

Samarinda,

Kepada Yth :
Bapak / Ibu Pimpinan

Di-
Tempat

Hal : Lamaran Kerja

Dengan Hormat

Sehubung dengan informasi yang saya peroleh bahwa di Kantor Bapak / Ibu Pimpinan sedang membutuhkan staff, maka untuk itu saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Fachri
Tempat/Tgl. Lahir : Samarinda, 14 Mei 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Alamat : JL. Cendana GG. 1 Slamet Riyadi
No. Telp/HP : 085325255163

Dengan ini saya mengakukan surat permohonan atau surat lamaran pekerjaan kepada Bapak / Ibu Pimpinan unuk diterima menjadi staff di kantor yang bapak / Ibu Pimpinan. Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya lampirkan beberapa dokumen :

1. Pas Foto 3 X 4
 2. Fotocopy KTP
 3. Fotocopy Ijazah
- 2 Lembar

Demikian permohonan surat lamaran ini saya ajukan dan saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya supaya Bapak / Ibu dapat mempertimbangkan saya untuk diterima di kantor yang bapak / Ibu pimpinan. Atas perhatiannya ini saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya,