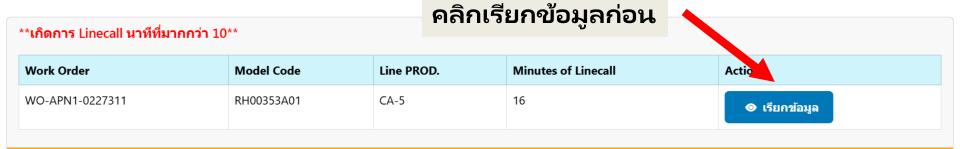


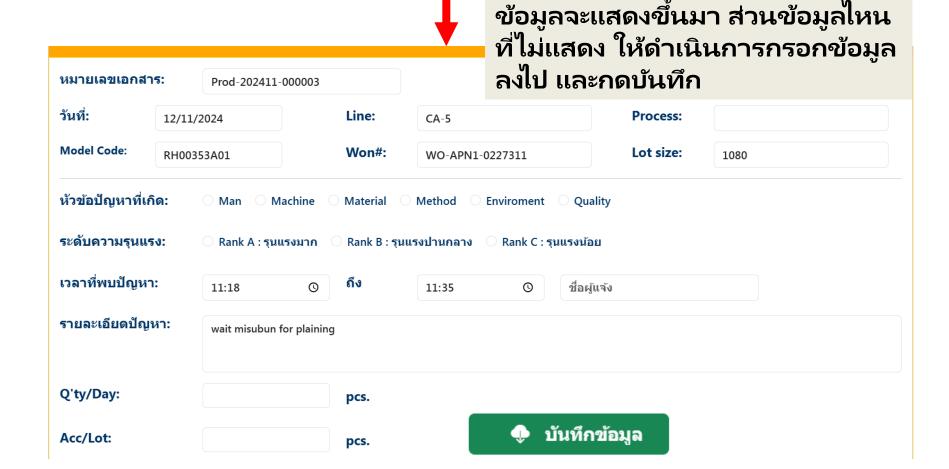
คู่มือการใช้โปรแกรม Line Call (CA)















เลือกข้อมูลเพื่อกรอกสาเหตุและการแก้ไข

คลิกเรียกฟอร์ม

วันที่บันทึก	Line	Work Order	รายละเอียดปัญหา	ผู้แจ้ง Linecall	ction
2024-11-12	CA-5	WO-APN1-0227311	wait misubun for plaining	grg	🖺 เรียกฟอร์ม



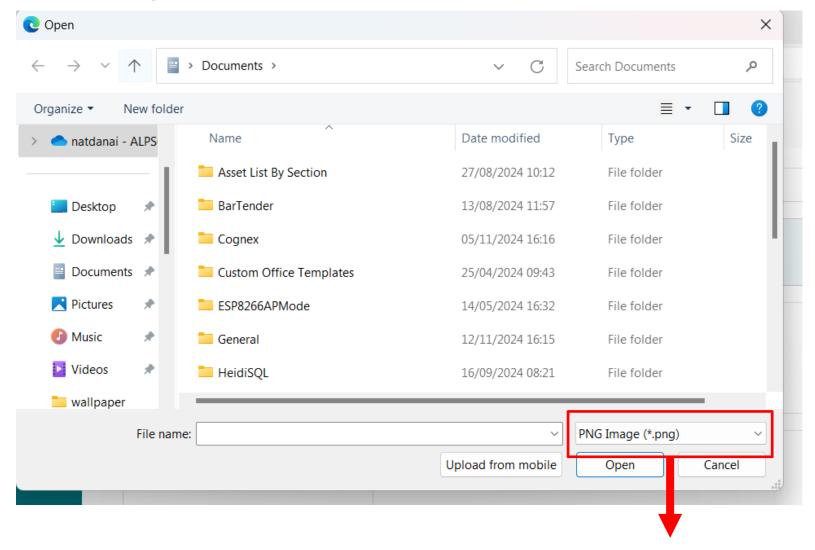
ฟอร์มจะถูกแสดงออกมาเมื่อกด เรียกฟอร์ม และทำการบันทึกปกติ

หมายเลขเอกสาร: Prod-2	202411-000002	
สาเหตุการเกิด:		
การแก้ไข:		
Note (หมายเหตุ):		
เพิ่มรูปภาพ (ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น):	Choose File No file chosen	
	💾 บันทึกข้อมูล	

การใช้โปแกรมในหน้าที่ 2 (Con.)



การ Upload รูปภาพ



ให้เลือกเป็น All Files





อนุมัติข้อมูล และอื่นๆ

- จะมีข้อมูลที่มาจากการบันทึกข้อมูล 2 หน้าที่ผ่านมา จะมาอยู่ในหน้านี้ทั้งหมด



การใช้โปแกรมในหน้าที่ 3 (Con.)



<u>วิธีการใช้งาน</u>





🗹 แก้ไขข้อมูล



(สำหรับผู้อนุมัติลำดับที่ 1-3)



<u>สำหรับผู้บันทึก</u>

- สามารถใช้งานได้แค่ 3 ปุ่ม คือ ส่งตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และ

Delete

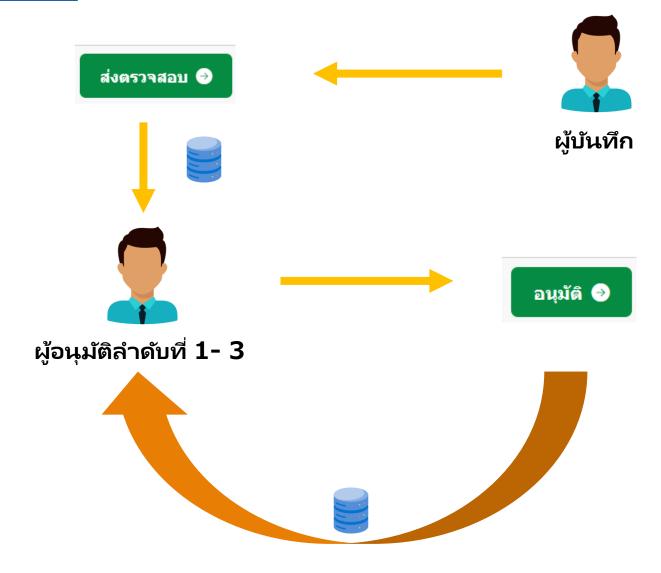
สำหรับผู้อนุมัติ

- สามารถใช้งานได้แค่ 2 ปุ่ม คือ อนุมัติ และ Reject

การใช้โปแกรมในหน้าที่ 3 (Con.)



Flow การทำงาน





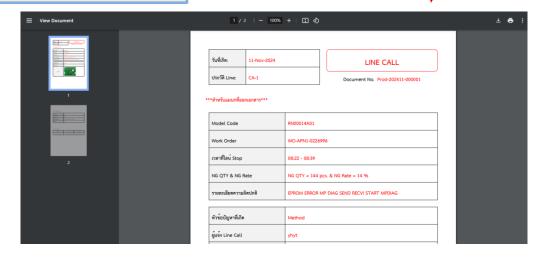


Reports (รายงานแสดงข้อมูล)

Document No.	Issue Date	Model Code	Work Order	Time Line Stop	Action
Prod-202411-000001	11-11-2024	RN00014A01	WO-APN1-0226996	08:22-08:39	🖺 ดูเอกสาร
Prod-202411-000002	12-11-2024	RH00353A01	WO-APN1-0227311	11:18-11:35	🖹 ดูเอกสาร

สำหรับในหน้านี้

- จะแสดงข้อมูลมารูปแบบของตาราง
- มีปุ่มที่ชื่อ ดูเอกสาร ในการเปิดดูข้อมูลเป็นไฟล์ PDF

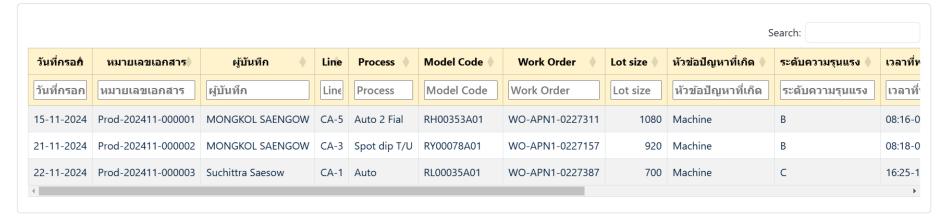


ในหน้าที่ 4 เพิ่มเติม





แสดงข้อมูลการบันทึกในส่วนที่ 1 หน้าแรก



สำหรับในตารางนี้

- จะบ่งบอกถึงว่าสิ่งที่กรอกข้อมูลไปในหน้าที่ 1 ได้ใส่อะไรไปบ้าง
- รวมถึงใครเป็นคนกรอกข้อมูล
- สามารถ Filter หาข้อมูลได้ ในกรณีที่มีข้อมูลเป็นจำนวนมาก



Thank you very much.