



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota
SAMARINDA

Kode Pos 75121

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : <i>Politeknik Negeri SMD</i>	Diterima Tgl : <i>21.06.2022</i>				
	No. Agenda : <i>617</i>				
No. Surat : <i>355 / PL7-1.1 / IV / 2022</i>	Sifat :				
Perihal :	Beri Tanda Centang	Sgt Segera	Segera	Rahasia	Biasa

Mohon Bantuan pengembalian data

Diteruskan Kepada :

Sekretariat :		Ka. Bidang	
Sekretaris	<input checked="" type="checkbox"/>	Anggaran	<input type="checkbox"/>
Kasub. Bag Umum	<input type="checkbox"/>	Perbendaharaan & Verivikasi	<input type="checkbox"/>
Kasub. Bag. Keuangan	<input type="checkbox"/>	Akuntansi	<input type="checkbox"/>
Kasub. Bag. Program	<input type="checkbox"/>	Peralatan & Perlengkapan	<input type="checkbox"/>
		Aset Daerah	<input type="checkbox"/>

Catatan : *— Di bagi ke semua bidang & suruh ini Disi oner
nya . Segera f .*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SAMARINDA

Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo Kampus Gunung Panjang Samarinda 75131
Telepon: PABX (0541) 260588 – 260553 – 262018 FAX. (0541) 260355
Website : www.polnes.ac.id E-mail : polnes@polnes.ac.id, humas@polnes.ac.id

Nomor : 355/PL7.1.1/TU/2022
Lampiran : -
Perihal : Mohon Bantuan Pengambilan Data

Kepada Yth,
Pimpinan Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Jl. Dahlia, Bugis, Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75242
Samarinda
Di -
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan mahasiswa tentang beberapa data untuk melengkapi penyusunan Tugas Akhir (TA) sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik Negeri Samarinda, maka dengan ini kami mohon kepada Bapak / Ibu untuk dapat membantu Mahasiswa kami seperti tertera di bawah ini.

No	Nama	Nim	Jurusan/Program Studi
1	DHEA NARINA ANANDA	18651070	Akuntansi / Akuntansi Manajerial

Data yang diperlukan :

1. Profil Instansi
2. Membagikan Kuesioner Untuk Penelitian Skripsi

Berkaitan dengan data-data yang Bapak/Ibu berikan dengan tugas yang dibuat oleh Mahasiswa tersebut kami menjamin kerahasiaan data perusahaan/instansi Bapak/Ibu.

Demikian surat pengantar ini kami buat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Samarinda, 20 Juni 2022

Wakil Direktur Bidang Akademik,



Budi Nugroho, ST., M.Eng.
NIP. 19720614 200003 1 001

085236023645 a.n. Zainal .

CIMB Niaga syarrah .

DHEA

0831 5270 9145 (WA / Telp)



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

Telp. (0541) 733926 / Fax. (0541) 733986

SAMARINDA

Kode Pos 75121

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800 / 1113 / 300.02

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Decky Zulkifli, M.Si.
N I P : 196408161993031004
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tk.I – IV/b
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Dengan ini menerangkan :

Nama : Dhea Narina Ananda
Jurusan : S1 Akuntansi
Program Studi : Akuntansi Manajerial
Fakultas : Politeknik Negeri Samarinda

Sesuai dengan Surat dari Politeknik Negeri Samarinda Nomor : 355/PI7.1.1/TU/2022 tanggal 20 Juni 2022 perihal : mohon Bantuan Pengambilan Data, menerangkan bahwa yang bersangkutan telah selesai melakukan Pengambilan Data dan membagikan kuesioner untuk penelitian skrip pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 20 Juni 2022

Sekretaris, 



Drs. Decky Zulkifli, M.Si.

NIP 196408161993031004