

ა(ა)იპ ბათუმის

წმინდა ანდრია

პირველწოდებულის

სახელობის სკოლა



NNLE BATUMI SCHOOL

OF ST. ANDREW

THE FIRST-CALLED

✉ Andriapirvelw.skola@gmail.com

☎ 27 – 62 – 18

ქ. ბათუმი, დემეტრე თავდადებულის #49

Batumi, Demetre Tavdadebuli st. #49

ქ. ბათუმი

15.08.2024 წ

ბრძანება 01-03/71

(სკოლის სტრატეგიული განვითარების, სამოქმედო და სასკოლო-სასწავლო გეგმების შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ)

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 43-ე მუხლის მეორე პუნქტის, მოქმედი შინაგანაწესის და თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს ა(ა)იპ ბათუმის წმინდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის სკოლის სტრატეგიული განვითარების, სამოქმედო და სასკოლო-სასწავლო გეგმების შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი;
2. დაევალოს სკოლის დირექტორის მოადგილეს პირიშზე რურუას დოკუმენტის სასკოლო საზოგადოებისთვის გაცნობა;
3. დაევალოს სკოლის IT მენეჯერს დოკუმენტის საჯარო სივრცეში (ვებგვერდზე) განთავსება;
4. დაევალოს სკოლის საქმისმწარმოებელს ამ ბრძანების შესრულების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;
5. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30).

სკოლის დირექტორი



1/შენიჭი

/იაკობ ბენიძე/

ა(ა)იპ ბათუმის წმინდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის სკოლა

სტრატეგიული განვითარების, სამოქმედო და სასკოლო-სასწავლო გეგმების
შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია

დამტკიცებულია
სკოლის დირექტორის მიერ



Handwritten signature in blue ink.

ბრძანება № 01-03/71

15.08.2024 წ.



ა(ა)იპ ბათუმის წმინდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის სკოლა

სტრატეგიული განვითარების, სამოქმედო და სასკოლო-სასწავლო გეგმების შემუშავების,
მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია

აღნიშნული დოკუმენტი წარმოადგენს სკოლაში სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო და სასკოლო სასწავლო გეგმების შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების გზამკვლევს.

შემუშავების პროცესი ეფუძნება:

საქართველოში, ზოგადი განათლების სფეროში მოქმედ კანონმდებლობას, სკოლის ფილოსოფიას და შინაგანაწესს, ამასთან, სკოლაში, როგორც ორგანიზაციაში მიმდინარე პროცესებზე დაკვირვების და დაკვირვების შედეგად გამოვლენილი გამოწვევების მიზეზთა კვლევის და მათი დაძლევისთვის შემუშავებული ინტერვენციების თანმიმდევრულად განხორციელების, საფუძვლებს. ამავე დოკუმენტით განსაზღვრული მონიტორინგის ანგარიშების შედეგებს.

სკოლაში ამჟამად მოქმედებს ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, რომელიც მიღებულია 2019 წელს. აღნიშნული დოკუმენტით სკოლამ 2019 წელს გაიარა ავტორიზაცია. სტრატეგიული განვითარების გეგმა წარმოადგენს სკოლის განვითარების ფუნდამენტურ ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის მოდიფიცირებაც დაშვებულია შესაბამისი გარემოებებიდან გამომდინარე მათზე ეფექტიანი რეაგირების მიზნით (მაგალითად პანდემია, ცვლილება კანონმდებლობაში და ა.შ).

სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიანი დოკუმენტი მოიცავს: სტრატეგიულ მიზნებს, შესაბამის აქტივობებს, პასუხისმგებელი პირის/პირების მითითებით და მათი შესრულებისთვის განსაზღვრულ დროით მონაკვეთებს.

სამოქმედო (ერთწლიანი) გეგმა მოიცავს: სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამის აქტივობებს, შესრულების გაზომვად ინდიკატორებს, რეალისტურ ვადებს, მათ შესრულებაზე/მიღწევაზე პასუხისმგებელ პირებს/სტრუქტურულ ერთეულებს და შესაბამის რესურსებს.

აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების პროცესს ახორციელებს სკოლის სტრატეგიული განვითარების ჯგუფი, რომლის ხელმძღვანელსა და წევრებსაც ნიშნავს სკოლის დირექტორი ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების ჯგუფი შედგება: ჯგუფის ხელმძღვანელის, დირექტორის მოადგილის, ორი სასწავლო ნაწილის, რვა საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელის, ორი მასწავლებლისგან. წევრთა შემადგენლობა ახლდება ყოველ ორ წელიწადში სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების ჯგუფის მიერ შემუშავებული სტრატეგიული (გრძელვადიანი) განვითარების და სამოქმედო (ერთწლიანი) გეგმები წარედგინება სკოლის პედაგოგიურ საბჭოს, განსახილველად და ეყრება კენჭის მის მიღებას.

სკოლის სტრატეგიული გრძელვადიანი გეგმის მიღებისთვის, აღნიშნულ დოკუმენტს ხმა უნდა მისცეს პედაგოგიური საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობამ.

სკოლის სამოქმედო (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმის მიღებისთვის, აღნიშნულ დოკუმენტს ხმა უნდა მისცეს პედაგოგიური საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობამ.



შესაბამისი ხმების მიღების შემთხვევაში, აღნიშნული გეგმები წარედგინება სკოლის დირექტორს, რომელიც ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით, ბრძანებით ამტკიცებს.

სკოლის სასკოლო - სასწავლო გეგმა მუშავდება ეროვნული სასწავლო გეგმის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტების (სტრატეგიული გეგმა, სამოქმედო გეგმა, სასკოლო-სასწავლო გეგმა) საფუძველზე საგნობრივი კათედრების წევრები, საგნის მასწავლებლები და დამრიგებლები, სამეურნეო-ფინანსური ჯგუფის წევრები ქმნიან საკუთარ სამოქმედო გეგმას. საგნობრივი კათედრები ქმნიან საგნობრივ სასწავლო გეგმებს - სკოლის კურიკულუმს, შესაბამისი დანართებით. სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების მიზნით, საგნობრივი კათედრები ამზადებენ შესაბამის პრეზენტაციას სასკოლო საზოგადოებისთვის წარსადგენად, რომელიც ქვეყნდება სკოლის ოფიციალურ ვებ და სოციალურ გვერდებზე.

მონიტორინგის პროცესი ეფუძნება:

მონიტორინგის პროცესი ეფუძნება დემინგის (PDCA) ციკლს.

სკოლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელების პროცესზე ყოველდღიურ მეთვალყურეობას/ ზედამხედველობას ახორციელებს სკოლის დირექცია და სკოლის სტრატეგიული განვითარების ჯგუფი.

მონიტორინგის განხორციელებაზე მომუშავე ჯგუფი, რომელიც ამზადებს შესაბამის ანგარიშს და წარუდგენს სასკოლო საზოგადოებას, იქმნება სკოლის დირექტორის მიერ, ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.

მონიტორინგის ვადები:

სტრატეგიული (გრძელვადიანი) განვითარების გეგმისთვის მოქმედებს მონიტორინგის სამწლიანი დროითი მონაკვეთი. ყოველი სამწლიანი დროითი მონაკვეთის ბოლო წლის აგვისტოს თვეში, მონიტორინგის განხორციელებაზე მომუშავე ჯგუფი ამზადებს ანგარიშს და წარუდგენს სკოლის დირექციას, ხოლო სექტემბრის პირველ კვირას წარადგენს პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე, ხოლო აღნიშნული ანგარიშის საჯარო წვდომისთვის განკუთვნილ ვერსიას (პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის ამსახველი ნაწილის გარეშე) აქვეყნებს სკოლის ოფიციალურ ვებ და სოციალურ გვერდებზე.

სამოქმედო (ერთწლიანი) და სასკოლო-სასწავლო გეგმებისთვის მოქმედებს მონიტორინგის ერთწლიანი დროითი მონაკვეთი. ყოველი წლის აგვისტოს თვეში, მონიტორინგის განხორციელებაზე მომუშავე ჯგუფი ამზადებს ანგარიშს და წარუდგენს სკოლის დირექციას, ხოლო სექტემბრის პირველ კვირას წარადგენს პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე, ხოლო აღნიშნული ანგარიშის საჯარო წვდომისთვის განკუთვნილ ვერსიას (პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის ამსახველი ნაწილის გარეშე) აქვეყნებს სკოლის ოფიციალურ ვებ და სოციალურ გვერდებზე.

შეფასების პროცესი ეფუძნება:

სკოლაში, როგორც ორგანიზაციაში მიმდინარე პროცესების ვერიფიკაცია - ვალიდაციის მოქმედ დოკუმენტს.

