

Werkstudent / Aushilfe / Praktikant im Office Management (m/w/d) Gamingbereich

Für ein neues spannendes Projekt im Gamingbereich sind wir auf der Suche nach einem Studenten (m/w/d), der uns im Backoffice und allgemeinen administrativen Tätigkeiten unterstützt.

Die Tätigkeit kann als Werkstudent, Pflichtpraktikant oder Aushilfe ausgeführt werden.

Deine Aufgaben

- Professionelle Unterstützung der Geschäftsführung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen betrieblichen Aufgaben
- Protokollierung und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung im Recruiting
- Recherchetätigkeiten

Dein Profil

- Du hast dein Abitur in der Tasche und studierst bestenfalls Game Programmierung, Game Design o.ä.
- Du interessierst dich für Gaming und kennst dich mit den Gaming Begriffen aus
- Du besitzt gute analytische Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten dir

- Sehr flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit im HomeOffice zu arbeiten (remote)
- Humorvolles, dynamisches Team
- Wertschätzung und Respekt wird bei uns sehr groß geschrieben
- Die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen und ein Projekt von der Pike auf voran zu treiben
- Aufgaben je nach deinen Interessen und Stärken

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung inkl. Angabe deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung!