



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Dahlia Komplek Perkantoran Balai Kota  
SAMARINDA

Kode Pos 75121

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : Walikota Smd.	Diterima Tgl : 2.6.22				
No. Surat :	No. Agenda : 558				
Perihal :	Sifat :				
	Beri Tanda Centang	Sgt Segera	Segera	Rahasia	Biasa

Surat Edaran

Diteruskan Kepada :

Sekretariat :	Ka. Bidang
Sekretaris	Anggaran
Kasub. Bag Umum	Perbendaharaan & Verivikasi
Kasub. Bag. Keuangan	Akuntansi
Kasub. Bag. Program	Peralatan & Perlengkapan
	Aset Daerah

Catatan :

Sub. Bag. Hukum  
- Koordinasikan dgn Bidang Biday Lain ✓ 2/22  
6



# WALIKOTA SAMARINDA

Samarinda, 24 Mei 2022

Kepada Yth,

1. Sekretaris Daerah Kota Samarinda
2. Staf Ahli Walikota
3. Kepala Perangkat Daerah  
dilingkungan Pemerintah Kota  
Samarinda
4. Inspektur Daerah Kota Samarinda
5. Sekretaris DPRD Kota Samarinda
6. Direktur RSUD I.A Moeis
7. Camat dan Lurah se-Kota Samarinda

di-

SAMARINDA

## SURAT EDARAN

Nomor : 061/0334 /013.02

Tentang

### IMPLEMENTASI CORE VALUES DAN EMPLOYER BRANDING APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* Dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara, dengan ini diminta perhatian Saudara hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia, maka diperlukan keseragaman nilai-nilai dasar ASN, sehingga pada tanggal 27 Juli 2021 Presiden Republik Indonesia telah meluncurkan *core values* (nilai-nilai dasar) ASN "**BerAKHLAK**" dan *employer branding* ASN "**Bangga Melayani Bangsa**";
2. *Core values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah sebagai berikut:
  - Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;
  - Akuntabel, yaitu bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan;
  - Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
  - Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
  - Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
  - Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
  - Kolaboratif, yaitu membangun Kerjasama yang sinergis.



3. Panduan perilaku (kode etik) dari masing-masing nilai-nilai dasar adalah sebagai berikut :

✓ Berorientasi Pelayanan:

- a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
- b. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan;
- c. Melakukan perbaikan tiada henti.

✓ Akuntabel:

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi;
- b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien;
- c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

✓ Kompeten:

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
- b. Membantu orang lain belajar;
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

✓ Harmonis:

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
- b. Suka menolong orang lain;
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

✓ Loyal:

- a. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
- b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara;
- c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.

✓ Adaptif:

- a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
- b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas;
- c. Bertindak proaktif.

✓ Kolaboratif:

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
- b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
- c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Bersama.

4. Perangkat Daerah beserta seluruh unit kerja wajib melakukan internalisasi secara paralel agar meningkatkan kesadaran terkait *core values* BerAKHLAK dan Bangsa Melayani Bangsa, diantaranya melalui:

- a. Penggunaan logo BerAKHLAK dan tagar Bangsa Melayani Bangsa dalam poster, konten media social, latar *virtual*, *twibbon*, bahan paparan, dan lain-lain;
- b. Penyisipan informasi BerAKHLAK dan Bangsa Melayani Bangsa dalam setiap kegiatan seperti apel, rapat koordinasi/pertemuan, sosialisasi, dan lain-lain;
- c. Penulisan panduan perilaku BerAKHLAK dalam konten media sosial, poster, x-banner, dan lain-lain;
- d. Pemutaran video panduan perilaku BerAKHLAK di media sosial, media elektronik, dan media lainnya;

- e. Pemberian apresiasi atau hal-hal lain kepada pegawai ASN sebagai bentuk bangga melayani bangsa;
  - f. Penguatan peran Agen Perubahan Reformasi Birokrasi;
  - g. Atau dapat ditambahkan dengan lain yang relevan, kreatif, dan inovatif sesuai dengan karakteristik masing-masing;
  - h. Untuk keseragaman penggunaan logo BerAKHLAK, tagar Bangsa Melayani Bangsa, dan contoh konten video BerAKHLAK dapat diunduh pada <https://bit.ly/BahanInternalisasiCoreValues> atau <https://s.id/berakhlak-asset>
5. Pimpinan Perangkat Daerah dan unit kerja agar dapat menerapkan implementasi *core values* "BerAKHLAK" dan *employer branding* "Bangga Melayani Bangsa" secara menyeluruh pada instansi masing-masing serta melaksanakan pengawasan yang berkelanjutan terhadap penerapan nilai-nilai diatas.

Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

WALI KOTA SAMARINDA



Dr. H. ANDI HARUN



PANDUAN CORE VALUES DAN EMPLOYER BRANDING ASN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA


✓ LOGO CORE VALUES BerAKHLAK



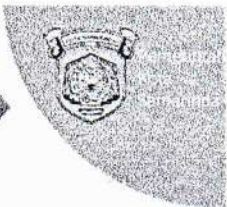

✓ LOGO EMPLOYER BRANDING “BANGGA MELAYANI BANGSA”



✓ PENJELASAN BerAKHLAK



.....



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**Berorientasi Pelayanan**

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

**Akuntabel**

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

**Kompeten**

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

**Harmonis**

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

**Loyal**

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

**Adaptif**

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

**Kolaboratif**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan Bersama