

SOP MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MB-KM) PROGRAM SARJANA TEKNIK GEOFISIKA ITS TAHUN 2020-2024

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Rektor ITS No. 23 Tahun 2019 tentang Panduan Akademik 2018-2023

B. TUJUAN

1. Memberikan pedoman kepada dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Geofisika ITS.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Geofisika ITS.

C. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi Sarjana Teknik Geofisika ITS untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian melalui program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.
2. Bentuk program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Program Studi sarjana Teknik Geofisika ITS terdiri atas *Inbound* (Mahasiswa luar prodi melaksanakan kegiatan di Teknik Geofisika ITS) dan *Outbound* (Mahasiswa Teknik Geofisika ITS melaksanakan kegiatan di unit mitra yang dikonversikan ke dalam struktur kurikulum Teknik Geofisika ITS).
3. Program MB-KM yang diakui dalam lingkup akademik ITS terdiri dari level nasional dan internasional.
4. Mitra program MB-KM harus mempunyai MoU kerja sama dengan ITS.
5. Program MB-KM yang diakui pada level nasional meliputi :
 - a. Magang-Kerja Praktik
 - b. Pertukaran Pelajar
 - c. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
 - d. Penelitian/Riset
 - e. Proyek Kemanusiaan

- f. Kegiatan Wirausaha
- g. Studi/Proyek Independen
- h. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata
- 6. Program tambahan MB-KM yang dilaksanakan oleh ITS adalah Mata Kuliah Pengayaan – 3 sks (Semester 7) dan Program PERMATA-SAKTI (Program Pertukaran Mahasiswa antar Perguruan Tinggi/PTNBH di Indonesia).
- 7. Program MB-KM pada level internasional dilaksanakan bekerja sama dengan Direktorat Kemitraan Global ITS.
- 8. Program MB-KM Internasional meliputi
 - a. *Internship*
 - b. *Student Exchange*
 - c. *Joint Degree-Double Degree*
 - d. *Short Program*
 - e. *Student Excursion*
 - f. *Workshop*
 - g. *Research Collaboration and Joint Supervision*
- 9. Dokumen yang berhubungan dengan program MB-KM meliputi:
 - a. Proposal
 - b. Letter of Acceptance (LoA) – Kode MB.01
 - c. Portofolio-Log Book – Kode MB.02
 - d. Form Penilaian oleh Pihak Mitra – Kode MB.03
 - e. Form Tracer Study Kepuasan Mitra – Kode MB.04
 - f. Data kegiatan dalam Excell Office 365
 - g. Laporan Akhir-Dokumentasi
 - h. Sertifikat/Surat Keterangan dari mitra
 - i. Produk – Media Belajar
 - j. Publikasi
- 10. Dokumen program MB-KM dibuat dalam bentuk soft file selama masa pandemic Covid-19 menggunakan platform pembelajaran Office 365 (login akun integra ITS).
- 11. Penanggung jawab Kegiatan MB-KM adalah Sekretaris Departemen Teknik Geofisika ITS.

D. PROSEDUR PELAKSANAAN OUTBOUND MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

1. Proses pelaksanaan perencanaan dan adminitrasi dilaksanakan secara online dalam masa pandemic Covid-19.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi perencanaan kegiatan outbound MB-KM kepada sekretaris departemen tentang konversi mata kuliah dan proses administrasi.
3. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing untuk semua kegiatan Outbound MB-KM.
4. Dosen pembimbing ditentukan oleh mahasiswa dan ditetapkan oleh sekretaris departemen.
5. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan output/Luaran dari Sekretaris Departemen.

6. Sekretaris departemen menentukan konversi kegiatan MB-KM yang dilakukan mahasiswa terhadap struktur kurikulum-mata kuliah Program Studi Sarjana Teknik Geofisika ITS.
7. Mahasiswa melakukan konsultasi atas proses transfer kredit-persetujuan luaran kepada dosen pembimbing.
8. Mahasiswa menghubungi Tendik IT (Dihein: +62 813-5776-0223) untuk mendapatkan pengesahan stempel departemen setelah dilengkapi tanda tangan dosen pembimbing.
9. Mahasiswa mendapatkan satu folder dokumen untuk rekaman kegiatan yaitu *portofolio-log book*, Form Penilaian untuk diisi oleh Pihak Mitra, dan Form *Tracer Study* Kepuasan Mitra.
11. Mahasiswa menyimpan semua dokumen kegiatan MB-KM dalam satu folder dalam Office 365 dengan format : Nama Mahasiswa_Bentuk Kegiatan_Tahun Pelaksanaan
12. Mahasiswa menyimpan-upload setiap jenis dokumen kegiatan MB-KM dalam office 365 dengan format: Jenis Dokumen_Nama Mahasiswa_Bentuk Kegiatan_Tahun Pelaksanaan.
13. Kelengkapan dokumen kegiatan outbound-MB-KM sebelum dan sesudah pelaksanaan yang wajib ada, dirangkum dalam **Tabel 1 (lihat lampiran)**.
14. Konversi program *outbound* MB-KM dilakukan sekretaris departemen jika mahasiswa telah selesai melengkapi dokumen selambat-lambatnya pekan-15 semester.
15. Mahasiswa tidak diperkenankan memasukkan program ke dalam daftar SKEM jika program MB-KM telah dikonversi ke dalam salah satu mata kuliah.
16. Konversi program *outbound* MB-KM Level nasional kepada mata kuliah dalam struktur kurikulum Sarjana Teknik Geofisika ITS periode 2019-2023 dijelaskan dalam **Tabel 2 (lihat lampiran)**.
17. Konversi program *outbound* MB-KM Level Internasional kepada mata kuliah dalam struktur kurikulum Sarjana Teknik Geofisika ITS periode 2019-2023 dijelaskan dalam **Tabel 3 (lihat Lampiran)**.
18. Durasi kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah terpenuhinya jam kerja dalam satu semester. Cara Perhitungan : Masa kegiatan X Jumlah SKS Kegiatan X 3 jam yang tergambar dalam Portofolio Proses Kegiatan.

Updated Validation : Oktober 2020

Kepala Departemen
Teknik Geofisika-FTSPK-ITS

Dr. Dwa Desa Warnana

Lampiran SOP Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Mb-Km) Program Sarjana Teknik Geofisika Its Tahun 2020-2024

Tabel 1. Kelengkapan Dokumen Kegiatan *Outbound*-MB-KM

NO	PROGRAM <i>OUTBOUND</i> MB-KM	MINIMAL SEMESTER	DOKUMEN SEBELUM PELAKSANAAN	DOKUMEN SETELAH PELAKSANAAN
NASIONAL				
1	Magang-Kerja Praktik	5	Proposal	Laporan/Publikasi, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Penilaian Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
2	Pertukaran Pelajar-MK Pengayaan-PERMATA SAKTI	3	LoA	<i>Logbook</i> , Transkrip, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
3	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
4	Penelitian/Riset	5	LoA	Laporan/Publikasi, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
5	Proyek Kemanusiaan	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
6	Kegiatan Wirausaha	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
7	Studi/Proyek Independen	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
8	Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata	3	LoA	Laporan, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form <i>Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
INTERNASIONAL				
1	<i>Internship</i>	5	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Transkrip, Laporan/Luaran

2	<i>Student Exchange</i>	3	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Transkrip
3	<i>Joint Degree-Double Degree</i>	5	LoA	Transkrip
4	<i>Short Program</i>	3	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/ Surat Keterangan Mitra
5	<i>Student Excursion</i>	3	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
6	<i>Workshop</i>	3	LoA	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
7	<i>Research Assistant</i>	5	LoA	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra

Tabel 2. Konversi Program *Outbound* MB-KM Level Nasional Kepada Mata Kuliah

NO.	PROGRAM <i>OUTBOUND</i> MB-KM	DURASI	KONVERSI KE KURIKULUM TEKNIK GEOFISIKA	KODE	SKS
1	Magang – Topik Kebumian-Geofisika	6 Bulan	Magang	RF184850	9
2	Magang-Topik Non Kebumian-Non Geofisika	3 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
3	Penelitian-Riset	3 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
4	Kuliah Kerja Nyata-Membangun Desa	6 Bulan	MK Pengayaan	Kode MK KKN ITS	3
5	Kuliah Kerja Nyata-Membangun Desa	6 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
6	Pertukaran Pelajar-Program PERMATA SAKTI ITS	6 Bulan	MK Wajib dan atau MK Pilihan yang relevan	Kode MK yang relevan	-
7	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	3 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
8	Proyek Kemanusiaan	3 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
9	Kegiatan Wirausaha-Bidang Kebumian-Geofisika	6 Bulan	Magang	RF184850	9
10	Kegiatan Wirausaha-Bidang Non Kebumian-Non Geofisika	6 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
11	Studi/Proyek Independen-Bidang Kebumian-Geofisika	6 Bulan	Magang	RF184850	9

12	Studi/Proyek Independen-Bidang Non Kebumian-Non Geofisika	6 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
----	---	---------	---------------	----------	---

Tabel 3. Konversi Program Outbound MB-KM Level Internasional Kepada Mata Kuliah

NO.	PROGRAM OUTBOUND MB-KM	DURASI	KONVERSI KE KURIKULUM TEKNIK GEOFISIKA	KODE	SKS
1	<i>Student Exchange</i> – Topik Non Kebumian-Non Geofisika	6 Bulan	Magang	RF184850	9
2	<i>Student Exchange</i> -Topik Kebumian-Geofisika	6 Bulan	Mata Kuliah Wajib atau MK pilihan yang relevan	Kode MK yang relevan	-
3	<i>Internship</i> - Topik Non Kebumian-Non Geofisika	3 Bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
4	<i>Internship</i> - Topik Kebumian-Geofisika	3 Bulan	MK Pengayaan	Kode MK Mitra	3
5	<i>Short Program</i>	3 bulan	Kerja Praktik atau MK Pilihan yang relevan	RF184849	3
6	<i>Student Excursion</i>	3 bulan	Kerja Praktik	RF184849	3
7	<i>Workshop</i>	3 Bulan	Kerja Praktik atau MK Pilihan yang relevan	RF184849	3
8	<i>Research Collaboration and Joint Supervision</i> -Bidang Kebumian-Geofisika	6 Bulan	Magang	RF184850	9