

Werkstudierender (m/w/d) als IT-Administrator

Behrens Projektmanagement GmbH ist ein interdisziplinäres Team aus Ingenieur:innen, Betriebswirtschaftler:innen und Naturwissenschaftler:innen. Wir besitzen jahrelange Erfahrung in der Durchführung und Koordination von Projekten in der Pharma- und Medizintechnikindustrie.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Werkstudierenden, der uns bei den regelmäßigen Aufgaben im Bereich der IT-Administration sowie als Ansprechpartner:in für technische Fragen unserer Mitarbeitenden unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Administration der Hard- und Software im Unternehmen
- Erstellung und Administration einer Unternehmens-Intranetseite mit SharePoint
- Excel VBA-Programmierung
- Verwaltung der Mobiltelefone (iPhone) mit MS Intune
- Ansprechpartner für Mitarbeitenden bei technischen Fragen (Helpdesk)
- Schulung der Mitarbeitenden zu IT-Themen

Ihr Profil:

- Kenntnisse im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Medieninformatik
- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Programmierung in Excel und SharePoint
- Umfassende Kenntnisse mit den Office 365-Anwendungen
- Relevante Erfahrungen im Bereich iPhone Verwaltung (mit MS Intune)
- Allgemeine technische Skills bei Laptops (Lenovo)
- Kommunikationsfähigkeiten mit Nicht-IT-lern bei der Problemlösung

Die Stelle ist in einem Umfang von 30 Stunden pro Monat auf € 450 Basis vorgesehen.

Wenn Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitsproben und Referenzen). Bitte senden Sie diese inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich in digitaler Form an bewerbung@behrens-pm.de.

Wir freuen uns auf Sie!