资金筹措困难 | 团队丧失核心竞争力 | 2 | 积极开发新产品，根据顾客需要研发扩展功能 |
|  | | | | | |
| 人员风险 | 团队人员对工作不满意 | 人员工作效率大幅降低 | 严重影响项目实施周期 | 1 | 对员工进行动员，提高员工积极性，推行激励制度，激发后续工作积极性 |
| 团队内部人员分工失调 | 内部组织混乱 | 导致团队凝聚力下降 | 1 | 根据员工实际情况重组结构，加强团队精神理念的培养 |
| 项目经理对人员任用不当 | 项目各个模块人员之间沟通存在困难 | 团队内部的链接脱落 | 1 | 根据员工实际情况调整人员安排，并做到各施其职 |
| 核心研发人员流失，管理人才匮乏 | 团队无合格的员工 | 团队技术差，发展缓慢 | 2 | 重新任用有丰富管理经验技术的，可以独挡一面且具有高管理的人才 |
| 团队人员离队 | 人员士气丧失，没有信心与毅力坚持下去 | 造成项目停滞或终止 | 1 | 做好团队人员的思想动员 |
|  | | | | | |
| 体制风险 | 内部制度，组织体系，分工体系不合理 | 结构比较松散 | 团队间人员调动困难 | 1 | 改变组织结构，分部明确 |
| 激励机制不当 | 后续人员之间的不当竞争 | 人员之间以及人员与团队之间关系竞争，团队不良风气助长 | 1 | 完善修订奖励制度 |
| 市场管理不规范 | 各团队间不正当竞争现象剧增 | 顾客利益受损，团队形象急剧下降 | 2 | 遵循市场价值规律以及国家政策相结合 |
|  | | | | | |
| 技术风险 | 软件产品支持包更新换代 | 软件或架构更新，新更新受限或出现更新错误 | 产品无法交付，无法为顾客提供服务 | 3 | 产品提前进行测试版开发，通过的初代测试版有试运行阶段 |
| 软件bug风险 | 出现软硬件兼容问题或实现技术难题 | 产品无法交付，后续研发停滞或终止 | 3 | 试推广前进行软件测试，（功能，兼容性），组建技术团队 |
|  | | | | | |
| 公关风险 | 重大软件故障曝光 | 顾客软件故障未进行及时处理 | 团队的公信力下降，团队能力怀疑 | 1 | 重新推广市场，树立产品形象，产品维修善后 |
| 知识产权受侵害问题 | 代码外泄 | 丢失核心竞争力 | 2 | 利用相关法律保护自己的知识产权 |

## 4.项目风险中人员组织结构

总负责人：项目经理（曹建勇）

职责：决策项目计划，负责整个风险管理之中的人员安排，及监察并制定风险管理计划，明确分工与责任，使其员工和管理者各施其职，各尽其责！

执行人：各位组员（阳升、李万秀）

职责：配合总经理制定风险管理计划，并实施其具体风险保护措施。在后期辅助专业人员评算风险量化细则。

## 5.工作中的风险评价

做好风险的管理，就是在预防未来的不确定的因素，让团队在有保障的情况下稳定健康的发展。通过对风险的分析，评估与风险的可控制性，将风险尽可能地去化解。通过降低其损失发生的概率，缩小其损失程度来达到控制的目的。所有的风险的分析活动都是在辅助项目组建立处理风险的策略。只有进行风险的预测才能让我们的项目顺利进行下去。